

**Annex: 14 (Additional Pages)****SUNDARHARAINCHA MORANG**

Phone : 021-545617, 545717

**Student Enrollment**

| Student Information Report Class : B.Ed. ICT First Sem (Education), Fiscal Year : 2075-076, Status : Present |                           |            |         |             |                                 |            |                          |  |
|--|---------------------------|------------|---------|-------------|---------------------------------|------------|--------------------------|--|
| S<br>N   | Name of Student           | Gen<br>der | Roll No | District    | Address                         | DOB Nepali | Contact No               |  |
| 1  | KISHOR THAPA              | Male       | 1       | SUNSARI     | Itahari Sub-Metropolitan City-5 | 2058-08-29 | 9810539274<br>9800927555 |  |
| 2  | SUMIKA<br>CHAMLAGAIN      | Fem<br>ale | 3       | MORANG      |                                 | 2055-07-15 | 9815346066<br>9842585432 |  |
| 3  | RANJIT KUMAR<br>RAJBANSHI | Male       | 4       | MORANG      |                                 | 2054-01-01 | 9842531334<br>9842554139 |  |
| 4  | NAVIN NIROULA             | Male       | 5       | SUNSARI     | Itahari Sub-Metropolitan City-6 | 2056-12-03 | 9814970504<br>9865658015 |  |
| 5  | UMESH NEUPANE             | Male       | 6       | MORANG      |                                 | 2053-01-01 | 9810463496<br>9842026014 |  |
| 6  | ARJUN SINGH               | Male       | 7       | SIRAHA      | Karjanha Municipality-11        | 2052-07-20 | 9814709224<br>9814885014 |  |
| 7  | SURAJ DAHAL               | Male       | 8       | MORANG      | Belbari Municipality-2          | 2056-05-10 | 9805372250<br>9823133010 |  |
| 8  | SIMA GANGAIN              | Male       | 9       | MORANG      | Ratuwamai Municipality-4        | 2056-01-11 | 9811392967<br>9812391649 |  |
| 9  | RAJAN NIRAULA             | Male       | 10      | MORANG      |                                 | 2052-01-03 | 9862362525<br>9816991633 |  |
| 10   | ELIJA DAHAL               | Fem<br>ale | 11      | OKHALDHUNGA |                                 | 2058-05-25 | 9807369627<br>9862865899 |  |
| 11   | SUJIT SHAH                | Male       | 12      | MORANG      |                                 | 2056-11-12 | 9824315991<br>9842185649 |  |
| 12   | AJIT KUMAR SINGH          | Male       | 13      | MORANG      | Sunbarshi Municipality-9        | 2055-09-25 | 9827334888<br>9811005309 |  |
| 13   | PRAJWAL DANGAL            | Male       | 14      | MORANG      | Sundar Haraicha Municipality-12 | 2055-12-21 | 9818503957<br>9842373858 |  |
| 14   | RICHA BHANDARI            | Fem<br>ale | 15      | TEHRATHUM   |                                 | 2058/02/29 | 9852053135               |  |
| 15   | ROJINA KOIRALA            | Fem        | 16      | MORANG      | Sundar Haraicha                 | 2056-11-26 | 9816358578               |  |

|   |          |                        |                |                |                 |                                  |                   |                          |  |
|---|----------|------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------|--|
| 5   |          | ale                    |                |                | Municipality-2  |                                  |                   |                          |  |
|   |          |                        |                |                |                 |                                  |                   |                          |  |
|   |          |                        |                |                |                 |                                  |                   |                          |  |
| <b>Student Information Report Class : B.Ed. ICT Third Sem (Education), Fiscal Year : 2075-076, Status : Present</b> |          |                        |                |                |                 |                                  |                   |                          |  |
| <b>S</b>  | <b>N</b> | <b>Name of Student</b> | <b>Gen der</b> | <b>Roll No</b> | <b>District</b> | <b>Address</b>                   | <b>DOB Nepali</b> | <b>Contact No</b>        |  |
| 1   |          | REBANA POKHREL         | Fem ale        | 1              | MORANG          | Sundar Haraicha Municipality-10  | 2056-12-20        | 9810566662               |  |
| 2   |          | ANIL THAPA             | Male           | 2              | SUNSARI         | Baraha Municipality-3            | 2056-04-19        | 9811375808               |  |
| 3   |          | SURAJ CHAUHAN          | Male           | 3              | MORANG          | Sundar Haraicha Municipality-7   | 2056-08-13        | 9825323213<br>9825312176 |  |
| 4   |          | ABHISHEK DAHAL         | Male           | 4              | MORANG          | Sundar Haraicha Municipality-10  | 2055-03-17        | 9804080735<br>9814176159 |  |
| 5   |          | MUNA KATWAL            | Fem ale        | 5              | SUNSARI         | Itahari Sub-Metropolitan City-2  | 2054-10-03        | 9860264996<br>9811068825 |  |
| 6   |          | BHIMKALA RAI           | Fem ale        | 6              | SUNSARI         | Itahari Sub-Metropolitan City-4  | 2054-05-26        | 9818682428<br>9816396157 |  |
| 7   |          | BIKRAM PAUDEL          | Male           | 7              | SANKHUWASABHA   | Chainpur Municipality-7          | 2055-10-24        | 9810440631<br>9842160266 |  |
| 8   |          | PRABESH TAMANG         | Male           | 9              | MORANG          | Sundar Haraicha Municipality-12  | 2052-12-04        | 9804376587<br>9807051350 |  |
| 9   |          | KHUSHBU KUMARI MAHATO  | Fem ale        | 10             | SIRAHA          | Mirchaiya Municipality-6         | 2055-01-27        | 9815744413<br>9814737935 |  |
| 10  |          | SHRISTY SINGH          | Fem ale        | 11             | SIRAHA          | Mirchaiya Municipality-10        | 2055-02-18        | 9805943220<br>9842827258 |  |
| 11  |          | RABIN NEUPANE          | Male           | 12             | MORANG          | Belbari Municipality-1           | 2054-06-20        | 9819331371               |  |
| 12  |          | NITESH POUDEL          | Male           | 13             | MORANG          | Belbari Municipality-4           | 2054-11-08        | 9827331463               |  |
| 13  |          | RAJAT KUMAR KHAWAS     | Male           | 15             | MORANG          | Sundar Haraicha Municipality-1   | 2051-05-08        | 9800904644<br>9810559951 |  |
| 14  |          | YUBARAJ LIMBU          | Male           | 16             | MORANG          |                                  | 2042-06-07        | 9842163259<br>9805359722 |  |
| 15  |          | SASHANK BIMALI         | Male           | 17             | MORANG          | Kanepokhari Rural Municipality-7 | 2054-02-09        | 9860965444<br>9842298186 |  |
| 16  |          | SAROJ RAI              | Male           | 18             | MORANG          | Belbari Municipality-11          | 2055-10-05        | 9804095233               |  |

| Student Information Report Class : B.Ed. ICT Fourth Sem (Education), Fiscal Year : 2075-076, Status : Present |                        |            |         |          |                                     |            |                          |
|---|------------------------|------------|---------|----------|-------------------------------------|------------|--------------------------|
| S<br>N  | Name of Student        | Gen<br>der | Roll No | District | Address                             | DOB Nepali | Contact No               |
| 1   | SURAJ BASNET           | Male       | 48      | ILAM     | Deumai Municipality-3               | 2055-11-25 | 9815051868<br>9804929056 |
| 2   | NISCHAL GHIMIRE        | Male       | 49      | MORANG   | Sundar Haraicha<br>Municipality-5   | 2055-12-06 | 9819313027<br>9842195875 |
| 3   | RAJ NARAYAN<br>METHA   | Male       | 52      | SUNSARI  | Koshi Rural<br>Municipality-4       | 2054-05-10 | 9824359030<br>980734548  |
| 4   | KAMAL BAHADUR<br>MAGAR | Male       | 53      | SUNSARI  | Itahari Sub-<br>Metropolitan City-2 | 2052-12-14 | 9825372864               |
| 5   | KARAN<br>CHAUDHARY     | Male       | 60      | MORANG   | Sundar Haraicha<br>Municipality-4   | 2054-05-06 | 9819314185<br>9819314185 |
| 6   | DHAN KUMARI<br>GURUNG  | Fem<br>ale | 61      | BHOJPUR  |                                     | 2054-06-23 | 9804301698               |
| 7   | MUKESH SINGH           | Male       | 63      | MORANG   | Sunbarshi Municipality-<br>9        | 2052-06-15 | 9815355117<br>9842161926 |
| 8   | KRIKA PAUDEL           | Fem<br>ale | 64      | SUNSARI  | Itahari Sub-<br>Metropolitan City-4 | 2055-01-12 | 9842066612               |
| 9   | SANDHYA DAHAL          | Fem<br>ale | 70      | MORANG   | Belbari Municipality-2              | 2055-06-06 | 9852041535<br>9852041535 |
| 10  | BIKRAM KHADKA          | Male       | 76      | MORANG   | Sundar Haraicha<br>Municipality-1   | 2054-01-01 | 9814340013               |
| 11  | AJAY<br>RAJBHANDARI    | Male       | 79      | MORANG   | Belbari Municipality-11             | 2054-06-11 | 9814328756               |
| 12  | SAROJ SATYAL           | Male       | 80      | MORANG   | Sundar Haraicha<br>Municipality-12  | 2055-09-15 | 9810459164<br>9842153411 |
| 13  | KISHOR ADHIKARI        | Male       | 81      | MORANG   | Sundar Haraicha<br>Municipality-10  | 2054-03-19 | 9817381698               |
| 14  | SHRISHA K.C            | Fem<br>ale | 87      | SUNSARI  | Itahari Sub-<br>Metropolitan City-8 | 2054-05-05 | 9825361809<br>9862040545 |
| 15  | DIP KUMARI<br>KATUWAL  | Fem<br>ale | 91      | MORANG   | Kerabari Rural<br>Municipality-10   | 2054-04-09 | 021403037<br>9842056723  |
| 16  | ASMITA<br>BUDHATHOKI   | Fem<br>ale | 97      | SUNSARI  | Itahari Sub-<br>Metropolitan City-2 | 2055-05-13 | 9811028206<br>9842240170 |
| 17  | MANOJ LUITEL           | Male       | 110     | MORANG   | Sundar Haraicha<br>Municipality-8   | 2054-10-09 | 9805313560<br>9815369883 |

|   |                     |            |            |                |                                 |                |                          |                   |  |  |
|---|---------------------|------------|------------|----------------|---------------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|--|--|
| 18  | MANJAY KUMHAR       | Male       | 115        | MORANG         | Sunbarshi Municipality-9        | 2050-05-11     | 9807350048<br>9842484897 |                   |  |  |
| 19  | SWIKRITI ADHIKARI   | Male       | 117        | ILAM           | Chulachuli Rural Municipality-6 | 2052-06-26     | 9862134044<br>9842507289 |                   |  |  |
| 20  | SUDARSHAN SUBEDI    | Male       | 121        | MORANG         | Kerabari Rural Municipality-9   | 2055-06-20     | 980094439<br>9842309306  |                   |  |  |
| 21  | MAHESH RAI          | Male       | 127        | BHOJPUR        |                                 | 2040-02-28     | 9842026857               |                   |  |  |
| <b>Student Information Report Class : B.Ed. ICT Fifth Sem (Education), Fiscal Year : 2075-076, Status : Present</b> |                     |            |            |                |                                 |                |                          |                   |  |  |
| <b>S</b>  | <b>N</b>            | <b>Gen</b> | <b>der</b> | <b>Roll No</b> | <b>District</b>                 | <b>Address</b> | <b>DOB Nepali</b>        | <b>Contact No</b> |  |  |
| 1   | SURAJ BASNET        | Male       | 48         | ILAM           | Deumai Municipality-3           | 2055-11-25     | 9815051868<br>9804929056 |                   |  |  |
| 2   | NISCHAL GHIMIRE     | Male       | 49         | MORANG         | Sundar Haraicha Municipality-5  | 2055-12-06     | 9819313027<br>9842195875 |                   |  |  |
| 3   | RAJ NARAYAN METHA   | Male       | 52         | SUNSARI        | Koshi Rural Municipality-4      | 2054-05-10     | 9824359030<br>980734548  |                   |  |  |
| 4   | KAMAL BAHADUR MAGAR | Male       | 53         | SUNSARI        | Itahari Sub-Metropolitan City-2 | 2052-12-14     | 9825372864               |                   |  |  |
| 5   | KARAN CHAUDHARY     | Male       | 60         | MORANG         | Sundar Haraicha Municipality-4  | 2054-05-06     | 9819314185<br>9819314185 |                   |  |  |
| 6   | MUKESH SINGH        | Male       | 63         | MORANG         | Sunbarshi Municipality-9        | 2052-06-15     | 9815355117<br>9842161926 |                   |  |  |
| 7   | KRIKA PAUDEL        | Female     | 64         | SUNSARI        | Itahari Sub-Metropolitan City-4 | 2055-01-12     | 9842066612               |                   |  |  |
| 8   | SANDHYA DAHAL       | Female     | 70         | MORANG         | Belbari Municipality-2          | 2055-06-06     | 9852041535<br>9852041535 |                   |  |  |
| 9   | BIKRAM KHADKA       | Male       | 76         | MORANG         | Sundar Haraicha Municipality-1  | 2054-01-01     | 9814340013               |                   |  |  |
| 10  | AJAY RAJBHANDARI    | Male       | 79         | MORANG         | Belbari Municipality-11         | 2054-06-11     | 9814328756               |                   |  |  |
| 11  | SAROJ SATYAL        | Male       | 80         | MORANG         | Sundar Haraicha Municipality-12 | 2055-09-15     | 9810459164<br>9842153411 |                   |  |  |
| 12  | KISHOR ADHIKARI     | Male       | 81         | MORANG         | Sundar Haraicha Municipality-10 | 2054-03-19     | 9817381698               |                   |  |  |
| 13  | SHRISHA K.C         | Female     | 87         | SUNSARI        | Itahari Sub-Metropolitan City-8 | 2054-05-05     | 9825361809<br>9862040545 |                   |  |  |



|        |                       |            |     |         |                                     |            |                          |  |  |
|--------|-----------------------|------------|-----|---------|-------------------------------------|------------|--------------------------|--|--|
| 1<br>4 | DIP KUMARI<br>KATUWAL | Fem<br>ale | 91  | MORANG  | Kerabari Rural<br>Municipality-10   | 2054-04-09 | 021403037<br>9842056723  |  |  |
| 1<br>5 | ASMITA<br>BUDHATHOKI  | Fem<br>ale | 97  | SUNSARI | Itahari Sub-<br>Metropolitan City-2 | 2055-05-13 | 9811028206<br>9842240170 |  |  |
| 1<br>6 | MANOJ LUITEL          | Male       | 110 | MORANG  | Sundar Haraicha<br>Municipality-8   | 2054-10-09 | 9805313560<br>9815369883 |  |  |
| 1<br>7 | MANJAY KUMHAR         | Male       | 115 | MORANG  | Sunbarshi Municipality-<br>9        | 2050-05-11 | 9807350048<br>9842484897 |  |  |
| 1<br>8 | SWIKRITI ADHIKARI     | Male       | 117 | ILAM    | Chulachuli Rural<br>Municipality-6  | 2052-06-26 | 9862134044<br>9842507289 |  |  |
| 1<br>9 | SUDARSHAN<br>SUBEDI   | Male       | 121 | MORANG  | Kerabari Rural<br>Municipality-9    | 2055-06-20 | 980094439<br>9842309306  |  |  |

**Student Information Report Class : B.Ed. ICT sixth Sem, Fiscal Year : 2075-76, Status : Present**

| <b>S<br/>N</b> | <b>Name of Student</b> | <b>Gen<br/>der</b> | <b>Roll No</b> | <b>District</b> | <b>Address</b>                       | <b>DOB Nepali</b> | <b>Contact No</b>        |  |  |
|----------------|------------------------|--------------------|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------|--|--|
| 1              | SAHARA GAUTAM          | Fem<br>ale         | 10             | MORANG          | Sundar Haraicha<br>Municipality-12   | 2054-06-06        | 9842466489<br>9842149804 |  |  |
| 2              | ANURODH DHAKAL         | Male               | 11             | MORANG          | Sundar Haraicha<br>Municipality-8    | 2052-10-08        | 9802005513<br>9804099218 |  |  |
| 3              | SRIJANA DHAMALA        | Fem<br>ale         | 12             | MORANG          | Sundar Haraicha<br>Municipality-11   | 2052-06-06        | 9842558496<br>9862011470 |  |  |
| 4              | RAJIV SAPKOTA          | Male               | 13             | MORANG          | Sundar Haraicha<br>Municipality-4    | 2053/02/30        | 9800970772<br>9742036302 |  |  |
| 5              | DIP NARAYAN<br>YADAV   | Male               | 14             | SUNSARI         | Itahari Sub-<br>Metropolitan City-12 | 2042-05-15        | 9842056591<br>9804378084 |  |  |
| 6              | YOGESH THAPA           | Male               | 29             | TEHRATHUM       | Chhathar Rural<br>Municipality-6     | 2053-08-08        | 9842101765<br>9842387517 |  |  |
| 7              | TULASHA<br>NEUPANE     | Fem<br>ale         | 65             | MORANG          | Sundar Haraicha<br>Municipality-9    | 2055-05-27        |                          |  |  |
| 8              | PUSKAR<br>BHANDARI     | Male               | 85             | SANKHUWASABHA   | Panchkhapan<br>Municipality -9       | 2053-11-11        | 9842384809               |  |  |
| 9              | SANO BABU RAI          | Male               | 100            | MORANG          | Sundar Haraicha<br>Municipality-4    | 2054-12-12        | 9811072373               |  |  |
| 1<br>0         | ANIL KARKI             | Male               | 102            | SANKHUWASABHA   | Panchkhapan<br>Municipality -8       | 2049-08-27        | 9842174714               |  |  |
| 1<br>1         | BARSHA THAPA           | Fem<br>ale         | 103            | MORANG          | Belbari Municipality-8               | 2054-10-23        | 9865069076               |  |  |

|   |                         |            |                 |                                    |                                 |                   |                          |  |  |
|---|-------------------------|------------|-----------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------|--|--|
| 1   |                         |            |                 |                                    |                                 |                   |                          |  |  |
| 2   | SUJAN KARKI             | Male       | 105             | MORANG                             | Sundar Haraicha Municipality-5  | 2052-03-23        | 9814316772               |  |  |
| 1   | MIN BAHADUR             |            |                 |                                    |                                 |                   |                          |  |  |
| 3   | MAGAR                   | Male       | 107             | SUNSARI                            | Itahari Sub-Metropolitan City-1 | 2038-12-13        |                          |  |  |
| 1   |                         |            |                 |                                    |                                 |                   |                          |  |  |
| 4   | BIBEK DHIMAL            | Male       | 137             | JHAPA                              | Damak Municipality-4            | 2050-06-26        | 9811334729<br>9841810146 |  |  |
|   |                         |            |                 |                                    |                                 |                   |                          |  |  |
|   |                         |            |                 |                                    |                                 |                   |                          |  |  |
|   |                         |            |                 |                                    |                                 |                   |                          |  |  |
|   |                         |            |                 |                                    |                                 |                   |                          |  |  |
| <b>Student Information Report Class : M.Ed. First Sem (Education), Fiscal Year : 2075-076, Status : Present</b> |                         |            |                 |                                    |                                 |                   |                          |  |  |
| <b>S</b>  | <b>Name of Student</b>  | <b>Gen</b> | <b>District</b> | <b>Address</b>                     | <b>DOB Nepali</b>               | <b>Contact No</b> | <b>Subject</b>           |  |  |
| <b>N</b>  |                         | <b>der</b> |                 |                                    |                                 |                   |                          |  |  |
| 1   | PRIYANKA KARKI          | Female     | JHAPA           | Bhadrapur Municipality-1           | 2045-09-21                      | 9860819056        | English                  |  |  |
| 2   | UMA SIJAPATI            | Female     | MORANG          | Belbari Municipality-4             | 2030-11-01                      | 9810194559        | Nepali                   |  |  |
| 3   | SANJU KUMARI FEJONG     | Female     | PANCHTHAR       | Phalgunanda Rural Municipality-5   | 2048-06-14                      | 9807960415        | Population               |  |  |
| 4   | BHAGAWATI KUMARI OJHA   | Female     | MORANG          | Sundar Haraicha Municipality-1     | 2022-06-16                      | 9852041618        | Nepali                   |  |  |
| 5   | SABITRA ANGBUHANG LIMBU | Female     | MORANG          | Belbari Municipality-10            | 2032-03-25                      | 9842072244        | Nepali                   |  |  |
| 6   | NIRMALA SENEHANG        | Female     | TAPLEJUNG       | Yangbarak Rural Municipality-5     | 2049-11-07                      | 9815047063        | HEALTH                   |  |  |
| 7   | SHOVA LIMBU             | Female     | MORANG          | Pathari-Sanishchare Municipality-1 | 2046-11-13                      | 9829360621        | HEALTH                   |  |  |
| 8   | PHUL KUMARI SHAH        | Female     | MORANG          | Kerabari Rural Municipality-8      | 2046-11-13                      | 9811091474        | Nepali                   |  |  |
| 9   | RAVINA LIMBU            | Female     | MORANG          | Belbari Municipality-4             | 2046-03-29                      | 9842121623        | HEALTH                   |  |  |
| 10  | TANKA PRASAD DAHAL      | Male       | MORANG          | Belbari Municipality-3             | 2065-03-21                      | 9842229353        | Nepali                   |  |  |
| 11  | SUBASH LIMBU            | Male       | MORANG          | Sundar Haraicha Municipality-9     | 2050-05-03                      | 9810480800        | EPM                      |  |  |
| 12  | BHIMKALA THAPA          | Female     | DHANKUTA        | Mahalaxmi Municipality-8           | 2052-01-07                      | 9862031390        | Nepali                   |  |  |

|        |                      |        |          |                                    |            |                          |            |  |  |
|--------|----------------------|--------|----------|------------------------------------|------------|--------------------------|------------|--|--|
| 1<br>3 | PRAKASH KHATRI       | Male   | MORANG   | Kanepokhari Rural Municipality-7   | 2047-07-10 | 9811363938               | Population |  |  |
| 1<br>4 | GAMITA RAI           | Female | MORANG   | Belbari Municipality-2             | 2048-12-16 | 9805998489               | Nepali     |  |  |
| 1<br>5 | KISHORI KUMARI JHA   | Female | SUNSARI  | Baraha Municipality-8              | 2044-02-01 | 9807057266               | Population |  |  |
| 1<br>6 | ASHOK KUMAR MEHTA    | Male   | SUNSARI  | Bhokraha Rural Municipality-6      | 2049-06-10 | 9842506142<br>9817380314 | Math       |  |  |
| 1<br>7 | YASHODHA PRADHAN     | Female | MORANG   | Sundar Haraicha Municipality-6     | 2050-12-10 | 9814713657<br>9842232731 | English    |  |  |
| 1<br>8 | CHANDRA KHADKA       | Female | MORANG   | Sundar Haraicha Municipality-8     | 2044-05-25 | 9804079060               | English    |  |  |
| 1<br>9 | SARITA GURUNG        | Female | MORANG   | Sundar Haraicha Municipality-8     | 2044-08-06 | 9842583222               | English    |  |  |
| 2<br>0 | CHETNATH SUBEDI      | Male   | MORANG   | Sundar Haraicha Municipality-9     | 2045-11-27 | 9852022744<br>9842293977 | English    |  |  |
| 2<br>1 | SIRJANA BK           | Female | MORANG   | Belbari Municipality-3             | 2053-11-25 | 9816321189               | EPM        |  |  |
| 2<br>2 | SARMILA SAPKOTA      | Female | MORANG   | Sundar Haraicha Municipality-9     | 2052-02-03 | 9804336004               | EPM        |  |  |
| 2<br>3 | JYOTI KARKI          | Female | MORANG   | Sundar Haraicha Municipality-9     | 2050-08-10 | 9842504997               | English    |  |  |
| 2<br>4 | DEUMALA RAI          | Female | SUNSARI  | Dharan Sub-Metropolitan-11         | 2047-06-21 | 9800946228               | Nepali     |  |  |
| 2<br>5 | RANJIT KHAWAS        | Male   | MORANG   | Belbari Municipality-5             | 2043-06-13 | 9807368207               | English    |  |  |
| 2<br>6 | BISHNU LIMBU         | Female | ILAM     | Phakaphokthum Rural Municipality-2 | 2050-11-07 | 9804974525               | EPM        |  |  |
| 2<br>7 | KABITA KOIRALA       | Female | DHANKUTA | Chaubise Rural Municipality-7      | 2051-09-17 | 9812345973<br>9842363655 | Nepali     |  |  |
| 2<br>8 | DIPSHIKHA KUMARI DAS | Female | MORANG   | Sunbarshi Municipality-4           | 2049-10-14 | 9814322578               | English    |  |  |
| 2<br>9 | NAMDU HANG THEGIM    | Male   | ILAM     | Mangsebung Rural Municipality-5    | 2046-08-09 | 9817000012<br>9806002005 | English    |  |  |
| 3<br>0 | SAROJ GHIMIRE        | Male   | BHOJPUR  | Arun Rural Municipality-4          | 2053-05-25 | 9842418053<br>9842240012 | Nepali     |  |  |
| 3<br>1 | DINESH CHAUDHARY     | Male   | MORANG   | Sundar Haraicha Municipality-9     | 2050-10-15 | 9816398555               | English    |  |  |
| 3<br>3 | KHADGA BAHADUR       | Male   | BHOJPUR  | Arun Rural                         | 2050-03-11 | 9811027002               | Nepali     |  |  |

|   |                  |        |           |                                       |            |            |  |            |  |
|---|------------------|--------|-----------|---------------------------------------|------------|------------|--|------------|--|
| 2 | ALE              |        |           | Municipality-3                        |            |            |  |            |  |
| 3 | SARITA KARKEE    | Female | BHOJPUR   | Bhojpur Municipality-2                | 2049-08-23 |            |  | Nepali     |  |
| 3 | PREM SINGH       | Male   | TAPLEJUNG | Aatharai Triveni Rural Municipality-3 | 2052-08-04 | 9814089121 |  | EPM        |  |
| 4 | GURUNG           |        |           |                                       |            |            |  |            |  |
| 3 | MILAN KUMAR      | Male   | SANKHUWA  | Chainpur Municipality-11              | 2049-08-16 | 9842271998 |  | Math       |  |
| 5 | RAUT             |        | SABHA     |                                       |            |            |  |            |  |
| 3 | BHANO KUMARI     | Female | MORANG    | Budhiganga Rural Municipality-7       | 2047-08-17 | 9810430382 |  | HEALTH     |  |
| 6 | CHAUDHARY        |        |           |                                       |            |            |  |            |  |
| 3 | BIDHYA PANDEY    | Female | SUNSARI   | Duhabi Municipality-8                 | 2050-01-11 | 9807373898 |  | EPM        |  |
| 3 | SHILA PRADHAN    | Female | TAPLEJUNG | Phungling Municipality-1              | 2053-08-08 | 9817097633 |  | English    |  |
| 3 | RINA RAI         | Female | PANCHTHA  | Miklajung Rural Municipality-4        | 2053-12-28 | 9817065873 |  | English    |  |
| 9 | RAI              |        | R         |                                       |            |            |  |            |  |
| 4 | ARUN KUMAR       | Male   | SUNSARI   | Itahari Sub-Metropolitan City-16      | 2049-11-13 | 9816347285 |  | Math       |  |
| 4 | AKHILESH KUMAR   | Male   | MORANG    | Sunbarshi Municipality-4              | 2041-07-02 | 9842130174 |  | Math       |  |
| 4 | DAS              |        |           |                                       |            |            |  |            |  |
| 4 | ROJINA KARKI     | Female | MORANG    | Belbari Municipality-11               | 2049-01-01 | 9849950018 |  | Health     |  |
| 4 | NAMUNA RAI       | Female | JHAPA     | Arjundhara Municipality-1             | 2053-10-05 | 9807981931 |  | HEALTH     |  |
| 4 | PESHAL           | Male   | KHOTANG   | Sakela Rural Municipality-4           | 2054-12-12 | 9842468686 |  | Nepali     |  |
| 4 | BHATTARAI        |        |           |                                       |            |            |  |            |  |
| 4 | ROJINA KHAWAS    | Female | MORANG    | Belbari Municipality-8                | 2052-12-25 | 9825356575 |  | HEALTH     |  |
| 4 | SUSHAN CHELI RAI | Female | SUNSARI   | Itahari Sub-Metropolitan City-16      | 2065-03-21 |            |  | Population |  |
| 4 | SUJATA PRADHAN   | Female | SUNSARI   | Itahari Sub-Metropolitan City-4       | 2050-05-18 | 9862849922 |  | EPM        |  |
| 4 | PRADIP KUMAR     | Male   | MORANG    | Katahari Rural Municipality-5         | 2048-06-09 | 9827354454 |  | Population |  |
| 4 | SARDAR           |        |           |                                       |            |            |  |            |  |
| 4 | BABA GHIMIRE     | Female | SUNSARI   | Itahari Sub-Metropolitan City-4       | 2034-11-17 | 9842036410 |  | Population |  |
| 5 | RAMA TIMSINA     | Female | MORANG    | Pathari-Sanishchare Municipality-6    | 2051-10-25 | 9819044464 |  | Nepali     |  |
| 5 | BIDHYA DEVI      | Female | MORANG    | Pathari-Sanishchare Municipality-6    | 2051-01-29 | 9817396860 |  | Nepali     |  |
| 1 | LUITEL           |        |           |                                       |            |            |  |            |  |

|        |                           |            |               |                                    |            |            |            |  |  |
|--------|---------------------------|------------|---------------|------------------------------------|------------|------------|------------|--|--|
| 5<br>2 | KRISHNA PRASAD<br>POKHREL | Male       | TEHRATHU<br>M | Laligurans Municipality-<br>9      | 2053-03-02 | 9842426561 | Math       |  |  |
| 5<br>3 | MANOJ TAMANG              | Male       | DHANKUTA      | Chaubise Rural<br>Municipality-1   | 2052-12-28 | 9810577641 | EPM        |  |  |
| 5<br>4 | ROSHNI<br>MENYANGBO       | Fem<br>ale | MORANG        | Belbari Municipality-11            | 2053-08-04 | 9816064728 | English    |  |  |
| 5<br>5 | KHYAM RAJ NEPAL           | Male       | JHAPA         | Shivasatakshi<br>Municipality-4    | 2044-08-12 | 9842690539 | Math       |  |  |
| 5<br>6 | RACHANA<br>MAHARJAN       | Fem<br>ale | MORANG        | Sundar Haraicha<br>Municipality-12 | 2045-02-15 | 9842048575 | Population |  |  |
| 5<br>7 | USHA KHANAL               | Fem<br>ale | MORANG        | Sundar Haraicha<br>Municipality-7  | 2053-11-25 | 9863659971 | English    |  |  |
| 5<br>8 | GANESH<br>SHRESTHA        | Male       | MORANG        | Sundar Haraicha<br>Municipality-11 | 2049-09-27 | 9842246337 | EPM        |  |  |
| 5<br>9 | BALIKA NIRLA              | Fem<br>ale | MORANG        | Sundar Haraicha<br>Municipality-1  | 2020-12-06 | 9842186027 | EPM        |  |  |

**Class : M.Ed. Second Sem (Education), Fiscal Year : 2075-076, Status : Present**

| <b>S<br/>N</b> | <b>Name of Student</b> | <b>Gen<br/>der</b> | <b>District</b> | <b>Address</b>                   | <b>DOB Nepali</b> | <b>Contact No</b>        | <b>Subject</b> |  |  |
|----------------|------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------|--|--|
| 1              | DIPAK RAI              | Male               | KHOTANG         | Sakela Rural<br>Municipality-2   | 2050-08-20        | 9862741218               | ENGLISH        |  |  |
| 2              | BINITA BARAL           | Fem<br>ale         | MORANG          | Kerabari Rural<br>Municipality-8 | 2052-03-12        | 9800940455               | Nepali         |  |  |
| 3              | BIPANAM LINGDEN        | Fem<br>ale         | MORANG          |                                  | 2050-10-10        | 9810434202<br>9862045409 | English        |  |  |
| 4              | BIRSANA RAI            | Fem<br>ale         | JHAPA           |                                  | 2049-11-25        | 9815953464               | Nepali         |  |  |
| 5              | REKHA KARKI            | Fem<br>ale         | TEHRATHU<br>M   | Chhathar Rural<br>Municipality-4 | 2053-08-10        | 9800965677               | ENGLISH        |  |  |
| 6              | ANKIT PRASAD<br>SUBEDI | Male               | MORANG          | Belbari Municipality-1           | 2052-05-28        | 9819315486               | English        |  |  |
| 7              | ANJU MAYA DULAL        | Fem<br>ale         | JHAPA           | Shivasatakshi<br>Municipality-8  | 2054-05-04        | 9807033209               | Nepali         |  |  |
| 8              | DHARMA RAJ RAI         | Fem<br>ale         |                 |                                  | 2052-10-03        | 9825309960               | English        |  |  |
| 9              | HIMAL RAI              | Fem<br>ale         | MORANG          | Kerabari Rural<br>Municipality-5 | 2052-06-26        | 9811047135               | ENGLISH        |  |  |

|    |                      |        |           |                                    |            |            |         |  |  |
|----|----------------------|--------|-----------|------------------------------------|------------|------------|---------|--|--|
| 10 | ARJUN CHAUDHARY      | Male   | MORANG    |                                    | 2050-09-10 | 9815393971 | English |  |  |
| 11 | NIRMALA BASNET       | Female | ILAM      | Phakaphokthum Rural Municipality-2 | 2049-12-01 | 9815903105 | Nepali  |  |  |
| 12 | MINA CHEMJONG        | Female | PANCHTHAR |                                    | 2052-05-24 | 9817929118 | English |  |  |
| 13 | MANITA RAI           | Female | MORANG    | Miklajung Rural Municipality-1     | 2051-09-11 | 9819006628 | English |  |  |
| 14 | URMILA NIROULA       | Female | MORANG    |                                    | 2051-05-29 | 9800914353 |         |  |  |
| 15 | DIPA KUMARI RAI      | Female | MORANG    | Sundar Haraicha Municipality-10    | 2042-07-19 |            | English |  |  |
| 16 | PRADIP PRAKASH SHARM | Male   | MORANG    | Sundar Haraicha Municipality-9     | 2038-08-03 | 9842180726 | Nepali  |  |  |
| 17 | JAY PRAKASH KHAWAS   | Male   | MORANG    |                                    | 2047-10-17 | 9819088030 | English |  |  |
| 18 | UMA THAPA            | Female | JHAPA     | Gaurigunj Rural Municipality-6     | 2053-05-15 | 9814034866 | English |  |  |
| 19 | ANJANA MAJHI         | Female | MORANG    |                                    | 2048-12-21 | 9814313878 | English |  |  |
| 20 | PARISTA MAGAR        | Female | UDAYAPUR  | Chaudandigadhi Municipality-4      | 2053-06-24 |            | English |  |  |
| 21 | ASMITA RAYAMAJHI     | Female | MORANG    | Sundar Haraicha Municipality-9     | 2052-10-22 | 9811031705 | Nepali  |  |  |
| 22 | SANITA LIMBU         | Female | MORANG    |                                    | 2052-12-02 | 9805375400 | Nepali  |  |  |
| 23 | MUNA SHRESTHA        | Female | JHAPA     | Gauradaha Municipality-4           | 2054-03-24 | 9824063237 | Nepali  |  |  |
| 24 | TIKA SUBEDI          | Female | JHAPA     | Gauradaha Municipality-5           | 2052-05-11 | 9815977206 | ENGLISH |  |  |
| 25 | BABITA RIJAL         | Female | JHAPA     | Gauradaha Municipality-5           | 2053-04-19 | 9814981483 | ENGLISH |  |  |
| 26 | SIRJANA B.K          | Female | MORANG    | Kanepokhari Rural Municipality-5   | 2053-06-09 | 9804098291 | ENGLISH |  |  |
| 27 | SUJATA LIMBU         | Female | JHAPA     | Gaurigunj Rural Municipality-2     | 2052-11-09 | 9804924762 | ENGLISH |  |  |
| 28 | SAROJ ACHARYA        | Male   | JHAPA     |                                    | 2051-12-12 | 9824065451 |         |  |  |
| 2  | SUSHMA KARKI         | Female | SUNSARI   |                                    | 2050-04-30 | 9819340609 | English |  |  |

|  |                         |            |                |                                 |                 |                           |                   |                   |  |
|--|-------------------------|------------|----------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|-------------------|--|
| 9  |                         | ale        |                |                                 |                 |                           |                   |                   |  |
| 30   | SABINA KARKI            | Female     | BHOJPUR        | Shadananda Municipality-11      | 2053-04-17      | 9843668656                | EPM               |                   |  |
| 31   | SANJITA KHADKA          | Female     | MORANG         | Belbari Municipality-N/A        | 2052-10-03      | 9812394423                | English           |                   |  |
| 32   | JUNU LIMBU              | Female     | ILAM           | Mangsebung Rural Municipality-1 | 2049-12-04      | 9742692348                | ENGLISH           |                   |  |
| 33   | RINA THAPA MAGAR        | Female     | PANCHTHAR      | Miklajung Rural Municipality-2  | 2048-03-18      | 9862627037                | ENGLISH           |                   |  |
| 34   | INDU OJHA               | Female     | MORANG         | Sundar Haraicha Municipality-2  | 2046-04-01      | 9804074991                | Nepali            |                   |  |
| 35   | PABITRA RAUT            | Female     | ILAM           | Deumai Municipality-3           | 2054-11-03      | 9862740481                | ENGLISH           |                   |  |
| 36   | RANJANA RAI             | Female     | ILAM           |                                 | 2035-08-12      | 9841178942<br>98009788877 | English           |                   |  |
| 37   | GITA RAM DHITAL         | Male       | JHAPA          | Mechinagar Municipality-7       | 2045-06-28      | 9852662620                | EPM               |                   |  |
| 38   | BABA GHIMIRE            | Female     |                |                                 | 2034-11-17      | 025-588658                |                   |                   |  |
| 39   | ROSHAN POUDEL           | Male       | SANKHUWA SABHA |                                 | 2046-12-07      | 9842186789                |                   |                   |  |
| 40   | DHARMA BHAKTA BHATTARAI | Male       | UDAYAPUR       | Triyuga Municipality-16         | 2065-03-21      | 9819717728                | EPM               |                   |  |
| 41   | RADHIKA GIRI            | Female     | JHAPA          | Damak Municipality-8            | 2050-12-28      | 9811004302                | Nepali            |                   |  |
| 42   | DIL MAYA MAGAR          | Female     | JHAPA          |                                 | 2047-02-15      | 9816039880                | Nepali            |                   |  |
| 43   | BABITA CHAUDHARY        | Female     | JHAPA          |                                 | 2050-08-17      | 9815054909                |                   |                   |  |
| 44   | MANJU RIJAL             | Female     | ILAM           | Chulachuli Rural Municipality-2 | 2050-08-17      |                           | EPM               |                   |  |
| 45   | MENUKA KARKI            | Female     |                |                                 | 2050-08-17      |                           |                   |                   |  |
| <b>Student Information Report Class : MBS First Sem (Management), Fiscal Year : 2075-076, Status : Present</b> |                         |            |                |                                 |                 |                           |                   |                   |  |
| <b>S</b>   | <b>Name of Student</b>  | <b>Gen</b> | <b>der</b>     | <b>Roll No</b>                  | <b>District</b> | <b>Address</b>            | <b>DOB Nepali</b> | <b>Contact No</b> |  |

|    |                 |        |    |        |                                    |            |                          |  |  |
|----|-----------------|--------|----|--------|------------------------------------|------------|--------------------------|--|--|
| 1  | TAIWAN RAI      | Male   | 1  | MORANG | Pathari-Sanishchare Municipality-1 | 2047-12-30 | 9804347753<br>9819390179 |  |  |
| 2  | SITA SANGROULA  | Female | 2  | MORANG | Sundar Haraicha Municipality-2     | 2053-09-02 | 9807317657               |  |  |
| 3  | SANJIV KATUWAL  | Male   | 3  | MORANG | Belbari Municipality-3             | 2052-06-19 | 9812346609<br>021-545308 |  |  |
| 4  | SANJEEB SAMBA   | Male   | 4  | MORANG | Pathari-Sanishchare Municipality-1 | 2052-10-07 | 9825399718<br>021-555267 |  |  |
| 5  | ASHISH DHAKAL   | Male   | 5  | MORANG | Belbari Municipality-3             | 2051-01-19 | 9804390669               |  |  |
| 6  | ARATI RAI       | Male   | 6  | MORANG | Sundar Haraicha Municipality-7     | 2054-10-29 | 9817201400               |  |  |
| 7  | SUJANA GHIMIRE  | Female | 7  | MORANG | Sundar Haraicha Municipality-3     | 2053-10-05 | 9816312638               |  |  |
| 8  | SANJAY DAHAL    | Male   | 8  | MORANG | Budhiganga Rural Municipality-1    | 2048-03-10 | 9862279220               |  |  |
| 9  | SONIKA ADHIKARI | Female | 9  | MORANG | Sundar Haraicha Municipality-9     | 2054-06-16 | 9862057768               |  |  |
| 10 | KABITA NIROULA  | Female | 10 | MORANG | Sundar Haraicha Municipality-9     | 2045-01-02 | 9841634058               |  |  |
| 11 | SUMAN BASNET    | Male   | 11 | MORANG | Sundar Haraicha Municipality-8     | 2053-01-28 | 9844691255               |  |  |
| 12 | TAYA RAI        | Female | 12 | MORANG | Kanepokhari Rural Municipality-7   | 2054-04-11 | 9862746871               |  |  |
| 13 | BIBEK GURAGAIN  | Male   | 13 | MORANG | Sundar Haraicha Municipality-2     | 2054-06-02 | 9862261418               |  |  |
| 14 | KIRAN ADHIKARI  | Male   | 14 | MORANG | Sundar Haraicha Municipality-8     | 2052-05-10 | 9862178465               |  |  |
| 15 | SANTOSH DHAKAL  | Male   | 15 | MORANG | Belbari Municipality-6             | 2047-06-09 | 9863754263               |  |  |
| 16 | ROJINA THAPA    | Female | 16 | MORANG | Sundar Haraicha Municipality-10    | 2065-03-21 | 9852065313               |  |  |
| 17 | KUL PRASAD GIRI | Male   | 17 | MORANG | Belbari Municipality-5             | 2053-08-12 | 9811075903               |  |  |
| 18 | JIWAN BASNET    | Male   | 18 | MORANG | Sundar Haraicha Municipality-11    | 2045-05-21 | 9852023428               |  |  |
| 19 | MIRA GURUNG     | Female | 19 | MORANG | Belbari Municipality-1             | 2048-07-06 | 9817317095<br>9842100113 |  |  |
| 20 | SANJITA KATUWAL | Female | 20 | MORANG | Belbari Municipality-3             | 2050-07-23 | 9800941687               |  |  |



|   |   |                            |            |    |        |  |            |                          |  |  |
|---|---|----------------------------|------------|----|--------|--|------------|--------------------------|--|--|
| 2 | 1 | LAXMI PODDAR               | Fem<br>ale | 21 | MORANG | Belbari Municipality-3                 | 2050-07-23 | 985334933                |  |  |
| 2 | 2 | SUSHMA POKHREL             | Fem<br>ale | 22 | MORANG | Belbari Municipality-3                 | 2051-06-06 | 9817985701<br>9817985702 |  |  |
| 2 | 3 | SHANKAR SINGH<br>TAMANG    | Male       | 23 | MORANG | Belbari Municipality-3                 | 2051-03-04 | 9842545712               |  |  |
| 2 | 4 | SABITA<br>KHATIWADA        | Male       | 24 | MORANG | Sundar Haraicha<br>Municipality-4      | 2050-03-13 | 9842380122               |  |  |
| 2 | 5 | PRATIKSHA PANTA            | Fem<br>ale | 25 | MORANG | Sundar Haraicha<br>Municipality-4      | 2050-03-13 | 9863701145               |  |  |
| 2 | 6 | SUGAL BHATTARAI            | Male       | 26 | MORANG | Sundar Haraicha<br>Municipality-1      | 2051-07-28 | 9842585463               |  |  |
| 2 | 7 | DURGA DAHAL                | Fem<br>ale | 27 | MORANG | Belbari Municipality-4                 | 2053-07-15 | 9862221616               |  |  |
| 2 | 8 | RAM CHANDRA<br>DHAKAL      | Male       | 28 | MORANG | Kerabari Rural<br>Municipality-6       | 2054-09-22 |                          |  |  |
| 2 | 9 | NIRMALA GHIMIRE            | Fem<br>ale | 29 | MORANG | Sundar Haraicha<br>Municipality-4      | 2050-10-04 |                          |  |  |
| 3 | 0 | JENITA RAI                 | Fem<br>ale | 30 | MORANG | Belbari Municipality-11                | 2051-01-01 | 9800910554               |  |  |
| 3 | 1 | SHANKAR PRASAD<br>BHANDARI | Male       | 31 | MORANG | Belbari Municipality-9                 | 2049-10-16 | 9842342537               |  |  |
| 3 | 2 | SAMJHANA<br>LAMSAL         | Fem<br>ale | 32 | MORANG | Sundar Haraicha<br>Municipality-8      | 2051-09-03 | 9843563446               |  |  |
| 3 | 3 | MEENA NEUPANE              | Fem<br>ale | 33 | MORANG | Sundar Haraicha<br>Municipality-9      | 2049-11-28 | 9810409447               |  |  |
| 3 | 4 | MILAN DAHAL                | Male       | 34 | JHAPA  | Jhapa Rural<br>Municipality-2          | 2052-03-17 | 9823431148<br>9817979040 |  |  |
| 3 | 5 | SWIKRITI POKHREL           | Fem<br>ale | 35 | MORANG | Belbari Municipality-4                 | 2050-04-12 | 9862057511<br>9862057510 |  |  |
| 3 | 6 | BARSHA<br>BHANDARI         | Fem<br>ale | 36 | MORANG | Sundar Haraicha<br>Municipality-10     | 2053-02-07 | 9842518902               |  |  |
| 3 | 7 | SANGITA<br>CHAUDHARY       | Fem<br>ale | 37 | MORANG | Sundar Haraicha<br>Municipality-7      | 2054-07-06 | 9800974475<br>9804071601 |  |  |
| 3 | 8 | BINOD BK                   | Male       | 38 | MORANG | Pathari-Sanishchare<br>Municipality-10 | 2053-11-28 | 9824390690               |  |  |
| 3 | 9 | ARJU BASNET                | Fem<br>ale | 39 | MORANG | Pathari-Sanishchare<br>Municipality-10 | 2053-06-05 | 9819051252               |  |  |
| 4 |   | PRATIMA DAHAL              | Fem        | 40 | MORANG | Sundar Haraicha                        | 2046-12-06 | 9842315333               |  |  |

|   |                        |            |    |               |  |            |                          |  |  |
|---|------------------------|------------|----|---------------|--|------------|--------------------------|--|--|
| 0 |                        | ale        |    |               | Municipality-8                           |            |                          |  |  |
| 4 | RANJU BHATTARAI        | Fem<br>ale | 41 | MORANG        | Sundar Haraicha<br>Municipality-8        | 2051-04-02 | 9842585440               |  |  |
| 4 | DAPTI SHERPA           | Fem<br>ale | 42 | DHANKUTA      | Chhathat Jorpati Rural<br>Municipality-5 | 2050-07-12 | 9842256106               |  |  |
| 4 | RACHANA KHADKA         | Fem<br>ale | 43 | MORANG        | Pathari-Sanishchare<br>Municipality-3    | 2053-08-03 | 9805375942               |  |  |
| 4 | SILA KHATIWADA         | Fem<br>ale | 44 | MORANG        | Belbari Municipality-1                   | 2053-12-22 | 9863618989               |  |  |
| 4 | SUDHAN BHARATI         | Male       | 45 | SUNSARI       | Itahari Sub-<br>Metropolitan City-N/A    | 2049-09-26 | 9855040082               |  |  |
| 4 | NARENDRA RAJ<br>DAHAL  | Male       | 46 | ILAM          | Chulachuli Rural<br>Municipality-6       | 2052-03-17 | 9805362550               |  |  |
| 4 | GOPAL POKHAREL         | Male       | 47 | MORANG        | Sundar Haraicha<br>Municipality-11       | 2053-09-18 | 9862178427               |  |  |
| 4 | JAGAT MALLA<br>THAKURI | Male       | 48 | BHOJPUR       | Shadananda<br>Municipality-11            | 2043-01-10 | 9862032421               |  |  |
| 4 | YOGENDRA THAPA         | Male       | 49 | MORANG        | Sundar Haraicha<br>Municipality-11       | 2051-01-06 | 9819003366               |  |  |
| 5 | BISHWA ADHIKARI        | Male       | 50 | MORANG        | Sundar Haraicha<br>Municipality-9        | 2051-01-06 | 9862159621               |  |  |
| 5 | KUSHUM DHAKAL          | Fem<br>ale | 51 | BHOJPUR       | Pauwadungama Rural<br>Municipality-2     | 2053-08-13 | 9812332638<br>9819307061 |  |  |
| 5 | TIRTHA LUINTEL         | Fem<br>ale | 52 | BHOJPUR       | Tyamkemaikum Rural<br>Municipality-3     | 2054-06-28 | 9810435665               |  |  |
| 5 | GHANSHYAM<br>ACHARYA   | Male       | 53 | MORANG        | Sundar Haraicha<br>Municipality-12       | 2039-11-12 | 9852064320               |  |  |
| 5 | SUJAN KHATRI           | Fem<br>ale | 54 | MORANG        | Pathari-Sanishchare<br>Municipality-6    | 2053-03-18 | 9812316532<br>9810568604 |  |  |
| 5 | YOGARAJ KHANAL         | Male       | 55 | SANKHUWASABHA | Panchkhapan<br>Municipality -1           | 2054-12-08 | 9862153212               |  |  |
| 5 | DEEPIKA TAMANG         | Fem<br>ale | 56 | MORANG        | Sundar Haraicha<br>Municipality-10       | 2075-11-14 | 9840265887               |  |  |
| 5 | SAMIR KOIRALA          | Male       | 57 | MORANG        | Sundar Haraicha<br>Municipality-7        | 2053-12-14 | 9803712442               |  |  |
| 5 | RITESH GAJUREL         | Male       | 58 | MORANG        | Sundar Haraicha<br>Municipality-9        | 2047-11-21 | 9862133483               |  |  |
| 5 | INJU KALA RAI          | Fem<br>ale | 59 | KHOTANG       | Kepilasgadhi Rural<br>Municipality-3     | 2052-08-01 |                          |  |  |

|   |                        |               |                |                 |                                    |                   |                          |  |  |
|---|------------------------|---------------|----------------|-----------------|------------------------------------|-------------------|--------------------------|--|--|
| 60  | RAVINA DHIMAL          | Female        | 60             | MORANG          | Belbari Municipality-1             | 2052-02-21        | 9819046556               |  |  |
| <b>Student Information Report Class : MBS Second Sem (Management), Fiscal Year : 2075-076, Status : Present</b> |                        |               |                |                 |                                    |                   |                          |  |  |
| <b>S</b>  | <b>Name of Student</b> | <b>Gender</b> | <b>Roll No</b> | <b>District</b> | <b>Address</b>                     | <b>DOB Nepali</b> | <b>Contact No</b>        |  |  |
| 1   | ASHMA SHRESTHA         | Female        | 1              | MORANG          | Letang Municipality-4              | 2052-03-14        | 9842177733               |  |  |
| 2   | BIJAYA GAUTAM          | Male          | 3              | MORANG          | Sundar Haraicha Municipality-12    | 2052-08-29        | 9819059898               |  |  |
| 3   | SURYA BIKRAM SHRESTHA  | Male          | 4              | MORANG          |                                    | 2047-11-07        | 9869284261               |  |  |
| 4   | ROJINA SUBEDI          | Female        | 5              | MORANG          | Belbari Municipality-1             | 2052-05-20        | 9816380893<br>9842506584 |  |  |
| 5   | MENUKA DANGAL          | Female        | 6              | MORANG          | Sundar Haraicha Municipality-8     | 2052-11-22        | 9812394906               |  |  |
| 6   | JYOTI DHIMAL           | Female        | 7              | MORANG          | Urlabari Municipality-3            | 2047-01-20        | 9810556350               |  |  |
| 7   | DIP KUMARI THAPA       | Female        | 8              | JHAPA           | Gauradaha Municipality-3           | 2051-09-21        | 9810522192               |  |  |
| 8   | RAMA KHADKA            | Female        | 9              | MORANG          | Sundar Haraicha Municipality-10    | 2051-10-11        | 9800950944               |  |  |
| 9   | KHAGENDRA GHIMIRE      | Male          | 10             | MORANG          | Kerabari Rural Municipality-9      | 2044-12-01        | 9842239953               |  |  |
| 10  | GANESH PRASAD SUBEDI   | Male          | 11             | TEHRATHUM       |                                    | 2052-01-12        | 9842379186               |  |  |
| 11  | SUSHMA KUMARI YADAV    | Female        | 12             | MORANG          | Kanepokhari Rural Municipality-5   | 2052-05-13        | 9862186181               |  |  |
| 12  | NARESH GHIMIRE         | Male          | 13             | MORANG          |                                    | 2052-03-25        | 9814342420               |  |  |
| 13  | KSHITIZ LIMBU          | Male          | 14             | MORANG          | Pathari-Sanishchare Municipality-8 | 2050-10-19        | 9808808447               |  |  |
| 14  | SABINA KARKI           | Female        | 15             | MORANG          | Pathari-Sanishchare Municipality-4 | 2053-04-07        | 9804378430               |  |  |
| 15  | SARMILA TAMANG         | Female        | 16             | MORANG          |                                    | 2053-04-07        | 9842244793               |  |  |
| 16  | SHAMBHU RAI            | Male          | 17             | MORANG          | Sundar Haraicha Municipality-7     | 2045-05-12        | 21425037                 |  |  |

|    |                      |        |    |               |                                    |            |                          |  |  |
|----|----------------------|--------|----|---------------|------------------------------------|------------|--------------------------|--|--|
| 17 | NAGENDRA ADHIKARI    | Male   | 18 | SANKHUWASABHA | Chainpur Municipality-10           | 2051-09-07 | 9862147461               |  |  |
| 18 | RASHMI GHIMIRE       | Female | 19 | MORANG        | Kerabari Rural Municipality-6      | 2053-08-11 | 9862034815               |  |  |
| 19 | SARMILA THAPA        | Female | 20 | MORANG        | Kanepokhari Rural Municipality-5   | 2051-03-15 | 9804375783               |  |  |
| 20 | SUBODHA TIMALSINA    | Male   | 21 | SUNSARI       |                                    | 2052-04-06 | 9842227297               |  |  |
| 21 | KESHAB KUMAR GHIMIRE | Male   | 22 | MORANG        | Kerabari Rural Municipality-8      | 2053-01-12 | 9862212263               |  |  |
| 22 | LEKHNATH DAHAL       | Male   | 23 | MORANG        | Sundar Haraicha Municipality-7     | 2051-08-01 | 9800941637               |  |  |
| 23 | SHRABAN KUMAR KHAWAS | Male   | 24 | MORANG        | Belbari Municipality-9             | 2053-01-07 |                          |  |  |
| 24 | BIJAYA KARKI         | Male   | 25 | MORANG        |                                    | 2052-09-11 | 9819054374               |  |  |
| 25 | SANGITA GIRI         | Female | 26 | BHOJPUR       | Salpasilichho Rural Municipality-2 | 2052-01-15 | 9800909138               |  |  |
| 26 | BHAGAWATA NIRLA      | Female | 27 | MORANG        | Sundar Haraicha Municipality-10    | 2053-02-23 | 9852044619               |  |  |
| 27 | SITA RAI             | Female | 28 | MORANG        | Sundar Haraicha Municipality-N/A   | 2042-06-21 | 9810593640               |  |  |
| 28 | PREM KUMAR KATUWAL   | Male   | 29 | MORANG        | Kanepokhari Rural Municipality-2   | 2052-04-17 | 9804327965<br>9814312225 |  |  |

**Student Information Report Class : MBS Third Sem (Management), Fiscal Year : 2075-076, Status : Present**

| S N | Name of Student       | Gender | Roll No | District | Address                         | DOB Nepali | Contact No               |  |  |
|-----|-----------------------|--------|---------|----------|---------------------------------|------------|--------------------------|--|--|
| 1   | ASHMA SHRESTHA        | Female | 1       | MORANG   | Letang Municipality-4           | 2052-03-14 | 9842177733               |  |  |
| 2   | MANKALA RAI           | Female | 2       | MORANG   | Letang Municipality-7           | 2051-01-15 | 9842496526               |  |  |
| 3   | BIJAYA GAUTAM         | Male   | 3       | MORANG   | Sundar Haraicha Municipality-12 | 2052-08-29 | 9819059898               |  |  |
| 4   | SURYA BIKRAM SHRESTHA | Male   | 4       | MORANG   |                                 | 2047-11-07 | 9869284261               |  |  |
| 5   | ROJINA SUBEDI         | Female | 5       | MORANG   | Belbari Municipality-1          | 2052-05-20 | 9816380893<br>9842506584 |  |  |

|    |                      |        |    |               |                                    |            |                          |  |  |
|----|----------------------|--------|----|---------------|------------------------------------|------------|--------------------------|--|--|
| 6  | MENUKA DANGAL        | Female | 6  | MORANG        | Sundar Haraicha Municipality-8     | 2052-11-22 | 9812394906               |  |  |
| 7  | JYOTI DHIMAL         | Female | 7  | MORANG        | Urlabari Municipality-3            | 2047-01-20 | 9810556350               |  |  |
| 8  | DIP KUMARI THAPA     | Female | 8  | JHAPA         | Gauradaha Municipality-3           | 2051-09-21 | 9810522192               |  |  |
| 9  | RAMA KHADKA          | Female | 9  | MORANG        | Sundar Haraicha Municipality-10    | 2051-10-11 | 9800950944               |  |  |
| 10 | KHAGENDRA GHIMIRE    | Male   | 10 | MORANG        | Kerabari Rural Municipality-9      | 2044-12-01 | 9842239953               |  |  |
| 11 | SUSHMA KUMARI YADAV  | Female | 12 | MORANG        | Kanepokhari Rural Municipality-5   | 2052-05-13 | 9862186181               |  |  |
| 12 | KSHITIZ LIMBU        | Male   | 14 | MORANG        | Pathari-Sanishchare Municipality-8 | 2050-10-19 | 9808808447               |  |  |
| 13 | SHAMBHU RAI          | Male   | 17 | MORANG        | Sundar Haraicha Municipality-7     | 2045-05-12 | 21425037                 |  |  |
| 14 | NAGENDRA ADHIKARI    | Male   | 18 | SANKHUWASABHA | Chainpur Municipality-10           | 2051-09-07 | 9862147461               |  |  |
| 15 | RASHMI GHIMIRE       | Female | 19 | MORANG        | Kerabari Rural Municipality-6      | 2053-08-11 | 9862034815               |  |  |
| 16 | SARMILA THAPA        | Female | 20 | MORANG        | Kanepokhari Rural Municipality-5   | 2051-03-15 | 9804375783               |  |  |
| 17 | SUBODHA TIMALSINA    | Male   | 21 | SUNSARI       |                                    | 2052-04-06 | 9842227297               |  |  |
| 18 | KESHAB KUMAR GHIMIRE | Male   | 22 | MORANG        | Kerabari Rural Municipality-8      | 2053-01-12 | 9862212263               |  |  |
| 19 | LEKHNATH DAHAL       | Male   | 23 | MORANG        | Sundar Haraicha Municipality-7     | 2051-08-01 | 9800941637               |  |  |
| 20 | SHRABAN KUMAR KHAWAS | Male   | 24 | MORANG        | Belbari Municipality-9             | 2053-01-07 |                          |  |  |
| 21 | BHAGAWATA NIRLA      | Female | 27 | MORANG        | Sundar Haraicha Municipality-10    | 2053-02-23 | 9852044619               |  |  |
| 22 | SITA RAI             | Female | 28 | MORANG        | Sundar Haraicha Municipality-N/A   | 2042-06-21 | 9810593640               |  |  |
| 23 | PREM KUMAR KATUWAL   | Male   | 29 | MORANG        | Kanepokhari Rural Municipality-2   | 2052-04-17 | 9804327965<br>9814312225 |  |  |

## Annex 17: Calculation of Unit Cost



# Sukuna Multiple Campus

Sundarharaincha, Morang

## Calculation of Unit Cost of the Institution

Total Amount of Annual Expenditure: NPR- 118282479/-

(Source: Budget Book, 2075/76)

a. Amount of Current Expenditure: 65105837/-

(Source: Budget Book, 2075/76)

b. Amount of Capital Expenditure 15660176/-

(Source: Budget Book, 2075/76)

$$\begin{aligned} \text{c. Unit Cost} &= \frac{\text{total annual expenditure budget}}{\text{number of students}} \\ &= \frac{80766013}{1971} \end{aligned}$$

= Rs. 40977. 17 per student (Total Expenditure)

Unit cost calculated excluding salary component =  $\frac{\text{total annual expenditure budget} - \text{salary}}{\text{number of students}}$

$$= \frac{80766013 - 49702867}{1971}$$

$$= \frac{31063146}{1971}$$

= Rs. 157060.09 per student (Excluding Salaries)

  
Campus Chief

# Annex 48: Academic Audit Report

**Sukuna Multiple Campus**  
**Sundarharaincha, Morang**

## Academic Audit Evaluation Report-2020

### Audit and Evaluation Team

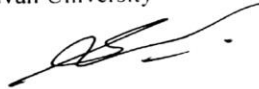
**Dr. Arjun Kumar Baral**

Associate Professor, Tribhuvan University



**Dr. Udhav Prasad Pokhrel**

Associate Professor, Tribhuvan University



**Dr. Ramesh Ghimire**

Associate Professor, Nepal Sanskrit University







## Acknowledgements

The audit team thanks Mr. Chandra Mani Rai, Campus Chief, Mr. Keshab Raj Bhattarai, Mr. Arjun Raj Adhikari and Mr. Megh Narayan Shrestha, Assistant Campus Chiefs, and Mr. Keshab Adhikari, CMC Chair as well as all the CMC Members of Sukuna Multiple Campus for both warm welcome of the audit team and support of the audit process. The team also thanks all the HoDs, teachers, non-teaching staff and students for providing required information and documents for the process.

  
.....  
Co-ordinator

**Dr. Arjun Kumar Baral**

Academic Audit Evaluation Team

## Audit Process

|   |               |
|---|---------------|
| Agreement with CMC                                      | December 2019 |
| Planning for audit                                      | January 2020  |
| Field work  | February 2020 |
| Draft report completed and sent for management response | February 2020 |
| Management response received                            | March 2020    |
| Final report completed                                  | June 2020     |
| Report presented to the Management                      | June 2020     |



## Executive Summary

Sukuna Multiple Campus affiliated to Tribhuvan University was established in 2048 BS. Since its establishment, the campus has been making continuous efforts to create a good academic environment. The campus was accredited for quality assurance University Grants Commission in 2015. At present the campus offers seven programs of four faculties in Bachelors and two programs of two faculties in Masters. BBA program has been newly launched program with special attraction of students. There are seven departments belonging to these faculties. Faculties of management and Science have single departments. The campus also offers +2 program as self sustaining program. Including this, about 3500 students have been studying currently.

In order to run the academic program smoothly, the campus has formed various committees, units and cells. As the top internal quality monitoring and maintenance body, IQAC has been functioning. The committee has been found to be monitoring and planning variety of activities for the integrated development of the campus. It has also been found that the campus has made efforts to assure quality of teaching through feedback from parents, staff and students.

The audit evaluation team has accomplished the evaluation under seven components. These components include i. curricular aspects, ii. teaching-learning environment, iii. research, innovation and teachers' professional development, iv. Library, learning resources, lab and other facilities for students, v. Examination, vi. Student placement, vii. Alumni, community engagement and extension activities. The team has come up with the following strengths of the campus

- The campus has Implemented relevant curricula and courses designed by Tribhuvan University
- The institution shows gradually improving employment rates among the graduates.
- As the total working days show, the campus seems less affected by strikes and unexpected holidays
- The campus offers uninterrupted electricity supply from powerful generator during power cut.
- The campus has well prepared academic calendar and run the academic activities accordingly. The teaching faculty has followed teaching plans in classrooms.
- The campus has launched non-credit courses and to give more practical knowledge.
- The teachers are found to be using ICT tools in classes following teaching plans
- Most teachers have access to computers and internet that they can use for planning and teaching.



ii

- Reading room and e-library facility have ensured autonomous learning.
- Teachers have showed active involvement in professional groups/organizations.
- The main library is equipped with minimum requirements such as open access, automation, sections and reading room as well as old collection section. Both science and ICT labs have fulfilled minimum requirements.
- The campus has good infrastructure for conducting sports events.
- The campus has maintained a strong mechanism for providing scholarships and freeships to a large number of students.

From the observations of various aspects of the campus, the team provides the following recommendations.

- New programs and courses need to be launched to address the need and demand of new generation.
- Research publications need to be made more regular. Teachers need to be provided timely training on conducting research, and they should be encouraged to research and write.
- The institution should take initiation in organizing conferences, workshops and seminars.
- Students have complaints about insufficient books in the library. It should be addressed.
- Sports and other extracurricular activities should be organized more frequently, and students should be encouraged to participate in regional, national and international sports events
- Transportation facility should also be provided to students from northern and southern parts.
- Students should also be provided with hostel facility.
- First aid service should be made stronger with sufficient basic medicine and up to date service.
- The role of placement cell should be strengthened to ensure that more students get employment opportunities.
- Alumni Association should conduct its activities more actively to ensure its contribution in institutional reform.




## Table of Contents

|  |           |
|--|-----------|
| <i>Acknowledgements</i>  | <i>i</i>  |
| <i>Audit Process</i>   | <i>i</i>  |
| <i>Executive Summary</i>   | <i>ii</i> |
| <i>Table of contents</i>   | <i>iv</i> |
| Introduction   | 1         |
| Objectives   | 2         |
| Methodology  | 2         |
| <b>Part A: Institutional Information</b>                           | <b>2</b>  |
| <b>Part B: Evaluation</b>  | <b>5</b>  |
| Curricular aspects   | 5         |
| Teaching-learning environment                                      | 6         |
| Research, Innovation and teachers' professional development        | 7         |
| Library, learning resources, lab and other facilities for students | 9         |
| Examination  | 11        |
| Student placement  | 11        |
| Alumni, community engagement and extension activities              | 12        |
| Observation and recommendations                                    | 12        |

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, appearing to be initials or names.

## Introduction

Established in 1992 (2048 BS) and located in Sundarharaincha Municipality of Morang district, Sukuna Multiple Campus (SMC) is a community based public educational institution offering higher education.

The campus offers BA, B. Ed. (Four year and one year), BBS, BBA, B. Sc., M Ed and MBS programs. Moreover, as self-sustaining program, the campus offers +2 in Science, Humanities, Education and Management.

At present the campus has its own land with enough physical space to carry out extra -curricular activities and buildings, and comfortable classrooms with student friendly furniture to study for the students. It offers modern buildings for administration, examination section and library.

Sukuna Multiple Campus was awarded **Quality Assurance and Accreditation (QAA)** on 12 August, 2015 as per maintaining the quality standards set by the University Grants Commission, Nepal. It is, perhaps, one of the most significant achievements earned in the life of the Sukuna Multiple Campus itself.

Higher education institutions in the modern day play a significant role in preparing individuals to cope with the new challenges by equipping them with high level skills needed in competitive labor market. They are also expected to develop personal growth and citizenship of individuals who can cope with the challenges emerging in their societies and nations.

As per the request of the campus, the committee has carried out the academic audit of Sukuna Multiple Campus. After we received the official letter from the campus requesting us to evaluate education quality processes, we have attempted to monitor its progress and evaluate the academic performance. The report describes the strengths and weaknesses of the campus as per its efforts to improve academic quality of the programs and identify plans for improvements. The report specifically concentrates on commendation of the good practices, affirmations of the progress the campus is making, and recommendations for quality improvements.

In order to accomplish the task, some assessment components have been set. These components include i. curricular aspects, ii. teaching-learning environment, iii. research, innovation and teachers' professional development, iv. Library, learning resources, lab and other facilities for students, v. Examination, vi. Student placement, vii. Alumni, community engagement and extension activities.



1

## Objectives

The purpose of this academic audit is not judgmental but to facilitate progress of the campus. Following are the objectives of the audit process.

- i. To assess the performance of the campus in terms of its key academic components
- ii. To identify issues to be considered to improve the academic quality of the campus.

## Methodology

The audit team attempted to collate the evidence in order to meet the objectives. The team combined physical inspection with a review of relevant documents as well as interview with the stakeholders. The team inspected all the sections of the campus. Review of the documents involved verification of the campus publications as well as department action plans minutes of departmental as well as committee meetings, record of teaching plans and self appraisal forms, annual reports, activity reports of committees, result analysis and log book of labs. Interviews were conducted with the Campus Chief, Assistant Campus Chiefs, Head of the Departments, Members of Campus Management Committee, Teachers, non-teaching staff and Students.

## Part A: Institutional Information

### A. Name and Address of the Campus:

Name: Sukuna Multiple Campus

Address: Sundarharaincha-12, Morang, Nepal

Website: [www.sukuna.edu.np](http://www.sukuna.edu.np)

### B. Contact Details

Telephone No.: 021-545617, 021-545717

Email: [sukunac@yahoo.com](mailto:sukunac@yahoo.com), [sukunamc2048@gmail.com](mailto:sukunamc2048@gmail.com)

Campus Chief: Chandra Mani Rai (9852045617)

Assistant campus chiefs: Arjun Raj Adhikari (9852056749)

Keshab Raj Bhattarai (9842479920)

CMC Chairperson: Keshab Adhikari (9852046362)



2

C. Name of the University to which the campus is affiliated: Tribuvan University, Nepal

D. Type of Campus

i. Constituent                      Public ✓                      Private  
ii. Girls                                      Boys                                      Co-education ✓  
ii. Shift: Morning ✓                      Day ✓                                      Evening ✓  
iii. Source of income: Government                      Grants ✓                      Self-financing ✓

E. Location of the Campus:

Urban                      Suburban ✓                      Rural

F. Area Occupied by Campus: 4 Biggah. 11 Kattha . 4.25 Dhur

G. Facilities available:

Play ground ✓                      Transportation ✓                      Hostel  
Canteen ✓                                      Power back up ✓                      Central library ✓  
Departmental library ✓                      Science lab ✓                      ICT lab ✓  
Waste management                      First Aid ✓                      Girls' changing room  
Gents Toilet ✓                                      Ladies Toilet ✓                      Staff Toilet ✓  
Disabled friendly classrooms Botanical Garden                      Seminar halls ✓

H. Programs run at the campus

| Level     | Academic Program | Duration (years) | Affiliation Date                | Teaching system (annual/ Semester) | Admission Qualification       | Number of students |
|-----------|------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Bachelors | B Ed             | 1                | 2052/16/0<br>3(June 30,<br>1995 | Annual                             | Class 12 passed or equivalent |                    |



|         |      |   |                                |                                  |  |  |
|---------|------|---|--------------------------------|----------------------------------|--|--|
|         | B Ed | 4 | 2054/03/25 (July 9, 1997)      | Semester (B Ed, ICTE) and Annual | Class 12 passed or equivalent                                |  |
|         | BBS  | 4 | 2060/05/04 (August 21, 2003)   | Annual                           | Bachelor's degree in any stream                              |  |
|         | BA   | 4 | 2066/04/25 (August 9, 2009)    | Annual                           | Class 12 passed or equivalent                                |  |
|         | B Sc | 4 | 2069/01/05 (April 17, 2012)    | Annual                           | Class 12 passed with science specialization or equivalent    |  |
|         | BBA  | 4 | 2075/09/19 (January 3, 2019)   | Semester                         | Class 12 passed with Management specialization or equivalent |  |
| Masters | M Ed | 2 | 2061/09/15 (December 30, 2004) | Semester                         | B Ed with specialization in relevant subjects                |  |
|         | MBS  | 2 | 2066/08/01 (November 16, 2009) | Semester                         | Bachelor's degree with management specialization             |  |

### I. Departments

| Faculty                | Departments   |
|------------------------|---|
| Education              | English, Nepali, Social Studies, Mathematics, Population and Health Education |
| Humanities             | English, Nepali, Social Studies   |
| Management             | Management  |
| Science and Technology | Science   |



4



**J. Number of staff**

|           | Teachers  |   |    |           |   |    |              |   |    | Non-teaching staff |   |    | All staff |    |    |
|-----------|-----------|---|----|-----------|---|----|--------------|---|----|--------------------|---|----|-----------|----|----|
|           | Full time |   |    | Part time |   |    | All teachers |   |    | M                  | F | T  | M         | F  | T  |
|           | M         | F | T  | M         | F | T  | M            | F | T  |                    |   |    |           |    |    |
| Permanent | 29        | 2 | 31 | -         | - | -  | 29           | 2 | 31 | 10                 | 2 | 12 | 39        | 4  | 43 |
| Temporary | 15        | 1 | 16 | 26        | 5 | 31 | 41           | 6 | 47 | 4                  | 1 | 5  | 45        | 7  | 52 |
| Total     | 44        | 3 | 47 | 26        | 5 | 31 | 70           | 8 | 78 | 14                 | 3 | 17 | 84        | 11 | 95 |

M=Male; F= Female; T=Total

**Part B: Evaluation**

**Evaluation Criteria**

| A         | B    | C            | D                 |
|-----------|------|--------------|-------------------|
| Excellent | Good | Satisfactory | Needs improvement |

**1. Curricular aspects**

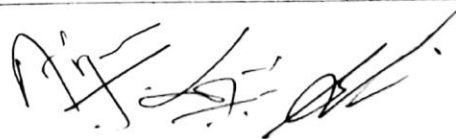
| SN  | Particulars  | Answer  | Grade | Remarks |
|-----|--|---|-------|---------|
| 1.1 | Relevance of adopted curricula to local, national and global needs | All the curricula implemented at the campus are under Tribhuvan University, which regularly introduces new curricula and makes changes in timely basis. | B     |         |
| 1.2 | The role of courses in helping students find employment            | The graduate tracer study reports in past five years show employment rates between 37.87% to, 57.46% with gradual increment every year.                 | B     |         |
| 1.3 | Introduction of new courses to address the needs of new generation | Recently B Ed IC TE and BBA programs have been launched with affiliation from Tribhuvan University.   | C     |         |
| 1.4 | Introduction of optional courses to address students' interests    | Most of the programs run at the campus showed choice of   | B     |         |

 5

|     |  |  |   |  |
|-----|--|--|---|--|
|     |  | optional subjects, with slight limitation in BA program  |   |  |
| 1.5 | Feedback on curriculum and courses from stakeholders | It was found that the campus has been collecting feedback occasionally through community and student surveys. However, no solid data were found to support implementation of the feedback. | C |  |
| 1.6 | Implementation Self-sustaining programs              | The campus has been running +2 as the self-sustaining program.   | B |  |

## 2. Teaching-learning environment

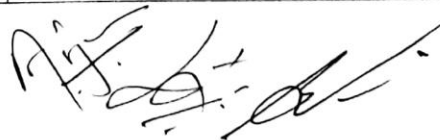
| SN   | Particulars  | Answer  | Grade | Remarks |
|------|--|---|-------|---------|
| 2.1  | Number of teaching faculty                           | 78  | B     |         |
| 2.2  | Number of students                                   | 1684  | B     |         |
| 2.3  | Teacher-student ratio                                | 1:22  | B     |         |
| 2.4  | Number of teaching faculty with PhD                  | 1   | D     |         |
| 2.5  | Number of Teaching faculty with MPhil                | 3   | D     |         |
| 2.6  | Average teaching experience of the faculty           | 12.72 years                                     | B     |         |
| 2.7  | Total Teaching days in year                          | 194   | B     | 2076    |
| 2.8  | Preparation and use of academic calendar             | Yes   | A     |         |
| 2.9  | Preparation and use of teaching plans                | Most teachers                                   | B     |         |
| 2.10 | Teaching and learning according to academic calendar | Almost in accordance with the academic calendar | B     |         |
| 2.11 | Use of audio visual materials in teaching            | Not much  | C     |         |
| 2.12 | Use of ICT in teaching and learning                  | Yes   | A     |         |
| 2.13 | Teacher Evaluation                                   |   |       |         |



|      |   |   |                  |  |
|------|---|---|------------------|--|
|      | a. Teacher evaluation from administration<br>b. Evaluation of teachers by students<br>c. Analysis and communication of teacher evaluation | a. Only for appointment and promotion purpose<br>b. No formal record was found<br>c. Only appointment letters | C<br>D<br>D<br>D |  |
| 2.14 | Use of innovation in teaching   | The teaching plans and classroom observations show the use of innovation in teaching by the faculty           | B                |  |
| 2.15 | Online learning facility  | No  | D                |  |
| 2.16 | Remedial classes for students with poor academic performance  | Yes, but not in all subjects  | B                |  |
| 2.19 | Study visits, field trips   | Yes   | C                |  |
| 2.20 | Projects, assignments, field work, seminars as part of teaching and learning  | Yes   | B                |  |
| 2.21 | Access to computers for teachers  | Most of the teachers have been provided with laptops  | B                |  |
| 2.22 | Access to computers for students  | Only for B Ed (ICTE) and BBA students   | C                |  |
| 2.23 | Student regularity  | Only few programs have student attendance record.   | D                |  |
| 2.24 | Opportunity for peer learning and collaboration   | Reading room and e-library facility have been provided. Project work assigned in groups and peers             | B                |  |

### 3. Research, Innovation and teachers' professional development

| SN  | Particulars  | Answer  | Grade | Remarks |
|-----|--|---|-------|---------|
| 3.1 | The campus's dedication for promoting research in teaching | Research Management Cell has been set up. It conducts activities related to research. | B     |         |
| 3.2 | Campus's investment in conducting research studies         | Investment in conducting mini and rigorous research                                   | B     |         |



|      |  |  |   |  |
|------|--|--|---|--|
| 3.2  | Research publication from the campus                                     | Research journals like Sukuna Saurav, AJOS, Sangyan (lack of regularity)   | C |  |
| 3.3  | Teachers' publications in referred journals, books and volumes           | Rare   | D |  |
| 3.4  | Orientation/training for research  | Rare   | D |  |
| 3.5  | Teachers' activation in sponsored research projects                      | Rare   | D |  |
| 3.6  | Teachers working as research guides                                      | In Master's level  | B |  |
| 3.7  | Teachers' activation in writing research articles                        | While some teachers seemed active majority showed lack of motivation in writing research articles  | C |  |
| 3.8  | Support provided to students for research                                | Students at Master's level are provided with financial support in carrying out research and writhing thesis  | C |  |
| 3.9  | Implementation of research findings in institutional reform and pedagogy | Interviews with teachers showed strong implementation of research findings and recommendations. However, no formal record was found that showed implementation of research findings. | C |  |
| 3.10 | Organization of conferences/workshops/seminars in campus's initiation    | Occasional   | C |  |
| 3.11 | Refresher training for teachers  | Occasional   | C |  |
| 3.12 | Teachers' participation in conferences/symposium/workshops/seminars      | Active participation was found among the teachers of some subjects   | B |  |
| 3.13 | Books by teachers  | Rare   | D |  |
| 3.13 | Expert service provided by teachers                                      | Significant number of teachers was found to be providing   | C |  |



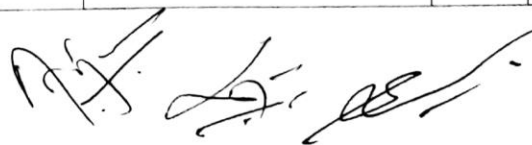
|      |  |   |   |  |
|------|--|---|---|--|
|      |  | service of external examiners, teacher evaluations and workshops and seminars.                      |   |  |
| 3.14 | Collaboration among teachers and other professionals       | Good sense of mutual understanding was found  | B |  |
| 3.15 | Team teaching  | No such record was found  | D |  |
| 3.16 | Teachers' involvement in professional groups/organizations | Teachers were found to be involved in professional organizations of teachers (NELTA, EPMAN, IATEFL) | B |  |
| 3.17 | Encouragement to teachers for further studies              | Study leave and grant support provided to study M. Phil and PhD                                     | B |  |

#### 4. Library, learning resources, lab and other facilities for students

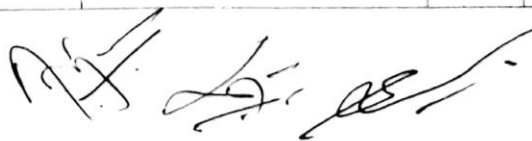
| SN  | Particulars  | Answer   | Grade | Remarks |
|-----|--|--|-------|---------|
| 4.1 | Library  |  |       |         |
|     | a. Availability of learning materials              | a. 3000 books and 250 journals                       | C     |         |
|     |  | b. Yes   |       |         |
|     | b. Automated                                       | c. Partially   | A     |         |
|     | c. Student open access                             | d. Yes   | B     |         |
|     | d. Reading room                                    | e. Yes (not for all students)                        | A     |         |
|     | e. Internet connectivity with good bandwidth       | f. Yes   | B     |         |
|     | f. E-library                                       | g. Yes (but insufficient books)                      | B     |         |
|     | g. Departmental library                            | h. Mostly textbooks                                  | B     |         |
|     | h. Use of library resources by students            | i. Regulation formed, but without active application | B     |         |
|     | i. Formation and application of library regulation |  | C     |         |



|      |  |   |                                      |  |
|------|--|---|--------------------------------------|--|
| 4.2  | Science lab<br>a. Availability of department-wise lab<br>b. Availability of equipments<br>c. Space for experiments<br>d. Log book<br>e. Student access<br>f. lab hours available to students<br>g. Formation and application of lab regulation | a. Yes<br>b. Most equipments<br>c. Yes<br>d. Yes<br>e. Yes<br>f. 8 hours a day in average<br>g. Yes                                   | A<br>B<br>B<br>B<br>B<br>B<br>C      |  |
| 4.3  | ICT lab<br>a. Availability of computers<br>b. Internet access<br>c. Number of computers<br>d. Log book<br>e. Student access<br>f. lab hours available to students<br>g. Formation and application of ICT lab regulation                        | a. Available for ICT and BBA students<br>b. Yes<br>c. 52 for students<br>d. Yes<br>e. Yes (ICT and BBA)<br>f. 9 hours a day<br>g. Yes | B<br>B<br>A<br>B<br>B<br>B<br>B<br>C |  |
| 4.4  | Sports<br>a. Spacious play ground<br>b. Outdoor games<br>c. Indoor games<br>d. Sports materials  | Yes<br>Yes<br>Limited<br>Yes  | A<br>B<br>C<br>B                     |  |
| 4.5  | Organization of extracurricular activities   | Occasionally  | C                                    |  |
| 4.6  | f. Prizes/Medals/Certificate distribution for good performance in extracurricular activities   | Yes   | C                                    |  |
| 4.7  | Scholarships   | Yes   | A                                    |  |
| 4.8  | Freeships  | Yes   | B                                    |  |
| 4.9  | Transportation   | Yes (but service is restricted to main highway)   | D                                    |  |
| 4.10 | Hostel<br>a. Boys  | No  | D                                    |  |



|      |  |   |                                      |  |
|------|--|---|--------------------------------------|--|
| 4.2  | Science lab<br>a. Availability of department-wise lab<br>b. Availability of equipments<br>c. Space for experiments<br>d. Log book<br>e. Student access<br>f. lab hours available to students<br>g. Formation and application of lab regulation | a. Yes<br>b. Most equipments<br>c. Yes<br>d. Yes<br>e. Yes<br>f. 8 hours a day in average<br>g. Yes                                   | A<br>B<br>B<br>B<br>B<br>B<br>C      |  |
| 4.3  | ICT lab<br>a. Availability of computers<br>b. Internet access<br>c. Number of computers<br>d. Log book<br>e. Student access<br>f. lab hours available to students<br>g. Formation and application of ICT lab regulation                        | a. Available for ICT and BBA students<br>b. Yes<br>c. 52 for students<br>d. Yes<br>e. Yes (ICT and BBA)<br>f. 9 hours a day<br>g. Yes | B<br>B<br>A<br>B<br>B<br>B<br>B<br>C |  |
| 4.4  | Sports<br>a. Spacious play ground<br>b. Outdoor games<br>c. Indoor games<br>d. Sports materials  | Yes<br>Yes<br>Limited<br>Yes  | A<br>B<br>C<br>B                     |  |
| 4.5  | Organization of extracurricular activities   | Occasionally  | C                                    |  |
| 4.6  | f. Prizes/Medals/Certificate distribution for good performance in extracurricular activities   | Yes   | C                                    |  |
| 4.7  | Scholarships   | Yes   | A                                    |  |
| 4.8  | Freeships  | Yes   | B                                    |  |
| 4.9  | Transportation   | Yes (but service is restricted to main highway)   | D                                    |  |
| 4.10 | Hostel<br>a. Boys  | No  | D                                    |  |



|      |                        |  |   |  |
|------|------------------------|--|---|--|
|      | b. Girls               | No   | D |  |
| 4.11 | Drinking water         | Yes  | B |  |
| 4.12 | Parking                | Yes  | B |  |
| 4.13 | First aid              | Yes  | C |  |
| 4.14 | Ladies' changing room  | No   | D |  |
| 4.15 | Access to the Internet | Yes  | C |  |
| 4.16 | Student counseling     | Recently student counseling mechanism has been set up. but its functions are yet to see. | C |  |

### 5. Examination

| SN  | Particulars                               | Answer  | Grade | Remarks |
|-----|---|---|-------|---------|
| 5.1 | Provision of internal examinations        | 2 (Annual), 1 (Semester)  | B     |         |
| 5.2 | Students' attendance in examinations      | 90.16% in 2076  | C     |         |
| 5.3 | Timely publication of examination results | Yes, after fifteen days of examination                                      | B     |         |
| 5.4 | Regular result analysis                   | No  | D     |         |
| 5.5 | Average examination results               | Excellent in BBA. Good in BBS and MBS. Average in M Ed. Poor in B Ed and BA | C     |         |

### 6. Student placement

| SN  | Particulars   | Answer | Grade | Remarks |
|-----|---|--------|-------|---------|
| 6.1 | Availability of placement service to students   | Yes    | C     |         |
| 6.2 | Number of students who have got placement support from campus in the last year          |        |       |         |
| 6.3 | Number of students who have passed competitive employment examinations in the last year | 142    | B     | 2018    |





## 7. Alumni, community engagement and extension activities

| SN  | Particulars  | Answer                           | Grade | Remarks |
|-----|--|----------------------------------|-------|---------|
| 7.1 | Formation of Alumni Association                            | Yes                              | A     |         |
| 7.2 | Number of Alumni Association Meeting                       | ...times                         |       | \       |
| 7.3 | Contribution of Alumni Association in institutional reform | No such study has been conducted | D     |         |
| 7.4 | Involvement of campus in innovative community service      | Occasionally                     | C     |         |
| 7.5 | Extension activities in the community                      | Occasionally                     | B     |         |
| 7.6 | Involvement of students in extension activities            | No such record was found         | D     |         |

### Observations and Recommendations

The campus has maintained a wide coverage of academic programs from four faculties.

#### 1. Curricular aspects

##### Strengths

- Implementation of relevant curricula and courses
- Gradually improving employment rates among campus graduates
- Wide range of optional subjects
- Implementation of self-sustaining program

##### Recommendations

- New programs and courses need to be launched to address the need and demand of new generation.
- A mechanism should be set to collect feedback from stakeholders on curricula and courses.

#### 2. Teaching-learning environment

##### Strengths

- As the total working days show, the campus seems less affected by strikes and unexpected holidays
- The campus has well prepared academic calendar and run the academic activities accordingly. The teaching faculty has followed teaching plans in classrooms.



12

- The teachers are found to be using ICT tools in classes.
- The teaching plans and classroom observations show the use of innovation in teaching by the faculty.
- The institution has adopted projects, assignments, field work, seminars as part of teaching and learning
- Most teachers have access to computers and internet that they can use for planning and teaching.
- Reading room and e-library facility have been provided. This has ensured autonomous learning.

#### **Recommendations**

- The campus lacks teaching faculty with PhD and M. Phil. The campus needs to pay more attention to upgrading teachers' qualification.
- Though teachers were found to be using ICT tools, they seemed reluctant in using other visual materials.
- The institution needs to improve mechanism for teacher evaluation both from administration and students.
- Only students of B Ed ICT and BBA have been using computers. Other students also need to have access to computers.

### **3. Research, Innovation and teachers' professional development**

#### **Strengths**

- The campus has showed dedication for research and innovation through the establishment of Research Management Cell (RMC).
- The campus has set aside fund for conducting mini and rigorous research.
- Teachers have showed active involvement in professional groups/organizations.

#### **Recommendations**

- Research publications need to be made more regular.
- Teachers need to be provided timely training on conducting research, and they should be encouraged to research and write.
- Findings of research should be implemented for improvement in teaching and learning.
- The institution should take initiation in organizing conferences, workshops and seminars.



- Focus should be given to team teaching and collaboration among teachers. Coordination among teachers should be ensured.

#### **4. Library, learning resources, lab and other facilities for students**

##### **Strengths**

- The main library is equipped with minimum requirements such as open access, automation, sections and reading room.
- Both science and ICT labs have fulfilled minimum requirements.
- The campus has good infrastructure for conducting sports events.
- The campus has maintained a strong mechanism for providing scholarships and freeships to a large number of students.

##### **Recommendations**

- Students' complaints on lack of sufficient books should be addressed.
- Regulations for maintenance of library should be strongly followed.
- Sports and other extracurricular activities should be organized more frequently.
- Students should be encouraged to participate in regional, national and international sports events
- Transportation facility should also be provided to students from northern and southern parts.
- Students should also be provided with hostel facility.
- The campus should consider managing a ladies' changing room.
- First aid service should be made stronger with sufficient basic medicine and up to date service.
- Formal mechanism should be established for student counseling.

#### **5. Examination**

##### **Strengths**

- The campus gives regular internal exams and publishes results.
- Newly launched BBA Program has impressive exam results.

##### **Recommendations**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. S. S.', is written across the page.

- Some academic programs such as B Ed and BA have poor exam results. Effective strategies should be used to improve the results of these programs.
- Regular result analysis is carried out but it needs to be regular.

## 6. Student Placement

### Strength

- Placement Cell has been set up to facilitate students to find jobs

### Recommendations

- The role of placement cell should be strengthened to ensure that more students get employment opportunities.
- Record placement service provided to students should be kept up to date.

## 7. Alumni, community engagement and extension activities

### Strength

- Alumni Association has been formed.

### Recommendations

- Alumni Association should conduct its activities more actively to ensure its contribution in institutional reform.
- Students should be actively mobilized in extension and community service activities.

### Audit and Evaluation Team

**Dr. Arjun Kumar Baral**

Associate Professor, Tribhuvan University

**Dr. Udhab Prasad Pokhrel**

Associate Professor, Tribhuvan University

**Dr. Ramesh Ghimire**

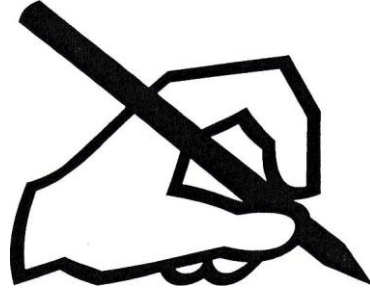
Associate Professor, Nepal Sanskrit University



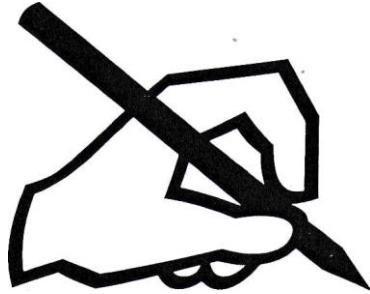
# सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

(A QAA Certified Campus by UGC Nepal)

सुन्दरहरैचा न.पा. मोरङ



## लेखापरीक्षण प्रतिवेदन



Submitted By

Kinjal & Associates

Biratnagar-12

Phone No. 021-30451



KINJAL & ASSOCIATES  
Biratnagar, Morang

CA Kinjal Pokhrel  
(Chartered Accountant)

: : 0\\$/- EE0V\j ( ), 0E-XCOg\\$ ( )

: kinjal.pokharel@gmail.com

ICAN Membership No. 951, COP No. 715, Firm Regd. No.- 620/072, PAN- 104927096

Oq/\00\00\$

: \00\ / OE/\\$

मोरङको

ri#tû Ten ñœ«ri, ñœ'rftē•r rn syst) item f4îter, wr\*rr iran, sy wr=rs  
Rft'w/w«r'rr 49frrzi ttÅP ww T«rmî Pá'+r9 te9i«mà wu«w zœRPe°i «iô गरेका  
Ó i iHîw f4«r°»ir wrşyv=rei mm xi«rzi finn w rñ by f1«wxi şşw wiPi ft fii+r  
î4<«ri«ei m«läi i Arr r mi4ii 'î«jw=4m=rrwrrî g°şsiş vJ vaxÑ छडके परीक्षण समेत  
ñœ'izte"rei weldiT wçyt « i w9wr'r«it «r9«\*9w 'ñw it«r f4gr;i, w9wr'r«Ñ 'ñw qT«e°î,  
«rş«r«'jã f4itt f4<«"rrr a«jârÛ wev ft'if1zt \*jyriw sfh ñœ vtte'rei werçsi w;ÿi a  
ñm'rftē"rÑ rrēt w«»mrî 'r'iî'w xiwi wr« vJ ş »r rr4t t4swxi äi

Trát «r'rei

s rr9xş ñœ'rfiw vJ wtw çjy«i z «e'zt«w «'iw•r'«;w a, i  
n e«j;r9«1ræi, w-wi fireT«w'ç'i-xçwrr#r wr\*rr=reit<1%t ñœev çmgçw wi  
ş wtm mşy wótäie firew ftew r Tœ 9s«îv «î0jyî a i  
> rr4txrî smi wrmrtt 'jô ttCw w'ztm•mî werTei wr\*«+w wm+xzrz« wi @  
«ëmtrît fit wœî\*r şÿ m\_w fä«a «»«rm 'îUt w wi\*r «'iw hfj«rr, 'ñwwëiç-  
«=iw wr\*rRmrÑ Trf1 zterr4t 'IUt UBžx »

ñœ'rtte'mà mr'r tîâr w7w ît+'cft w'r pwrş;rr 4Àeiv ëri=i w i

Tr'it iRei Itîrş ftuWrr\*Ñ o°s wx w'iw Rermîw»«rsà Itîr fwki, ë fektei  
weJ+J myî xf'î\* «%fwmtrm «î«<ff Trr« ñœ'rr« m R«ft« Rafh ww i;y xşRri qw•J



Thank you for using [www.freepdfconvert.com](http://www.freepdfconvert.com) service!

Only two pages are converted. Please Sign Up to convert all pages.

<https://www.freepdfconvert.com/membership>



Affiliated to Tribhuvan University

**Sukuna Multiple Campus**

Sundarharaincha, Morang

Accredited by University Grants Commission (UGC) Nepal (2015)

*Academic excellence for a civilized, advanced and just society*

# Education Management Information System



## Annual Report 2076

Website: [www.sukuna.edu.np](http://www.sukuna.edu.np)

Email: [sukunac@yahoo.com](mailto:sukunac@yahoo.com); [sukunamc2048@gmail.com](mailto:sukunamc2048@gmail.com)



# **INSTITUTIONAL INFORMATION AND CONTACT DETAILS**

Sukuna Multiple Campus

Sundarharaincha, Morang

Telephone: 021-545617, 545717

Website: [www.sukuna.edu.np](http://www.sukuna.edu.np)

Email: [sukunac@yahoo.com](mailto:sukunac@yahoo.com)

[sukunamc2048@gmail.com](mailto:sukunamc2048@gmail.com)

Campus Chief: Chandra Mani Rai (9852045617)

Assistant campus chiefs: Keshab Raj Bhattarai (9842479920)

Arjun Raj Adhikari (9852056749)

Megh Narayan Shrestha (9842027389)

CMC Chairperson: Keshab Adhikari (9852046362)

## **EMIS Unit, Sukuna Multiple Campus**

Umanath Bhattarai                      Coordinator

Basudev Dahal                              Member

Yubaraj Subedi                              Member

Pushpa Raj Ghimire                      Member

Bikash Adhikari                              Member

# **FOREWORD**

I am pleased to bring out the first annual report of Education Management Information System (EMIS). The EMIS Unit of the campus was given responsibility to study all possible aspects related to information system, and this report is the output of the study. The report covers the key areas of information in the campus including students, teachers, non-teaching staff, examination, library, financial status, research, scholarships, freeships and so on. I hope that the report will provide required information to the stakeholders.

After the campus has been officially accredited by University Grants Commission Nepal in 2015, we have made significant progress in our academic activities. New programs have been added, student enrollment has increased, and examination results have improved. Recently we have concentrated on use of technology in classrooms and creation of student friendly environment. In the past years, record of campus record was paper work only, but now it is digitalized through the use of software. I believe that the publication of this report will encompass the progress made by the campus recently.

I appreciate the efforts of the EMIS Unit to make the report as comprehensive as possible by including analysis of all possible aspects. I request all the readers to provide feedback so that improvements will be made in future reports.

**Chandra Mani Rai**  
**Campus Chief**

## **ACKNOWLEDGEMENTS**

We express our sincere gratitude to Mr. Chandra Mani Rai, Campus Chief, Mr. Keshab Raj Bhattarai, Mr. Arjun Raj Adhikari and Mr. Megh Narayan Shrestha, Assistant Campus Chiefs, and Mr. Keshab Adhikari, CMC Chair as well as all the CMC Members of Sukuna Multiple Campus for believing in us and giving the task of preparing this report. We are particularly thankful to all sections of the campus for providing required information for this report. Finally, we gratefully acknowledge all HoDs, teachers, non-teaching staff and students for helping us to collect information and prepare the report.

**EMIS Unit, Sukuna Multiple Cmapus**

# EXECUTIVE SUMMARY

Sukuna Multiple Campus gives top priority to keeping records of its valuable information and disseminating it to the stakeholders. To ensure availability of information when required, the Education Management Information System (EMIS) unit has been given responsibility to collect, store, process, analyze and keep records of relevant data. The unit has been assigned the task of keeping a record of information related to all the departments as well as Administration, Finance, Library and Examination sections. It records and analyzes data related to students' personal information, enrollment, library and examinations. Moreover, it keeps a record of infrastructure, land, equipment and other assets of the campus. Previously activities related to information system of the campus were primarily performed manually, but with the use of EMIS software, this institution has been better able to bring efficiency in data processing, storage, analysis and supply of educational management information.

The report is organized in 12 different sections presenting analysis of campus information. Each section presents statistical data related to these areas and brief analysis. The first section is divided into three subsections presenting brief background and scope of the report, methodology adopted and limitations. The second section presents information related to different programs and departments under four faculties. The third, fourth, fifth, sixth and seventh sections present the analysis of the number and ratio of students, teachers, non-teaching staff and graduates. The eighth, ninth, tenth, eleventh and twelfth sections report information related to examination results, financial status research and publications, library, and scholarships and freeships. The major sections covered by the report include the following

## **Programs, Faculties and Departments**

Including seven programs of study in Bachelors level and two in Masters level, there are nine academic programs in four faculties. Both programs in Masters level are run under semester system. In Bachelors level, two programs (B Ed ICT and BBA) programs are run under semester system, and all the other programs are run under annual system. One-Year B Ed is the oldest program and BBA is the newest program.

The faculties include Education, Humanities and Social Sciences, Management, and Science. Education is the largest faculty in terms of the number of programs and specialization subjects. It includes four programs and 10 specialization subjects. Faculty of Humanities and Social

Sciences and Faculty of Science are running with single programs. Faculty of Management has three programs with three specialization subjects in each.

Department of English, Department of Nepali, Department of Mathematics, Department of Social Studies, Department of Health and Population Education, Department of ICT, Department of Practice Teaching, Department of Management and Department of Science are the departments. Department of Management is the largest department in teachers' number. Department of Science is the second largest department.

## **Student Enrollment**

In various programs of Bachelors and Masters levels, the number of enrolled students was 1873 in 2074/75. The number increased to 1930 in 2075/076. This year the number has reached 2108.

BBS program is the largest program and One Year B Ed is the smallest program in terms of the number of enrolled students. Four-Year B Ed and B Sc programs appear in the second and third number respectively in students' enrollment in both years. Comparison of enrollment in two years also shows that the number of students has increased by 336 students in the latter year, with the increment in the number of both male and female students. The number of male students has increased by 193, and the number of female students has increased by 143.

Department of Management is the largest department, with more than fifty percent of the enrolled students. Department of Health and Population Education contains least number of students. While the number of students in programs under faculties of 'Humanities and Social Sciences' and 'Education' is decreasing, there is significant increment in students' number in the programs under faculty of Management. The enrollment of students in Faculty of Science is constant for some years.

Comparison of the data in 2075/076 and 2076/077 shows that enrollment has increased in Faculty of Education, Faculty of Management and Faculty of Science in the latter year.

Bachelors level occupied 91.14% of the enrolled students in 2075/076. In 2076/077 Bachelors level has 84.87% of the total enrollment. Masters level has just 15.13% enrollment at the campus. In both programs female enrollment is larger than male enrollment

The largest number of students have been enrolled from Morang district. More students have been enrolled from hilly districts like Bhojpur, Sankhuwasabha, Dhankuta and Terhathum than from the Tarai districts sharing borders with Morang. 2092 (99.24%) students are from Province No. 1

## **Gender Parity Index**

In 2075/076, average GPI was 1.67, which has decreased to 1.46 in 2076/077. In Bachelors programs, GPI has decreased from 1.68 in the former academic year to 1.44 in the latter year. On the other hand, GPI has increased from 1.53 in 2075/076 to 1.55 in 2076/077. Management and Education and Humanities and Social Sciences have GPI value of more than 1, indicating gender disparity in favor of female students. Faculty of Science has lower number of female students, having GPI value of less than 1, suggesting gender disparity in favor of male students. Comparison of the data in 2075/076 and 2076/077 shows that in the latter year GPI has increased in Faculty of Humanities and Social Sciences and Faculty of Science, but it has decreased in Faculty of Education and Faculty of Humanities and Social Sciences.

Program-wise comparison of GPI shows that One-year B Ed, B Ed ICT and B Sc have gender disparity in favor of male students. Other programs have gender disparity in favor of female students.

Department of Health and Population has the highest GPI and Department of ICT has lowest GPI. Only Department of Mathematics has parity of gender.

## **Teaching and Non-Teaching Staff**

There are 78 (47 full-time and 31 part-time) teachers and 16 non-teaching staff. The number of female teachers (3 full-timers and 5 part-timers) and non-teaching (3 female non-teaching staff) staff is far smaller compared to male staff.

Most of the teachers are Masters Degree passed. There is only one teacher with PhD degree, and two teachers with MPhil. There is no teacher at the level of Professor and only one teacher working as an Associate professor. 30 teachers are working as Lecturers and 47 teachers are working as Teaching Assistants.

3 non-teaching staff are Masters Degree passed, 2 are Bachelors passed, 5 have qualifications of PCL or equivalent, 4 are SLC passed and 2 are literate. The positions held by the staff are: 3 Subba, 3 Kharidar, 4 Mukhiya, 1 Lab Assistant, and 5 Office Assistants.

## **Student-Teacher Ratio**

The overall STR of the campus is 1:27.03. This means that in average a teacher teaches about 27 students.

## **Graduate Information**

The campus produced 103 graduates in 2014, 106 in 2015, 231 in 2016, 221 in 2017 and 251 in 2018. This indicates the number of graduates gradually increasing every year. The number of employed graduates is gradually increasing. Most of the graduates are involved in teaching profession. The number of graduates pursuing further studies is declining in the recent years.

## **Examination and Result Analysis**

1571 students appeared and 470 (23.03%) students were dropped out in the annual examinations held in 2074. The largest number of students were from BBS program, and the lowest number of students were from One-Year B Ed Program. The average pass percentage was 28.71%. BA was the program with highest dropout rate (39.76%), and One-Year B Ed had no dropouts. Program with highest pass rate was B Sc (42.61%). Program with lowest pass rate was One-Year B Ed (6.25%). Class with highest dropout rate was B Sc fourth year (57.14%). Class with lowest dropout rate was One-Year B Ed (0%). Class with highest pass rate was BA second year (76.92%) Class With lowest pass rate was B Ed first year (5.12%)

Out of 1552 students appeared students in annual examinations of 2075, 203 (11.57%) were dropped out. The largest number of examinations appeared students were from BBS program, and the lowest number of students were from MBS Program. The average pass percentage was 30.22%. BBS was the program with highest dropout rate (16.85%), One-Year B Ed had no dropouts. Program with highest pass rate was One-Year B Ed (63.64%) Program with lowest pass rate was BBS (25%). Class with highest dropout rate was B Ed second year (29.38%). Classes with highest dropout rates were One-Year B Ed, BA second year, BA third year, B Sc third year, B Sc fourth year, BBS fourth year and MBS second year (0%). Class with highest pass rate was B Sc third year (72.5%) Class With lowest pass rate was BBS (20.94%)

A total of 228 students appeared in the semester examinations in 2075. The overall dropout rate seems lower than that of semester exams in the same year. The highest dropout rate was found in the fifth batch of B Ed ICT program and lowest rate is found in the sixth batch of the same program. Similarly, MBS program had the highest pass rates and B Ed ICT fourth batch has lowest pass rate. In fact, no student from B ED ICT fourth batch passed the fourth and fifth semester examinations held for this batch.

## **Financial Aspect of the Campus**

The total assets of the campus are worth Rupees 130,924,518. Total land area of the campus is 3.23 hectares. The building area covers 20558 sq./ft. The four buildings have 77 rooms. Other fixed assets include laboratory equipment, electronic equipment and furniture.

Total incomes of the campus in 2074/075 and 2075/076 were Rupees 83,533,348 and 85,269,701 respectively. The income has increased by Rupees 1736353 in the latter year. The total expenditures in these years were Rupees 57,002,787 and 65,061,093 respectively. The expenditure has increased by Rupees 8,058,306 in the latter year.

The average unit cost of the campus in 2074/075 was Rupees 18096.12, but in 2075/076 it has increased by 2703.46 to become 20799.58 per student.

## **Research and Publications**

So far, three mini research projects have been accomplished. The academic publications of the campus include Academic Journal of Sukuna (AJOS), Sukuna Saurav and Sangyan.

## **Library and Learning Resources**

Recently, the library has completed some important tasks including addition construction of reading room, e-library and sections, addition of department libraries, use of software, automation, open access and tracking the library users.

The total number of collections in the library include 22834 circulating textbooks, 1559 reference books, 108 books in special collection, 4824 books in special collection, 1431 theses, 155 printed journals, 431 printed magazines and 264 e-resources.

The total number of book issues in 2075/076 was 4537. Chaitra was the month with largest number of book issues. Flax Golden Tales by Moti Nissani and Shreedhar Lohani was the most issued book in 2075/076. Susma Basnet from BA second year was the student with most book issues in the year, and Narendra Rai was the teacher with most book issued.

## **Scholarships and Freeships**

The scholarships are collected from various endowment funds raised by individuals, donations provided by individuals and institutions, and the internal source of the campus. The amount of endowment funds is increasing every year. By this year Rs. 3, 624,116 have been collected in endowment funds.

In 2075/076 the different scholarships of worth Rs. 1,205,000 were provided to 193 students. The scholarships amounts ranged from Rs. 5,000 to 35,000. Similarly, freeships of worth Rs. 8,49,155 were provided to 295 students.



# TABLE OF CONTENTS

|   |             |
|---|-------------|
| <i>Institutional Information</i>                  | <i>i</i>    |
| <i>Foreword</i>                                   | <i>ii</i>   |
| <i>Acknowledgements</i>                           | <i>iii</i>  |
| <i>Executive Summary</i>                          | <i>iv</i>   |
| <i>Table of Contents</i>                          | <i>ix</i>   |
| <i>List of Tables</i>                             | <i>x</i>    |
| <i>List of Figures</i>                            | <i>xii</i>  |
| <i>Abbreviations and Acronyms</i>                 | <i>xiii</i> |
| Section 1: Introduction                           | 1           |
| Section 2: Programs, Faculties and Departments    | 4           |
| Section 3: Student Enrollment                     | 8           |
| Section 4: Gender Parity Index                    | 15          |
| Section 5: Teaching and Non-Teaching Staff        | 19          |
| Section 6: Student-Teacher Ratios                 | 23          |
| Section 7: Graduate Information                   | 24          |
| Section 8: Examination and Result Analysis        | 28          |
| Section 9: Financial Aspect of the Campus         | 39          |
| Section 10: Research and Publications             | 45          |
| Section 11: Library and Learning Resources        | 47          |
| Section 12: Scholarship and Freeship Distribution | 52          |

## **LIST OF TABLES**

Table 1: Programs Run at SMC

Table 2: Faculties run at the campus

Table 3: Departmental information

Table 4: Program-wise enrollment in 2075/076 and 2076/077

Table 5: Department-wise enrollment in 2076/077

Table 6: Student enrollment from different districts in 2076/077

Table 7: Overall GPI in 2075/076 and 2076/077

Table 8: Faculty-wise GPI comparison

Table 9: Department-wise GPI in 2076/077

Table 10: Teaching and non-teaching staff

Table 11: Number of teachers in different departments

Table 12: Positions held by teachers

Table 13: Positions held by non-teaching staff

Table 14: Employed and unemployed graduates

Table 15: Results of annual examinations held in 2074

Table 16: Results of annual examinations held in 2075

Table 17: Results of B Ed ICT examinations held in 2074

Table 18: Results of semester examinations held in 2075

Table 19: Total assets of the campus in 2076

Table 20: Area occupied by campus premises

Table 21: Number of buildings and rooms

Table 22: Laboratory equipment

Table 23: Electronic equipment

Table 24: Furniture details

Table 25: Income in the last two years

Table 26: Expenses in the last two years

Table 27: List of accomplished research projects

Table 28: Campus publications

Table 29: General information on library

Table 30: Collection size up to 2076

Table 31: Conditions of borrowing books

Table 32: Books with top issue counts in 2075/076

Table 33: Students with most book issues in 2075/076

Table 35: Staff with most book issues in 2075/076

Table 34: Scholarships provided in 2075/076

Table 36: Freeships provided in 2075/076

## **LIST OF FIGURES**

Figure 1: Faculties and departments at SMC

Figure 2: Faculty-wise enrollment in 2075/076

Figure 3: Faculty-wise enrollment in 2076/077

Figure 4: Level-wise enrollment in 2075/076

Figure 5: Level-wise enrollment in 2076/077

Figure 6: Program-wise GPI in 2075/076 and 2076/077

Figure 7: Department-wise qualifications of teachers

Figure 8: Academic qualifications of non-teaching staff

Figure 9: Traced graduates in the last five years

Figure 10: Employment rates in the last five years

Figure 11: Graduates' professions

Figure 12: Percentage of graduates pursuing further studies

Figure 13: Dropout rates in 2074 and 2075

Figure 14: Pass rates in 2074 and 2075

Library 15: Book Issues in 2075/076

## **ABBREVIATIONS AND ACRONYMS**

|        |   |
|--------|---|
| BA     | Bachelor of Arts                                      |
| BBA    | Bachelor of Business Administration                   |
| BBS    | Bachelor of Business Studies                          |
| B Ed   | Bachelor of Education                                 |
| BS     | Bikram Sambat   |
| B Sc   | Bachelor of Science                                   |
| CMC    | Campus Management Committee                           |
| DLI    | Disbursement Linked Indicators                        |
| EMIS   | Education Management Information System               |
| EPM    | Education Planning and Management                     |
| F      | Female  |
| FA     | Financing Agreement                                   |
| FNCCI  | Federation of Nepalese Chamber of Commerce & Industry |
| FSU    | Free Students Union                                   |
| GoN    | Government of Nepal                                   |
| GPA    | Grade Point Average                                   |
| GPFS   | Graduates Pursuing Further Studies                    |
| GPI    | Gender Parity Index                                   |
| HEIs   | Higher Education Institutions                         |
| H-EMIS | Higher Education Management Information System        |
| HERP   | Higher Education Reform Project                       |
| HoD    | Head of Department                                    |
| HPE    | Health and Physical Education                         |

|       |                                       |
|-------|---------------------------------------|
| HSEB  | Higher Secondary Education Board      |
| ICT   | Information Communication Technology  |
| IDA   | International Development Association |
| Ltd.  | Limited                               |
| M     | Male                                  |
| M Ed  | Master of Education                   |
| MBS   | Master of Business Studies            |
| MPhil | Master of Philosophy                  |
| PCL   | Proficiency Certificate Level         |
| PhD   | Doctor of Philosophy                  |
| No.   | Number                                |
| RMC   | Research Management Cell              |
| SLC   | School Leaving Certificate            |
| SMC   | Sukuna Multiple Cmapus                |
| SN    | Serial Number                         |
| STR   | Student-Teacher Ratio                 |
| T     | Total                                 |
| TU    | Tribhuvan University                  |
| UGC   | University Grants Commission          |

## **SECTION I: INTRODUCTION**

After Financing Agreement (FA) was made between Government of Nepal (GoN) and International Development Association (IDA) of the World Bank in 2014, Higher Education Reforms Project (HERP) has been activated since 2015. University Grants Commission (UGC) Nepal has played the key role in implementing this project by allocating and disbursing government grants to universities and higher Educational Institutions (HEIs), and taking appropriate steps for the promotion and maintenance of standards of higher education in Nepal. The main purpose of this project is to support reform activities of HEIs for improving quality, relevance and efficiency of education; and to assist underprivileged students for equitable access. Sukuna Multiple Campus (SMC) was accredited for quality assurance meeting the target of DLI1 for year one of HERP implementation. Since then, the campus has been making continuous efforts to strengthen quality. Education Management Information System (EMIS) is a part of the campus's efforts for quality improvement. Based on Higher Education Management Information System (H-EMIS) developed by UGC Nepal, this campus has made an attempt to develop the first EMIS report.

SMC has implemented comprehensive education management through the application of integrated information system. For this purpose, EMIS Unit has been formed to collect, compile, analyze and publish various academic data available in the campus. The unit has been assigned the task of keeping a record of information related to all the departments as well as Administration, Finance, Library and Examination sections. It records and analyzes data related to students' personal information, enrollment, library and examinations. Moreover, it keeps a record of infrastructure, land, equipment and other assets of the campus.

With the official accreditation received from University Grants Commission (UGC) Nepal in 2015, the campus has determined more to improve its quality. Quality comes about in many forms, but information management system the campus has used lies at the heart of its primary activities, along with teaching, learning and research. Information in terms of its collection, relevance, dissemination, and retrieval supports integral functions of the campus.

It has been realized that the application of information management system has helped to improve our efficiency in data processing, storage, analysis and the timely supply of educational information. Using information management system, the campus has started working on collecting, processing, storing and transmitting its relevant information. With the recent application of

centralized information system, the campus has been able to generate relevant, accurate, consistent and timely data, and positioned to meet its internal aims and objectives and serve its stakeholders.

It is expected that the publication of this report will make positive impact on the overall performance of the campus. Through the careful examination of this report, it will be easier for the campus management to monitor the distribution of resources and allocation of budget among various aspects of institutional development.

## **1.1 Organization of the Report**

The report is organized in 12 different sections presenting analysis of information in the aforementioned areas. Each section presents statistical data related to these areas and brief analysis. The first section is divided into three subsections presenting brief background and scope of the report, methodology adopted and limitations. The second section presents information related to different programs and departments under four faculties. The educational programs run at the campus are affiliated to Tribhuvan University (TU), Nepal. It provides higher education through four different streams: Education, Humanities and Social Sciences, Management and Science. While there is only one program under faculty of Humanities and Social Sciences (Three Year BA), and faculty of Science (Four Year B Sc), three programs are offered Under the faculty of Education (One Year B Ed, Four Year B Ed and M Ed), and the faculty of Management (Four Year BBS, MBS and BBA).

The third, fourth, fifth, sixth and seventh sections present the analysis of the number and ratio of students, teachers, non-teaching staff and graduates. The third section presents the number students enrolled in various programs of study. The fourth section compares the male and female students through Gender Parity Index (GPI). The fifth section shows the number and academic qualifications of teaching and non-teaching staff. The Sixth section presents analysis of student-teacher ratio. The seventh section summarizes the information of graduates in the recent years.

The eighth section of the report presents a glimpse of examination results of various programs. Similarly, the ninth section reports information related to fixed and capital assets of the campus as well as analysis of income and expenses. The tenth section includes information related to research activities and publications of the campus. The eleventh section presents information related to collection and circulation of library resources. Final section of the report is related to scholarships and freeships distributed to students. The eighth section presents analysis of examination results of various programs. The ninth, tenth, eleventh and twelfth sections report information related to research and publications, library, and . Final section of the report is related to scholarships and freeships distributed to students.



## **1.2 Methodology**

### **1.2.1 Data collection source**

Data were collected from secondary source for the study. While bulk of information has been extracted from the EMIS software, publications released by the campus are also source of data for this report. SMC has been using 'Siksha software' to store, process, and analyze information obtained from different sections of the campus. With the application of this software, fragmented data in different sections are easily accumulated within a single framework, which makes possible to record and disseminate campus information. Most of the information related to student enrollment, teaching and non-teaching staff, examination, library has been taken from 'Shiksha' software' used by the campus. Besides, Annual Progress Report, Graduate Tracer Study Reports of last five years, Annual Report Submitted to Campus Council and Audit Report have also been consulted to draw information related to finance, graduates, research and publications, and scholarships and freeships.

### **1.2.2 Data analysis tools and procedure**

The data presented in this report have been compiled and analyzed in the EMIS software used in the campus. Mostly, data related to student enrollment, teachers, non-teaching staff, examination and library were analyzed in the software. Since information related to research, publications, scholarships and freeships were not collected in the software, separate statistical tools were designed to process and analyze such data.

## **1.3 Scope and Limitations**

The report attempts to be comprehensive by covering analysis of information related to 12 areas. Mostly, the analysis is based on quantitative information. There are some areas which are deliberately ignored because of lack of official record. The report does not include information related to extracurricular activities and activities and public information. Similarly, the report presents information related to programs conducted in Bachelors and Masters levels. Although the campus has been running +2 program as a self-sustaining program, almost no information has been included related to this program in the report. Department-wise enrollment of students has been calculated considering specializations in relevant subjects. Thus, Compulsory subjects assigned to all the students specified programs have been ignored in department-wise analysis. Moreover, information related to internal examinations have been excluded because of lack of systematic records. Gender-wise analysis has not been made in Examination and Result Analysis section.

## **SECTION 2: PROGRAMS, FACULTIES AND DEPARTMENTS**

Sukuna Multiple Campus has been running nine different programs under four faculties. All the programs run at the campus are affiliated to Tribhuvan University (TU). Therefore, all the programs follow TU regulations for admission, teaching and learning and evaluation.

### **2.1 Academic Programs**

Including seven programs of study in Bachelors level and two in Masters level, there are nine academic programs. Both programs in Masters level are run under semester system. In Bachelors level, B Ed ICT and BBA programs are run under semester system, and all the other programs are run under annual system. Details of the programs are outlined in the table below.

**Table 1: Programs Run at SMC**

| <b>Level</b> | <b>Academic Program</b> | <b>Duration (years)</b> | <b>Affiliation Date</b>         | <b>Teaching system (annual/Semester)</b> | <b>Admission Qualification</b>                            |
|--------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|--|---|
| Bachelors    | One-Year B Ed           | 1                       | 2052/16/03<br>(June 30, 1995)   | Annual                                   | Class 12 passed or equivalent                             |
|              | B Ed                    | 4                       | 2054/03/25<br>(July 9, 1997)    | Annual                                   | Class 12 passed or equivalent                             |
|              | B Ed ICT                | 4                       | 2069/08/28                      | Semester                                 | Class 12 passed or equivalent                             |
|              | BBS                     | 4                       | 2060/05/04<br>(August 21, 2003) | Annual                                   | Bachelor's degree in any stream                           |
|              | BA                      | 4                       | 2066/04/25<br>(August 9, 2009)  | Annual                                   | Class 12 passed or equivalent                             |
|              | B Sc                    | 4                       | 2069/01/05<br>(April 17, 2012)  | Annual                                   | Class 12 passed with science specialization or equivalent |

| Level   | Academic Program | Duration (years) | Affiliation Date                  | Teaching system (annual/Semester) | Admission Qualification                                      |
|---------|------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
|         | BBA              | 4                | 2075/09/19<br>(January 3, 2019)   | Semester                          | Class 12 passed with Management specialization or equivalent |
| Masters | M Ed             | 2                | 2061/09/15<br>(December 30, 2004) | Semester                          | B Ed with specialization in relevant subjects                |
|         | MBS              | 2                | 2066/08/01<br>(November 16, 2009) | Semester                          | Bachelor's degree with management specialization             |

The table shows that there are seven programs in Bachelors and two programs in masters. Five programs are run under annual system and four are run under semester system. One-Year B Ed is the oldest program and BBA is the newest program. The table does not show the addition of any program in 2076. A per TU policy, programs that were conducted under annual system are being changed to semester system.

## 2.2 Faculties and Departments

The academic programs of SMC are conducted under four faculties: Education, Humanities and Social Sciences, Management and Science. The programs and specialization subjects in each of these faculties is presented in the following table.

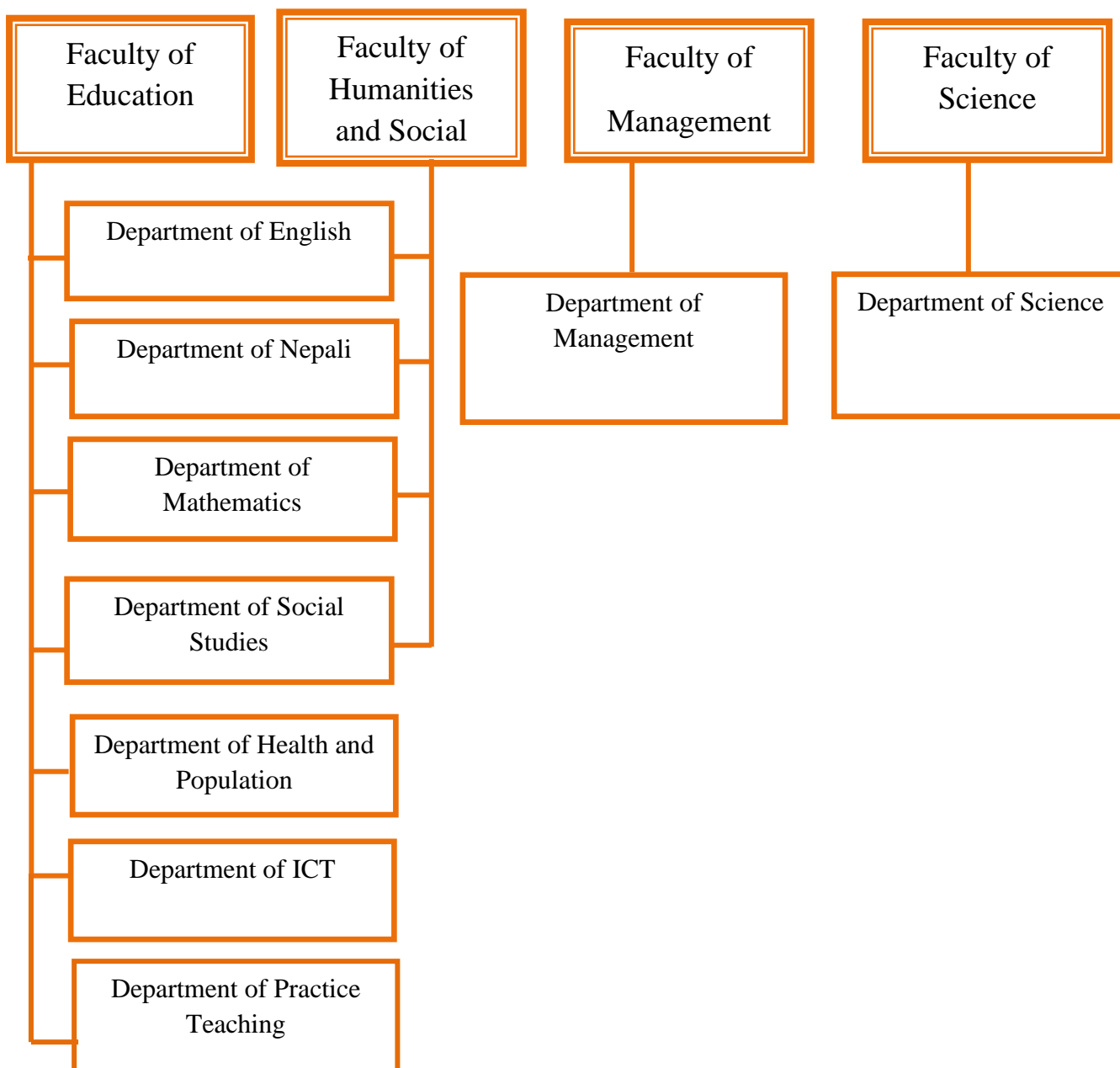
**Table 2: Faculties run at the campus**

| SN | Faculty                        | Programs       | Specialization subjects   |
|----|--------------------------------|----------------|---|
| 1  | Education                      | One Year B Ed  | English, Nepali, Mathematics, Science, Population, HPE, Economics |
|    |                                | Four Year B Ed |   |
|    |                                | B Ed ICT       | ICT   |
|    |                                | M Ed           | English, Nepali, Mathematics, Population, HPE, Curriculum, EPM    |
| 2  | Humanities and Social Sciences | BA             | English, Nepali, Economics, Sociology                             |
| 3  | Management                     | BBS            | Accountancy, Finance, Marketing                                   |
|    |                                | BBA            | Accountancy, Finance, Marketing                                   |
|    |                                | MBS            | Accountancy, Finance, Marketing                                   |
| 4  | Science                        | B Sc           | Physics, Chemistry, Biology                                       |

As the table shows, Education is the largest faculty in terms of the number of programs and specialization subjects. It includes four programs and 10 specialization subjects. Faculty of Humanities and Social Sciences and Faculty of Science are running with single programs. Faculty of Management has three programs with three specialization subjects in each.

Nine programs of study are run under nine departments. There is not neat division of departments across faculties. Most programs of Education and Humanities and Social Sciences are run under common departments. The departments under each faculty are represented in the following figure.

**Figure 1: Faculties and departments at SMC**



The figure shows nine departments in four faculties. There is no neat division of departments in different faculties. Faculties of Management and Science have not been fully

departmentalized. The campus's plan of setting separate departments in these faculties has not been materialized yet. Faculty of Humanities and Social Sciences and Faculty of Education run their academic programs in the common departments. Department of Health and Population Education and Department of ICT are under Faculty of Education only. Moreover, Department of Practice Teaching serves all students in Faculty of Education. Details of the departments at SMC are outlined in Table 3.

**Table 3: Departmental information**

| SN | Department                      | Name of HoD                   |
|----|---------------------------------|-------------------------------|
| 1  | English                         | Guru Prasad Adhikari          |
| 2  | Nepali                          | Umanath Bhattarai             |
| 3  | Social Studies                  | Sukdal Limbu                  |
| 4  | Mathematics                     | Prem Bahadur Tamang           |
| 5  | Health and Population Education | Janardan Guragain             |
| 6  | Management                      | Balaram Pokhrel               |
| 7  | Science                         | Indra Prasad Timsina          |
| 8  | Department of ICT               | Atul Bhattarai (Focal Person) |
| 9  | Department of Practice Teaching | Bidur Subedi                  |

Department of Management is the largest department in terms the number of teachers and students. Since Faculties of Management and Science have not been departmentalized according to specialization subjects, departments in these faculties are bearing a lot pressure in keeping records of students, assigning teaching loads and analyzing results of students.

## SECTION 3: STUDENT ENROLLMENT

With the introduction of new programs, the number of enrolled students is gradually increasing every year at SMC. In various programs of Bachelors and Masters levels, the number of enrolled students was 1873 in 2074/75. The number increased to 1930 in 2075/076. This year the number has reached 2108.

### 3.1 Program-wise Enrollment

The total enrollment in 2075/076 was 1772. This year the number has reached 2108. In most programs the number of students has increased. In both years, the number of female students is higher than that of male students. Table 4 presents a summary of enrolled students in 2075/76 and 2076/077.

**Table 4: Program-wise enrollment in 2075/076 and 2076/077**

| Program        | 2075/076           |             |             |                |              | 2076/077           |             |             |                |              |
|----------------|--------------------|-------------|-------------|----------------|--------------|--------------------|-------------|-------------|----------------|--------------|
|                | Number of Students |             |             | Proportion (%) |              | Number of Students |             |             | Proportion (%) |              |
|                | M                  | F           | T           | M              | F            | M                  | F           | T           | M              | F            |
| One Year B Ed  | 26                 | 11          | 37          | 70.27          | 29.73        | 12                 | 7           | 19          | 63.16          | 36.84        |
| Four Year B Ed | 118                | 277         | 395         | 29.87          | 70.13        | 154                | 340         | 494         | 31.17          | 68.83        |
| B Ed ICT       | 62                 | 32          | 94          | 65.96          | 34.04        | 78                 | 28          | 106         | 73.58          | 26.42        |
| BA             | 35                 | 40          | 75          | 46.67          | 53.33        | 27                 | 32          | 59          | 45.76          | 54.24        |
| BBS            | 256                | 566         | 822         | 31.14          | 68.86        | 340                | 543         | 883         | 38.51          | 61.49        |
| BBA            | 10                 | 19          | 29          | 34.48          | 65.52        | 28                 | 34          | 62          | 45.16          | 54.84        |
| B Sc           | 95                 | 68          | 163         | 58.28          | 41.72        | 93                 | 73          | 166         | 56.02          | 43.98        |
| M Ed           | 26                 | 58          | 84          | 30.95          | 59.05        | 54                 | 103         | 157         | 34.39          | 65.61        |
| MBS            | 36                 | 37          | 73          | 49.32          | 50.68        | 71                 | 91          | 162         | 43.83          | 56.17        |
| <b>Total</b>   | <b>664</b>         | <b>1108</b> | <b>1772</b> | <b>37.47</b>   | <b>62.53</b> | <b>857</b>         | <b>1251</b> | <b>2108</b> | <b>40.65</b>   | <b>59.35</b> |

The study of enrollment in two years shows that BBS program is the largest program and One Year B Ed is the smallest program in terms of the number of enrolled students. Four-Year B Ed and B Sc programs appear in the second and third number respectively in students' enrollment in both years. Comparison of enrollment in two years also shows that the number of students has increased by 336 students in the latter year, with the increment in the number of both male and female students. The number of male students has increased by 193, and the number of

female students has increased by 143. Although the number of the male students is smaller in both years. The study of male students' enrollments in two years shows that there is slight increment in their proportion. Yet, the overall proportion of male students is still smaller over the proportion of female students. While enrollment has increased in most programs, it has decreased in One-Year B Ed and BA programs. Student enrollment in BBA program is same in both years.

In 2076/077 BBS occupies more than 41 per cent of the total enrolled students. One Year B Ed is the smallest program, which has enrollment of less than one per cent. The table also shows higher proportion of female students over male students in general. One Year B Ed, B Ed ICT and B Sc have larger numbers of male enrollments than female enrollments. In all the other programs the number of female students is larger. The largest proportion of male students is found in B Ed ICT occupying almost three fourth of the enrolled students. Similarly, Four Year B Ed shows the largest proportion of the female students occupying more than two third of the enrolled students in that program. Proportion of female students is also significantly large in M Ed program, which shows slightly more than two third of the female students.

### 3.2 Department-wise Enrollment

In terms of the number of enrolled students, Department of Management is the largest department, with more than fifty percent of the enrolled students. Department of Health and Population Education contains least number of students. The number of students with male-female proportion is presented in the following table.

**Table 5: Department-wise enrollment in 2076/077**

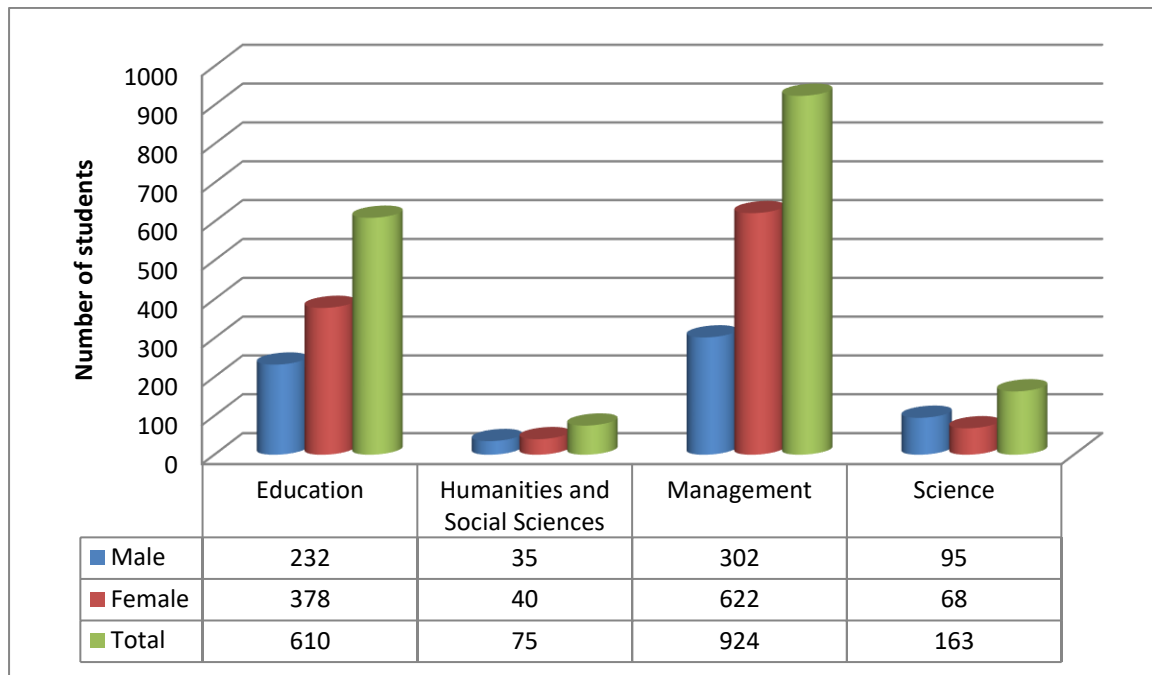
| Department                      | Number of Students |        |       | Proportion (%) |        |
|---------------------------------|--------------------|--------|-------|----------------|--------|
|                                 | Male               | Female | Total | Male           | Female |
| English                         | 72                 | 140    | 212   | 33.96          | 66.04  |
| Nepali                          | 73                 | 132    | 205   | 35.61          | 64.39  |
| Mathematics                     | 114                | 132    | 246   | 46.34          | 53.66  |
| Social Studies                  | 160                | 303    | 463   | 34.58          | 65.42  |
| Health and Population Education | 6                  | 21     | 27    | 22.22          | 77.78  |
| ICT                             | 78                 | 28     | 106   | 73.58          | 26.42  |
| Management                      | 439                | 668    | 1107  | 39.66          | 60.34  |
| Science                         | 93                 | 73     | 166   | 56.02          | 43.98  |

The table shows that Department of Management contains 52.51% of the enrolled student at the campus. The number of female students is higher in all departments except Department of ICT and Department of Science. The largest proportion of female students is found in department of Health and Population. Since this department contains Masters level students only, enrollment is very low in this department.

### 3.3 Faculty-wise Enrollment

While the number of students in programs under faculties of 'Humanities and Social Sciences' and 'Education' is decreasing, there is significant increment in students' number in the programs under faculty of Management. The enrollment of students in Faculty of Science is constant for some years. The following figure reflects the summary of enrollment of students in different faculties of the campus

**Figure 2: Faculty-wise enrollment in 2075/076**

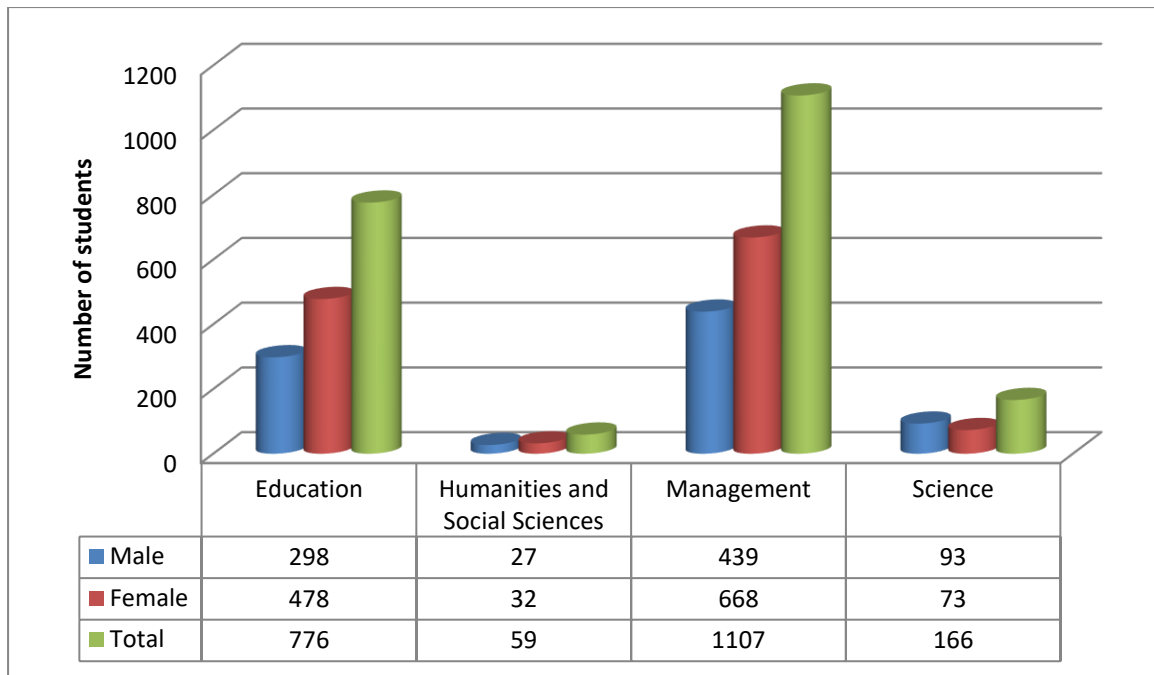


As the diagram shows that Faculty of Management was the largest faculty in terms of the number of students in 2075/076. This faculty occupies more than 50% of total enrollment at the campus. Another large faculty was Faculty of Education, which occupied slightly more than one third of the total enrollment. Faculty of Humanities and Social Sciences and Faculty of Science had very low enrollments. Faculty of Science enrolled more male students than female students.

The enrollment has increased in all the faculties except the Faculty of Humanities and Social Sciences in 2076/077. The faculty-wise enrollment in 2076/077 is presented in the following diagram.



**Figure 3: Faculty-wise enrollment in 2076/077**



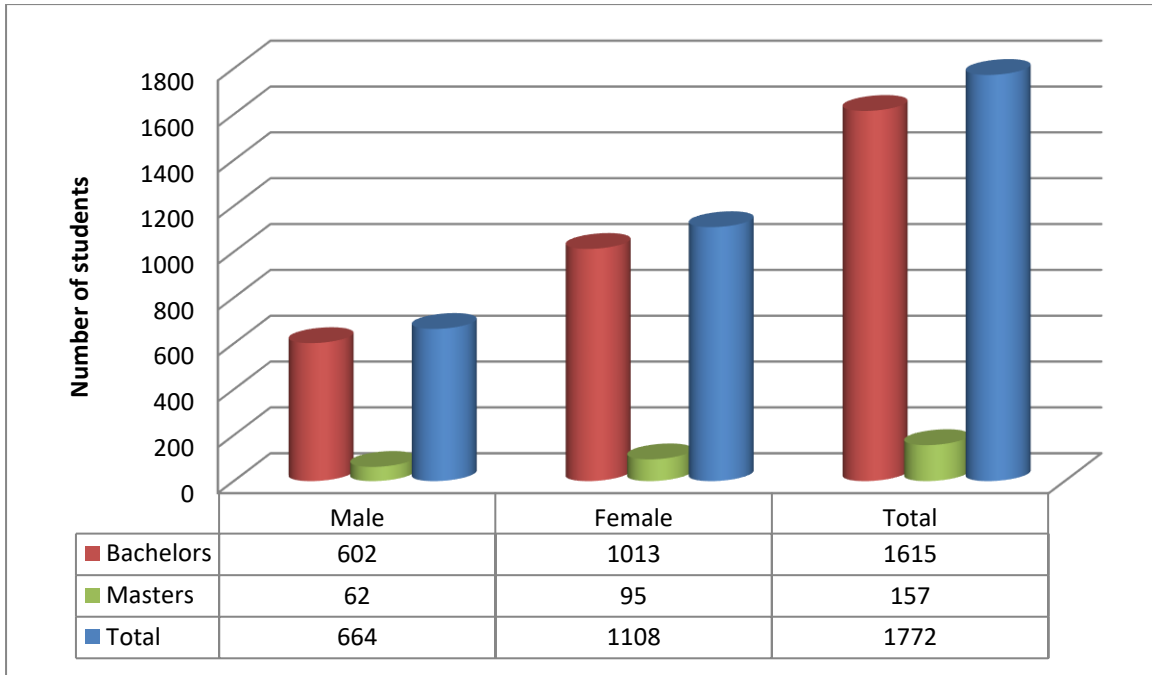
As the figure shows, Faculty of Management is the largest faculty in terms of the number of students. This faculty occupies more than 50% of total enrollment at the campus. Another large faculty is Faculty of Education, which occupies slightly more than one third of the total enrollment. Faculty of Humanities and Social Sciences and Faculty of Science have very low enrollments having 2.78% and 7.87% of the students' total number. Faculty of Science has more enrollment among male students than female students. In all other faculties female students have more enrollments.

Comparison of the data in 2075/076 and 2076/077 shows that enrollment has increased in Faculty of Education, Faculty of Management and Faculty of Science in the latter year. Both male and female students' enrollments have increased in the Faculty of Education and Faculty of Management. In Faculty of Humanities and Social Sciences, enrollments of both male and female students have declined. In Faculty of Science, male students' enrollment has decreased but female students' enrollment has increased.

### **3.4 Level-wise Enrollment**

Sukuna Multiple Campus conducts various academic programs in Bachelors and Masters levels. Bachelors level has seven programs and Masters level has only two programs. The following figure represents the level-wise enrollment in 2075/076.

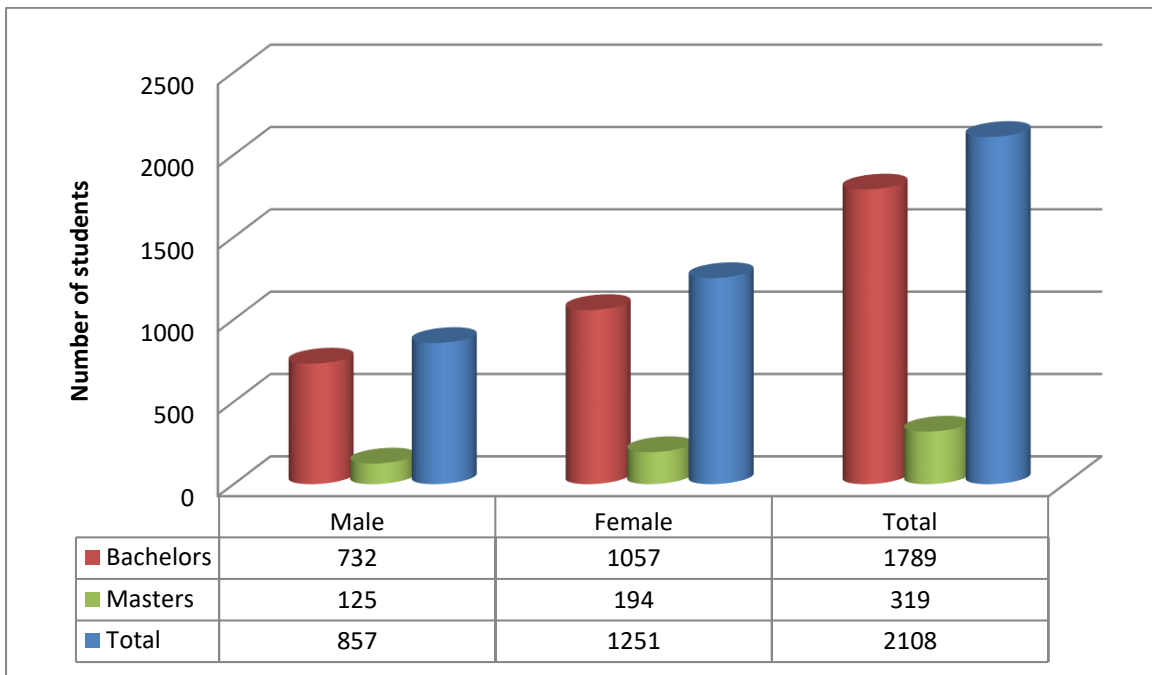
**Figure 4: Level-wise enrollment in 2075/076**



The diagram shows that Bachelors level occupied 91.14% of the total enrollments. The number of female students was higher in both levels.

The enrollment trend can be studied through comparison of the number of students in different years. The following diagram shows level-wise enrollment in 2076/077.

**Figure 5: Level-wise enrollment in 2076/077**



As there are more programs of study in Bachelors level, it has higher enrollment than Masters level. Bachelors level has 84.87% of the total enrollment. Masters level has just 15.13%

enrollment at the campus. In both programs female enrollment is larger than male enrollment. In Bachelors level, nearly 60% of the enrolled students are female. In Masters level, the Proportion of female students is more than 60%. Thus, the figure shows male-female proportion is similar in Bachelors and Masters levels.

Comparison of student enrollment in two years shows that the number of students has increased in both levels in 2076/077. In Bachelors level, total enrollment was 1615, which increased to 1789 in 2076/077. Similarly, the number of male students has increased from 602 in 2075/076 to 732 in 2076/077. In the same way, the number of female students has increased from 1013 to 1057.

**Table 6: Student enrollment from different districts in 20776/077**

| SN | District      | Number of Students |             |             | Proportion (%) |
|----|---------------|--------------------|-------------|-------------|----------------|
|    |               | Male               | Female      | Total       |                |
| 1  | Morang        | 553                | 871         | 1424        | 67.55          |
| 2  | Bhojpur       | 47                 | 67          | 114         | 5.40           |
| 3  | Sankhuwasabha | 52                 | 48          | 100         | 4.74           |
| 4  | Dhankuta      | 32                 | 55          | 87          | 4.13           |
| 5  | Terhathum     | 30                 | 49          | 79          | 3.75           |
| 6  | Jhapa         | 35                 | 33          | 68          | 3.22           |
| 7  | Sunsari       | 34                 | 26          | 60          | 2.85           |
| 8  | Khotang       | 17                 | 25          | 42          | 1.9            |
| 9  | Ilam          | 15                 | 21          | 36          | 1.7            |
| 10 | Panchthar     | 14                 | 17          | 31          | 1.47           |
| 11 | Taplejung     | 9                  | 14          | 23          | 1.09           |
| 12 | Udayapur      | 9                  | 13          | 22          | 1.04           |
| 13 | Saptari       | 4                  | 2           | 6           | 0.3            |
| 14 | Siraha        | 1                  | 3           | 4           | 0.2            |
| 15 | Okhaldhunga   | 1                  | 2           | 3           | 0.15           |
| 16 | Solukhumbu    | 0                  | 3           | 3           | 0.15           |
| 17 | Dhanusha      | 1                  | 0           | 1           | 0.05           |
| 18 | Sarlahi       | 1                  | 0           | 1           | 0.05           |
| 19 | Rautahat      | 0                  | 1           | 1           | 0.05           |
| 20 | Ramechhap     | 0                  | 1           | 1           | 0.05           |
| 21 | Kathmandu     | 1                  | 0           | 1           | 0.05           |
| 22 | Bajhang       | 1                  | 0           | 1           | 0.05           |
|    | <b>Total</b>  | <b>857</b>         | <b>1251</b> | <b>2108</b> | <b>100%</b>    |

The table shows that largest number of students have been enrolled from Morang district. More students have been enrolled from hilly districts like Bhojpur, Sankhuwasabha, Dhankuta and Terhathum than from the Tarai districts sharing borders with Morang. 2092 (99.24%) students are from Province No. 1 alone. Only 16 (0.76%) of the enrolled students are from outside Province No.

1. More than two thirds of the students are from this district. of the students have been enrolled from Province No. 1.

Number of male students from Sankhuwasabha, Jhapa, Sunsari, Saptari, Dhanusha, Sarlahi, Kathmandu and Bajhang is higher than that of female students. Among the students from other districts, female enrollment is higher.

## SECTION 4: GENDER PARITY INDEX

Gender parity generally refers to equal participation of girls and boys in education. Gender parity in enrollment is a key indicator of success in educational institutions. It is calculated by dividing the female value of an indicator by the male value for the given level of education

$$\text{GPI for given indicator} = \frac{\text{Female Value in given indicator}}{\text{Male Value in given indicator}}$$

GPI of one (1) indicates parity between the genders. A GPI that varies between zero (0) and one (1) means a disparity in favor of males, and a GPI greater than one (1) indicates a disparity in favor of females. As GPI value of 1 is highly unlikely, the value ranging from 0.97 to 1.03 has generally been considered gender parity. An increase in the GPI can mean that girls' enrollment or completion has improved or that boys' enrollment or completion has decreased.

### 4.1 Overall GPI

The number of female students is higher than that of male students. Nearly 60% of the enrolled students are female. This indicates that the value of overall GPI is more than 1. The following table summarizes overall GPI in student enrollment.

**Table 7: Overall GPI in 2075/076 and 2076/077**

| Level        | 2075/076   |             |             | 2076/077   |             |             |
|--------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|
|              | Male       | Female      | GPI         | Male       | Female      | GPI         |
| Bachelors    | 602        | 1013        | 1.68        | 732        | 1057        | 1.44        |
| Masters      | 62         | 95          | 1.53        | 125        | 194         | 1.55        |
| <b>Total</b> | <b>664</b> | <b>1108</b> | <b>1.67</b> | <b>857</b> | <b>1251</b> | <b>1.46</b> |

The table reveals lack of gender parity in both levels. Average in both years indicates gender disparity in favor of female students. This indicates significantly higher proportion of female students' proportion. The average GPI has decreased in 2076/077. In the similar way, GPI of Masters level has slightly increased, but it has decreased in Bachelors level. While Bachelors

level had higher GPI than Masters level in 2075/076, opposite is the case in 2076/077. Very high average GPI also indicates similar statistics in most faculties and programs.

## 4.2 Faculty-wise GPI

The large faculties at the campus are Management and Education, which have more female enrollments. Faculty of Humanities and Social Sciences occupies very small portion of Student enrollment with higher number of female students. Thus, these faculties have GPI value of more than 1. Faculty of Science has lower number of female students, having GPI value of less than 1. The following table summarizes the GPI in different faculties.

**Table 8: Faculty-wise GPI comparison**

| Level          | 2075/076 |        |      | 2076/077 |        |      |
|----------------|----------|--------|------|----------|--------|------|
|                | Male     | Female | GPI  | Male     | Female | GPI  |
| Education      | 232      | 378    | 1.63 | 298      | 478    | 1.60 |
| Humanities and | 35       | 40     | 1.14 | 27       | 32     | 1.18 |
| Management     | 302      | 622    | 2.06 | 439      | 668    | 1.52 |
| Science        | 95       | 68     | 0.72 | 93       | 73     | 0.78 |

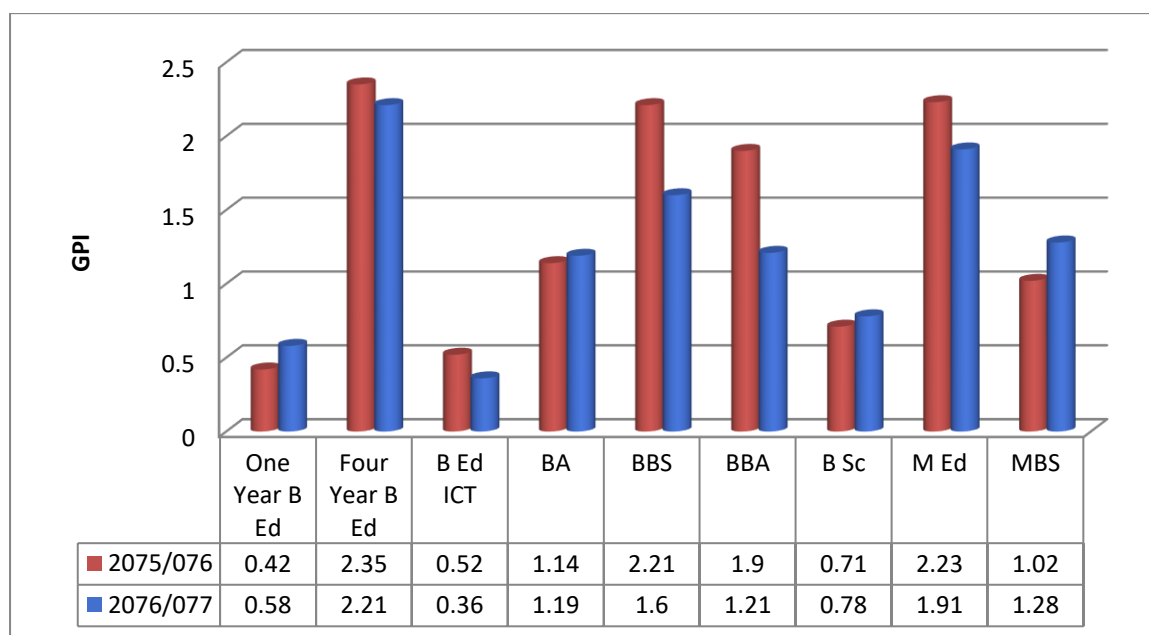
The table shows lack of gender parity in all the faculties. All faculties except Faculty of Science have disparity in favor of female students. In 2075/076, the largest disparity was found in faculty of Management in favor of female students, but in 2076/077 it is in the Faculty of Education in favor of female students. The GPI of both years shows that Faculty of Humanities and Social Sciences has smallest disparity. Faculty of Science has disparity in favor of male students in both years. Comparison of the data in 2075/076 and 2076/077 shows that in the latter year GPI has increased in Faculty of Humanities and Social Sciences and Faculty of Science, but it has decreased in Faculty of Education and Faculty of Humanities and Social Sciences.

## 4.3 Program-wise GPI

Most of the programs at SMC have larger proportion of female enrollments. It is only in newly launched programs the proportion of male students is larger than that of the female students. This indicates that the GPI value is more than 1 in most of the programs conducted at the campus.

The comparison of GPI of different programs in 2075/076 and 2076/077 reveals some changes, which is presented in Figure 6 below.

**Figure 6: Program-wise GPI in 2075/076 and 2076/077**



The above diagram shows gender disparity in all the programs, except MBS in 2075/076. One-year B Ed, B Ed ICT and B Sc have gender disparity in favor of male students. Other programs have gender disparity in favor of female students. Among different programs, GPI of Four-Year B Ed is highest in both years with GPA value of 2.35 in 2075/076 and 2.21 in 2076/077. In 2075/076 the lowest GPI was in One-Year B Ed with the GPI value of 0.42, but in 2076/077 the lowest GPI has been found in B Ed ICT with the GPI value of 0.36. Although no programs show parity in gender, BA and MBS programs have comparatively lower level of disparity, indicating nearly balanced proportion of male and female enrollments. The diagram also shows that in 2076/077, GPI has increased in One-Year B Ed, BA, B Sc and MBS. In other programs, GPI has increased.

Since department-wise information of student enrollment was not available for 2075/076, department-wise GPI enrollment has been analyzed for 2076/077 only.

**Table 9: Department-wise GPI in 2076/077**

| Program                         | Number of Students |        | GPI  |
|---------------------------------|--------------------|--------|------|
|                                 | Male               | Female |      |
| English                         | 72                 | 140    | 1.94 |
| Nepali                          | 73                 | 132    | 1.81 |
| Mathematics                     | 114                | 132    | 0.97 |
| Social Studies                  | 160                | 303    | 1.9  |
| Health and Population Education | 6                  | 21     | 3.5  |
| ICT                             | 78                 | 28     | 0.36 |
| Management                      | 439                | 668    | 1.52 |
| Science                         | 93                 | 73     | 0.78 |

The table shows that Department of Health and Population has the highest GPI and Department of ICT has lowest GPI. Only Department of Mathematics has parity of gender. All the other departments have disparity. Department of ICT and Department of Science have disparity in favor of male students. Department of English, Department of Nepali, Department of Social Studies, Department of Health and Population Studies, and Department of Management have disparity in favor of female students.



## SECTION 5: TEACHING AND NON-TEACHING STAFF

Sukuna Multiple Campus aims at promoting high standards in teaching, research and student service. As teaching-learning is at the center of institutional ethos, it has a policy of attracting eminent scholars known for diligence, experience and commitment in its faculty, and professionally dedicated people in non-teaching service. There are currently 78 teachers and 17 non-teaching staff working at different positions of SMC.

Overall composition of teaching and non-teaching staff is represented in table 10.

**Table 10: Teaching and non-teaching staff**

|           | Teachers  |   |    |           |   |    |              |   |    | Non-teaching staff |   |    | All staff |    |    |
|-----------|-----------|---|----|-----------|---|----|--------------|---|----|--------------------|---|----|-----------|----|----|
|           | Full-time |   |    | Part time |   |    | All teachers |   |    | M                  | F | T  | M         | F  | T  |
|           | M         | F | T  | M         | F | T  | M            | F | T  |                    |   |    |           |    |    |
| Permanent | 29        | 2 | 31 | -         | - | -  | 29           | 2 | 31 | 10                 | 2 | 12 | 39        | 4  | 43 |
| Temporary | 15        | 1 | 16 | 26        | 5 | 31 | 41           | 6 | 47 | 4                  | 1 | 5  | 45        | 7  | 52 |
| Total     | 44        | 3 | 47 | 26        | 5 | 31 | 70           | 8 | 78 | 14                 | 3 | 17 | 84        | 11 | 95 |

The table shows nearly hundred staff working at the campus. There are two categories of teachers: full-time and part-time. About 60% of the teachers are full-time. Among them, permanent teachers are almost double number compared to temporary teachers. About 40% of the teachers are part-timers. The number of non-teaching staff looks small to serve a large number of students. The number of female teachers and non-teaching staff is far smaller compared to male staff. Number of full-time teachers is higher than that of part time teachers.

### 8.1 Teachers

Since Faculty of Management and Science operate with single departments, they have large number of faculty members. English is taught in all levels and faculties, and therefore also has a remarkable number of teachers. Table 11 represents the number of teachers in different departments.

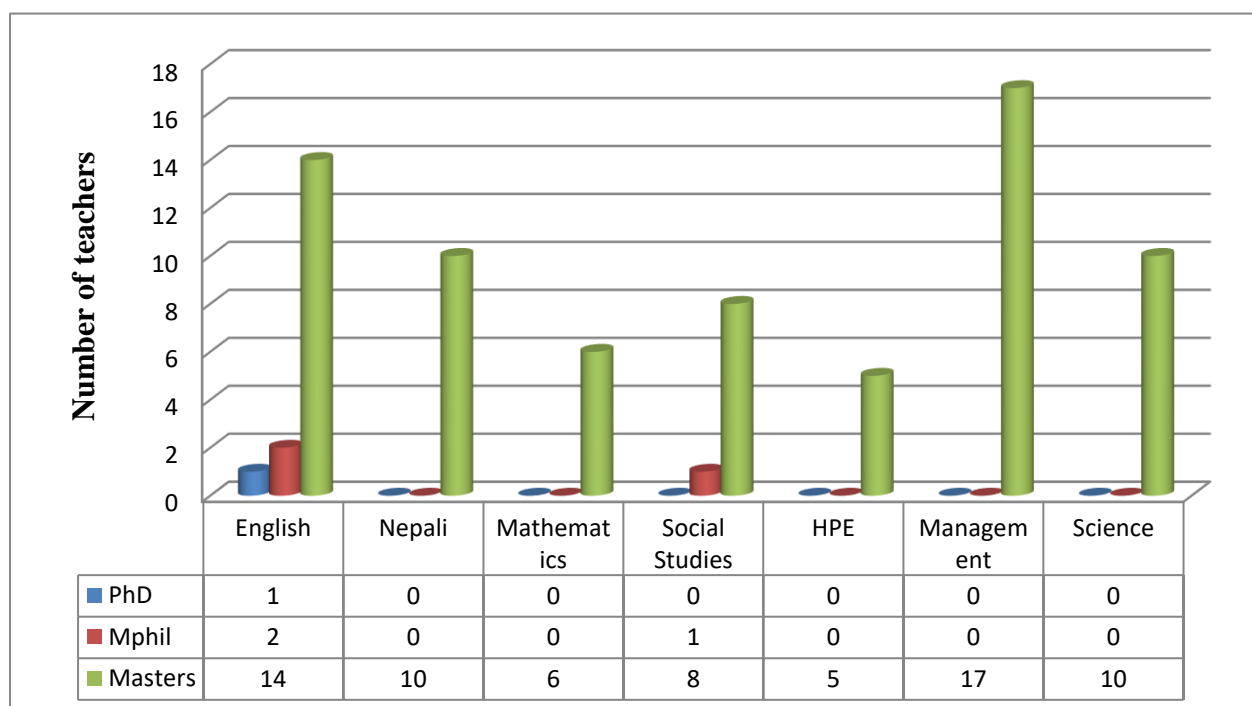
**Table 11: Number of teachers in different departments**

| SN           | Department Name                     | Number of Teachers |          |           | Proportion  |
|--------------|-------------------------------------|--------------------|----------|-----------|-------------|
|              |                                     | M                  | F        | T         |             |
| 1            | Department of English               | 11                 | 1        | 12        | 15.38%      |
| 2            | Department of Nepali                | 6                  | 1        | 7         | 8.97%       |
| 3            | Department of Mathematics           | 7                  | 0        | 7         | 8.97%       |
| 4            | Department of Social Studies        | 6                  | 2        | 8         | 10.26%      |
| 5            | Department of Health and Population | 3                  | 0        | 3         | 3.85%       |
| 6            | Department of ICT                   | 4                  | 2        | 6         | 7.69%       |
| 7            | Department of Management            | 18                 | 1        | 19        | 24.36%      |
| 8            | Department of Science               | 15                 | 1        | 16        | 20.51%      |
| <b>Total</b> |                                     | <b>70</b>          | <b>8</b> | <b>78</b> | <b>100%</b> |

The table shows that Department of Management is the largest department in teachers' number. Department of Science is the second largest department. The reason for large number of teachers in these departments is that they represent whole faculties. Including all the departments, the number and proportion of female teachers is very low (10.26%).

Although the campus has an objective to strengthen quality-driven capacity development of teachers by encouraging them to upgrade qualifications, very few seem motivated. Department wise representation of teachers is captured in the following figure.

**Figure 7: Department-wise qualifications of teachers**



Most of the teachers at SMC are working at the level of Teaching Assistant. There is no teacher at the level of Professor and only one teacher working as an Associate professor. Position-wise distribution of teachers is presented in the following table.

**Table 12: Positions held by teachers**

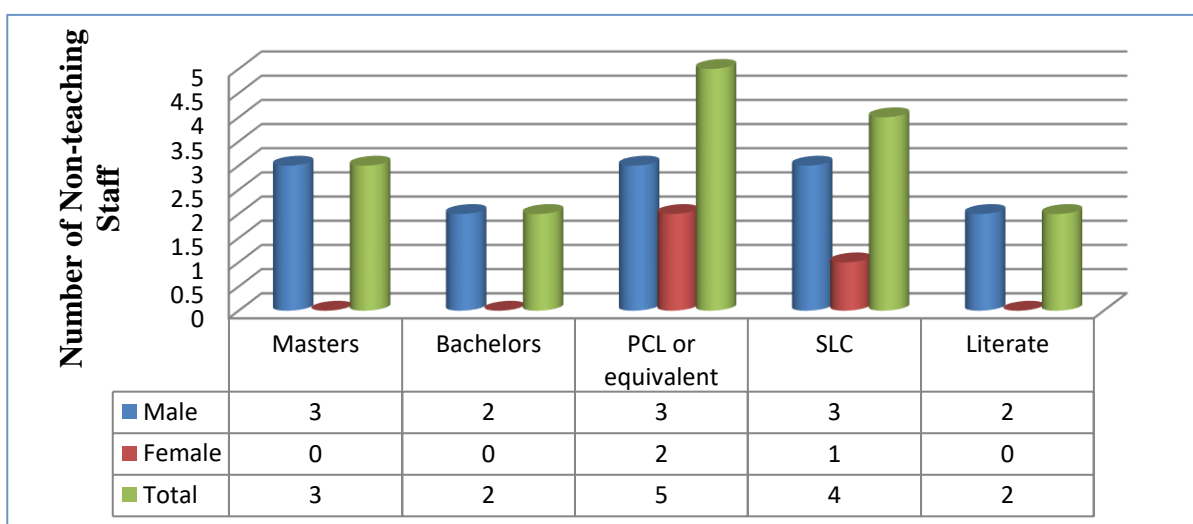
| Position                        | Number and share |               |          |               |           |             |
|---------------------------------|------------------|---------------|----------|---------------|-----------|-------------|
|                                 | Male             |               | Female   |               | Total     |             |
|                                 | Number           | Proportion    | Number   | Proportion    | Number    | Proportion  |
| Professor                       | 0                | 0%            | 0        | 0%            | 0         | 0%          |
| Associate Professor             | 1                | 1.28%         | 0        | 0%            | 1         | 1.28%       |
| Lecturer                        | 28               | 35.89%        | 2        | 2.56%         | 30        | 38.46%      |
| Teaching Assistant (Full time)  | 15               | 19.23%        | 1        | 1.28%         | 16        | 20.51%      |
| Teaching Assistant ((Part time) | 26               | 33.33%        | 5        | 6.41%         | 31        | 39.74%      |
| <b>Total</b>                    | <b>70</b>        | <b>89.74%</b> | <b>8</b> | <b>10.25%</b> | <b>78</b> | <b>100%</b> |

The number of male teachers is almost nine times greater than that of female teachers. Majority of teachers are working at the position of Teaching Assistant. Part-time teaching assistants occupy largest proportion of the teaching faculty. Lecturers occupy nearly equal proportion. No teachers are found at the level of Professor, and only one teacher is working at the level of Associate Professor. Thus, only limited teachers are working at higher positions. This shows that the campus needs to work more on the faculty development of teachers.

### 8.1 Non-teaching staff

There are only 16 non-teaching staff working at the campus. As some of them have been assigned over time work responsibilities, the number looks small as per the number of teachers and students. Academic qualifications of the non-teaching staff are represented in figure 6 below.

**Figure 8: Academic qualifications of non-teaching staff**



Most of the teaching staff have academic qualification above SLC. Majority of the staff have academic qualification above Proficiency Certificate Level (PCL) or equivalent. Average qualification of male staff is higher than that of female staff. None of the female staff have completed Bachelors and Masters.

The non-teaching staff have been working at different positions which are presented in table 13 below.

**Table 13: Positions held by non-teaching staff**

| Position          | Number and share |               |          |               |           |             |
|-------------------|------------------|---------------|----------|---------------|-----------|-------------|
|                   | Male             |               | Female   |               | Total     |             |
|                   | Number           | Share         | Number   | Share         | Number    | Share       |
| Section Officer   | 0                | 0             | 0        | 0             | 0         | 0           |
| Subba             | 3                | 18.75%        | 0        | 0             | 3         | 18.75%      |
| Kharidar          | 1                | 6.25%         | 2        | 12.5%         | 3         | 18.75%      |
| Mukhiya           | 4                | 25%           | 0        | 0             | 4         | 25%         |
| Lab Assistant     | 0                | 0             | 1        | 6.25%         | 1         | 6.25%       |
| Office Assistants | 5                | 31.25%        | 0        | 0             | 5         | 31.25%      |
| <b>Total</b>      | <b>13</b>        | <b>81.25%</b> | <b>3</b> | <b>18.75%</b> | <b>16</b> | <b>100%</b> |

The table shows lack of officers in different sections of the campus. The number of female staff is very low as more than 80 percent of non-teaching division is occupied by male staff.

## **SECTION 6: STUDENT-TEACHER RATIOS**

Student-teacher ratio (STR) is generally perceived as the number of enrolled students per teacher. It is therefore calculated by dividing the number of students by number of teachers at a given level of education. It is one of the key determinants of the quality of education. It is also an indicator of teacher workload and teacher availability to students. Lower student-teacher ratios are highly beneficial because they allow for large amount of attention teachers give to individual students. However, they will also result in higher expenditure per student. Although quality delivered by teacher is the most influential factor of educational quality, STR is still an important determinant of learning achievement of students and overall quality of education in an institution.

Total enrollment of students in Bachelors sand Masters levels is 2108. Total number of teachers available to teach these students is 78. STR is obtained by using the following formula:

$$\text{STR} = \frac{\text{Number of enrolled students}}{\text{Number of Teachers}}$$

Using this formula, overall STR of the campus in 2075/076 is calculated as:

$$\begin{aligned} & \frac{2108}{78} \\ & = 27.03 \end{aligned}$$

Thus, the overall STR of the campus is 1:27.03. This means that in average a teacher teaches about 27 students.

Since Most of the teachers have been assigned teaching load in more than one level, program and department, level-wise, program-wise and department-wise calculation of STR has not been possible.

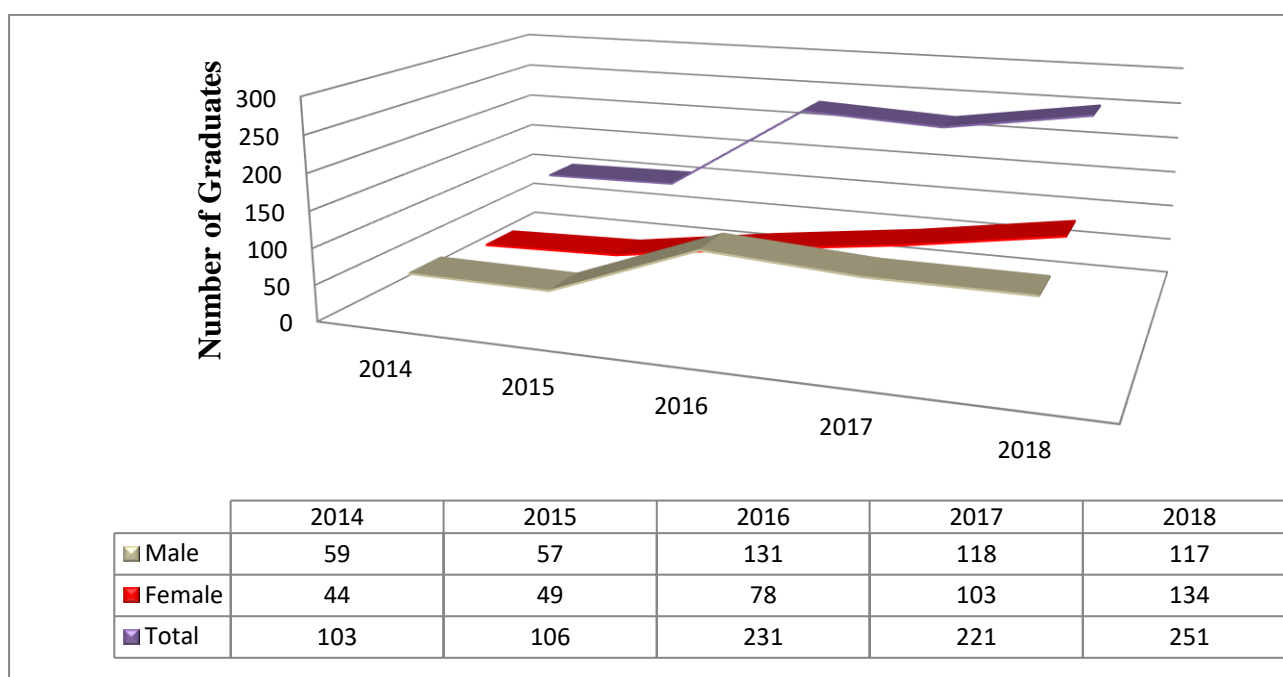
## SECTION 7: GRADUATE INFORMATION

After the accreditation given by UGC Nepal in 2015, this campus has determined more to improve its quality. This institution produces hundreds of graduates every year with the expectation that their qualification is valued in the job market. The campus regularly conducts tracer study survey to fulfill both accreditation and quality requirements. The campus has kept the record of its graduates since 2014. The information obtained from the graduates serves as the basis for the institutional reform of the campus.

### 6.1 Number of graduates

The number of graduates is gradually increasing each year. The following figure incorporates graduates from SMC in the last five years.

**Figure 9: Traced graduates in the last five years**



The figure shows that the number of female graduates is gradually increasing every year, but there is slight fluctuation in the number of male graduates.

## 6.2 Employment Status

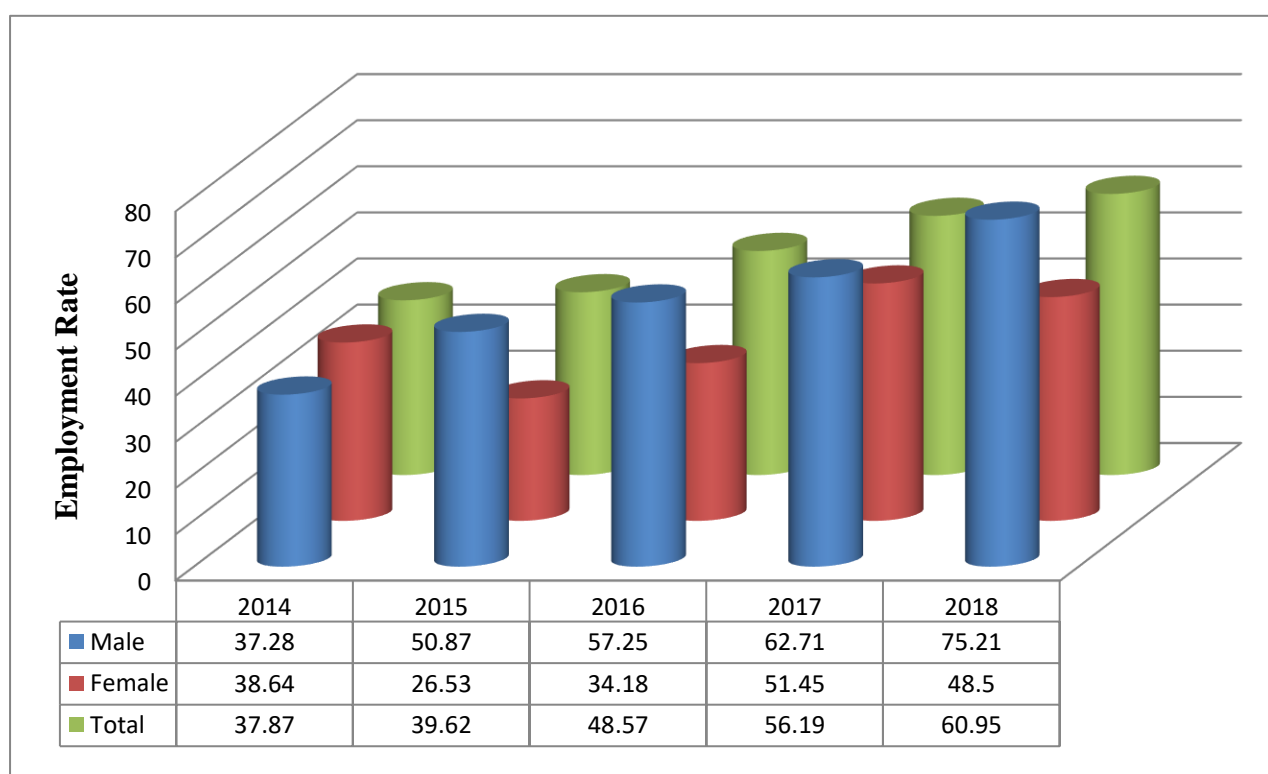
In the tracer studies, the graduates were asked about their current position with regard to paid work. The number of employed and unemployed graduates in the last five years is represented in table 14 below.

**Table 14: Employed and unemployed graduates**

| Year | Employed |        |       | Unemployed |        |       |
|------|----------|--------|-------|------------|--------|-------|
|      | Male     | Female | Total | Male       | Female | Total |
| 2014 | 22       | 17     | 39    | 9          | 14     | 23    |
| 2015 | 29       | 13     | 42    | 6          | 10     | 16    |
| 2016 | 75       | 27     | 102   | 36         | 31     | 67    |
| 2017 | 74       | 53     | 127   | 16         | 29     | 45    |
| 2018 | 88       | 65     | 153   | 28         | 70     | 98    |

The table shows discrepancy in number of employed and unemployed graduates because of graduates pursuing further studies, who are not counted in either of the categories. The number of employed graduates is gradually increasing whereas the number of unemployed graduates is fluctuating. Deeper observation of graduates can be obtained in the employed rates, which are presented in figure 8 below.

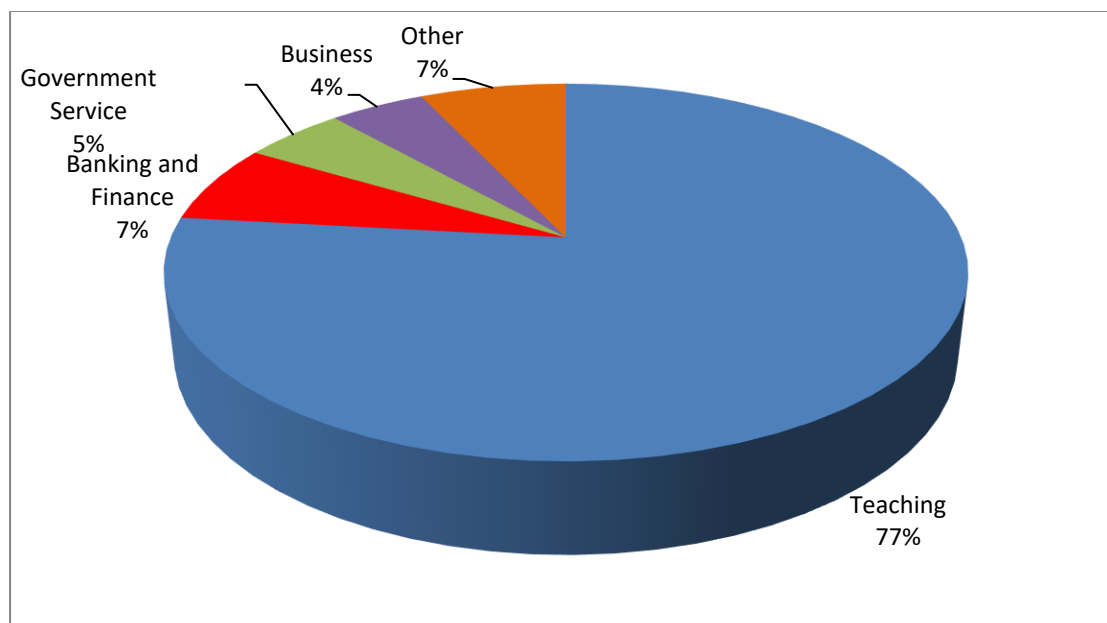
**Figure 10: Employment rates in the last five years**



Gradual increment in overall employment rate among graduates shows improving employments prospects at SMC. The figure also shows consistently increasing rates among male graduates. Female employment rates are rather fluctuating in the figure. Also, except 2014, male employment rates are higher than female employment rates.

Analysis of the employed graduates' profession shows that largest number of graduates is involved in teaching. Profession-wise representation of in the last five years is presented in the following figure.

**Figure 11: Graduates' professions**



[Note: Graduation batch 2017 has been excluded as no data regarding graduates' professions are available in the tracer study report for that batch]

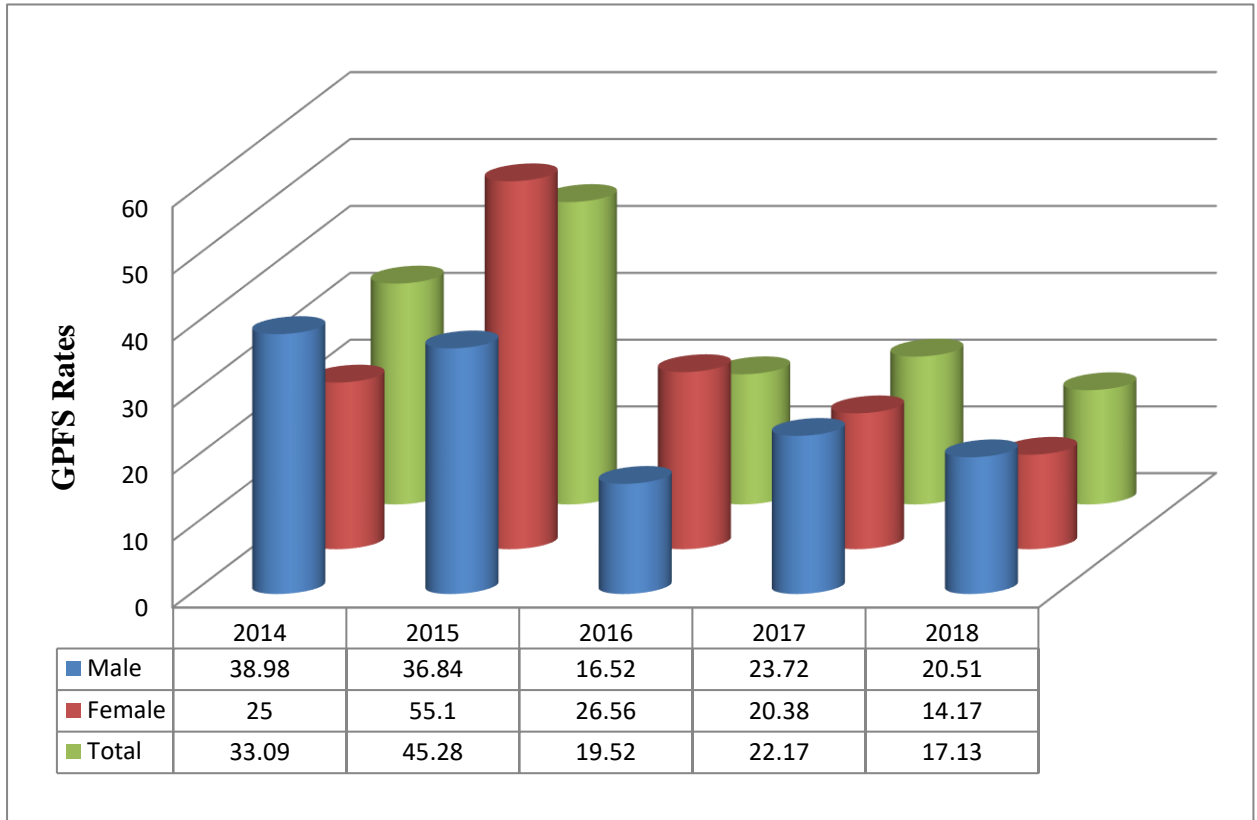
The figure clearly shows that SMC is primarily a producer of teachers required for educational institutions. More than three quarters of the employed graduates from this campus are involved in teaching. Some graduates from faculty of Management, especially from MBS program were found to be working in banks and financial institutions. Very small number of graduates was found to be doing government service (teaching excluded).

### **6.3 Graduates pursuing further studies (GPFS)**

The tracer study reports provide information about proportion of graduates pursuing further studies in different educational institutions. In all tracer studies, GPFS were found from Bachelors programs only. There was no record of GPFS in foreign countries. Figure 10 represents the number and proportion of GPFS.



**Figure 12: Percentage of graduates pursuing further studies**



The figure shows diminishing number of GPFS in the recent years. Except 2015 and 2016, the rates of male GPFS are higher than those of female GPFS.

## **SECTION 8: EXAMINATION AND RESULT ANALYSIS**

Examinations are crucial part of evaluation and are carried out to fulfill the academic requirements. They are the most reliable method in assessing students' academic progress, which are related to effective teaching and learning activities. Although each day spent at campus is important, how students perform in examinations will identify their skill and capability. Sukuna Multiple Campus conducts different types of examinations to reflect students' academic achievements.

Results Analysis provides valuable information about how students are learning, and how they have performed each year/semester of their studies. The information obtained from the results will help to identify overall trends in the performance of the campus and provide constructive feedback for individual students. It will also help to identify areas of strengths and weaknesses in order to focus the areas where teaching needs improvement. It can also be used to provide support in overall administration decisions.

Sukuna Multiple Campus conducts two internal examinations within an academic year. The information related to internal examinations and their results have been excluded from this report. The report only analyzes the information related to final examinations of different programs. The number of examinations per year vary in programs under annual system and programs under semester system. Examination and evaluation systems are also different in these programs. Therefore, the details of students in annual examinations and semester examinations are separately presented.

### **8.1 Annual Examinations**

The number of students is significantly high in the programs under annual system. Therefore, the numbers of examinations appeared students, dropouts and passed students are also high in these programs.

#### **8.1.1. Results of annual examinations held in 2074**

In 2073/074, 2041 students were enrolled in programs of annual system. Among them 1571 students appeared in the annual examinations held in 2074. This shows that 470 (23.03%) students were dropped out. The largest number of students were from BBS program, and the lowest number

of students were from One-Year Program. The following table represents enrolled, exam appeared, dropouts and passed students from programs under annual system in 2073/074.

**Table 15: Results of annual examinations held in 2074**

| Year                 | Student Category | Bachelors     |              |              |              |              |              | Masters      |              |              | Total        |
|----------------------|------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                      |                  | One Year B Ed | B Ed         | BA           | BBS          | B Sc.        | Total        | M Ed         | MBS          | Total        |              |
| 1 <sup>st</sup> Year | Enrolled         | 16            | 190          | 42           | 298          | 44           | <b>590</b>   | 221          | 34           | <b>255</b>   | <b>845</b>   |
|                      | Appeared         | 16            | 137          | 27           | 261          | 43           | <b>484</b>   | 190          | 31           | <b>221</b>   | <b>705</b>   |
|                      | Dropouts         | 0             | 53           | 15           | 37           | 1            | <b>106</b>   | 31           | 3            | <b>34</b>    | <b>140</b>   |
|                      | Dropout Rate (%) | 0             | 27.9         | 35.71        | 12.41        | 2.27         | <b>17.97</b> | 14.02        | 8.82         | <b>13.33</b> | <b>16.57</b> |
|                      | Passed           | 1             | 7            | 7            | 61           | 16           | <b>92</b>    | 23           | 2            | <b>25</b>    | <b>117</b>   |
|                      | Pass Rate        | 6.25          | 5.12         | 25.93        | 23.37        | 37.21        | <b>19.01</b> | 12.11        | 6.45         | <b>11.31</b> | <b>16.6</b>  |
| 2 <sup>nd</sup> Year | Enrolled         | -             | 137          | 27           | 275          | 40           | <b>479</b>   | 190          | 48           | <b>238</b>   | <b>717</b>   |
|                      | Appeared         | -             | 95           | 13           | 165          | 40           | <b>313</b>   | 157          | 37           | <b>194</b>   | <b>507</b>   |
|                      | Dropouts         | -             | 42           | 14           | 110          | 0            | <b>166</b>   | 33           | 11           | <b>44</b>    | <b>210</b>   |
|                      | Dropout Rate (%) | -             | 30.66        | 51.86        | 40           | 0            | <b>34.66</b> | 17.37        | 22.92        | <b>18.48</b> | <b>29.29</b> |
|                      | Passed           | -             | 25           | 10           | 50           | 18           | <b>103</b>   | 52           | 18           | <b>70</b>    | <b>173</b>   |
|                      | Pass Rate        | -             | 26.32        | 76.92        | 30.30        | 45           | <b>32.91</b> | 33.21        | 48.65        | <b>36.08</b> | <b>34.12</b> |
| 3 <sup>rd</sup> Year | Enrolled         | -             | 121          | 14           | 169          | 40           | <b>344</b>   | -            | -            | -            | <b>344</b>   |
|                      | Appeared         | -             | 108          | 10           | 112          | 23           | <b>253</b>   | -            | -            | -            | <b>253</b>   |
|                      | Dropouts         | -             | 13           | 4            | 57           | 17           | <b>91</b>    | -            | -            | -            | <b>91</b>    |
|                      | Dropout Rate (%) | -             | 10.74        | 28.57        | 33.73        | 42.5         | <b>26.45</b> | -            | -            | -            | <b>26.45</b> |
|                      | Passed           | -             | 51           | 4            | 35           | 9            | <b>99</b>    | -            | -            | -            | <b>99</b>    |
|                      | Pass Rate        | -             | 47.22        | 40           | 31.25        | 39.13        | <b>39.13</b> | -            | -            | -            | <b>39.13</b> |
| 4 <sup>th</sup> Year | Enrolled         | -             | -            | -            | 114          | 21           | <b>135</b>   | -            | -            | -            | <b>135</b>   |
|                      | Appeared         | -             | -            | -            | 97           | 9            | <b>106</b>   | -            | -            | -            | <b>106</b>   |
|                      | Dropouts         | -             | -            | -            | 17           | 12           | <b>29</b>    | -            | -            | -            | <b>29</b>    |
|                      | Dropout Rate (%) | -             | -            | -            | 14.91        | 57.14        | <b>21.48</b> | -            | -            | -            | <b>21.48</b> |
|                      | Passed           | -             | -            | -            | 56           | 6            | <b>62</b>    | -            | -            | -            | <b>62</b>    |
|                      | Pass Rate        | -             | -            | -            | 57.73        | 66.67        | <b>58.49</b> | -            | -            | -            | <b>58.49</b> |
| <b>Total</b>         | Enrolled         | <b>16</b>     | <b>448</b>   | <b>83</b>    | <b>856</b>   | <b>145</b>   | <b>1548</b>  | <b>411</b>   | <b>82</b>    | <b>493</b>   | <b>2041</b>  |
|                      | Appeared         | <b>16</b>     | <b>340</b>   | <b>50</b>    | <b>635</b>   | <b>115</b>   | <b>1156</b>  | <b>347</b>   | <b>68</b>    | <b>415</b>   | <b>1571</b>  |
|                      | Dropouts         | <b>0</b>      | <b>108</b>   | <b>33</b>    | <b>221</b>   | <b>30</b>    | <b>392</b>   | <b>64</b>    | <b>14</b>    | <b>78</b>    | <b>470</b>   |
|                      | Dropout Rate (%) | <b>0</b>      | <b>24.11</b> | <b>39.76</b> | <b>25.81</b> | <b>20.69</b> | <b>25.32</b> | <b>15.57</b> | <b>17.07</b> | <b>15.82</b> | <b>23.03</b> |
|                      | Passed           | <b>1</b>      | <b>83</b>    | <b>21</b>    | <b>202</b>   | <b>49</b>    | <b>356</b>   | <b>75</b>    | <b>20</b>    | <b>95</b>    | <b>451</b>   |
|                      | Pass Rate        | <b>6.25</b>   | <b>24.41</b> | <b>42</b>    | <b>31.81</b> | <b>42.61</b> | <b>30.8</b>  | <b>21.61</b> | <b>29.41</b> | <b>22.9</b>  | <b>28.71</b> |

The table shows that enrolled and examinations appeared students' number has gradually decreased from first to fourth year in Bachelors programs. It also shows an alarming dropout rate in all the programs except One-Year B Ed, which does not have any dropouts. The number of student dropouts is largest in second year in most of the programs. The above table shows the following findings.

- **Total number of examinations appeared students:** 1571
- **Total number of dropouts:** 470
- **Average dropout rate:** 23.03 %
- **Total number of passed students:** 451
- **Average pass rate:** 28.71%
- **Program with largest number of examinations appeared students:** BBS (635)
- **Program with smallest number of examinations appeared students:** One-Year B Ed (16)
- **Program with largest number of dropouts:** BBS (221 dropouts)
- **Program with smallest number of dropouts:** One-Year B Ed and MBS (no dropouts)
- **Program with highest dropout rate:** BA (39.76%)
- **Program with lowest dropout rate:** One-Year B Ed (0%)
- **Program with largest number of passed students:** BBS (202)
- **Program with smallest number of passed students:** One-Year B Ed (1)
- **Program with highest pass rate:** B Sc (42.61%)
- **Program with lowest pass rate:** One Year B Ed (6.25%)
- **Class with largest number of examinations appeared students:** BBS first year (261)
- **Class with smallest number of examinations appeared students:** B Sc fourth year (9)
- **Class with largest number of dropouts:** BBS second year (110 dropouts)
- **Class with smallest number of dropouts:** One-Year B Ed (no dropouts)
- **Class with highest dropout rate:** B Sc fourth year (57.14%)
- **Class with lowest dropout rate:** One-Year B Ed (0%)
- **Class with largest number of passed students:** BBS first year (61)
- **Class With smallest number of passed students:** One-Year B Ed (1)
- **Class with highest pass rate:** BA second year (76.92%)
- **Class With lowest pass rate:** B Ed first year (5.12%)

### **8.1.2. Results of annual examinations held in 2075**

Out of 1755 students enrolled in different programs under annual system in 2074/075, a total of 1552 students appeared in the annual examinations held in 2075. Of the total appeared

students in annual examinations, 469 (30.22%) were passed. The following table summarizes the details of enrolled, exam appeared, dropped out and passed students.

**Table 16: Results of annual examinations held in 2075**

| Year                 | Student Category | Bachelors     |       |       |       |       |       | Masters |       |       | Total |
|----------------------|------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|
|                      |                  | One Year B Ed | B Ed  | BA    | BBS   | B Sc. | Total | M Ed    | MBS   | Total |       |
| 1 <sup>st</sup> year | Enrolled         | 33            | 150   | 24    | 318   | 72    | 597   | -       | -     | -     | 597   |
|                      | Appeared         | 33            | 135   | 21    | 277   | 66    | 532   | -       | -     | -     | 532   |
|                      | Dropouts         | 0             | 15    | 3     | 41    | 6     | 65    | -       | -     | -     | 65    |
|                      | Dropout Rate (%) | 0%            | 10%   | 12.5  | 12.89 | 8.33  | 10.89 | -       | -     | -     | 10.89 |
|                      | Passed           | 21            | 31    | 9     | 58    | 19    | 138   | -       | -     | -     | 138   |
|                      | Pass Rate        | 63.64         | 22.96 | 42.86 | 20.94 | 28.79 | 25.94 | -       | -     | -     | 25.94 |
| 2 <sup>nd</sup> Year | Enrolled         | -             | 160   | 24    | 295   | 44    | 523   | 195     | 31    | 226   | 749   |
|                      | Appeared         | -             | 113   | 24    | 217   | 40    | 394   | 192     | 31    | 223   | 617   |
|                      | Dropouts         | -             | 47    | 0     | 78    | 4     | 129   | 3       | 0     | 3     | 132   |
|                      | Dropout Rate (%) | -             | 29.3  | 0     | 26.4  | 9.1   | 24.67 | 1.54    | 0     | 1.32  | 17.62 |
|                      | Passed           | -             | 41    | 11    | 47    | 13    | 112   | 53      | 10    | 63    | 175   |
|                      | Pass Rate        | -             | 36.28 | 45.83 | 21.66 | 32.5  | 28.43 | 27.60   | 32.26 | 28.25 | 28.36 |
| 3 <sup>rd</sup> Year | Enrolled         | -             | 89    | 12    | 143   | 40    | 284   | -       | -     | -     | 284   |
|                      | Appeared         | -             | 88    | 12    | 138   | 40    | 278   | -       | -     | -     | 278   |
|                      | Dropouts         | -             | 1     | 0     | 5     | 0     | 6     | -       | -     | -     | 6     |
|                      | Dropout Rate (%) | -             | 1.12  | 0     | 3.5   | 0     | 2.11  |         |       |       | 2.11  |
|                      | Passed           | -             | 29    | 4     | 33    | 29    | 95    | -       | -     | -     | 95    |
|                      | Pass Rate        | -             | 32.96 | 33.33 | 23.91 | 72.5  | 34.17 | -       | -     | -     | 34.17 |
| 4 <sup>th</sup> Year | Enrolled         | -             | -     | -     | 104   | 21    | 125   | -       | -     | -     | 125   |
|                      | Appeared         | -             | -     | -     | 104   | 21    | 125   | -       | -     | -     | 125   |
|                      | Dropouts         | -             | -     | -     | 0     | 0     | 0     | -       | -     | -     | 0     |
|                      | Dropout Rate (%) | -             | -     | -     | 0     | 0     | 0     |         |       |       | 0     |
|                      | Passed           | -             | -     | -     | 46    | 15    | 61    | -       | -     | -     | 61    |
|                      | Pass Rate        | -             | -     | -     | 44.23 | 71.42 | 48.8  | -       | -     | -     | 48.8  |
| Total                | Enrolled         | 33            | 399   | 60    | 860   | 177   | 1529  | 195     | 31    | 226   | 1755  |
|                      | Appeared         | 33            | 336   | 57    | 736   | 167   | 1329  | 192     | 31    | 223   | 1552  |
|                      | Dropouts         | 0             | 63    | 3     | 124   | 10    | 200   | 3       | 0     | 3     | 203   |
|                      | Dropout Rate (%) | 0             | 15.79 | 5     | 16.85 | 5.65  | 13.08 | 1.54    | 0     | 1.33  | 11.57 |
|                      | Passed           | 21            | 101   | 24    | 184   | 76    | 406   | 53      | 10    | 63    | 469   |
|                      | Pass Rate        | 63.64         | 30.06 | 42.11 | 25    | 45.51 | 30.55 | 27.60   | 32.26 | 28.25 | 30.22 |

The table shows enrolled, exam appeared, dropped out and passed students from seven programs. There is gradual decrement of enrolled, and examinations appeared students from first to fourth year in Bachelors programs. Largest number of enrolled and examinations appeared students are from BBS Program. This program covers nearly fifty per cent of the total enrolled and examinations appeared students. In Bachelors programs, student dropouts seem higher in second year than first year, but in third and fourth years, there is sharp decrement. The following findings have been drawn from the above table.

- **Total number of examinations appeared students:** 1552
- **Total number of dropouts:** 203
- **Average dropout rate:** 11.57 %
- **Total number of passed students:** 469
- **Average pass rate:** 30.22%
- **Program with largest number of examinations appeared students:** BBS (736)
- **Program with smallest number of examinations appeared students:** MBS (31)
- **Program with largest number of dropouts:** BBS (184 dropouts)
- **Program with smallest number of dropouts:** One-Year B Ed and MBS (no dropouts)
- **Program with highest dropout rate:** BBS (16.85%)
- **Program with lowest dropout rate:** One-Year B Ed and MBS (0%)
- **Program with largest number of passed students:** BBS (184)
- **Program with smallest number of passed students:** MBS (10)
- **Program with highest pass rate:** One-Year B Ed (63.64%)
- **Program with lowest pass rate:** BBS (25%)
- **Class with largest number of examinations appeared students:** BBS first year (278)
- **Class with smallest number of examinations appeared students:** BA third year (12)
- **Class with largest number of dropouts:** BBS second year (78 dropouts)
- **Class with lowest number of dropouts:** One-Year B Ed, BA second year, BA third year, B Sc third year, B Sc fourth year, BBS fourth year and MBS second year (no dropouts)
- **Class with highest dropout rate:** B Ed second year (29.38%)
- **Classes with lowest dropout rate:** One-Year B Ed, BA second year, BA third year, B Sc third year, B Sc fourth year, BBS fourth year and MBS second year (0%)
- **Class with largest number of passed students:** BBS first year (58)
- **Class With smallest number of passed students:** BA third year (4)
- **Class with highest pass rate:** B Sc third year (72.5%)
- **Class With lowest pass rate:** BBS first year (20.94%)

### **8.1.3 Comparison of examination and results (2074 and 2075)**

The study of examinations held in 2074 and 2075 reveals that the numbers of enrolled students, exam appeared students and dropouts, and dropout rate has decreased in the latter year. On the other hand, the number of passed students and pass rate has increased.

#### **a. Examinations appearance**

The total numbers of examinations appeared students in 2074 and 2075 were 1571, and 1552 respectively. Thus, the number has decreased by 19 students in the latter year. No students appeared in M Ed first year and MBS first year in 2075 because no students had been admitted in these years in academic year 2074/075. All the students enrolled to BA program appeared in the annual examinations held in 2074 and 2075. Program-wise comparison shows that in 2075 the examinations appeared students have increased in One-Year B Ed, BA, BBS and B Sc programs, but it has decreased other programs. The number of examinations appeared students has decreased in BA first year, BBS first year, B Ed third year and MBS second year. In all the other programs the number of examinations appeared students has increased.

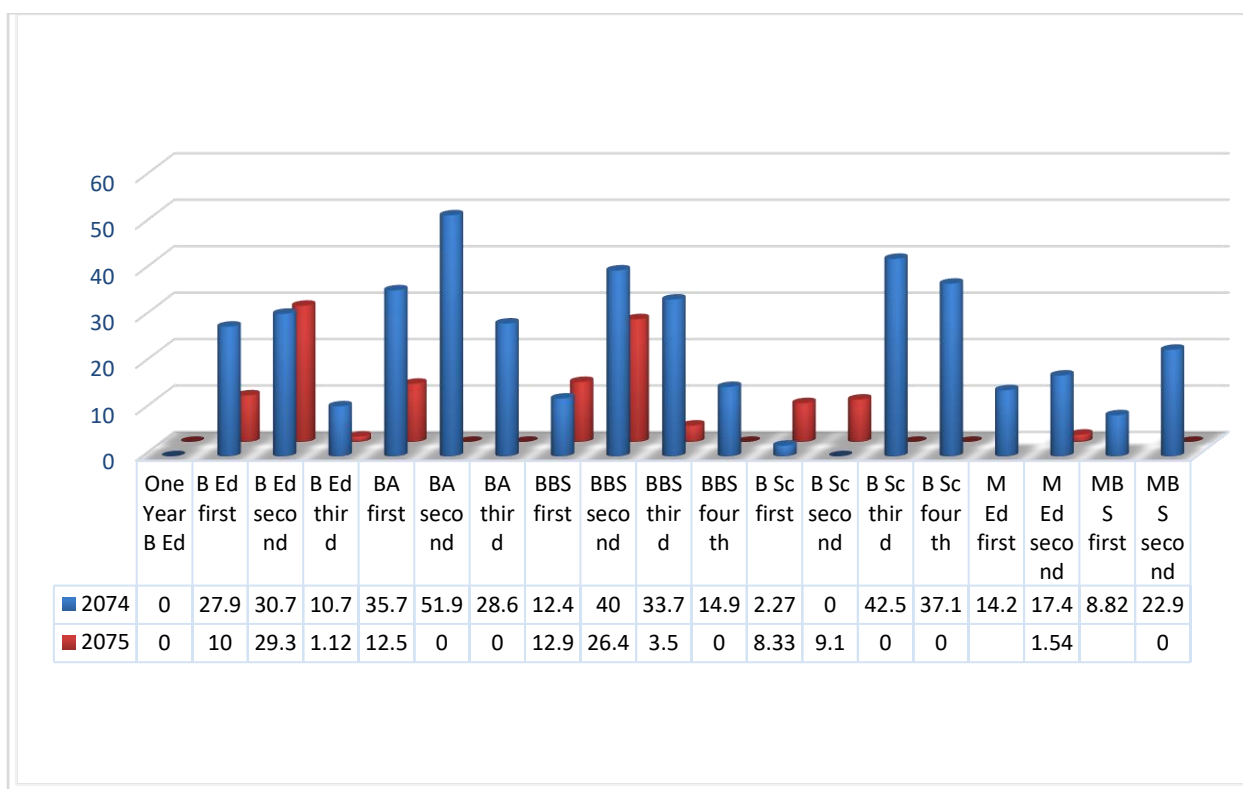
#### **b. Dropout**

The total number of enrolled students in 2073/074 was 2041. Out of these students, only 1571 appeared in the annual examinations held in 2074. This indicates that a total of 470 students were dropped out with 23.03% rate. Unlike this, out of 1755 students enrolled in the academic session 2074/075, 1532 students appeared in the annual examinations held in 2075, with 203 dropouts, with 11.57% rate. This indicates that there was significant improvement in the dropout rate of students in the latter year. Overall dropout rate is lower in 2075 in both Bachelors and Masters levels. In 2074 dropout rate of Bachelors level was 25.32%, which decreased to 13.08% in 2075. Likewise, the dropout rate of Masters levels decreased from 15.82% in 2074 to 1.3% in 2075.

Program-wise comparison shows that no students from One-Year B Ed program were dropped out in 2074 and 2075. In all the other programs dropout rate decreased in 2075.

The class-wise comparison of dropout rates of students 2074 and 2075 is presented in the following figure.

**Figure 13: Dropout rates in 2074 and 2075**



As can be seen in the above diagram, dropout rate has decreased in most of the classes. The figure shows 0% dropouts in One-Year B Ed in both years. The dropout rate has increased in BBS first year, B Sc first year and B Sc second year. In all the other classes the rate has decreased.

### c. Pass percentage

Out of 1571 students appeared in various annual examinations held in 2074, only 471 students (28.71%) had passed. In 2075, out of 1552 examinations appeared students, a total of 469 (30.22%) passed. This shows that the pass rate has improved in the latter year.

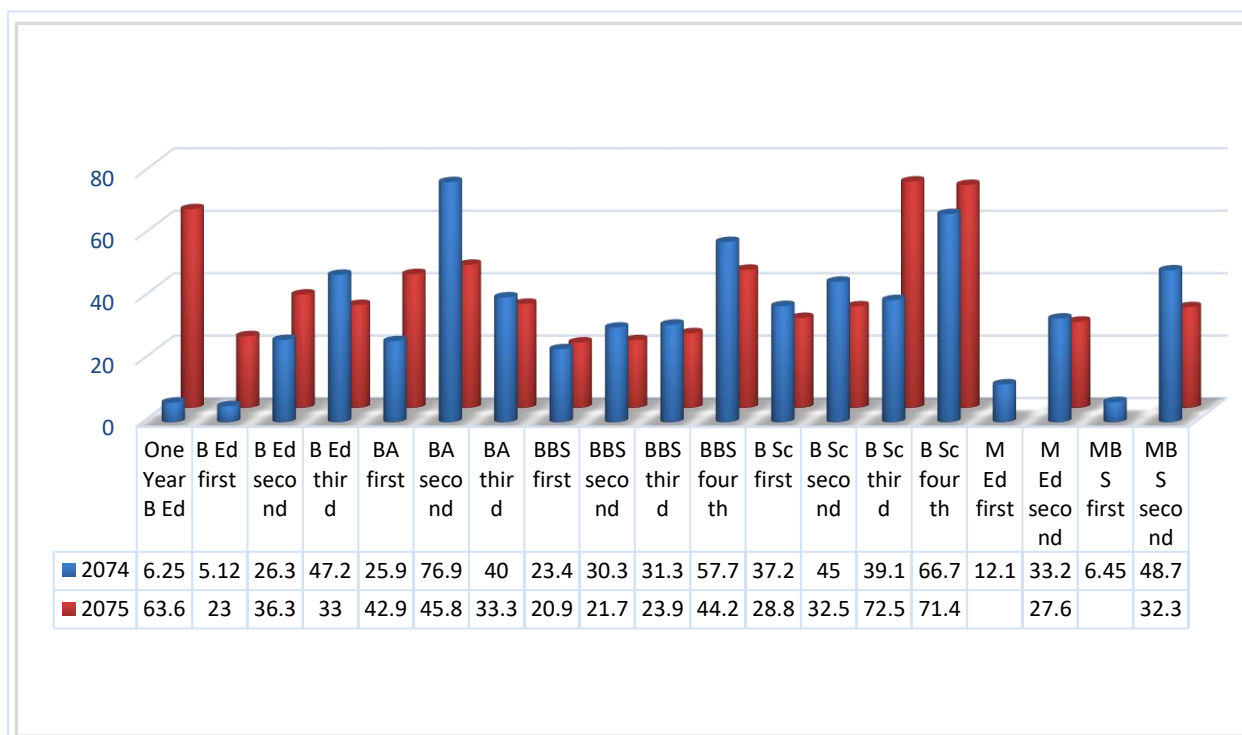
Level-wise comparison of pass rates in 2074 and 2075 shows that in Bachelors level it slightly decreased from 30.8% 30.55% in the latter year. On the contrary, there was significant improvement in Masters level with the increment form 22.9% in 2074 to 28.25% in 2075.

The results of examinations have increased in 2075 in all the programs except BBS, in which pass rate has decreased from 31.81% in 2074 to 25% in 2075. Pass rate has slightly increased in BA program from 42% in 2074 to 42.42.11% in 2075. Most noticeable improvement in pass rates is seen in One-Year B Ed, as it has just increased from just 6.25% in 2074 to 63.64% in 2075.

The following figure summarizes the comparison of class-wise pass rates in 2074 and 2075 annual examinations.



**Figure 14: Pass rates in 2074 and 2075**



The figure shows that results have improved in most of classes in 2075 examinations. Particularly, while the pass percentage of One-Year B Ed in 2074 was just 6.25%, it has impressive results in 2075 with 63.6% pass percentage. Including One-Year B Ed, pass percentage has improved in B Ed first year, B Ed second year, BA first year, B Sc third year, B Sc fourth year and M Ed second year. Surprisingly, pass percentage of all classes in BBS and MBS programs has decreased in results of annual examinations held in 2075. In the same way the pass percentage of B Ed third year, BA second year, BA third year B Sc first year and BSc second year has decreased in 2075.

## 8.2 Semester Examinations

In comparison to programs under annual system, there are fewer students in the programs under semester system. Therefore, the numbers of examinations appeared students, dropouts and examinations passed students are smaller in these programs.

In 2074 only B Ed ICT program conducted semester examinations. The following table summarizes details of enrolled, exam appeared, dropped out and passed students from B Ed ICT.

**Table 17: Results of B Ed ICT examinations held in 2074**

| Semester        | Student Category | Batch 4 | Batch 5 |
|-----------------|------------------|---------|---------|
| First Semester  | Enrolled         | -       | 30      |
|                 | Appeared         | -       | 28      |
|                 | Dropouts         | -       | 2       |
|                 | Dropout Rate     |         | 6.67 %  |
|                 | Passed           | -       | 9       |
|                 | Pass Rate        | -       | 32.14%  |
| Second Semester | Enrolled         | -       | 28      |
|                 | Appeared         | -       | 25      |
|                 | Dropouts         | -       | 3       |
|                 | Dropout Rate     |         | 10.71%  |
|                 | Passed           | -       | 10      |
|                 | Pass Rate        | -       | 40%     |
| Third Semester  | Enrolled         | 18      | -       |
|                 | Appeared         | 16      | -       |
|                 | Dropouts         | 2       | -       |
|                 | Dropout Rate     | 11.11%  |         |
|                 | Passed           | 4       | -       |
|                 | Pass Rate        | 25%     | -       |

The table shows details of only three classes under semester system in 2074. There was only one examination of the fourth batch in 2074, and two examinations of the fifth batch (first and second semester). Among the three examinations results presented in the table, the third semester examinations held for the fourth batch has highest dropout rate, and the first semester examinations held for fifth batch have the lowest rate. In terms of the pass rates, the second semester examinations held for the fifth batch has best results among others. In the same way third semester examinations held for the fourth batch have lowest pass rate. The Batch-wise comparison passed students shows that fifth batch have better results than the fourth batch.

In comparison to 2074, more semester examinations were held in 2075. Such examinations were held only in B Ed ICT program in 2074, but M Ed and MBS programs also held semester examinations in 2075. Thus, it has been possible to compare the results for different programs. Table 18 presents the details of semester examinations held in 2075.

**Table 18: Results of semester examinations held in 2075**

| Semester        | Student Category    | B Ed ICT     |               |               | M Ed          | MBS           | Total         |
|-----------------|---------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                 |                     | Batch 4      | Batch 5       | Batch 6       |               |               |               |
| First Semester  | Enrolled            | -            | -             | 16            | 45            | 28            | <b>89</b>     |
|                 | Appeared            | -            | -             | 16            | 40            | 24            | <b>80</b>     |
|                 | Dropouts            | -            | -             | 0             | 5             | 4             | <b>9</b>      |
|                 | Dropout Rate        |              |               | 0%            | 11.11%        | 14.29         | <b>10.11%</b> |
|                 | Passed              | -            | -             | 2             | 15            | 17            | <b>34</b>     |
|                 | Pass Rate           | -            | -             | 12.50         | 37.5          | 70.83         | <b>42.5%</b>  |
| Second Semester | Enrolled            | -            | -             | 16            | 40            | 24            | <b>80</b>     |
|                 | Appeared            | -            | -             | 15            | 38            | 24            | <b>77</b>     |
|                 | Dropouts            | -            | -             | 1             | 2             | 0             | <b>3</b>      |
|                 | Dropout Rate        |              |               | 6.25%         | 5.26%         | 0%            | <b>3.75%</b>  |
|                 | Passed              | -            | -             | 4             | 16            | 14            | <b>34</b>     |
|                 | Pass Rate           | -            | -             | 26.67         | 42.11         | 58.33         | <b>44.16</b>  |
| Third Semester  | Enrolled            | -            | 25            | -             | -             | -             | <b>25</b>     |
|                 | Appeared            | -            | 22            | -             | -             | -             | <b>22</b>     |
|                 | Dropouts            | -            | 3             | -             | -             | -             | <b>3</b>      |
|                 | Dropout Rate        |              | 12%           |               |               |               | <b>12%</b>    |
|                 | Passed              | -            | 9             | -             | -             | -             | <b>9</b>      |
|                 | Pass Rate           | -            | 40.91%        | -             | -             | -             | <b>40.91%</b> |
| Fourth Semester | Enrolled            | 16           | 22            | -             | -             | -             | <b>38</b>     |
|                 | Appeared            | 16           | 19            | -             | -             | -             | <b>35</b>     |
|                 | Dropouts            | 0            | 3             | -             | -             | -             | <b>3</b>      |
|                 | Dropout Rate        | 0%           | 13.64%        |               |               |               | <b>7.9%</b>   |
|                 | Passed              | 0            | 11            | -             | -             | -             | <b>11</b>     |
|                 | Pass Rate           | 0%           | 57.89%        | -             | -             | -             | <b>31.43</b>  |
| Fifth Semester  | Enrolled            | 16           | -             | -             | -             | -             | <b>16</b>     |
|                 | Appeared            | 14           | -             | -             | -             | -             | <b>14</b>     |
|                 | Dropouts            | 2            | -             | -             | -             | -             | <b>2</b>      |
|                 | Dropout Rate        | 12.5         | -             | -             | -             | -             | <b>12.5</b>   |
|                 | Passed              | 0            | -             | -             | -             | -             | <b>0</b>      |
|                 | Pass Rate           | <b>0%</b>    | -             | -             | -             | -             | <b>0%</b>     |
| <b>Total</b>    | <b>Enrolled</b>     | <b>32</b>    | <b>47</b>     | <b>32</b>     | <b>85</b>     | <b>52</b>     | <b>248</b>    |
|                 | <b>Appeared</b>     | <b>30</b>    | <b>41</b>     | <b>31</b>     | <b>78</b>     | <b>48</b>     | <b>228</b>    |
|                 | <b>Dropouts</b>     | <b>2</b>     | <b>6</b>      | <b>1</b>      | <b>7</b>      | <b>4</b>      | <b>20</b>     |
|                 | <b>Dropout Rate</b> | <b>6.67%</b> | <b>12.77%</b> | <b>3.12%</b>  | <b>8.24%</b>  | <b>7.7%</b>   | <b>8.06%</b>  |
|                 | <b>Passed</b>       | <b>0</b>     | <b>20</b>     | <b>6</b>      | <b>31</b>     | <b>31</b>     | <b>88</b>     |
|                 | <b>Pass Rate</b>    | <b>0</b>     | <b>48.78</b>  | <b>19.35%</b> | <b>39.74%</b> | <b>64.58%</b> | <b>38.59%</b> |

The table shows a total of 228 students appeared in the semester examinations in 2075. The overall dropout rate seems lower than that of semester exams in the same year. The highest dropout rate was found in the fifth batch of B Ed ICT program and lowest rate was found in the sixth batch of the same program. Similarly, MBS program has the highest pass rates and B Ed ICT fourth batch

has lowest pass rate. In fact, no student from B ED ICT fourth batch passed the fourth and fifth semester examinations held for this batch.

The comparison of semester examinations and results with annual examinations and results held in 2075 shows that the former have better dropout rates and pass rates. The average dropout of annual examinations held in 2075 is 11.57%, but only 8.06% students from programs in semester system. Similarly, average pass percentage of annual examinations held in 2075 is 30.22%, but 38.59% of the exam appeared students have passed semester examinations held in the same year.

## SECTION 9: FINANCIAL ASPECT

**Table 19: Total assets of the campus in 2076**

| SN       | Particulars                 | Amount           |
|----------|-----------------------------|------------------|
| 1        | Fixed assets                | 81670790         |
| 2        | Current assets              | 55349920         |
| 3        | Current liabilities         | 6096192          |
| <b>4</b> | <b>Total assets (1+2-3)</b> | <b>130924518</b> |

*Source : Audit Report 2075/076*

### 4.1 Fixed assets

The fixed assets of the campus include land, building, lab equipment, furniture, books and other physical properties. Details of the different portions of land area covered by campus are presented the following table.

**Table 20: Area occupied by campus premises**

| SN | Particulars      | Area   | Remarks          |
|----|------------------|--|------------------|
| 1  | Total land area  | 4 bigha, 14 kattha and 4.25 dhur (3.23 hectares) |                  |
| 2  | Area occupied by | 20558 Sq/ft                                      |                  |
| 3  | Sports ground    | ....Sq/m   | Data unavailable |
| 4  | Botanical garden | ....Sq/m   | Data unavailable |

The table shows that the campus premises have covered a large area with buildings and spacious composite sports ground for playing various games. The land occupied by the campus is in the single location. Botanical garden is still in progress

Recently constructed modern concrete buildings are major physical asset of the campus. All the constructed buildings have been protected with addition of trusses at top. There are separate buildings for administrative activities and Free Students Union (FSU). Office of the Campus Chief, Assistant Campus Chiefs, HoDs, Research Management Cell (RMC), Practice Teaching and HERP are in the administrative building. One building for canteen is under construction with the financial aid of Ministry of Social Development, Province No. 1. Details of the buildings and rooms are presented in Table 21.

**Table 21: Number of buildings and rooms**

| Particulars                    |                | Number    |
|--------------------------------|----------------|-----------|
| Buildings                      | Teaching       | 2         |
|                                | Administration | 1         |
|                                | FSU            | 1         |
|                                | <b>Total</b>   | <b>4</b>  |
| Classrooms                     |                | 39        |
| Labs                           | Science        | 8         |
|                                | ICT            | 2         |
|                                | <b>Total</b>   | <b>10</b> |
| Office Rooms                   |                | 20        |
| Library Rooms                  |                | 3         |
| Program Hall                   |                | 1         |
| Seminar Hall                   |                | 1         |
| Research Management Cell (RMC) |                | 1         |
| FSU Rooms                      |                | 2         |
| Canteen rooms                  |                | 2         |
| <b>Total Rooms</b>             |                | <b>77</b> |

The campus has set up well equipped science and computer labs. There are eight laboratory rooms in science and two in ICT departments with adequate number of experiment tables, lab equipment and chairs. Details of the laboratory equipment are presented in table 22.

**Table 22: Laboratory equipment**

| Particulars                              | Number |
|--|--------|
| Lab tables                               |        |
| Physics equipment                        | 157    |
| Chemistry equipment                      | 119    |
| Chemicals                                | 163    |
| Biology equipment                        | 163    |
| Desktop computers available for students |        |

The campus has most of electronic equipment required in an educational institution. Table 23 shows the number of electronic equipment available at campus.

**Table 23: Electronic equipment**

| SN | Particulars           | Number | SN | Particulars           | Number |
|----|-----------------------|--------|----|-----------------------|--------|
| 1  | Desktop computers     | 125    | 13 | Camera                | 1      |
| 2  | Laptops               | 88     | 14 | Invertors Batteries   | 4      |
| 3  | Multimedia projectors | 30     | 15 | UPS                   | 5      |
| 4  | Overhead projectors   | 2      | 16 | Generators            | 2      |
| 5  | Interactive boards    | 3      | 17 | Water Pumping motors  | 3      |
| 6  | Printers              | 18     | 18 | Ceiling fans          | 260    |
| 7  | Photocopy machines    | 2      | 19 | Stand fans            | 10     |
| 8  | Scanners              | 3      | 20 | Wall fans             | 1      |
| 9  | Stabilizers           | 9      | 21 | Air conditioners      | 13     |
| 10 | Telephone sets        | 10     | 22 | Television sets       | 2      |
| 11 | Fax                   | 1      | 23 | Vacuum cleaner        | 1      |
| 12 | CC Cameras            | 53     | 24 | Water Chiller Machine | 1      |

As the table shows, the campus has back-up generators and invertors including addition of 62.5 VA generator 7.5 VA invertor this year to compensate unexpected power cut. BBA classrooms have been equipped with eight air conditioners, and 83 sets of modern furniture have been added to ICT and BBA classrooms. Addition of CC Cameras have ensured security and effective monitoring of all activities. 24 classrooms have been equipped with multimedia projectors. The campus has plans to install the projectors in all the remaining classrooms in near future. The use of photocopy machines is limited to office use. Students are still deprived from using photocopy facility from the campus.

**Table 24: Furniture details**

| SN | Particulars                 | Number | SN | Particulars             | Number   |
|----|-----------------------------|--------|----|-------------------------|----------|
| 1  | Wooden Drawers              | 8      | 13 | Tools                   | 25       |
| 2  | Library card holder drawers | 3 sets | 14 | Computer tables         | 26       |
| 3  | Sofas                       | 4 sets | 15 | Benches (plain)         | 11       |
| 4  | Beds: Palang                | 5 sets | 16 | Joint Desks and benches | 630 sets |
| 5  | Book Cabinet                | 4 sets | 17 | Tables with drawers     | 9        |
| 6  | Telephone Box               | 4 sets | 18 | Cushion armchairs       | 5 sets   |
| 7  | Steel Drawers               | 34     | 19 | Plain chairs            | 140      |
| 8  | White boards                | 49     | 20 | Plastic chairs          | 200      |
| 9  | Wooden Blackboards          | 7      | 21 | Teacher stands          | 50       |
| 10 | Plain tables                | 48     | 22 | Podium                  | 2        |
| 11 | Revolving Chairs            | 10     | 23 | Racks                   | 52       |
| 12 | Notice Boards               | 2      | 24 |                         |          |

Table shows availability of sufficient lab and modern teaching equipment in the campus.

## 4.2 Income and Expenses

Income and expenditure are very important to maintain infrastructure, teaching learning, research and other academic activities. The details of income made by the campus in 2075/067 are presented in table 26 below.

**Table 25: Total income in the last two years**

| SN           | Particulars  | Income Amount in Rupees    |                   |                   |
|--------------|--------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
|              |              | 2074/075                   | 2075/076          |                   |
| 1            | Student fees | Admission fee              | 5,138,400         | 5,191,710         |
|              |              | Tuition fee                | 40,370,675        | 48,295,630        |
|              |              | Library fee                | 1,906,600         | 1,671,500         |
|              |              | Laboratory fee             | 1,393,750         | 1,290,500         |
|              |              | Exam fee                   | 3,954,550         | 4,137,335         |
|              |              | Certificate fee            | 1,016,970         | 1,138,300         |
|              |              | Campus development fee     | 1,769,100         | 1,519,100         |
|              |              | Sports fee                 | 611,400           | 504,800           |
|              |              | Practice teaching fee      | 1,489,745         | 1,882,410         |
|              |              | Student welfare fee        | 799,000           | 752,600           |
|              |              | Others                     | 8,879,732         | 2,742,203         |
|              | <b>Total</b> | <b>67,329,932</b>          | <b>69,126,088</b> |                   |
| 2            | Other Income | Grants from UGC            | 5,754,049         | 4,981,925         |
|              |              | Grants from local agencies | 1,350,955         | 1,877,000         |
|              |              | Grants from GoN            | -                 | 3,500,000         |
|              |              | Income from investment     | 2,695,898         | 3,719,752         |
|              |              | Sales from materials       | 16,000            | 297,000           |
|              |              | Exam Grants from HSEB      | 217,790           | -                 |
|              |              | Donation and Membership    | 5,795,438         | -                 |
|              |              | Rent from canteen          | 46,000            | 24,500            |
|              |              | Other grants               | 327,286           | 1,743,436         |
|              |              |                            | <b>Total</b>      | <b>16,203,416</b> |
| <b>Total</b> |              | <b>83,533,348</b>          | <b>85,269,701</b> |                   |

Source : Audit Report 2075/076

The comparison of income in the last two fiscal years shows that it has increased by Rupees 1736353 in 2075/076. In both years the largest source of income was tuition fees collected from students. Other large sources of income were admission fees, grants from UGC, income from investment, library and laboratory fees and campus development fees. Compared to 2074/075, income has increased in student fees, but it has decreased in the income generated from other sources. To be more specific, income has increased in fees collected for admission, tuition, exams, certificates, practice teaching fees, sources including grants from local agencies, grants from GoN, investment and sales of materials. On the other hand, income has decreased in fees collected for library, laboratory, campus development, sports and student development, and other income sources including exam grants from HSEB, donation and membership, rent from canteen and other grants.



The Audit Report 2075/076 shows total expenses of Rupees 65,061,093, which is more in amount than that of the previous year. The largest factor of expenses is the salary spent on teachers and non-teaching staff. Table 27 shows the expenses of the campus in 2074/75 and 2075/076.

**Table 26: Expenses in the last two years**

| SN           | Particulars                            |                                 | Expenses Amount in Rupees |            |
|--------------|--|---------------------------------|---------------------------|------------|
|              |  |                                 | 2074/075                  | 2075/076   |
| 1            | Salary                                 |                                 | 42,780,659                | 48,067,161 |
| 2            | Administration expenses                | Allowance and meeting expenses  | 544,880                   | 732,200    |
|              |  | Provident fund grants           | 1,109,701                 | 1,133,806  |
|              |  | Subsidy expenses                | 2,148,792                 | 2,706,456  |
|              |  | Examination                     | 1,666,726                 | 1,139,524  |
|              |  | Electricity and water           | 147,998                   | 133,361    |
|              |  | Communication                   | 82,594                    | 99,939     |
|              |  | Medicine and treatment          | 4,000                     | 3,080      |
|              |  | Repair                          | 716,802                   | 585,230    |
|              |  | Transportation and fuel         | 632,346                   | 549,181    |
|              |  | Advertisement                   | 336,585                   | 579,088    |
|              |  | Donation and prizes             | 219,185                   | 125,285    |
|              |  | Office stationery               | 180,260                   | 240,792    |
|              |  | Newspapers and magazines        | 22,600                    | 27,950     |
|              |  | Excursion                       | 286,954                   | 607,362    |
|              |  | Overtime expenses               | 73,391                    | 349,989    |
|              |  | Office management miscellaneous | 63,630                    | 133,494    |
|              |  | Publication and printing        | 301,075                   | 293,210    |
|              |  | Student welfare                 | 1,337,920                 | 1,223,190  |
|              |  | Scholarship                     | 940,222                   | 1,207,700  |
|              |  | Teaching materials              | 263,125                   | 369,537    |
|              | Training, seminar and workshop         | 452,784                         | 183,910                   |            |
|              | Practice teaching                      | 1,147,299                       | 1,321,510                 |            |
|              | Sports                                 | 273,504                         | 415,765                   |            |
|              | General Assembly                       | 306,524                         | 241,845                   |            |
|              | Professional development (MPhil study) | 629,710                         | 406,244                   |            |
|              | Others                                 | 332,913                         | 1,394,284                 |            |
|              | <b>Total</b>                           | <b>14,222,128</b>               | <b>17,003,932</b>         |            |
| <b>Total</b> |  | <b>57,002,787</b>               | <b>65,061,093</b>         |            |

Source: Audit Report 2075/076

The comparison of expenses in 2074/075 and 2075/076 shows that the expenses have increased by Rupees 8,058,306. Expenses have increased in both salary and administration. Salary for salary has increased by Rupees 5,268,502 and administrative expenses have increased by Rupees 15581804. Particularly, expenses have increased in allowance and meeting, provident fund grants, subsidy, advertisement, donation and prizes, office stationery, purchase of newspapers and magazines, excursion, overtime wages, office management miscellaneous, publication and printing,

scholarship, teaching materials, practice teaching, sports, and others. Expenses have decreased in examination, electricity and water, medicine and treatment, repair, transportation and fuel, student welfare, training, seminar and workshop, general assembly, and professional development for MPhil studies.

### 4.3 Unit cost analysis

Unit cost of education means cost per unit i.e. per student, per graduate, per credit, etc. Generally, unit in unit costs means the total number of learners enrolled in a course in a particular year. Generally, the unit cost of an educational institution is calculated using the following formula.

$$\text{Unit cost} = \frac{\text{Total Expenses}}{\text{Total enrollment}}$$

In the cost calculation, students of +2 programs have also been included because total expenses include this program as well. Using the above formula, the unit cost of SMC for the year 2075/076 has been calculated as:

$$\frac{65,061,093}{3128} \\ = \text{Rs. } 20,799.58 \text{ per student}$$

In 2074/075 the unit cost was calculated as:

$$\frac{57002787}{3150} \\ = \text{Rs. } 18,096.12 \text{ per student}$$

Comparison of the unit costs in the past two years shows that cost per student has increased by Rs. 2703.46 per student in 2075/076.

## **SECTION 10: RESEARCH AND PUBLICATION**

Sukuna Multiple Campus has established Research Management Cell (RMC) as a platform for conducting research activities for both teaching faculty and students. Although the campus is yet to establish research as its distinguished and competitive strength, it has a firm belief on knowledge generated through research. With this view, some mini research projects have been accomplished recently. In addition, RMC provides support to students at Masters Level to carry out research activities as partial fulfillment of their academic degrees.

The details of the accomplished research projects up to 2075/076 at SMC are summarized in Table 28 below.

**Table 27: List of accomplished research projects**

| SN | Researcher title  | Researcher's Name    | Research type | Year |
|----|---|----------------------|---------------|------|
| 1  | Teachers' and Learners' towards English   | Nara Prasad Bhandari | Mini Research | 2070 |
| 2  | The Effects of Parental Occupation on their Children's Achievement in Mathematics | Dandapani Gautam     | Mini Research | 2070 |
| 3  | Nepalese Students' Anxiety in the EFL Classroom                                   | Shankar Dewan        | Mini Research | 2074 |

The table shows 3 Mini Research studies accomplished at SMC so far. This clearly indicates lack of regularity in conducting research studies at the campus. The number of research studies conducted so far is very small, as only three studies have been completed within almost six years.

The campus publishes its institutional and academic information through various publications. They include academic journals, reports, prospectus and academic calendar. Table 29 provides a general preview of the campus publications.

**Table 28: Campus publications**

| <b>SN</b> | <b>Publication Title</b> | <b>Publication Type</b> | <b>Publication Year</b> | <b>Publication Period</b> |
|-----------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1         | Academic Journal of      | Research Journal        | 2074                    | Annual                    |
| 2         | Sukuna Saurav            | Research Journal        | 2074                    | Annual                    |
| 3         | Sangyan                  | Research Journal        | 2073                    | Annual                    |
| 4         | Prospectus               | Prospectus              | 2075                    | Annual                    |
| 5         | Prospectus               | Prospectus              | 2076                    | Annual                    |
| 6         | Academic Calendar        | Calendar                | 2076                    | Annual                    |
| 7         | Annual Progress Report   | Activities Report       | 2076                    | Annual                    |
| 8         | Tracer Study Report      | Report of Graduates     | 2076                    | Annual                    |

Although the table shows various information and research related publications, there seems a problem in regularity of academic journals, as no such publications have appeared in the last two years.

## **SECTION II: LIBRARY AND LEARNING RESOURCES**

With the aim to provide a good quality learning center, Sukuna Multiple Campus offers a resourceful library with books, journals, theses, magazines and electronic resources upon which students and teachers depend for their research and study. It is an essential element of the campus's attempt to create and maintain learning platform, which has been fortified with recently set up separate reading room facility with access to electronic and online resources.

In 2076 BS, the library saw a completion of some important tasks including addition construction of reading room, e-library and sections, addition of department libraries, use of software, automation, open access and tracking the library users.

### **11.1 General Information**

The library remains open all days open except Saturdays. It also offers flexible study hours during winter and summer vacations. The general information about library is summarized in Table 30.

**Table 29: General information on library**

| <b>SN</b> | <b>Particulars</b>               | <b>Number</b> |
|-----------|----------------------------------|---------------|
| 1         | Opening hours/day                | 12            |
| 2         | Number of staff                  | 3             |
| 3         | Study seats                      | 32            |
| 4         | Student computers                | 12            |
| 5         | Number of photocopies            | 1             |
| 6         | Number of printers               | 1             |
| 7         | Number of departmental libraries | 7             |

### **11.2 Total collection**

The central library has a collection of over 31000 resource materials. In 2076 the campus library received a remarkable number of learning resources through direct purchase as well as donations. The total collections of materials are presented in table 30.

**Table 30: Collection size up to 2076**

| Print Sources           |              | Electronic Sources |     |
|-------------------------|--------------|--------------------|-----|
| Collection Type         | Collection   | Journals           | 204 |
| Textbooks (Circulating) | 22834        |                    |     |
| Special collection      | 108          |                    |     |
| Reference books         | 1559         |                    |     |
| Old Collection          | 4824         |                    |     |
| <b>Total Books</b>      | <b>29295</b> |                    |     |
| Journals                | 155          | CDs                | 160 |
| Theses                  | 1431         |                    |     |
| Magazines               | 431          |                    |     |
| Newspaper types         | 12           |                    |     |

### 11.3 Circulation and provision of borrowing books

The library mainly offers service of circulation of books to students and teachers of SMC. Reference materials cannot be borrowed but studied in the reading room. Study opportunities are also provided to students from other educational institutions provided that they bring recommendation letters. The circulation privileges provided to teachers and students are summarized in table 31.

**Table 31: Conditions of borrowing books**

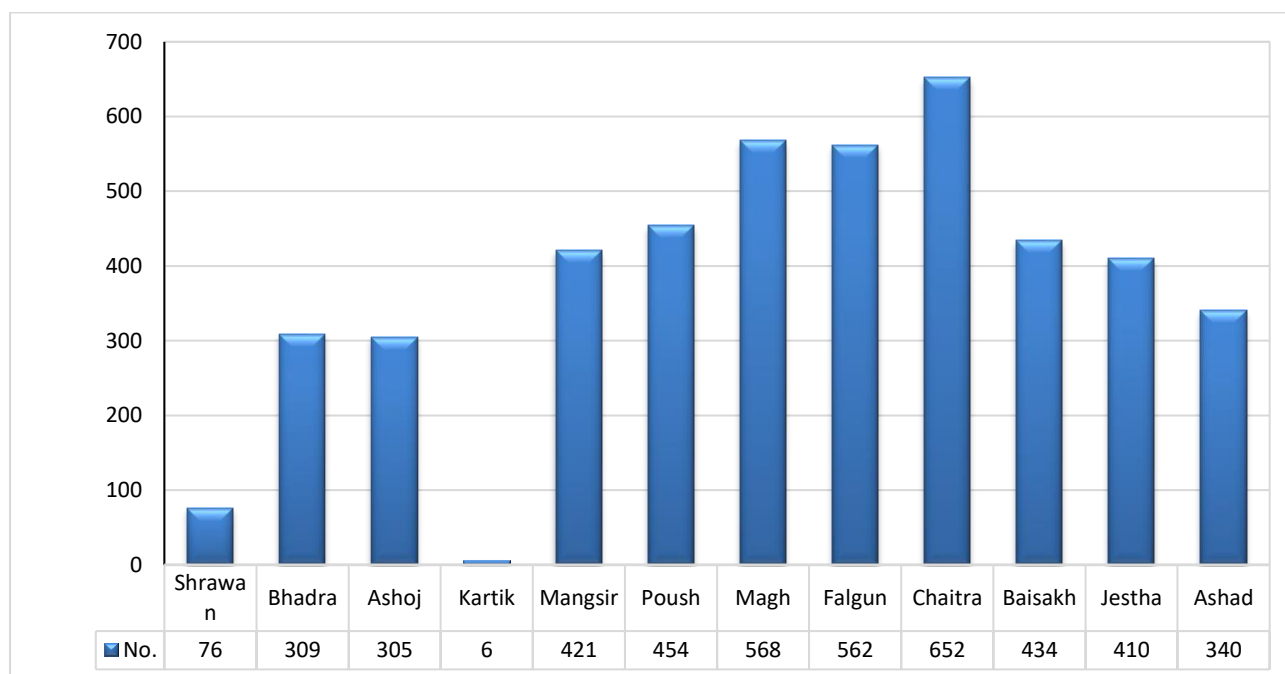
| SN | Types of Users                   |              | No. of Books allowed | Period  |
|----|----------------------------------|--------------|----------------------|---|
| 1  | Students of SMC                  | BBA students | 6                    | 15 days   |
|    |                                  | MBS students | 3                    | 15 days   |
|    |                                  | Others       | 2                    | 15 days   |
| 2  | Teachers of SMC                  |              | Unlimited            | Books have to be submitted by the last of academic year |
| 3  | Non-teaching staff of SMC        |              | Unlimited            | Books have to be submitted by the last of academic year |
| 4  | Students from other institutions |              | No books             |   |

The table shows different conditions of borrowing books for teachers non-teaching staff and students. Students from other institutions cannot borrow books but they can study the reading resources inside reading rooms. They can also photocopy reading resources with specified pay rates.

## 11.4 Book issues in 2075/076

The total number of issues for these books was 4537. Among them, 4099 books were returned to the library. The types of books included 776. The following diagram shows the month-wise book issues in the year.

**Figure 15: Book issues in 2075/076**



The diagram shows book-issues from 2075 Shrawan to 2076 Ashad. Among twelve months in the academic year, Chaitra month had the most frequent book issues. Following this, Magh had 568 Falgun had 562, Poush had 454, Baisakh had 434, Mangsir had 421 and Jestha had 410 book issues. Kartik had just six book issues. The diagram shows that Months from Mangsir to Jestha had larger number of issues than other months. This might be probably because a large number of students' examinations were approaching near at that time. This suggests that some students depend on library resources for their exam preparations. The reason for least number of issues in Kartik was Festival vacation during that month.

The average number of books issued per month in 2075/076 was 378. The total number of library operating days in 2075/076 was 278 days. Thus, average number of book issues per day was 16.32.

The analysis of most frequently borrowed books in 2075/076 shows that Flax Golden Tales was the most frequently borrowed book in the year. Ten most frequently issued books from the library in the academic year 2075/076 are presented in table 32 below.

**Table 32: Books with top issue counts in 2075/076**

| SN | Book Title                                     | Author  | Issue Counts |
|----|--|---|--------------|
| 1  | Flax Golden Tales                              | Moti Nissani and Shreedhar Lohani                           | 82           |
| 2  | Write to be Read                               | William R. Smalzer  | 75           |
| 3  | English for the New Millennium                 | Jai Raj Awasthi, Govinda Raj Bhattarai and Vishnu Singh Rai | 51           |
| 4  | Business Statistics                            | B. C. Bajracharya   | 47           |
| 5  | Snatak Nepali                                  | Devi Prasad Gautam and Paras Mani Bhandari                  | 42           |
| 6  | Style  | John Haynes   | 41           |
| 7  | Active Grammar-Level 3                         | Mark Lloyd and Jeremy Day                                   | 41           |
| 8  | Bittiya Bislesan Tahta Yojana Lekha Bidhi      | Jaya Ram Khanal and others                                  | 41           |
| 9  | Effective Academic Writing 2                   | Alice Savage and Patricia Mayer                             | 40           |
| 10 | Accounting for Financial Analysis and Planning | Jaya Ram Khanal and others                                  | 39           |

All the books with top issue counts presented in the table are textbooks, most of which are related to BBS students. Flax Golden Tales is the textbook with most issue counts. Top three books in issue counts are related to English.

We have also attempted to identify the users who frequently borrowed books. Table 33 summarizes users who frequently borrowed books in 2075/076.

**Table 33: Students with most book issues in 2075/076**

| SN | Name             | Class                             | Issues |
|----|------------------|-----------------------------------|--------|
| 1  | Susma Basnet     | BA 2 <sup>nd</sup> Year           | 20     |
| 2  | Nishani Rai      | BA 1 <sup>st</sup> year           | 20     |
| 3  | Navin Niroula    | B Ed ICT 2 <sup>nd</sup> Semester | 17     |
| 4  | Newborn Rai      | BBA 3 <sup>rd</sup> Semester      | 17     |
| 5  | Bhumika Shrestha | B Ed 3 <sup>rd</sup> Year         | 17     |
| 6  | Manisha Bista    | BBA 3 <sup>rd</sup> Semester      | 16     |
| 7  | Nisha Raut       | BBA 3 <sup>rd</sup> Semester      | 16     |
| 8  | Sabina Moktan    | B Ed 2 <sup>nd</sup> Year         | 15     |
| 9  | Arjun Singh      | B Ed ICT 2 <sup>nd</sup> Semester | 15     |
| 10 | Sabita Magar     | B Ed 1 <sup>st</sup> Year         | 15     |
| 11 | Rina Khatri      | BA 2 <sup>nd</sup> Year           | 15     |

The table shows that students with most frequent book issues are from BA, BBA, B Ed ICT and B Ed programs. This reveals that students from BBS and One-Year B Ed programs have a smaller number of book issues. None of the students from Masters programs have been included in the list of students with most frequent book issues.



**Table 34: Staff with most book issues in 2075/076**

| <b>SN</b> | <b>Name</b>          | <b>Designation</b>     | <b>Department/Section</b> | <b>Issues</b> |
|-----------|----------------------|------------------------|---------------------------|---------------|
| 1         | Narendra Rai         | Lecturer               | Management                | 26            |
| 2         | Arjun Raj Adhikari   | Assistant Campus Chief | Nepali                    | 23            |
| 3         | Hemraj Dahal         | Teaching Assistant     | Science                   | 18            |
| 4         | Prem Bahadur Tamang  | Lecturer               | Mathematics               | 13            |
| 5         | Keshab Raj Bhattarai | Assistant Campus Chief | Education                 | 12            |
| 6         | Rita Bhandari        | Kharidar               | Library                   | 10            |
| 7         | Basudev Dahal        | Teaching Assistant     | English                   | 10            |
| 8         | Guna Raj Nepal       | Lecturer               | English                   | 9             |
| 9         | Torna Raj Poudel     | Lecturer               | English                   | 9             |
| 10        | Indra Prasad Timsina | Lecturer               | Science                   | 9             |
| 11        | Kanta Subedi         | Lecturer               | Social Studies            | 9             |

The table shows that the teachers from the Department of English have most frequent book issues in 20785/076.

## **SECTION 12: SCHOLARSHIPS AND FREESHIPS DISTRIBUTION**

The campus offers very liberal, need-based scholarship and free ship schemes, which are subject to satisfactory academic progress, good conduct and economic condition of students. These enable students from diverse socio-economic backgrounds to study at affordable cost, and ensure students' equitable access to higher education.

### **12.1 Scholarships**

SMC believes in the positive impact of fair scholarship on students' education. Therefore, some awarding criteria have been set to choose students for the opportunities. The biggest criteria for selecting students for academic scholarships provided at the campus are academic merit and gender. Some scholarships are also provided on the basis of economic status and physical disabilities. Students securing highest position from each program, one male and one female, are offered scholarships. The entrance toppers from some programs are also provided with the scholarships.

The scholarships are collected from various endowment funds raised by individuals, donations provided by individuals and institutions, and the internal source of the campus. The amount of endowment funds is increasing every year. By this year Rs. 3, 624,116 have been collected in endowment funds. A large number of financial social institutions have also supported in providing scholarships. Some amounts have been received from performance grants of UGC and Student Financial Assistance Fund Development Board (SFAFDB). The campus has been able to provide some amounts from its internal source. This has maximized chances of a large number of students' access to scholarships making quality learning within their means.

In 2076 BS 193 students of different programs were provided scholarships of various categories. Table 33 summarizes the scholarships provided in 2076.

**Table 35: Scholarships provided in 2075/076**

| SN   | Scholarship Name/Category   | Number of students |    |       | Amount Per student (Rupees) | Total amount (Rupees) |
|--|---|--------------------|----|-------|-----------------------------|-----------------------|
|  |   | M                  | F  | T     |                             |                       |
| 1  | Ram Prasad Kafle and Ganga Devi Kafle Scholarship   | 2                  | 6  | 8     | 10,000                      | 80,000                |
|  | Mahendra Thapa – Yuba Raj Memorial Scholarship  | 3                  | 2  | 5     | 10,000                      | 50,000                |
|  | Karna Bahadur Gurung Memorial Scholarship   | 3                  | 2  | 5     | 10,000                      | 50,000                |
|  | Jog Bahadur Gurung Memorial Scholarship   | 2                  | 3  | 5     | 10,000                      | 50,000                |
|  | Bishwamitra Dhakal and Gaura Devi Dhakal Scholarship                                      | 3                  | 1  | 4     | 5,000                       | 20,000                |
|  | Madhab Prasad Dhakal and Bishnu Maya Dhakal Memorial Scholarship                          | 3                  | 0  | 3     | 10,000/1<br>10,000/2        | 20,000                |
|  | Bhakta Bahadur Thapa and Bhim Kumari Thapa Memorial Scholarship                           | 2                  | 3  | 5     | 10,000                      | 50,000                |
|  | Late Dittha Ratna Bahadur Khadka Memorial Scholarship (Fund established by Ramesh Khadka) | 0                  | 1  | 1     | 10,000                      | 10,000                |
|  | Hari Bhakta Gajurel Memorial Trust Scholarship  | 0                  | 2  | 2     | 5,000                       | 10,000                |
|  | Scholarship fund established by Mohan Prasad Kafle  | 0                  | 1  | 1     | 5,000                       | 5,000                 |
|  | Rakesh Shrestha VTU Holder 2014 Scholarship (established by Govinda Bahadur Shrestha)     | 1                  | 1  | 2     | 10,000                      | 20,000                |
|  | Scholarship fund established by Pit Kumar Shrestha  | 2                  | 0  | 2     | 10,000                      | 20,000                |
|  | Scholarship fund established by Ekraj Bhattarai   | 0                  | 1  | 1     | 5,000                       | 5,000                 |
|  | Scholarship fund established by Til Prasad Guragain                                       | 0                  | 1  | 1     | 5,000                       | 5,000                 |
|  | Scholarship fund established by Devi Prasad Pande   | 2                  | 0  | 2     | 10,000                      | 20,000                |
| Scholarship fund established by Matrika Prasad Kafle | 1   | 1                  | 2  | 5,000 | 10,000                      |                       |
| 2  | Scholarship by Durga Devi Dulal Widowed Women Society (Provided by Bholeshwar Dulal)      | 13                 | 12 | 25    | 5,000                       | 1,25,000              |
| 3  | Scholarship provided by Prerana Multipurpose Cooperative Ltd.                             | 0                  | 1  | 1     | 5,000                       | 5,000                 |
| 4  | Scholarship provided by Shubha Laxmi Savings and Credit Cooperative Ltd.                  | 1                  | 3  | 4     | 5,000                       | 20,000                |
| 5  | Scholarship provided by Sankhuwa Sabhali Multipurpose Cooperative Ltd.                    | 0                  | 2  | 2     | 5,000                       | 10,000                |
| 6  | Scholarship provided by Indrapur Multipurpose Cooperative Ltd.                            | 2                  | 2  | 4     | 5,000                       | 20,000                |
| 7  | Scholarship provided by Hatemalo Multipurpose Cooperative Ltd.                            | 3                  | 1  | 4     | 5,000                       | 20,000                |
| 8  | Scholarship provided by FNCCI Koshiharaincha  | 4                  | 0  | 4     | 5,000                       | 20,000                |

| SN           | Scholarship Name/Category   | Number of students |           |            | Amount Per student (Rupees) | Total amount (Rupees) |
|--------------|---|--------------------|-----------|------------|-----------------------------|-----------------------|
|              |   | M                  | F         | T          |                             |                       |
| 9            | Scholarship provided by Lions Club of Indrapur                                  | 0                  | 1         | 1          | 5,000                       | 5,000                 |
| 10           | Scholarship provided by Bhojpure Kalyankari Savings and Credit Cooperative Ltd. | 2                  | 0         | 2          | 5,000                       | 10,000                |
| 11           | Scholarship provided by Pranam Savings and Credit Cooperative Ltd.              | 0                  | 2         | 2          | 5,000                       | 10,000                |
| 12           | Scholarship provided by Great Nepal Savings and Credit Cooperative Ltd.         | 0                  | 2         | 2          | 5,000                       | 10,000                |
| 13           | Scholarship provided by Gachhiya Savings and Credit Cooperative Ltd.            | 0                  | 2         | 2          | 5,000                       | 10,000                |
| 14           | Scholarship provided by Salleri Multipurpose Cooperative Ltd.                   | 2                  | 0         | 2          | 5,000                       | 10,000                |
| 15           | Scholarship provided by Sukuna Savings and Credit Cooperative Ltd.              | 3                  | 1         | 4          | 5,000                       | 20,000                |
| 16           | Scholarship provided by Parishramik Savings and Credit Cooperative Ltd.         | 0                  | 1         | 1          | 5,000                       | 5,000                 |
| 17           | Scholarship provided by Surya Jyoti Savings and Credit Cooperative Ltd.         | 0                  | 1         | 1          | 5,000                       | 5,000                 |
| 18           | Scholarship provided by Siddhartha Bank Ltd.                                    | 3                  | 5         | 8          | 5,000                       | 40,000                |
| 19           | Scholarship provided by Prime Commercial Bank Ltd.                              | 2                  | 0         | 2          | 5,000                       | 10,000                |
| 20           | Scholarship provided by Jyoti Development Bank Ltd.                             | 2                  | 0         | 2          | 5,000                       | 10,000                |
| 21           | Scholarship provided by Garima Development Bank Ltd.                            | 5                  | 5         | 10         | 5,000                       | 50,000                |
| 22           | Scholarship provided by Machhapuchhre Bank Ltd.                                 | 2                  | 3         | 5          | 5,000                       | 25,000                |
| 23           | Scholarship provided from performance grants of UGC                             | 16                 | 21        | 37         | 5,000                       | 185,000               |
| 24           | Scholarship provided by SFAFDB  |                    |           |            |                             |                       |
| 25           | Scholarship provided to meritorious/economically weak /handicapped students     | 10                 | 7         | 17         | 5,000                       | 85,000                |
| 26           | Scholarship provided to students of BBA first semester                          | 1                  | 1         | 2          | 35,000                      | 70,000                |
| <b>Total</b> |   | <b>95</b>          | <b>98</b> | <b>193</b> |                             | <b>1,205,000</b>      |

The table shows the scholarship amount between Rs. 5,000 to 35,000 provided to a student in 2076. The number of female students is slightly higher than that of the male students. The largest amount of scholarship was received from various scholarship funds established by individuals (Rs. 425,000).

## 12.1 Freeships

The campus offers free ships to 6% of the bachelor's level and 3% of the master's level students. There are some criteria for selecting students for receiving this financial aid to support their studies.

**Table 36: Freeships provided in 2075/076**

| SN    | Program      | Year/Semester    | Amount per student | No. of Students |            |            | Total Amount    |
|-------|--------------|------------------|--------------------|-----------------|------------|------------|-----------------|
|       |              |                  |                    | M               | F          | T          |                 |
| 1     | B Ed         | First Year       | 3,850              | 2               | 12         | 14         | 53,900          |
|       |              |                  | 3,750              | 7               | 11         | 18         | 67,500          |
|       |              | Second Year      | 2,475              | 10              | 14         | 24         | 59,400          |
|       |              | Third Year       | 3,575              | 1               | 2          | 3          | 10,725          |
|       |              |                  | 2,200              | 5               | 11         | 16         | 35,200          |
|       |              | Fourth Year      | 3,850              | 0               | 1          | 1          | 3,850           |
|       |              |                  | 2,475              | 7               | 15         | 22         | 54,450          |
|       |              | <b>Total</b>     |                    | <b>32</b>       | <b>66</b>  | <b>98</b>  | <b>285,025</b>  |
| 2     | BA           | First Year       | 2,750              | 2               | 3          | 5          | 13,750          |
|       |              | Second Year      | 2,775              | 1               | 5          | 6          | 16,650          |
|       |              | Third Year       | 2,200              | 2               | 1          | 3          | 6,600           |
|       |              | <b>Total</b>     |                    | <b>5</b>        | <b>9</b>   | <b>14</b>  | <b>37,000</b>   |
| 3     | BBS          | First Year       | 2,750              | 29              | 19         | 48         | 132,000         |
|       |              |                  | 3,300              | 7               | 11         | 18         | 59,400          |
|       |              | Second Year      | 2,885              | 12              | 7          | 19         | 54,815          |
|       |              |                  | 2,475              | 15              | 18         | 33         | 81,675          |
|       |              | Third Year       | 2,610              | 1               | 8          | 9          | 23,490          |
|       |              |                  | 2,200              | 6               | 17         | 23         | 50,600          |
|       |              | Fourth Year      | 2,750              | 1               | 2          | 3          | 8,250           |
| 2,450 | 2            |                  | 8                  | 10              | 24,400     |            |                 |
|       |              | <b>Total</b>     |                    | <b>73</b>       | <b>90</b>  | <b>163</b> | <b>434630</b>   |
| 4     | B Sc         | First Year       | 5,500              | 1               | 3          | 4          | 22,000          |
|       |              | Second Year      | -                  | -               | -          | -          | -               |
|       |              | Third Year       | -                  | -               | -          | -          | -               |
|       |              | Fourth Year      | 5,500              | 3               | 6          | 9          | 49,500          |
|       |              | <b>Total</b>     |                    | <b>4</b>        | <b>9</b>   | <b>13</b>  | <b>71,500</b>   |
| 5     | B Ed ICT     | First Semester   | 3,000              | 0               | 2          | 2          | 6,000           |
|       |              | Second Semester  | -                  | -               | -          | -          | -               |
|       |              | Third Semester   | 3,000              | 3               | 0          | 3          | 9,000           |
|       |              | Fourth Semester  | -                  | -               | -          | -          | -               |
|       |              | Fifth Semester   | 3,000              | 2               | 0          | 2          | 6,000           |
|       |              | Sixth Semester   | -                  | -               | -          | -          | -               |
|       |              | Seventh Semester | -                  | -               | -          | -          | -               |
|       |              | Eighth Semester  | -                  | -               | -          | -          | -               |
|       |              | <b>Total</b>     |                    | <b>5</b>        | <b>2</b>   | <b>7</b>   | <b>21,000</b>   |
|       | <b>Total</b> |                  |                    | <b>119</b>      | <b>176</b> | <b>295</b> | <b>8,49,155</b> |

The above table shows that a total of Rupees 8,49,155 was distributed to 295 students in academic year 2075/076. The number of female students was higher than that of the male students. Largest amount was distributed to BBS students and smallest amount was distributed to the students of B Ed ICT.

## Annex: 191: Critical Appraisal

### Sukuna Multiple Campus Sundarharaincha-12, Morang, Nepal 2076-12-28

Before accreditation of the 1st cycle and now (before accreditation of the 2nd cycle)

| SWOC   | Before 1st cycle of Accreditation  | Before 2nd cycle of Accreditation  |
|--|--|--|
| <b>Fundamentals Progress of SMC (Then and Now)</b> |  |  |
| <b>Strengths</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>i) 1371 students enrolled in 2072</li> <li>ii) 163 graduated in 2072</li> <li>iii) 93 teaching staff (including + 2 level) and 16 non-teaching staff</li> <li>iv) 1 Ph.D. &amp; 0 M.Phil. holding teaching faculty</li> <li>v) 6 programs (4 at Bachelor's level and 2 at Master's level) offered to the students</li> <li>vi) 51 Full time and 42 part time teaching faculty (including +2 teaching faculty)</li> <li>vii) Free student union (FSU)</li> <li>viii) Blackboards replaced by whiteboards</li> <li>ix) Few MM Projectors and computers were used in the class deliberation.</li> <li>x) Academic audit was not made mandatory</li> <li>xi) Unit cost- Rs. 12073.44</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. 1905 students enrolled in 2076</li> <li>ii. 250 graduated in 2075 (2018)</li> <li>iii. 78 teaching staff (excluding + 2 level) and 16 non-teaching staff</li> <li>iv. 1 Ph. D., 3 M.Phil. and 5 M.Phil. ongoing, 1 PhD ongoing</li> <li>v. 6 Programs are offered but 1 program (BBA) has been added under the Faculty of Management</li> <li>vi. 47 full time and 31 part time teaching faculty (excluding +2 level teaching faculty)</li> <li>vii. FSU and SQC functional</li> <li>viii. Most of the classrooms (24 rooms) fully made technology friendly with the setup of MM projectors.</li> <li>ix. Academic audit as a mandatory practice</li> <li>x. Unit cost-Rs. 16306 (excluding salary component)</li> <li>xi. Automated library</li> <li>xii. Open access of the library</li> </ul> |
| <b>Weaknesses</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Limited self-sustaining income generating sources were identified</li> <li>ii. No Student Quality Circle (SQC)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Limited (student fee and project support programs) internal income sources of the campus</li> <li>ii. SQC is formed and functional</li> </ul>  |
|  |  |  |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <p><b>Opportunity</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Academic and research centre</li> <li>ii. Research practice development</li> <li>iii. E-library set up and development</li> <li>iii. Deemed university and autonomous program implementation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Creating academic base for developing campus into university</li> <li>ii. Academic and Research Centre Development</li> <li>iii. Enhancing student facility to a larger scale</li> <li>iv. Extending and upgrading science and technology focused programs</li> <li>v. Optimum Utilization of federal, provincial and local government</li> <li>vi. Running programs in distance mode with the base of ICT</li> <li>vii. Running Virtual Class to the irregular students</li> <li>iii. Approaching for autonomous programs</li> </ul> |
| <p><b>Challenges</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Regular income generating source</li> <li>ii. Modernization of the library</li> <li>iii. Linkage with national and internal universities</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Faculty encouragement for research and publication</li> <li>ii. Academic program sustainability</li> <li>iii. Qualified Staff Management for running M.Phil. Program</li> <li>iv. Managing annual system-based programs with semester system</li> <li>v. Regular income generating source development</li> </ul>  |

## 1. Policy and Procedure

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| <p><b>Strengths</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Campus statute.</li> <li>ii. Strategic plan with VMGO</li> <li>iii. Campus council as a supreme legislative body of the campus.</li> <li>iv. Campus management committee (CMC) as an implementational body.</li> <li>v. Internal Quality Monitoring Committee (IQMC)</li> <li>vi. Academic Quality Monitoring Committee (AQMC)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Campus statute.</li> <li>ii. Strategic Development Plan with vision, mission, goals and objectives (VMGO)</li> <li>iii. Campus council as a supreme legislative body of the campus.</li> <li>iv. Campus management committee (CMC) as an implementational body.</li> <li>v. Comprehensive Operational Guidelines (CoG)</li> <li>vi. Campus calendar and action plans of the committees and sub committees</li> <li>vii. Internal Quality Assurance Committee (IQAC)</li> </ul> |
|-------------------------|---|--|



|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
|                      | <p>vii. Programs at Campus affiliated to only Tribhuvan University</p> <p>viii. Campus organogram</p>  | <p>viii. Self-sustaining programs identified and they are at run</p> <p>ix. Programs at Campus affiliated to only Tribhuvan University</p> <p>x. An Updated Comprehensive Campus Organogram</p> <p>xi. Implementation of JDs of Department Heads, Program Coordinators, Teachers, Non-teaching staff, committee, circle and clubs.</p> <p>xii. Motivational and demanded programs are at run in the campus</p>   |
| <b>Weaknesses</b>    | <p>i. Lack of updated policies and statute</p> <p>ii. Weak Performance and coordination of the committees and clubs.</p> <p>iii. No practice and provision of academic audit.</p> <p>iv. No unified guidelines of the campus</p>   | <p>i. No New Master plan in hand</p> <p>ii. No full implementation of self-sustaining courses</p> <p>iii. Small number of M. Phil. and Ph.D. holding teaching staff</p> <p>iv. Still no perfection in academic audit</p>   |
| <b>Opportunities</b> | <p>i. Rapport building with stakeholders and community.</p> <p>ii. Making flexibility and creativity in policies and procedures.</p> <p>iii. Developing the physical infrastructure.</p> <p>iv. Preparing appropriate academic environment.</p> <p>v. Developing transactional, transformational and visionary leadership.</p> | <p>i. Development of Comprehensive Master Plan with long term vision of utilization of the infrastructure and resources</p> <p>ii. Making Research Management Cell (RMC) stronger.</p> <p>iii. Utilization of Community trust.</p> <p>iv. Getting the way for running autonomous programs</p> <p>v. Extending demand-based science and technology focused program.</p> <p>vi. Harmonizing programs with the provincial government policies</p> <p>vii. A growing understanding among stakeholders about teaching and</p> |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
|                              | vi. Strengthening institutional development of the campus.  | research can help the campus to make research work even stronger.<br>viii. Non-credit courses can be strengthened<br>ix. Getting the way of systemization of institution  |
| <b>Challenges</b>            | i. Increasing quality of education.<br>ii. Providing sufficient facilities to needy and disadvantaged group of students.<br>iii. Obedience of campus council<br>iv. Lack of policies of attracting students to campus.  | i. Student politics and political exploitation at the national and local level may interrupt the academic program uninformed.<br>ii. Changing government policy<br>iii. Addressing the speedy development of technology<br>iv. Unclear and changing vision of the affiliating university<br>v. Potential conflict and overlap of the functional aspects of CMC vs IQAC and Student Quality Circle (SQC) vs. Free Student Union (FSU). |
| <b>2. Curricular Aspects</b> |   |   |
| <b>Strengths</b>             | i. Followed TU curriculum and syllabus.<br>ii. Offering various elective and interdisciplinary courses at Bachelor's and Master's level.<br>iii. Formulated extracurricular committee, Nature Club, Debate Club, ICT club, youth<br>iv. Red Cross to organize various activities. | i. Following TU curriculum<br>ii. Elective options are open maximally to the students remaining within the University provision.<br>iii. Promotion of all-round personality development of the learners through ECA activities, SQC, JCI and Youth Red Cross.<br>iv. Encouraged students in the civic work and social responsibility<br>v. Provision and practice of student participation in ethical value-based education.          |

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>v. Provided refresher training and opportunities to the teachers</li> <li>vi. Extra-coaching classes prior to final examinations.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>vi. Use of both formal and informal mechanism for obtaining feedback.</li> <li>vii. Analysis of feedback in IQAC meeting</li> <li>viii. Analysis students' learning achievement.</li> <li>ix. Workshops and trainings are part of institutional programs</li> <li>x. Facilitation for skill transfer through library, competitive performance and ICT tools.</li> </ul> |
| <b>Weaknesses</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Imbalanced teacher distribution faculty-wise.</li> <li>ii. No specific mechanism of combining teaching with research.</li> <li>iii. Lack of specific mechanism to obtain feedback from academic peers and employers.</li> <li>iv. Poor Institution-industry neighborhood networking.</li> <li>v. Few institutional practices of imparting moral and ethical value-based education.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Mechanism for obtaining feedback from academic peers is not well developed.</li> <li>ii) Informal approach of providing feedback to the University for Curriculum designing.</li> <li>iii) No Provision of credit transfer since the University does not allow us for doing so.</li> <li>iv) No elective courses of its own.</li> </ul>                              |
| <b>Opportunities</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Strengthening efforts towards all round personality development of the learners</li> <li>ii. Establishment of harmonious relationship among the community stakeholder through</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Implementation of non-credit courses</li> <li>ii. Running need-based programs such as CSIT, LLB and BE can be run in the campus</li> <li>iii. Extension of academia-industry neighborhood networking for</li> </ul>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>institution – neighborhood networking.</p> <p>iii. Taking initiative to contribute/feedback to the curriculum of the university.</p> <p>iv. Making use of information technology.</p> <p>v. Ensuring consistency of teaching and learning with the academic goals and objectives of the institution.</p>  | <p>graduate placement.</p> <p>iv. Sending feedback to the University regarding the curriculum and the courses.</p> <p>v. Campus can run autonomous programs designing the courses of its own ground reality.</p> <p>vi. Academic peers and employers invited formally to gain feedback more frequently</p> <p>vii. Guest classes offered to the students in all faculties.</p>  |
| <b>Challenges</b>                          | <p>i. Updating teachers' knowledge with respect to the change in curriculum.</p> <p>ii. Use of modern technology in classroom Instruction.</p> <p>iii. Selection of new subjects appropriate for the present job market.</p> <p>iv. Substituting old general subjects by new technical subjects.</p> <p>v. Increasing attraction of students and parents towards private institutions.</p> | <p>i) Sustainability of the already run programs</p> <p>ii) Making the existing program outcome more saleable in the existing market</p> <p>iii) Selection of new programs in terms of the human resources available in the campus</p> <p>iv) Implementing the fast growth of ICT change in the classroom context</p> <p>v) Setting up of laboratory and finding human resources for the running of new programs.</p> |
| <b>3. Teaching Learning and Evaluation</b> |  |   |
| <b>Strengths</b>                           | <p>i. Provision of internal test.</p> <p>ii. Blackboards are replaced by white boards.</p>   | <p>i. Provision of internal test.</p> <p>ii. Most of the classrooms supported by MM Projectors</p> <p>iii. New graduates' admission through quota &amp; entrance test.</p>  |

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>iii. Teachers started using multimedia projectors in classrooms.</li> <li>iv. Orientation programs, workshops and seminars conducted.</li> <li>vi. IQMC and AQMC for internal quality monitoring have been formed.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>iv. Orientation about the courses and evaluation system in advance.</li> <li>v. Prospectus and calendar-based teaching and learning activities</li> <li>vi. Implementation of annual and teaching plans.</li> <li>vii. Self-appraisal and performance appraisal methods of evaluation in Practice</li> <li>viii. Coaching classes to the weak students.</li> <li>ix. Beginning with google classroom and smart-board</li> <li>x. Provision of visiting/guest faculties as per the requirement.</li> <li>xi. Provision of internal test result analysis.</li> </ul>  |
| <b>Weaknesses</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Large sized classes</li> <li>ii. High cost of starting a new program.</li> <li>iii. No international linkage of teaching and research.</li> <li>iv. Lack of sufficient M. Phil and Ph.D. teaching faculties.</li> <li>v. No provision and practice for inviting/visiting guest faculties on regular basis.</li> <li>vi. Weak provision of extra and remedial classes</li> <li>vii. Effectiveness of entrance test and internal test.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Diary notes are not totally replaced</li> <li>ii. No standard Admission period for admitting new graduates in humanities and education at Bachelor's level.</li> <li>iii. Lack of supportive reading materials along with pp slides</li> <li>iv. Keeping records of student attendance in annual system classes</li> <li>v. Interactive board is not used in the class delivery purpose</li> <li>vi. AV materials are less in number and use</li> <li>vii. International linkage in teaching and research is still weak</li> <li>viii. Seminars/ workshop/ conferences are not adequately organized by the institution</li> <li>ix. Remedial courses are not separately designed and implemented.</li> <li>x. Ineffectiveness of computer centers</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Opportunities</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Appointing of and pay temporary / ad-hoc teaching staff.</li> <li>ii. Encouraging for attending seminars/ conferences / workshops as a participant /resource person and an organizer.</li> <li>iii. Developing academic calendar and operational calendar in harmony with the syllabus.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Making admission process considerably standard in all faculties and subjects.</li> <li>ii) Designing and implementation of remedial courses</li> <li>iii) Facilitating students by the free photocopier facilities and providing free internet zone in the computer centers.</li> <li>iv) Developing SMC an academic centre for higher education</li> <li>v) Organization of national and international conferences, seminars and workshops in the institutional initiation.</li> <li>vi) System development of Quota based new graduate admission</li> <li>vii) Designing and running smart classes</li> </ul> |
| <b>Challenges</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Admitting students in time, especially in Master level.</li> <li>ii. The campus is facing great competitions by the affiliation of number of campuses in public sector.</li> <li>iii. Replacing traditional lecture method of instruction with newer teaching methods.</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. High individual and community pressure for admitting students in specific departments and levels.</li> <li>ii. Feasibility of the use of power point slides to the technologically deprived students from their regular access.</li> <li>iii. Updating and recruiting human resource viable enough to fit in the changing world</li> <li>iv. Establishing an international linkage and inviting international students</li> <li>v. Scheme for minimizing student drop out</li> <li>vi. Appointing and sustaining M.Phil. &amp; Ph.D. faculties</li> <li>vii. Operation of innovative class.</li> </ul>          |
| <b>4. Research, Consultancy and Extension</b> |  |   |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <p><b>Strengths</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. The campus allocates research budget annually.</li> <li>ii. Teachers are provided study leave and financial support for M. Phil. and Ph.D.</li> <li>iii. The campus has started providing financial support to thesis / research students.</li> <li>iv. Research Management Cell has been formed.</li> <li>v. The institution to offer consultancy services and designated person for extension activities.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Budget allocation for research</li> <li>ii. Support for mini-research and rigorous research</li> <li>iii. Research support PG students.</li> <li>iv. Research management cell (RMC) functional in the campus.</li> <li>v. Encouraging facilities to the faculties for further study providing paid leaves, seed money and routine adjustment to them.</li> <li>vi. Budget allocation for research publication.</li> <li>vii. A good participation of faculties in workshops, seminars, and conferences.</li> <li>viii. Provision of study leave and financial support for M. Phil. and Ph.D.</li> <li>ix. Offering consultancy, placement and outreach services</li> </ul>                                   |
| <p><b>Weaknesses</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. No M. Phil. and Ph.D. level programs</li> <li>ii. Teachers further study is not so encouraging</li> <li>iii. Small number of research publications</li> <li>iv. No networks with NGOs and GOs for the extension activities.</li> <li>v. No research projects run funded by external agencies</li> <li>vi. Slow promotion procedure of teaching and non teaching staff.</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Despite the budget, a small number of faculties are engaged in research activities</li> <li>ii. Slow promotion procedure of teaching and non-teaching staff.</li> <li>iii. Weak linkage with national and international academic community</li> <li>iv. Inadequate faculty development programs</li> <li>v. Small number of Ph.D. and M. Phil degree holders in the campus</li> <li>vi. No M. Phil. and Ph.D. level programs at run</li> <li>vii. No international linkages for teaching and/or research.</li> <li>viii. Weak consultancy, placement, extension services</li> <li>ix. Weaker research project outcomes</li> <li>x. Seniority based teacher-staff evaluation or promotion practice</li> </ul> |

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
|                      |  | rather than qualification, performance and research activities   |
| <b>Opportunities</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Teacher- student participation in extension activities</li> <li>ii. Community health services, field works through Health and Population Departments.</li> <li>iii. Teachers are getting opportunity for M. Phil and Ph.D. level study.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Extending RMC as a prominent research Centre at province</li> <li>ii. Pooling roster research scholars</li> <li>iii. Linking research with teaching</li> <li>iv. Extension of consultancy services to the larger community.</li> <li>v. Increment of institutional research activities</li> <li>vi. Collaborative research with the NGOs and the local governments can generate source for the campus.</li> <li>vii. Offering research service to the feeder schools and colleges</li> <li>viii. Development of CMC as a trustworthy research Centre.</li> </ul> |
| <b>Challenges</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Limited financial sources of the campus for research.</li> <li>ii. Low level of motivation for M. Phil. and Ph.D. study</li> <li>iii. Conducting M. Phil and Ph.D. level programs in the future.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Creating a convincing atmosphere for research activities</li> <li>ii. Investment in the research activities</li> <li>iii. Community trust towards research results</li> <li>iv. Research culture continuation and its upgrade</li> <li>v. Researchers' dissatisfaction towards institutional approach</li> <li>vi. Encouraging faculties and students for research activities</li> <li>vii. Engaging teachers in the research activities for making research center</li> </ul>   |
|                      |  |  |



## 5. Infrastructure and Learning Resources

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| <b>Strengths</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Formulated comprehensive master plan</li> <li>ii. Optimum utilization of existing physical facilities.</li> <li>iii. Computers to all the departments and units.</li> <li>iv. Manual and recently software installed library</li> <li>v. Library Advisory Committee</li> <li>vi. Sufficient physical facilities, building, library lab, playground and canteen.</li> <li>vii. Internet facility accessible to the students.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Strong infrastructure for conducting academic programs and sports activities.</li> <li>ii. Resourceful library, spacious seminar hall and well-equipped laboratory.</li> <li>iii. Maximum utilization of infrastructure by running educational programs from the morning to the evening.</li> <li>iv. Appropriate number of computers and science labs</li> <li>v. Internet facility available to teachers and students.</li> <li>vi. Classrooms equipped with multimedia facilities and CC cameras.</li> <li>vii. First aid service available to all the teachers, staff and students</li> <li>iii. A good provision of fresh and safe drinking water and well-maintained toilets.</li> <li>ix. Managed pure drinking water</li> <li>x. Proper gardening within the premises</li> <li>xi. Automated open access library to the students and teachers</li> <li>xii. Canteen suitable enough to serve students and teachers.</li> <li>iii. Departmentalization with computers, printers and department library in each department</li> <li>iv. Library organogram developed by library management committee</li> <li>xv. AC machines installed in some of the classrooms</li> <li>xvi. E-library development</li> </ul> |
|------------------|--|--|

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| <p><b>Weaknesses</b></p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Absence of CC cameras in the classroom.</li> <li>ii. No provision of incentives to the outstanding sport person.</li> <li>iii. Poor access of the graduates access in the regional, national and international meets.</li> <li>iv. No hostel facility</li> <li>v. No automation and open access of the library functions</li> <li>vi. Poor drinking water facility</li> <li>vii. No hostel facility</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. No timely making of a new (second version) Master Plan</li> <li>ii. Computer facilities available only to ICT and BBA students.</li> <li>iii. Computer aided learning facility in initial phase</li> <li>iv. Hardly accessible of Internet facilities to all the students,</li> <li>v. Lack of Hostel facility</li> <li>vi. Weak statistical recording and encouragement just through medals, certificates and free-ship to the outstanding sports champions</li> <li>vii. Poor cataloguing, number system and class system management of books and reference books in the library.</li> <li>viii. Lack of sufficient library staff.</li> </ul> |
| <p><b>Opportunities</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Library Staff development</li> <li>ii. Addition of books, journals and periodicals have been added to institution library.</li> <li>iii. Extension of health services to the students, teachers and other staff.</li> <li>iv. Computer facilities for all the departments and units.</li> <li>v. Keep the institution clean, green and pollution free.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Extending facility of computer centre.</li> <li>ii. First Aid Service to the local community</li> <li>iii. Playground as a source of income letting external agencies utilize during long vacations.</li> <li>iv. Making a Comprehensive Master Plan as a model Comprehensive plan with far- sighted long -term vision of the utilization of campus spaces.</li> <li>vi. Addition of efficiency and effectiveness of the existing library service to the excellent service through Library Staff development Scheme.</li> <li>v. Extending First Aid service to the direction of medical science</li> </ul>                                     |

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
|                   |   | study program in the future.  |
| <b>Challenges</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Establishing Correlation between plan and its action.</li> <li>ii. Optimum utilization of existing physical facilities.</li> <li>iii. Updating library facilities to manage the new text books and reference books in the library.</li> <li>iv. Regular maintenance of the infrastructure.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Questions of the utility of CC cameras as an invasion of students' and teachers' private interaction zone.</li> <li>ii. Managing frequent exams along with the regularity of the classes.</li> <li>iii. Establishing a mechanism to support sports champions.</li> <li>iv. Making available human resources up-to- date in the modern and digital era.</li> <li>v. Running First Aid service with/out appointing any certificated medical practitioner.</li> <li>vi. Difficulties in regular maintenance of physical infrastructure.</li> </ul> |

## 6. Student Support and Guidance

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| <b>Strengths</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Formed an Employment Cell for student placement.</li> <li>ii. Six per cent students are provided free-ship and class toppers from both boys and girls groups are provided scholarship.</li> <li>iii. Prospectus updated annually.</li> <li>iv. Employment Cell motivates the students to seek employment.</li> <li>v. Formation of Alumni Association.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mechanism for student support through information, placement, financial aid and counseling services.</li> <li>ii. Transparent policy and eligibility criteria for student admission through prospectus, website and notices.</li> <li>iii. The updated prospectus published annually.</li> <li>iv. The alumni in prominent positions related to teaching, administration, management, politics and security service.</li> <li>v. Increasing the number of graduates employed in civil service examinations</li> <li>vi. Financial aid services to the students through the sources of</li> </ul> |
|------------------|---|--|

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
|                   |   | <p>the government, campus source and agencies.</p> <p>vii. Scholarships through endowment funds</p> <p>viii. Counseling and placement services.</p> <p>ix. For leisure time and recreational activities through outdoor games, indoor games, drama, oratory, debate group discussion and cultural programs.</p> <p>x. Proper treatment system based on grievance of students</p>  |
| <b>Weaknesses</b> | <p>i. Graduate tracing</p> <p>ii. Records of academic counseling to students are not managed.</p> <p>iii. Few activities of alumni association iv.</p> <p>Admission policy of the institution with regard to international students is not measurably apparent.</p> | <p>i. Alarmingly high student dropout rate.</p> <p>ii. No plan for conducting M.Phil. and Ph.D. programs.</p> <p>iii. No record of students working in international firms and agencies.</p> <p>iv. Few activities of the placement, extension and outreach committee</p> <p>v. No special scholarship schemes to the students having excellent sports performance.</p> <p>vi. Poor and unplanned counseling activities</p> <p><b>vii.</b> Very poor attraction of international students.</p> <p><b>viii.</b> Disturbance from student politics</p> <p><b>ix.</b> No appointment of professional guide and counselor</p> |

|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
| <b>Opportunities</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Student motivation and admission from economically poor community</li> <li>ii. Job placement facility enhancement</li> <li>iii. Students getting opportunity of higher education</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Opportunity for attracting more students and improving enrollment as well as examination results.</li> <li>ii. Alumni Activities Enhancement</li> <li>iii. Job creation and placement</li> <li>iv. Maximization of employability chances of the graduates</li> <li>v. Optimum utilization of the alumni's knowledge and skills</li> <li>vi. Chance for minimization of student politics through SQC</li> <li>x. Running M. Phil. program in the campus</li> </ul> |
| <b>Challenges</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Challenges in student support and guidance.</li> <li>ii. Uniformity in the involvement of students without any type of biasness.</li> <li>iii. Availability of computers in the computer labs.</li> <li>iv. Graduate tracing.</li> <li>v. Regular Publication of journals and magazines</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Student dropout from the regular programs</li> <li>ii. Placing graduates for permanent job.</li> <li>iii. They can support through trainings.</li> <li>iv. Maximum Mobilization of alumni for campus benefits.</li> </ul>   |
| <b>7. Information Systems</b> |  |   |
| <b>Strengths</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Formulation of academic quality monitoring a committee (AQMC) and IQMC for analyzing records of academic data.</li> <li>ii. Wide network of campus with parents, teachers and students.</li> <li>iii. Grievance box and help desk set up</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Formed an EMIS Unit</li> <li>ii. Use of integrated EMIS software</li> <li>iii. EMIS report published annually</li> <li>iv. Internet &amp; inter-cum facility</li> <li>v. Access to the EMIS report through campus website.</li> <li>vi. Formed a feedback collection and Management Committee</li> </ul>  |

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
|                      |  | vii. Analysis of feedback for taking remedial measures  |
| <b>Weaknesses</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Planning stage of designing website</li> <li>ii. Lack of skilled and technical manpower in the field of information system.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. EMIS Management has been a voluntarily work of the unit</li> <li>i. No regular publication of the EMIS Report</li> <li>ii. No provision of a full-time information officer</li> <li><b>iii.</b> No timely entry of the data</li> <li><b>iv.</b> No practice of impact analysis of information system.</li> </ul>  |
| <b>Opportunities</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Making the existing information system accessible to all stakeholders.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Advancing EMIS system.</li> <li>ii. Appointing a full time EMIS officer</li> <li>iii. Systematizing campus information through EMIS software.</li> <li>iv. Making departments/units/cells/committees resourceful for documenting the records.</li> </ul>  |
| <b>Challenges</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Improving quality of the existing information system.</li> <li>ii. Public Information Cell (PIC) has not been active as expected.</li> <li>iii. Adopting modern technology of information system.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Systematic data entry and integration through Software</li> <li>ii. Upgrading efficiency of human resource working in this area</li> <li>iii. The practice of making information open and accessible to all stakeholders</li> <li>iv. Building efficiency of departments/units/cells/committees for documenting information and departmental records</li> </ul> |
|                      |  |   |

## 8. Public Information

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| <p><b>Strengths</b></p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Formed a Public Information Cell.</li> <li>ii. Sharing in the annual council meeting through reports.</li> <li>ii. Campus bulletins published</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Public Information Cell (PIC) with defined responsibilities</li> <li>ii. PIC activities open to the stakeholders.</li> <li>iii. Website, notice board service, official face book and help desk updated regularly</li> <li>iv. Campus bulletin published in every six months</li> </ul>                                       |
| <p><b>Weaknesses</b></p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Regularity of publication of the campus bulletins</li> <li>ii. Inadequately accessibility of the bulletin to the community and to the students.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Weak feedback seeking and analysis practice</li> <li>ii. No impact analysis practice of the public information</li> </ul>   |
| <p><b>Opportunities</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Harmonizing Public information with the community and stakeholders.</li> <li>ii. Networking with community and private schools</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Consolidating and regularizing public information practice</li> <li>ii. Enhancing public trust of the stakeholders</li> <li>iii. Developing ownership of the information</li> <li>iv. Making PI a reliable and valid in information sharing</li> <li>v. Making website coverage wider of the all campus activities</li> </ul> |
| <p><b>Challenges</b></p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Maintaining the existing relationship constant with public and the community schools.</li> <li>iii. Developing the positive attitudes of parents, students and stakeholders towards the campus.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Handling the public information practice along with the regular activities of the campus</li> <li>ii. Costly in terms of human resource for information management.</li> <li>iii. Accumulation of data with report</li> </ul>   |

## Annex: 192: Daily Time Table

Sukuna Multiple Campus, Sudarharaicha, Morang

Daily Routine for Academic Year 2076/077

(Morning Shift)

Break: 8:30- 8:45

| Level            | Ist period  | 2nd period  | 3rd period  | 4th period   | 5th period   | 6th period  |
|------------------|---|---|---|--|--|---|
|                  | 6:00-6:50   | 6:50-7:40   | 7:40: 8:30  | 8:45:9:35  | 9:35- 10:25  | 10:25:11:15   |
| <b>B. Ed I</b>   | Nep.417<br>UG 25<br>Eng.416<br>BD 23<br>Eco.416<br>SL 24<br>Maths 416<br>TPS 26<br>Sc. 418<br>TPP 27      | Nep.418<br>GKH 25<br>Eng.417<br>PN 23<br>Eco.417<br>Ph.B. 24<br>Maths 417<br>KD 26<br>Sc. 417.<br>GA 27 | Found. 412<br>KRB 31  | C. Eng 411<br>TRP 31   | POP 418<br>BKK 29<br>HPE 418<br>HBK 31<br>SC 416<br>K.Mis 26   | C. Nepali<br>401<br>DN 31                                 |
| <b>B.Ed. II</b>  | Psy 421<br>KRB 29   | Pop.429<br>BKK 31<br>HPE 429<br>HBK 28<br>Sc. 429<br>TPP 29   | Nep.424 BKG 28<br>Eng.422<br>GA 25<br>Eco.424<br>SL 29<br>Maths 424 PT 27<br>Sc math 424 MR<br>24 | Nep.422<br>GKH 28<br>Eng.423<br>MD 25<br>Eco.422<br>SL 26<br>Maths 422<br>TPS 27<br>Sc. 428\429<br>JL 29 | Nep.423<br>Ar A 28<br>Eng.424<br>NP 25<br>Eco.423 KS<br>24<br>Maths 423<br>IT 27<br>Sc. 422<br>GA 23 | Pop.428<br>JG 29<br>HPE 428<br>KPB 28<br>Sc. 423<br>HG 29 |
| <b>B.Ed. III</b> | Nep.433G<br>KH 18<br>Eng.433<br>PN 19<br>Eco.433<br>Ph.B. 22<br>Maths 432<br>PT 21<br>Sc.438+43<br>9 JL 6 | Nep.434<br>UNB 18<br>Eng.434<br>GA 19<br>Eco.434<br>KS Office<br>Maths 434<br>TPS 4<br>Sc.434 RK<br>6   | Nep 432 DG 18<br>Maths 433 RKN<br>23<br>HPE 438 KPB<br>26<br>Sc. 433 HRD 6                        | Eng.432<br>BD 19<br>Eco.432<br>KS 23<br>POP 439<br>JG 18<br>Sc.432<br>PT 6                               | Curri. 431<br>BBK 31   |   |
| <b>B.Ed. IV</b>  | CL. I. 442<br>B.Ghi 31<br>Sc.446<br>GA 20   | Eng.445<br>NP 21<br>Nep 445<br>DG 20<br>Eco.445<br>GPD 22<br>Math 446<br>IT 29<br>Sc.4..ICT             | Eng.446<br>PN 21<br>Eco.446<br>KS 22<br>POP 449 BKK 29<br>SC 448<br>JL 20                         | Nep 446\449<br>DN 20<br>Maths 444<br>RKN 24<br>HPE 449<br>HBK 22<br>Sc.445<br>HRD 21                     | T. Nep 440<br>MN 18<br>T. Eng 440<br>MD 19<br>T.Maths<br>440 PT 20<br>4,5,6<br>T.Sc.440 PT<br>1,2,3  |   |



|                     |   |   |  |                                     |  |  |
|---------------------|---|---|--|-------------------------------------|--|--|
|                     |   | DKK Lab                                       |  |                                     | SC 449 JS<br>4,5,6 22<br>T.Eco 440<br>GPD 21 |  |
| <b>B.A.<br/>I</b>   | M. Eng.<br>MD+KMS<br>4 (4,5,6)<br>(1,2,3)<br>M. Nep<br>422 UNB<br>5 | Soc. 421<br>KPS 5                             | C. Eng.<br>BD 5<br>(1,2,3)<br>TRP<br>(4,5,6) | M. Eng<br>GA 4<br>M. Nep<br>UG/DG 5 | Soc 422<br>BS 5                              |  |
| <b>B.A.<br/>II</b>  | Soc.<br>KPS Hall  | M.<br>Eng.312<br>MD - B<br>M. Nep.<br>UG Hall | Eng.313 KMS - B<br>Nep. GKH<br>Hall          | C. Eng<br>PN - B                    | Soc.<br>KPS/KPB<br>Hall                      |  |
| <b>B.A.<br/>III</b> | Eng.<br>NP -A<br>Nep.<br>DG -B                                      | Soc.<br>BS -A                                 | Soc.<br>KPS -A                               | Soc<br>BS -A                        | Eng<br>IK -A<br>Nep<br>UG -B                 |  |
| <b>ICT<br/>I</b>    |   | Eng<br>BD                                     | Maths 1 KD                                   | Nep<br>UNB                          |  |  |
| <b>ICT<br/>II</b>   |   | Eng<br>BD                                     | Maths 11 KD                                  | Nep<br>UNB                          |  |  |

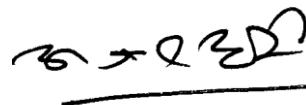
Prepared By:

Prem Bahadur Tamang-HoD, Maths-

Guru Prasad Adhikari-HoD, English-

Sukdal Limbu-HoD, Social Studies-

Uma Nath Bhattarai-HoDs-Nepali-



Arjun Raj Adhikari  
Assistant Campus Chief  
Morning Shift





Chandra Mani Rai  
Campus Chief

Social, Health and Population Studies Department

Subjects Allocation Table – 2076 B.S.



| S.N | Teacher's Name         | 1 <sup>st</sup> P.                 | 2 <sup>nd</sup> P.                | 3 <sup>rd</sup> P                 | 4 <sup>th</sup> P                 | 5 <sup>th</sup> P                 | 6 <sup>th</sup> P                | Remarks   |
|-----|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------|
| 1.  | Sukdal Limbu           | B.Ed.I<br>Eco.416                  |                                   | B.Ed. II<br>Eco. 424              | B.Ed. II<br>Eco. 423              |                                   |                                  |           |
| 2.  | Kanta Subedi           |                                    | B.Ed. 3 <sup>rd</sup><br>Eco. 434 | B.Ed. 4 <sup>th</sup><br>Eco. 446 | B.Ed. 3 <sup>rd</sup><br>Eco. 432 | B.Ed. 2 <sup>nd</sup><br>Eco. 423 |                                  |           |
| 3.  | <b>Bidur Subedi</b>    |                                    | B.A. 3 <sup>rd</sup><br>Soc.      |                                   | B.A.3 <sup>rd</sup><br>Soc.       | B.A. 1 <sup>st</sup><br>Soc.      |                                  | 3 Periods |
| 3.  | Janardan Guragain      |                                    |                                   |                                   | B.Ed. 3 <sup>rd</sup><br>Pop. 439 | B.Ed. 1 <sup>st</sup><br>HEP 418  | B.Ed. 2 <sup>nd</sup><br>428     | 3Periods  |
| 4.  | Ganesh Pd. Dahal       |                                    | B.Ed. 4 <sup>th</sup><br>Eco.445  |                                   |                                   | B.Ed. 4 <sup>th</sup><br>Eco.440  |                                  | 2 Periods |
| 5   | Balkrishna Khadka      |                                    | B.Ed. 2 <sup>nd</sup><br>Pop. 429 | B.Ed. 4 <sup>th</sup><br>Pop.449  |                                   |                                   | B.Ed. 2 <sup>nd</sup><br>Pop.428 | 3 Periods |
| 6.  | Krishna Bhurtel        | B.A. 2 <sup>nd</sup><br>sos.       | B.Ed. 2 <sup>nd</sup><br>HPE 429  | B.Ed. 3 <sup>rd</sup><br>HPE438   | B.Ed.4 <sup>th</sup><br>HPE 449   | B.A.2 <sup>nd</sup><br>SOS. 1/2   |                                  |           |
| 7.  | Balkumar Kalakheti     | BBS 1 <sup>st</sup> B<br>Eco. En.m |                                   | BBS 1 <sup>st</sup> A<br>Eco.En.m |                                   | BBS 1 <sup>st</sup> c<br>Eco.En.  |                                  |           |
| 8.  | Khagendra Subedi       | B.A. 2 <sup>nd</sup><br>sos        | B.A.1 <sup>st</sup><br>sos.421    | B.A. 3 <sup>rd</sup><br>sos.      |                                   | B.A. 2 <sup>nd</sup><br>sos. 1/2  |                                  |           |
| 9   | Phadindra Kr. Bhandari | B.Ed. 3 <sup>rd</sup><br>Eco433    | B.Ed. 1 <sup>st</sup><br>Eco 417  |                                   |                                   | BBS 2 <sup>nd</sup><br>Eco. Nep.  |                                  |           |
| 10. | Shitaram Khatiwada     | BBS's<br>Routine                   |                                   |                                   |                                   |                                   |                                  |           |

*Shitaram*  
Department

*[Signature]*  
C. chief  
Campus Chief

**Sukuna Multiple Campus Sundarharaincha Morang**  
**Academic routine of Social, Health and Population Studies Department 2076**

| Periods<br>Class/section | I<br>6:00-6:50                        | II<br>6:50-7:40                        | III<br>7:40-8:30                      | IV<br>8:30-9:20                      | V<br>9:20-10:10                    | VI<br>10:10-11:00                  |
|--------------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| B.Ed. First              | Eco 416<br>SL 24                      | Eco 417<br>Ph.B.                       | -                                     | -                                    | Pop 418<br>BKK 29<br>Hpe 418<br>JG |                                    |
| B.Ed. Second             | -                                     | Pop 429<br>BKK 31<br>Hpe 429<br>KPB 28 | Eco 424<br>SL 29                      | Eco.422<br>SL 26                     | Eco 423<br>KS 24                   | Pop 428<br>JG 29<br>Hpe 428<br>BKK |
| B.Ed. Third              | Eco 433<br>Ph.B. 22                   | Eco 434<br>KS 17                       | Hpe 438<br>KPB 26                     | Eco 432<br>KS 23<br>Pop 439<br>JG 18 |                                    |                                    |
| B.Ed. Fourth             |                                       | Eco 445<br>GPD 22                      | Eco 446<br>KS 22<br>Pop 449<br>BKK 29 | Hpe 449<br>Ph.B. 22                  | Eco 440<br>GPD 21                  |                                    |
| BA First                 | M.Eng 4<br>MD+KMS<br>M. Nep. 5<br>UNB | Soc. 421<br>KPS 5                      | C. Eng.5<br>BD+TRP                    | M. Eng 4<br>GA<br>M. Nep 5<br>UG+DG  | Soc.<br>BS 5                       |                                    |
| BA Second                | Soc.<br>KPS.Hall                      | M. Eng312<br>MD B<br>M. Nep<br>UG Hall | Eng 313<br>KMS B<br>Nep.<br>GKH Hall  | C. Eng<br>PN B                       | Soc.<br>KPS+ KPB Hall              |                                    |
| B.A. Third               | Eng.<br>NP A<br>Nep.<br>DG B          | Soc.<br>BS A                           | Soc.<br>KPS A                         | Soc.<br>BS A                         | Eng.<br>IK A<br>Nep<br>UG B        |                                    |

*[Signature]*  
HOD


*[Signature]*  
Campus Chief




SUKUNA MULTIPLE CAMPUS Barharaicha municipality 12

Routine for Bachelor level Academic Year 2076 / 2077

| Period →<br>Level ↓ | 1 <sup>st</sup>                                  | 2 <sup>nd</sup>                                | 3 <sup>rd</sup>                   | 4 <sup>th</sup>                   | 5 <sup>th</sup>                 | 6 <sup>th</sup> |
|---------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| B.Ed-I              | 6:00 - 6:50<br>Math - 416<br>(T P S)<br>R N - 26 | 6:50 - 7:40<br>Math - 417<br>(K D)<br>R N - 26 | 7:40 - 8:30                       | 8:30 - 9:20                       | 9:20 - 10:10                    | 10:10 - 11      |
| B. Ed-II            |  |  | Math - 424<br>(P T)<br>R N - 27   | Math - 422<br>(T P S)<br>R N - 27 | Math - 423<br>(I T)<br>R N 27   |                 |
| B.Ed.-III           | Math - 432<br>(P T)<br>R N - 21                  | Math - 434<br>(T P S)<br>R N - 4               | Math - 433<br>(R K N)<br>R N - 23 |                                   |                                 |                 |
| B.Ed-IV             |  | Math - 446<br>(I T)<br>R N - 29                |                                   | Math - 444<br>(R K N)<br>R N - 24 | Math - 440<br>(P T)<br>R N - 21 |                 |

  
Department head

  
Campus chief  
Campus Chief !



Subject III position to the teachers:

| SN | Teacher's Name<br>Level / Year<br>Subject / Subj. Code       | 1 <sup>st</sup> P                     | 2 <sup>nd</sup> P                                  | 3 <sup>rd</sup> P   | 4 <sup>th</sup> P                                       | 5 <sup>th</sup> P                      | 6 <sup>th</sup> P | Remarks |
|----|--|---------------------------------------|--|---|---|--|-------------------|---------|
| 1  | Prem Bahadur Tamang<br>Level / Year<br>Subject / Subj. Code  | B. Ed.- III<br>Teach Math             |  | B. Ed. II<br>History of Math<br>Math Ed 424                   | B. Ed. III<br>Teach Sc.<br>Sc.Ed.432                    | B. Ed. II<br>T Pr of Math              |                   |         |
| 2  | Indra Prasad Timsina<br>Level / Year<br>Subject / Subj. Code |                                       | B. Ed.- IV<br>Advance cal<br>Math 446              |   |   | B Ed - II<br>Real Analysis<br>Math 423 |                   |         |
| 3  | Thakur Prasad Subedi<br>Level / Year<br>Subject / Subj. Code | B Ed - I<br>Found.of Math<br>Math 416 | B. Ed. - III<br>Analytical<br>Geometry<br>Math 434 | B. Ed. I CT-8 <sup>th</sup> Sem<br>Algebra for<br>I CT Ed 438 | B. Ed. - II<br>Geometry<br>Math 422                     |  |                   |         |
| 4  | Raj Kumar Niraula<br>Level / Year<br>Subject / Subj. Code    |                                       |  | B. Ed. - III<br>Modern Algebra<br>Math 433                    | B. Ed. - IV<br>Linear Algebra<br>and Vector<br>Math 444 |  |                   |         |

*[Signature]*

Department head

*[Signature]*

Campus chief

Campus Chief

SUKUNA MULTIPLE CAMPUS, SUNDARHARAINCHA, MORANG  
BBS, ROUTINE

EFFECTIVE DATE:- 2076/05/08

| Class/section                           | I<br>6:00-6:50             | II<br>6:50-7:40                           | III<br>7:40-8:30                                     | IV<br>8:30-9:20                             | V<br>9:20-10:10                   |
|---|----------------------------|---|--|---|-----------------------------------|
| BBS Fourth Year<br>Nepali Medium        | Entrepreneurship<br>LPG 14 | Investment<br>AR14<br>Selling<br>Kh.D. 01 | Corporate Finance<br>NKR14<br>Advertising<br>M.D. 01 | FIM<br>D. Bh. 14<br>Service Mkt.<br>U.U. 01 | Business Research<br>GPD (4-6) 14 |
| BBS Fourth Year<br>English Medium       | Entrepreneurship<br>NS 02  | FIM<br>D. Bh. 102                         | Investment<br>AR 02                                  | Corporate Finance<br>NKR 02                 | Business Research<br>GPD (1-3) 14 |
| BBS Third Year<br>Nepali Medium         | Strategic Mgmt.<br>UU 103  | Business Law<br>MD 103                    | Taxation<br>DN 103                                   | Org. Behavior<br>AR 103                     | Finance<br>NKR 103                |
|   | Org. Behavior<br>AR 104    | Strategic Mgmt.<br>UU 104                 | Finance<br>D.Bh. 104                                 | Business Law<br>MD 104                      | Taxation<br>DN 104                |
| BBS Third Year<br>English Medium        | Finance<br>D.Bh. 03        | Org. Behavior<br>NS 03                    | Strategic Mgmt.<br>UU 03                             | Taxation<br>MT 03                           | Business Law<br>Kh.D. 03          |
| BBS Second<br>Year<br>Nepali Medium     | MKT<br>MD 105              | HRM<br>LPG 105                            | Acc.<br>NS 105                                       | Eco.<br>SRK 105                             | Eng.<br>IC 105                    |
|   | Acc.<br>MK 106             | MKT<br>DN+NKR 106                         | Eng.<br>IC 106                                       | Eco.<br>Ph.Bh. 106                          | HRM<br>LPG 106                    |
| BBS Second<br>Year<br>English<br>Medium | MKT<br>TS 117              | Eco.<br>KP 117                            | Eng.<br>GN 117                                       | Acc.<br>Kh. D. 117                          | HRM<br>TR 117                     |
|   | Eco.<br>KP 118             | MKT<br>TR 118                             | Acc.<br>Kh. D. 118                                   | Eng.<br>GN 118                              | HRM<br>NS 118                     |
| BBS First Year<br>Nepali Medium         | Acc.<br>Kh.D. 15           | Stat<br>MT 15                             | Eco<br>SRK 15  | PM<br>BP 15                                 | Eng<br>G. Bh. 15                  |
|   | Eco<br>SRK 102             | PM<br>BP102                               | Stat<br>LPG/MK 102                                   | Acc.<br>DN 102                              | Eng<br>G.K. 102                   |
| BBS First Year<br>English<br>Medium     | PM<br>MT 101               | Stat<br>TS 101                            | Eco.<br>BKK 101                                      | Eng<br>IC 101                               | Acc.<br>MK 101                    |
|   | Eco.<br>BKK 32             | Acc.<br>MK 32                             | PM<br>TR 32  | Eng<br>G.K. 32                              | Stat.<br>TS 32                    |
| BBS First Year<br>English<br>Medium     | PM<br>TR 107               | Acc.<br>D.Bh. 107                         | Stat<br>MT 107                                       | Eng.<br>G.Bh.107                            | Eco.<br>BKK 107                   |

*[Handwritten Signature]*  
Principal

BP- Bala Ram Pokharel  
NKR- Narendra Kumar Rai  
D.Bh.- Dipak Bhandari  
TS- Trilochan Sitaula  
MT- Matrika Thapa  
GPD-Ganesh Prasad Dahal  
Ph.Bh.- Phadindra Kumari Bhandari  
G.K.-Govinda Khanal

LPG- Laxmi Prasad Guragai

AR-Ashok Kumar Rai

MD-Maya Dewan

NS- Narayan Sigdel

TR- Tulasi Rimal

BKK- Bal Kumar Kalakheti

IC- Indra Chhetri

KP- Krishna Prasad Acharya

DN- Dhurba Prasad Nepal

UU- Umesh Upreti

Kh.D.- Khagendra Raj Dahal

MK- Mohan Karki

GN-Gunaraj Nepal

SRK-Sita Ram Khatiwada

G.Bh.-Ganesh Bhattarai



**Coordinator**

**Campus Chief**

**संस्था प्रमुख**



त्रिभुवन विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धनप्राप्त

# सुकुना बहुमुखी क्याम्पस SUKUNA MULTIPLE CAMPUS

स्था: 1992 (ESTD 1992)

पत्र सङ्ख्या:  
चलानी नम्बर:

## Daily Routine for BBA Program for the Academic Year 2076

Effective from 20<sup>th</sup> Kartik 2076

| First Semester |   | Third Semester |                                |
|----------------|---|----------------|--------------------------------|
| Time           | Subject   | Time           | Subject                        |
| 11:10-12:10    | POM<br>(UT)   | 11:10-12:10    | MIS<br>(BS)                    |
| 12:10-01:10    | English-1<br>(SD)   | 12:10-01:10    | Business Finance<br>(MT)       |
| 01:10-01:40    | BREAK   | 01:10-02:10    | Business Communication<br>(SD) |
| 01:40-02:40    | Business Math-1<br>(IT)                                     | 02:10-02:40    | BREAK                          |
| 02:40-03:40    | Computer &<br>Information Technology<br>Application<br>(AB) | 02:40-03:40    | Financial Accounting<br>(KD)   |
| 03:40-04:40    | Micro Economics<br>(KP)                                     | 03:40-04:40    | Statistics<br>(TS)             |

KP : Krishna Prasad Acharya  
AB: Atul Bhattarai  
MT: Matrika Thapa

IT: Indra Prasad Timsina  
UT: Utshab Thapa  
TS: Trilochan Sitaula

SD: Shankar Dewan  
KD: Khagendra Raj Dahal  
BS: Biraj Subedi

Director  
BBA Program

Campus Chief

Campus Officer



**SUKUNA MULTIPLE CAMPUS, SUNDARHARAINCHA, MORANG**  
**MBS Second Semester**

**ROUTINE**

**EFFECTIVE DATE: - 2076/05/11**

| Periods<br>Days | I<br>(6:00-7:30)                      | II<br>(7:30-9:00)                                  |
|-----------------|---------------------------------------|--|
| Sun             | ACC 517 Management Accountancy<br>DPN | MGT 513 Human Resource Management<br>LPG           |
| Mon             | ACC 517 Management Accountancy<br>DPN | MGT 513 Human Resource Management<br>LPG           |
| Tue             | ACC 517 Management Accountancy<br>DPN | MSC 517 Production and Operations Management<br>MK |
| Wed             | FIN 510 Financial Management<br>NKR   | MSC 517 Production and Operations Management<br>MK |
| Thu             | FIN 510 Financial Management<br>NKR   | MGT 518 Business Environment<br>TS                 |
| Fri             | FIN 510 Financial Management<br>NKR   | MGT 518 Business Environment<br>TS                 |

**LPG : Laxmi Prasad Guragai**  
**DPN : Dhurba Prasad Nepal**  
**NKR : Narendra Kumar Rai**  
**TS: Trilochan Sitaula**  
**MK : Mohan Karki**



Co-coordinator



Campus Chief



Sukuna Multiple Campus, Sunderharichha

Daily 12077

Master

| Period    | 1 <sup>st</sup> Semester                   |  | 2 <sup>nd</sup> Semester                   |  | 3 <sup>rd</sup> Semester                   |  | 4 <sup>th</sup> Semester                   |  |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Sunday    | 1 <sup>st</sup> period<br>4:00 – 5:30PM    | 2 <sup>nd</sup> period<br>5:30 – 7:00PM    | 1 <sup>st</sup> period<br>4:00 – 5:30PM    | 2 <sup>nd</sup> period<br>5:30 – 7:00PM    | 1 <sup>st</sup> period<br>4:00 – 5:30PM    | 2 <sup>nd</sup> period<br>5:30 – 7:00PM    | 1 <sup>st</sup> period<br>4:30 – 6:30 PM   | 2 <sup>nd</sup> period<br>5:30 – 7:00PM    |
| Monday    | Foundation of Education (Ed. 11)           | Advance edu. Psychology (Ed. 517)          | Edu. Development and Nepal KRB             | Curriculum and Evaluation BG               | EPM English Nepali                         | EPM English Nepali                         | EPM English Nepali                         | EPM English Nepali                         |
| Tuesday   | GD   | BG   | EPM  | EPM  | EPM  | EPM  | EPM  | EPM  |
| Wednesday | English Nepali Maths Population Health     | English Nepali Maths Population Health     | English Nepali Maths Population Health     | English Nepali Maths Population Health     | English Nepali Maths Population Health     | English Nepali Maths Population Health     | English Nepali Maths Population Health     | English Nepali Maths Population Health     |
| Thursday  | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health |
| Friday    | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health | EPM English Nepali Maths Population Health |
|           |  |  |  |  | Educational Research Methodology           | Measurement and Evaluation                 | Contemporary educational issues BG         |  |

Assist. Campus Chief  
Keshab Raj Bhattarai


Campus Chief  
Chandra mani Rai

**ब्याम्स प्रमुख**

B.S.C. ROUTINE (2076/77)

| Days | Sections | 9:45-10:35 | 10:35-11:25   | 11:25-12:15 | 12:15-1:05 | 1:05-1:55 | 1:55-2:45 | 2:45-3:35 |
|------|----------|------------|---------------|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| SUN  | Bio-I    |            | CHEM(KM)      | BOT(JL)     | ZOO(JS)    |           |           |           |
|      | Phy-I    |            |               | MATH(LBD)   | MATH(IT)   | PHY(GA)   |           |           |
|      | Bio-II   |            | APP.ST.(LBD)  | ZOO(JS)     | CHEM(HG)   | MATH(IT)  | BOT(JL)   |           |
|      | Phy-II   | ALG(LBD)   |               |             |            |           | PHY(GA)   |           |
|      | Bio-III  |            | BOT(JL)       | CHEM(HG)    | BOT(JL)    | REM(RK)   | ZOO(JS)   |           |
|      | Phy-III  |            |               |             | PHY(GA)    | PHY(RKb)  | PHY(RKb)  |           |
|      | PHY-IV   |            | PHY(GA)       |             |            | PHY(RKb)  | PHY(RK)   |           |
|      | CHEM-IV  | CHEM(YRP)  | CHEM(YRP)     |             | CHEM(KM)   | CHEM(HG)  |           |           |
|      | BOT-IV   | BOT(JL)    | BOT(DR)       |             | BOT(DR)    | BOT(JL)   |           |           |
|      |          |            | CHEM(KM)      |             | ZOO(JS)    |           |           |           |
| MON  | Bio-I    |            |               | BOT(JL)     | ZOO(JS)    |           |           |           |
|      | Phy-I    |            |               | MATH(LBD)   | MATH(IT)   | PHY(GA)   |           |           |
|      | Bio-II   |            | APP.ST.(LBD)  | ZOO(JS)     | BOT(JL)    | CHEM(TU)  |           |           |
|      | Phy-II   | ALG(LBD)   |               | MATH(IT)    |            |           | PHY(RK)   |           |
|      | Bio-III  | BOT(JL)    |               | CHEM(HG)    | PHY(RK)    | ZOO(JS)   | BOT(JL)   |           |
|      | Phy-III  |            | CHEM(YRP)     |             |            | PHY(RKb)  | PHY(GA)   |           |
|      | PHY-IV   |            | PHY(GA)       |             | PHY(RKb)   | PHY(RK)   |           |           |
|      | CHEM-IV  | CHEM(YRP)  | CHEM(HG)      |             | CHEM(TU)   |           |           |           |
|      | BOT-IV   | BOT(DR)    | BOT(JL)       |             | BOT(DR)    | BOT(JL)   |           |           |
|      |          |            |               | CHEM(KM)    |            |           |           |           |
| TUES | Bio-I    |            |               | BOT(JL)     | ZOO(JS)    |           |           |           |
|      | Phy-I    |            | CHEM(HG)      | MATH(LBD)   | MATH(IT)   | PHY(RK)   |           |           |
|      | Bio-II   |            | APP. ST.(LBD) | ZOO(JS)     | BOT(JL)    | CHEM(KM)  |           |           |
|      | Phy-II   | ALG(LBD)   |               | MATH(IT)    | PHY(GA)    |           |           |           |
|      | Bio-III  |            | BOT(JL)       | REM(RK)     | ZOO(DD)    | BOT(JL)   | ZOO(JS)   |           |
|      | Phy-III  | CHEM(KM)   |               |             |            | PHY(GA)   | PHY(RKb)  |           |
|      | PHY-IV   |            | PHY(GA)       |             | PHY(RK)    | PHY(RKb)  |           |           |
|      | CHEM-IV  | CHEM(YRP)  | CHEM(YRP)     | CHEM(HG)    | CHEM(TU)   |           |           |           |
|      | BOT-IV   | BOT(JL)    | BOT(DR)       |             | BOT(DR)    |           |           |           |
|      |          |            |               |             |            |           |           |           |

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| IT = Indra Prasad Timsina | AB = Atul Bhattarai        |
| HG= Harka Bahadur Gurung  | KM = Kalpana Mishra        |
| JS = Jiwan Sapkota        | YRP= Yograj Poddar         |
| TU= Tika Prasad Upadhyaya | DD = Dibya Raj Dahal       |
| RK(A/B)=Ramesh Khatriwada | LBD= Lekh Bahadur Dhimal   |
| GA= Gyanendra Adhikari    | DR= Dilli Ram Rai          |
| JL= Jitendra Limbu        | IK = Indra Karki (Chhetri) |



*(Handwritten signature)*

|     |         |           |             |          |          |          |          |          |
|-----|---------|-----------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| WED | Bio-I   |           | BOT(JL)     | ZOO(JS)  | CHEM(HG) | ENG(IK)  |          |          |
|     | Phy-I   |           | MATH(LBD)   | MATH(IT) |          |          |          | PHY(RKb) |
|     | Bio-II  |           |             | BOT(JL)  | ZOO(JS)  |          |          |          |
|     | Phy-II  |           | CHEM(HG)    | ALG(LBD) | MATH(IT) | PHY(RKb) |          |          |
|     | Bio-III |           | Bio. CH(DR) | REM(RK)  | ZOO(DD)  | BOT(JL)  | ZOO(JS)  |          |
|     | Phy-III | CHEM(KM)  |             |          |          | PHY(GA)  | CHEM(TU) |          |
|     | PHY-IV  |           | PHY(GA)     |          | PHY(RK)  |          |          |          |
|     | CHEM-IV | CHEM(YRP) | CHEM(YRP)   |          | CHEM(TU) | COM(AB)  |          |          |
|     | BOT-IV  | BOT(JL)   |             | BOT(DR)  | BOT(JL)  |          |          |          |

|     |         |           |           |          |          |          |          |          |
|-----|---------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| THU | Bio-I   |           | ZOO(JS)   | BOT(JL)  | CHEM(TU) | ENG(IK)  |          |          |
|     | Phy-I   |           | MATH(LBD) | MATH(IT) |          |          |          | PHY(RKb) |
|     | Bio-II  |           |           | ZOO(JS)  |          |          |          |          |
|     | Phy-II  |           | CHEM(Te)  | ALG(LBD) | MATH(IT) | PHY(RKb) |          |          |
|     | Bio-III |           | BOT(DR)   | REM(RK)  | ZOO(DD)  | ZOO(JS)  |          |          |
|     | Phy-III | CHEM(YRP) |           |          |          | PHY(GA)  |          |          |
|     | PHY-IV  |           | PHY(GA)   |          | PHY(GA)  |          | PHY(RK)  |          |
|     | CHEM-IV |           | CHEM(YRP) | CHEM(KM) |          | COM(AB)  | CHEM(TU) |          |
|     | BOT-IV  |           | BOT(JL)   | BOT(DR)  | BOT(JL)  |          |          |          |

|     |         |           |           |           |          |          |         |         |
|-----|---------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|---------|---------|
| FRI | Bio-I   |           | ZOO(JS)   | BOT(JL)   | CHEM(TU) | ENG(IK)  |         |         |
|     | Phy-I   |           | MATH(LBD) | MATH(IT)  |          |          |         | PHY(RK) |
|     | Bio-II  |           |           | ZOO(JS)   | BOT(JL)  |          |         |         |
|     | Phy-II  |           | CHEM(KM)  | MATH(LBD) | MATH(IT) | PHY(GA)  |         |         |
|     | Bio-III |           | BOT(DR)   | REM(RK)   | ZOO(DD)  | CHEM(TU) |         |         |
|     | Phy-III | CHEM(YRP) |           |           |          |          |         |         |
|     | PHY-IV  |           | PHY(RK)   |           | PHY(GA)  |          | PHY(GA) |         |
|     | CHEM-IV |           | CHEM(YRP) | CHEM(HG)  | CHEM(KM) | COM(AB)  |         |         |
|     | BOT-IV  |           | BOT(JL)   | BOT(DR)   | BOT(JL)  |          |         |         |

*[Handwritten Signature]*  
 Campus Chief

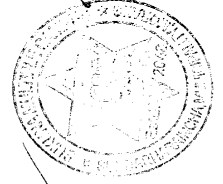


*[Handwritten Signature]*

**B.Sc. PRACTICAL ROUTINE (2076/77)**

Time : Right after the completion of theory classes

| DAY                      | YEARS                             |                                   |                                   |                             |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
|                          | 1st                               | 2nd                               | 3rd                               | 4th                         |
| SUN                      | PHY (GA)                          | BOT(JL)                           | CHEM A(TU)+ PHY                   | PHY(GA)                     |
|                          |                                   |                                   | ZOOL (JS)                         | CHEM (HG)                   |
| MON                      | BOT A (JL)                        | CHEM A (TU)+ BIO                  |                                   | CHEM (HG)                   |
|                          | ZOOL B (JS)                       | PHY A (GA)                        |                                   |                             |
| TUE                      | CHEM C(TU) +BIO                   | ZOOL (JS)                         | CHEM B(HG) +BIO                   | BOT(DR)                     |
|                          |                                   |                                   | PHY A(GA)                         |                             |
| WED                      | ZOOL A(JS)                        | CHEM B(HG) +PHY                   | BOT(JL)/DR                        | PHY (RK)                    |
| THU                      | CHEM B(HG) +PHY                   | PHY B(RK)                         | CHEM C(TU) +PHY                   | BOT (JL)                    |
| FRI                      | BOT B(JL)                         | CHEM C(HG) +PHY                   | PHY B(RK)                         |                             |
|                          | CHEM A(TU) +BIO                   |                                   |                                   |                             |
| No. of practical classes | PHY:1<br>ZOO:2<br>CHEM:3<br>BOT:2 | CHEM:3<br>PHY:2<br>BOT:1<br>ZOO:1 | CHEM:3<br>BOT:1<br>ZOO:1<br>PHY:2 | PHY: 2<br>CHEM: 2<br>BOT: 2 |



**Campus Chief**

**Sukuna Multiple Campus  
Sundarharaincha-12, Morang**

**B.Ed (ICTE) Routine \***

| Period<br>Level          | 1 <sup>st</sup><br>(06:00-06:50)                 | 2 <sup>nd</sup><br>(06:50-07:40)     | 3 <sup>rd</sup><br>(07:40-08:30)         | 4 <sup>th</sup><br>(08:30-09:20)                       | 5 <sup>th</sup><br>(09:20-10:10)                  | 6 <sup>th</sup><br>(10:10-11:00)           |
|--------------------------|--|--------------------------------------|--|--|---|--|
| 1 <sup>st</sup> Semester | Introduction to Info.Tech<br><i>UD **</i>        | General English 1<br><i>BD</i>       | Fundamentals of Mathematics<br><i>KD</i> | Fundamentals of Education<br><i>KRB</i>                | General Nepali 1<br><i>UNB</i>                    | Programming Concept with C<br><i>BS **</i> |
| 3 <sup>rd</sup> Semester | Calculus<br><i>PG</i>                            | Development Psychology<br><i>KRB</i> | ICT in Education<br><i>DKK **</i>        | Microprocessor & Computer Organization<br><i>BS **</i> | Data Structures & Algorithm<br><i>AB **</i>       | Web Technology<br><i>SD **</i>             |
| 6 <sup>th</sup> Semester | Assessment in Teaching and Learning<br><i>BG</i> | e-Learning<br><i>PG **</i>           | Computer Graphics<br><i>AB **</i>        | Graph Theory<br><i>MPR</i>                             | Visual Programming<br><i>BS **</i>                | <b>X</b>                                   |
| 8 <sup>th</sup> Semester | Technology in Education<br><i>DKK **</i>         | Research in Education<br><i>BBK</i>  | Algebra<br><i>TPS</i>                    | Educational Project<br><i>AB **</i>                    | System Administration using Linux<br><i>SD **</i> | <b>X</b>                                   |

\* Subject to change without prior notice.

\*\* 2 to 3 weekdays Practical Classes

AB: Atul Bhattarai | DKK: Dharma Kumari Kalakheti | UD: Uma Dhungel | KRB: Keshav Raj Bhattarai | UNB: Uma Nath Bhattarai

TPS: Thakur Prasad Subedi | BD: Basudev Dahal | MPR: Mahesh Prasad Regmi | BG: Bhojraj Ghimire | BS: Biraj Subedi

PG: Puskal Gautam | BBK: Beg Bahadur Kafle | SD: Santosh Dahal | KD: Kalyan Dahal

Prepared by :  
Signature: *Atul Bhattarai*  
Name: *Atul Bhattarai*  
Date:



Approved by :  
Signature: *Chandra Mari Rai*  
Campus Chief Name: *Chandra Mari Rai*  
Date:

Annex -193: Strategic Development Plan 2021-025

# सुकुना बहुमुखी क्याम्पस

सुन्दरहरैचा, मोरङ,  
प्रदेश नं. १, नेपाल



## रणनीतिक विकास योजना (सन् २०२१-२०२५)



Phone No. 9852045617  
021545617, 021545717  
E-mail: sukunamc2048@gmail.com  
www.sukuna.edu.np


मिति : २०७८/०५/२०

विषय : रणनीतिक विकास योजना (सन् २०२१-२०२५) पेस गरिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् सदस्य सचिवज्यू,  
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग,  
सानोठिमी, भक्तपुर ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा क्याम्पसको दोस्रो रणनीतिक विकास योजना (सन् २०१६-२०२०) को समयावधि समाप्त भएको हुँदा सरोकारवालाहरूको छलफल र सुझावअनुसार तेस्रो रणनीतिक विकास योजना (सन् २०१६-२०२०) तर्जुमा गरी आ.व. २०७८/०७९ देखि लागुहुने गरी कार्यान्वयनमा ल्याइने भएको हुँदा सो योजना यसै पत्रसाथ संलग्न गरी पठाइएको बेहोरा अनुरोध छ ।



  
क्याम्पस प्रमुख  
(चन्द्रमणि राई)  
क्याम्पस प्रमुख



## मन्तव्य

वि.सं. २०४८ सालदेखि सामुदायिक स्तरमा सञ्चालित सुकुना बहुमुखी क्याम्पस प्रदेश नं. १ र २ को एउटा महत्त्वपूर्ण शैक्षिक प्रतिष्ठानका रूपमा स्थापित हुन पुगेको छ । त्रिभुवन विश्वविद्यालय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपाल, सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, विभिन्न दातृ संस्थाहरू, अभिभावक, बुद्धिजीवी, शिक्षाप्रेमी, प्राध्यापक, राजनीतिकर्मी, विद्यार्थीवर्ग तथा सङ्घ/संस्थाहरूको सामूहिक प्रयत्न र भूमिकाको फलस्वरूप आज यस क्याम्पसले उल्लेखनीय सफलता हासिल गर्न सकेकोमा हामीले गौरवबोध गरेका छौं । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले अघि सारेका पूर्वाधार र सर्तहरू पूरा गरी क्याम्पसले यस अघि नै QAA प्राप्त गरिसकेको छ । आयोगले सञ्चालन गरेका दोस्रो उच्चशिक्षा परियोजना (SHEP) र उच्च शिक्षा परियोजना (Higher Education Reform Project : HERP) मा क्याम्पस समावेश भई तोकिएका कार्य सम्पन्न गरिसकेको छ । यी दुई परियोजनाबाट क्याम्पसले अनुभव प्राप्त गरेको हुँदा भविष्यमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपालले सञ्चालन गर्ने परियोजनामा सहभागी भई थप उपलब्धि प्राप्त गर्नेछ ।

तेस्रो रणनीतिक विकास योजना (सन् २०२१-२०२५) तर्जुमा गर्न सहयोग पुऱ्याउनु हुने सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूलाई क्याम्पस सञ्चालक समितिको तर्फबाट हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दै आगामी दिनमा पनि क्याम्पसले सहयोगको अपेक्षा गरेको छ । विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नेपाल, त्रिभुवन विश्वविद्यालय र सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूबाट पटक पटक प्राप्त सुझावहरूले यस क्याम्पसको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्नका साथै भविष्यका शैक्षिक क्रियाकलापहरूलाई समेत दिशाबोध गर्न महत्त्वपूर्ण मार्ग निर्देशन गर्नेछ भन्ने आशा लिइएको छ । योजना तर्जुमा गर्न अहोरात्र खट्ने क्याम्पस प्रशासन, योजना तर्जुमा समितिका पदाधिकारीहरू र प्राध्यापक तथा कर्मचारीवर्गमा हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु ।



  
अध्यक्ष

(केशव अधिकारी)

अध्यक्ष

क्याम्पस सञ्चालक समिति  
सुकुना बहुमुखी क्याम्पस  
सुन्दरहरैँचा, मोरङ

## विषयसूची

### खण्ड एक : परिचय

|  |   |
|--|---|
| १.१. रणनीतिक योजनाको पृष्ठभूमि र औचित्य .....          | १ |
| १.२. योजनाका उद्देश्यहरू .....                         | २ |
| १.३. योजना निर्माण प्रक्रिया/विधि .....                | ३ |
| १.४. सहभागी प्रतिनिधिका क्षेत्रहरू .....               | ३ |
| १.५. सरोकारवालाहरूका अपेक्षाहरू .....                  | ४ |
| १.६. रणनीतिक योजनाका प्रमुख पक्षहरू .....              | ५ |
| १.७. योजनाको क्षेत्र .....                             | ६ |
| १.८. दोस्रो रणनीतिक योजना (२०१६-२०२०) को समीक्षा ..... | ६ |

### खण्ड दुई : संस्थागत पार्श्वचित्र

|  |    |
|--|----|
| २.१. सेवाक्षेत्रको समीक्षा (Overview of the Catchment Area) .....                    | १५ |
| २.२. संस्थाको विवरण (Description of the Institution) .....                           | १८ |
| २.३. सह- क्रियाकलाप व्यवस्थापन र सहयोग (Co-Curricular Management and Support).....   | ३० |
| २.४. शिक्षण-सिकाइ व्यवस्थापन र अभ्यास (Teaching Learning Management and Practices).. | ३१ |
| २.५. शिक्षण-सिकाइ स्रोतहरू र सहयोग (Teaching Learning Resources and Support) .....   | ३१ |
| २.६. परीक्षा प्रणाली र परीक्षाफल (Examination System and Result) .....               | ३१ |
| २.७. मानवीय स्रोत व्यवस्थापन (Human Resource Management) .....                       | ३३ |
| २.८. प्रशासन (Administration) .....  | ३७ |
| २.९. प्राज्ञिक व्यवस्थापन (Academic Management) .....                                | ३८ |
| २.१०. सङ्काय, शिक्षक र विद्यार्थी सङ्ख्या (Faculties, Staff and Students) .....      | ३८ |
| २.११. आर्थिक तथा वित्तीय व्यवस्थापन (Economic and Financial Management) .....        | ३८ |

### खण्ड तीन: विकास प्रवृत्ति

|  |    |
|--|----|
| ३.१. भौतिक संरचनाको पूर्वाधार (Physical Infrastructure) .....                        | ४३ |
| ३.२. अनुसन्धान, अभिलेखीकरण र प्रकाशन (Research, Documentation and Publication) ..... | ४५ |
| ३.३. अतिरिक्त क्रियाकलाप विकास (Extra - curricular Development) .....                | ४५ |

## खण्ड चार: संस्थागत अवस्था विश्लेषण

- ४.१ क्याम्पसका सबल, कमजोरी, अवसर र चुनौति (SWOT Analysis of Institution) ..... ४७
- ४.२. संस्थागत विकासका लागि आधार तथा मुख्य प्राथमिकताका क्षेत्र ..... ५०

## खण्ड पाँच : रणनीतिक योजना

- ५.१ दूरदृष्टि, ध्येय, लक्ष्य र उद्देश्य (Vision, Mission, Goals and Objectives – VMGO) ..... ५२
- ५.२ आधारभूत मूल्य मान्यताहरू (Core Values and Norms)..... ५३
- ५.३ रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरू (Major Sectors of Strategic Plan) ..... ६०
- ५.४ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली (Monitoring and Evaluation System) ..... ७६
- ५.५ पूर्वानुमान/सीमाहरू (Assumptions/Limitations) ..... ७७

## खण्ड छ : सुशासन एवम् स्रोत परिचालन

- ६.१.गुणस्तर र संस्थागत विकासको अनुगमन र मूल्याङ्कन ..... ७९
- ६.२. प्रकोप व्यवस्थापन (Disaster Management) ..... ७९
- ६.३. लैंगिक संवेदनशिलता र समावेशीकरण (Gender Sensitivity and Inclusiveness) ..... ७९
- ६.४. सूचनाको हक (Right of Information) ..... ७९
- ६.५. सरोकारवालाहरूको मञ्च (Stakeholders Forum) ..... ७९
- ६.६. प्रतिवद्धता र चासो (Commitment and Concern) ..... ८०
- ६.७. कार्यसम्बन्ध (Networking) ..... ८०
- ६.८. स्रोत परिचालनको योजना (Scheme for Resource Mobilization) ..... ८०

## तालिका सूची

|   |    |
|---|----|
| तालिका १ : सरोकारवालाहरूका अपेक्षा र रणनीति .....                                     | ४  |
| तालिका २ : क्याम्पस परिषद् बैठक, मिति र अध्यक्ष .....                                 | २० |
| तालिका ३ : कार्यालयीय उपकरणहरू .....  | २० |
| तालिका ४ : अन्य उपकरणहरू .....  | २१ |
| तालिका ५ : फर्निचर विवरण .....  | २२ |
| तालिका ६ : विविध सामग्रीहरू .....   | २३ |
| तालिका ७ : स्टोर सामग्रीहरू .....   | २५ |
| तालिका ८ : भवन संरचना .....   | २५ |
| तालिका ९ : जग्गा विवरण .....  | २६ |
| तालिका १० : पुस्तक तथा सन्दर्भग्रन्थ .....  | २७ |
| तालिका ११ : प्रयोगशाला र सामग्री .....  | २७ |
| तालिका १२ : सङ्काय सम्बन्धन प्राप्तिको विवरण .....                                    | २७ |
| तालिका १३ : राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड अन्तर्गतका कार्यक्रमहरूको विवरण .....             | २८ |
| तालिका १४ : त्रि.वि.का कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यार्थी भर्ना अवस्था (२०७७/०७८) .....    | २८ |
| तालिका १५ : राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड अन्तर्गत विद्यार्थी भर्ना अवस्था (२०७७/०७८) ..... | ३० |
| तालिका १६ : त्रि.वि. तर्फको नतिजा (परीक्षाफल) विवरण २०७६/२०७७ .....                   | ३२ |
| तालिका १७ : शिक्षक/कर्मचारीको समष्टिगत विवरण (२०७८ भाद्र) .....                       | ३४ |
| तालिका १८ : क्याम्पस सञ्चालक समितिको नामावली .....                                    | ३६ |
| तालिका १९ : लेखा समितिको नामावली .....  | ३७ |
| तालिका २० : पुनरावेदन समितिको नामावली .....   | ३७ |
| तालिका २१ : सङ्कायगत शिक्षक-विद्यार्थी विवरण २०७७/०७८ .....                           | ३८ |
| तालिका २२ : यथार्थ आम्दानीको प्रवृत्ति आ.व.२०७३/०७४ - २०७७/०७८ .....                  | ३९ |
| तालिका २३ : खर्चको प्रवृत्ति २०७३/०७४ - २०७७/०७८ .....                                | ३९ |
| तालिका २४ : भौतिक पूर्वाधार विकास प्रवृत्ति .....                                     | ४३ |

## अनुसूचीहरू

|   |     |
|---|-----|
| अनुसूची १ : संस्थागत विकास .....                              | ८१  |
| अनुसूची २ : शैक्षिक कार्यक्रम र गुणस्तर विकास .....           | ८६  |
| अनुसूची ३ : भौतिक पूर्वाधार विकास .....                       | ९२  |
| अनुसूची ४ : आर्थिक स्रोत व्यवस्थापन .....                     | ९७  |
| अनुसूची ५ : अभिलेखीकरण, प्रकाशन, अनुसन्धान र नवप्रवर्तन ..... | १०० |
| अनुसूची ६ : विद्यार्थी सहयोग र कल्याण .....                   | १०६ |
| अनुसूची ७ : सुशासन, सूचना र प्रविधि व्यवस्थापन .....          | १११ |
| अनुसूची ८ : लैङ्गिक सम्वेदनशीलता र समावेशीकरण .....           | ११७ |
| अनुसूची ९ : परामर्श, पथप्रदर्शन र रोजगारी सहजिकरण .....       | १२० |



## चित्रसूची

|   |    |
|---|----|
| चित्र १ : क्याम्पसको प्रशासनिक व्यवस्था ..... | ३३ |
| चित्र २ : क्याम्पसको सङ्गठनात्मक संरचना ..... | ३५ |



## खण्ड एक : परिचय

### १.१. रणनीतिक योजनाको पृष्ठभूमि र औचित्य

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस एक सामुदायिक क्याम्पस हो । यसले उच्च शिक्षाका क्षेत्रमा शैक्षिक स्तर अभिवृद्धि एवम् यसको सर्वपक्षीय विकास, अभिवृद्धि र निरन्तर प्रगति गर्दै आइरहेको छ । योजनाबद्ध कार्यक्रमले सही लक्ष्य पहिल्याउन सक्छ भन्ने अभिप्रायका साथ सोही योजनाअनुरूप यस क्याम्पसले शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिरहेको छ । सामुदायिक क्याम्पसका रूपमा स्थापित यस क्याम्पसको मुख्य आर्थिक स्रोत भनेको विद्यार्थी शुल्क र समुदायको सहयोग नै हो । यसका अतिरिक्त यस क्याम्पसलाई विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (University Grants Commissions), नेपालबाट पनि अनुदान सहयोग प्राप्त हुँदै आएको छ । पछिल्ला केही वर्ष यता विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले उच्च शिक्षा परियोजनाहरू सञ्चालन गर्दै आएको सन्दर्भमा आयोगबाट दोस्रो उच्च शिक्षा परियोजना (Second Higher Education Project) अन्तर्गत क्याम्पसले गरेको आवेदनको मूल्याङ्कनबाट यो क्याम्पस Scheme B कार्यक्रम सञ्चालनका लागि छनोट भएको र प्रथम रणनीतिक योजना (First Strategic Plan-2010-2014) तयार गरी आफ्ना शैक्षिक कार्यक्रमहरूलाई अगाडि बढाई योजनामा लक्षित धेरै कार्यक्रमलाई सम्पन्न भएका छन् । उक्त परियोजनाको समायवधि समेत पूरा भइसके सँगै यस अन्तर्गत चलेका कार्यक्रमहरू पनि पूरा भइसकेका छन् । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको उक्त परियोजनामा प्रवेश गरी योजनाअनुसार कार्य सम्पादन गरिसकेको छ ।

यसै सन्दर्भमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग समक्ष गुणस्तरको मान्यताका लागि आवेदन गरी स्वाध्ययन प्रतिवेदन (Self Study Report, SSR) पेस गरिएकोमा सो निकायबाट प्रतिवेदनमा उल्लिखित गुणस्तर सूचकका आधारमा यस क्याम्पसका कार्यक्रमहरूको आन्तरिक र बाह्य मूल्याङ्कन गरी मिति २०७२ साल भदौ ३ गते क्याम्पसले गुणस्तर सुनिश्चितताको प्रत्यायन (Quality Assurance and Accreditation, QAA) प्राप्त गरेको थियो । दोस्रो उच्च शिक्षा परियोजनाका कार्य समापन भइसके पछि र प्रथम रणनीतिक योजनाको समायावधि समापन भइसके पछि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा उच्च शिक्षा सुधार परियोजना (Higher Education Reform Project-HERP, 2014-2020) सुरु गरेको थियो । सो परियोजनाका लागि पनि क्याम्पसबाट आवेदन गरिएकोमा आयोगबाट राष्ट्रिय स्तरमा मूल्याङ्कन गरी यस क्याम्पसलाई छनोट गरेको र मिति २०७२/११/०५ गते क्याम्पस र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका बिच परियोजना कार्यान्वयनका लागि समझदारी पत्र (Memorandum of Understanding) मा हस्ताक्षर गरी क्याम्पस उच्च शिक्षा सुधार परियोजना (HERP, 2014-2020) मा प्रवेश गरी यस अन्तर्गतका निर्धारित कार्यहरू सम्पन्न भइसकेका छन् । यसै सन्दर्भमा क्याम्पसको पहिलो रणनीतिक योजनाको समायावधि समाप्त भइसकेको हुँदा सो योजना (२०१०-२०१४) का अनुभव र विश्वविद्यालयका परियोजनाले प्रस्तुत गरेका सुझावहरूलाई समेतलाई आधार मानी मिति २०७२/११/३० गते (२०१६ मार्च १३) का दिन दोस्रो

रणनीतिक विकास योजना (Strategic Development Plan 2014-2020) तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको थियो ।

दोस्रो रणनीतिक विकास योजनाको समयावधि समापन भइसके पछि वि. सं. २०७७ जेठ/असार महिनामा तेस्रो रणनीतिक विकास योजना (Strategic Development Plan 2020-2024) तर्जुमा गर्ने योजना रहेकोमा विश्वव्यापी कोभिडका कारण हुन गएको बन्दाबन्दीले गर्दा अपेक्षा गरिएको योजना तर्जुमा गर्न सकिएन । यसले गर्दा २०२०/२०२१ मा प्लान होलिडे हुन पुग्यो । पाँच वर्षे योजनाको अभावलाई पूरा गर्न आ. व. २०७८/०७९ को पहिलो महिनाबाट तेस्रो रणनीतिक विकास योजना (Strategic Development Plan 2021-2025) तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।

## १.२. योजनाका उद्देश्यहरू

- (१) दोस्रो रणनीतिक विकास योजनाको पुनरवलोकन गर्नु ।
- (२) स्थानीय स्रोत र साधनहरूको पहिचान र समुचित परिचालन गर्नु ।
- (३) सरोकारवालाको सक्रिय सहभागितामा अभिवृद्धि गरी अपनत्वको भावना जागृत गर्नु ।
- (४) क्याम्पसको उच्च शिक्षा तहको संस्थागत क्षमताको अभिवृद्धि गर्नु ।
- (५) क्याम्पसले गर्ने कार्यसम्पादनमा कुशलता हासिल गरी पारदर्शिता र जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्नु ।
- (६) उच्च शिक्षाका कार्यक्रमहरूमा समता तथा समावेशीकरणको अवधारणालाई उच्च प्राथमिकता साथ कार्यान्वयन गर्नु ।
- (७) उच्च शिक्षामा प्राविधिक र व्यवसायिक धारका शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालनका लागि आवश्यक पूर्वाधारहरू तयार गर्नु ।
- (८) विश्वविद्यालय अन्तर्गतका शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्तरीय संरचना विकास गरी शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्नु ।
- (९) शिक्षा क्षेत्रमा नविनतम खोज, अनुसन्धान र अन्वेषण गर्न सक्ने वातावरण तयार गरी क्याम्पसलाई शैक्षिक अनुसन्धान केन्द्रका रूपमा विकास गर्नु ।
- (१०) स्थानीय, प्रादेशिक, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय सङ्घ/संस्था सँग सुमधुर, पारस्परिक र मैत्रिपूर्ण सम्बन्ध कायम राख्नु ।
- (११) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त सहयोगको सदुपयोग गरी योजनाबद्ध कार्यक्रमहरू लागू गर्नु ।
- (१२) क्याम्पसको सघन गुरु योजना (Comprehensive Master Plan) तर्जुमा गरी यसले निर्धारण गरेका योजनाहरूलाई प्राथमिकता आधारमा कार्यान्वयन गर्नु ।



### १.३. योजना निर्माण प्रक्रिया/विधि

क्याम्पसले तेस्रो रणनीतिक विकास योजना (सन् २०२१-२०२५) तर्जुमा क्रममा सरोकारवालाहरूलाई समावेश गरी एक दिवशीय कार्यशाला गोष्ठी गरी क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको पुनरवलोकन, दोस्रो रणनीतिक विकास योजना (सन् २०१६-२०२०) को पुनरवलोकन, क्याम्पसको वर्तमान अवस्थाको विश्लेषण, छलफल, अन्तर्क्रिया, समूहगत कार्य, प्रस्तुति, विषयगत र क्षेत्रगत कार्यको निचोड, ड्राफ्ट तयार गरी आवश्यक सुझाव सङ्कलन पश्चात यो रणनीतिक योजनालाई अन्तिम रूप दिने कार्य भएको छ । कोभिडको विश्वव्यापी महामारीका कारण यस पटकको योजना तर्जुमा कार्यमा सिमित सरोकारवालाहरूलाई प्रतिनिधिमूलक ढङ्गले सहभागि गराइएको छ ।

### १.४. सहभागी प्रतिनिधिका क्षेत्रहरू

- क) सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरू,
- ख) परिषद् सदस्यहरू,
- ग) क्याम्पसप्रमुख, पूर्व क्याम्पस प्रमुख
- घ) सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू,
- ङ) प्राध्यापक सङ्घका पदाधिकारीहरू,
- च) विद्यार्थी प्रतिनिधिहरू,
- छ) स्थानीय सङ्घसंस्थाका प्रतिनिधिहरू,
- ज) प्राध्यापक प्रतिनिधिहरू,
- झ) कर्मचारी प्रतिनिधिहरू
- ञ) विषय शिक्षण समितिका अध्यक्षहरू
- ट) स्थानीय राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरू,
- ठ) स्थानीय उद्योग वाणिज्य सङ्घ र सहकारी संस्थाका प्रतिनिधिहरू,
- ड) विभिन्न विद्यार्थी सङ्गठनका प्रतिनिधिहरू,
- ढ) लेखा समितिका पदाधिकारीहरू,
- ण) पुनरावेदन समितिका पदाधिकारीहरू,
- द) अभिभावक प्रतिनिधिहरू
- त) पूर्व विद्यार्थी सङ्गठनका प्रतिनिधि
- थ) निजी विद्यालयको सङ्गठनका प्रतिनिधिहरू

## १.५. सरोकारवालाहरूका अपेक्षाहरू

तालिका १ : सरोकारवालाहरूका अपेक्षा र रणनीति

| क्र.सं | सरोकारवालाहरू                                    | अपेक्षा   | रणनीतिहरू  |
|--------|--|---|--|
| १      | विद्यार्थीहरू                                    | गुणस्तरीय शिक्षा  | योग्य शिक्षक र प्रभावकारी शिक्षणका लागि सुविधासम्पन्न प्रयोगशाला, उचित वातावरण र पर्याप्त र स्तरीय पुस्तकहरूको व्यवस्था ।                |
| २      | प्राध्यापक/कर्मचारी                              | उचित सेवा-सुविधा, सुरक्षा र तालिम   | आयस्रोतको पहिचान, सेवा सुरक्षा, स्थायित्व, उपादान, तालिमको अवसर र वृत्ति विकासको व्यवस्था गर्ने ।  |
| ३      | सञ्चालक समिति                                    | नमुना क्याम्पसको निर्माण, स्तरीय शिक्षा, आङ्गिक क्याम्पसको विकास र विश्वविद्यालयका रूपमा स्थापित हुनु                               | दिगो आर्थिक स्रोतको पहिचान/व्यवस्थापन गरी गुणस्तरीय जनशक्ति उत्पादन गर्ने, पूर्वाधारको विकास, पहुँचमा विस्तार र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने । |
| ४      | अभिभावक, चन्दा दाता                              | सुरक्षित वातावरणमा सर्वसुलभ, गुणस्तरीय शिक्षा, स्रोतको उचित परिचालन, आङ्गिक क्याम्पसको विकास र विश्वविद्यालयका रूपमा स्थापित हुनु । | अभिभावकहरूबीच अन्तर्क्रिया, वार्षिक अभिभावक भेला गरी आयव्यय, शैक्षिक विवरणको प्रस्तुति एवम् सामाजिक परीक्षण गर्ने र अभिलेखीकरण गर्ने ।   |
| ५      | स्थानीय सरकार, सरकारी र गैर सरकारी सङ्घसंस्थाहरू | स्रोत र साधनको उचित परिचालन, आङ्गिक क्याम्पसको विकास र विश्वविद्यालयका रूपमा स्थापित हुनु ।   | स्रोत परिचालन समितिको निर्माण, योजना कार्यान्वयन तथा आन्तरिक लेखाजोखा र आर्थिक सहयोग गर्ने ।   |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| ६  | छिमेकी शिक्षण संस्थाहरू                        | गुणस्तरीय शिक्षा तथा शिक्षण सिकाइ सुविधा, सुरक्षित आवास र प्रतिस्पर्धी जनशक्ति उत्पादन | नियमित पठनपाठन, कुशल व्यवस्थापन, यातायातको व्यवस्थापन र छात्रावासको व्यवस्था गर्ने ।  |
| ७  | राजनैतिक दल                                    | आफ्नो योगदानको उचित कदर, उचित पठनपाठन  | सहभागिताका आधारमा कार्यक्रम निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने ।   |
| ८  | उद्योगी, व्यापारी                              | प्रदत्त साधन र स्रोतको सदुपयोग साथै अवसर   | स्रोत र साधनको आह्वान, माग, अनुरोध, प्रतिस्पर्धात्मक अवसर र उचित व्यवस्थापन गर्ने ।   |
| ९  | सुरक्षा निकाय                                  | वास्तविक स्थितिको जानकारी, शान्ति सुरक्षा कायम   | परिस्थितिअनुसार आवश्यक सूचना प्रदान गर्ने, सूचनाका लागि संयन्त्रको निर्माण र प्रयोग गर्ने तथा शान्तिपूर्ण वातावरणको निर्माण गर्ने । |
| १० | पूर्व सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, विद्यार्थीहरू | आत्मसम्मान तथा क्याम्पसको उज्वल भविष्य   | अनुभवको प्रयोग, सल्लाह, सुझाव लिने र सम्मान गर्ने ।   |

### १.६.रणनीतिक योजनाका प्रमुख पक्षहरू

रणनीतिक योजना निर्माणका क्रममा सरोकारवाला पक्षहरूको सहभागिताअनुसार क्याम्पसको दूरदृष्टि/परिकल्पना साकार बनाउन ध्येय, लक्ष्य, उद्देश्य, कार्यक्रम र रणनीतिहरूका बारेमा छलफल गरी निष्कर्ष निकाल्ने काम भएको छ, जसका लागि सरोकारवाला पक्षहरूको प्रत्यक्ष सहभागितामा क्याम्पसका सफलता, गुणासाहरू, गर्न नसकिएका कामहरू, गर्नुपर्ने कामहरू र विद्यमान अवस्थाको विश्लेषण गरिएको छ । क्याम्पसको प्रथम रणनीतिक योजनाको समीक्षा गर्दै वर्तमान अवस्था र आगामी पाँच वर्षभित्रमा गरिने योजनाको निर्माण गर्ने क्रममा सरोकारवालाहरूको विश्लेषण, क्याम्पसको विद्यमान अवस्थाको जानकारी, परिवेशको विश्लेषण, Vision, Mission, Goal and Objectives (VMGO) निर्धारण र रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरूको क्षेत्रगत लक्ष्य, उद्देश्य, क्रियाकलाप, सूचक र रणनीतिसम्बन्धी कार्ययोजनाहरू समावेश गरिएको छ । क्याम्पसका लागि रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरूमा क्रमशः व्यवस्थापन (संस्थागत विकास), शैक्षिक गुणस्तर विकास, भौतिक पूर्वाधार विकास, सूचना तथा प्रविधि व्यवस्थापन, आर्थिक व्यवस्थापन, विद्यार्थी सहयोग कार्यक्रम, अनुसन्धान तथा नवप्रवर्द्धन, अभिलेखीकरण, रोजगारी सहजिकरण, सुशासन एवम् लैङ्गिक संवेदनशीलता र समावेशीकरण, परामर्श तथा पथप्रदर्शन सेवालार्इ निर्धारण गरिएको छ ।

## १.७. योजनाको क्षेत्र

क्याम्पसको वर्तमान अवस्था र भविष्यका लागि मार्ग प्रदर्शन गर्ने, भविष्यको आवश्यकता, सम्भावना र चुनौतीहरूको लेखाजोखा गरी कार्यान्वयन तथा मूल्याङ्कनको मापदण्ड (Criteria) तयार पार्ने भएकाले यो रणनीतिक योजना आफैमा एउटा महत्त्वपूर्ण साधन हो । यसले भविष्यमा गरिने क्रियाकलाप (Activities) र निर्णय प्रक्रियाको समेत दिशाबोध गर्नेछ । प्रतिनिधिमूलक रूपमा सरोकारवाला पक्षहरूबीचको संलग्नतामा निर्माण गरिएको हुनाले यो तेस्रो रणनीतिक विकास योजनाले सबैमा अपनत्व (Ownership) र उत्तरदायित्वको भावना अभिवृद्धि गरी क्याम्पसको संस्थागत विकासमा टेवा पुऱ्याउने छ । यस योजनाले क्याम्पसलाई निम्न लिखित फाइदाहरू पुऱ्याउन सक्छ :

- क) क्याम्पसमा प्राप्त भएको स्रोत र साधनको उचित प्रयोग गराउँछ ।
- ख) सरोकारवाला पक्षहरूको स्वामित्व र अपनत्वको भावना बढाउँदछ ।
- ग) कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सरोकारवाला पक्षहरूको सहभागितामा अभिवृद्धि गराउँछ ।
- घ) भविष्यको मार्ग स्पष्ट पार्न सहयोग पुऱ्गदछ ।
- ङ) नियमित र निरन्तर रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्ने बनाउँछ ।
- च) जिम्मेवार पक्षलाई निर्णय गर्नका लागि बस्तुनिष्ठ आधार तयार गर्दछ ।
- छ) अन्तर्सम्बन्धको विकास गरी अगाडि बढ्न सजिलो हुन्छ ।
- ज) क्रमिक रूपमा समस्याको समाधान हुँदै जान्छ ।
- झ) क्याम्पस सञ्चालन कार्यशैलीमा स्पष्टता आउँछ ।
- ञ) सहयोगी निकायसँगको सम्बन्ध र विश्वास बढ्दछ ।
- ट) प्राप्त हुने र हुनसक्ने अनुदान कार्यान्वयनमा सहयोग पुऱ्गदछ ।
- ठ) क्याम्पसको संस्थागत विकास र प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि विश्वासिलो दस्तावेजका रूपमा काम गर्दछ ।
- ड) आगामी कार्यक्रमको सहयोगी तथा अध्ययन स्रोत सामग्री बन्न सक्छ ।

## १.८. दोस्रो रणनीतिक योजना (२०१६-२०२०) को समीक्षा

क्याम्पसले प्रथम रणनीतिक योजना (२०१०-२०१४) को समीक्षा गरी दोस्रो रणनीतिक विकास योजना (२०१६-२०२०) तर्जुमा गरेको र सो को समयावधि पनि समाप्त भएको हुँदा दोस्रो रणनीतिक विकास योजना (२०१६-२०२०) को समीक्षा गरी तेस्रो रणनीतिक विकास योजना (२०२१-२०२५) तयार गरिएको छ ।

उक्त योजनाले तर्जुमा गरेका कार्यक्रमहरू र कार्यान्वयनका क्रममा भएका उपलब्धिहरू, सिकाइहरू, चुनौतीहरू, समस्याहरू, बाँकी कार्यहरू, आगामी दिनमा गर्नुपर्ने कामहरू र कार्य अनुभवहरूलाई

सरोकारवालाहरूको सहभागितामा तपसिल अनुरूप पुनरवलोकन गरिएको छ । समीक्षाले विगत पाँच वर्षमा गरिएका कामहरूबाट निम्न उपलब्धि प्राप्त भएको निष्कर्ष निकालिएको छ :

## (१) योजना निर्माण गरी क्याम्पस सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि प्राप्त मूलभूत सिकाइहरू

- (क) योजना निर्माणबाट इच्छा शक्तिमा वृद्धि भएको ।
- (ख) कार्य सफलताका लागि योजना अनिवार्य भएको महसुस ।
- (ग) योजनाको व्यवस्थापन र कार्यान्वयनमा सरोकारवालाको सहभागिता र क्रियाशीलताको आवश्यक ।
- (घ) स्थानीय सरोकारवालाहरूको सहभागिताबाट क्याम्पस सञ्चालनमा सहजता प्राप्त ।
- (ङ) सिकाइलाई संस्थागत र स्थानान्तरित गर्न सहयोग पुगेको ।
- (च) व्यवस्थापन पक्ष, शिक्षक र कर्मचारीहरूको व्यावहारको आवधिक समीक्षा र सुधार ।
- (छ) क्याम्पसले शैक्षिक गुणस्तरलाई स्तरीय र परिणाममुखी बनाउनका लागि क्याम्पसका विभाग, शिक्षकहरू, व्यवस्थापन र विद्यार्थीहरू विच सम्बन्ध विस्तार ।
- (ज) क्याम्पसबाट उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिले पुऱ्याएको सेवा क्षेत्रको अनुगमन र अभिलेखीकरण ।
- (झ) क्याम्पसका सरोकारवालाहरूको अपनत्वमा अभिवृद्धि ।
- (ञ) रोजगारीको अवसर अभिवृद्धिका लागि प्राविधिक र व्यावसायिक शिक्षाका कार्यक्रमहरू सञ्चालनको आवश्यकता बोध ।
- (फ) आर्थिकको प्राप्ती, व्यवस्थापन र परिचालनमा योजनाले सकारात्मक योगदान पुऱ्याएको ।
- (ज) भौतिक निर्माणमा योजना प्रभावकारी भएको ।
- (ट) स्वस्थ शैक्षिक वातावरणको निर्माण र क्याम्पसका शैक्षणिक पक्षमा स्तरन्नोतिमा सहयोग पुगेको ।
- (ठ) अक्षयकोषको स्थापना, वृद्धि, जनसहयोग र अनुदान आयोगबाट सहयोग ।
- (ड) भौतिक संरचनामा स्तर वृद्धिमा सहयोग पुगेको ।
- (ढ) सूचनाको व्यवस्थापन र उचित सञ्चारबाट क्याम्पसको प्रसिद्धिमा अभिवृद्धि भएको ।
- (ण) Quality Assurance and Accreditation का लागि आधारशिला तयार भएको ।
- (त) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप र उपलब्धिका निमित्त योजना निर्माण, समिक्षा गर्ने पद्धति र प्रतिबद्धताको संस्कृतिको विकास ।
- (थ) क्याम्पसमा विद्यार्थीको सङ्ख्याको अभिवृद्धि भएको ।
- (द) पुस्तकालय, ई-पुस्तकालय तथा स्रोत सामग्रीको व्यवस्थापन हुनु ।
- (ध) क्याम्पसको विधान अद्यावधिक भएको र कार्य सञ्चालन निर्देशिका तर्जमा गरी लागु गरिएको ।

## (२) रणनीतिक योजना कार्यान्वयनका मूलभूत चुनौतीहरू

### अ. नीतिगत चुनौतीहरू

- (क) राष्ट्रिय शिक्षा नीति र त्रिविका नीति तथा व्यवहार पव्लिक क्याम्पसमैत्री नहुनु ।

- (ख) पब्लिक क्याम्पसको नियमित आर्थिक स्रोत प्राप्ती र परिचालनको सुनिश्चितता नहुनु ।
- (ग) रणनीतिक योजनाको कार्यान्वयनमा सरोकारवालाहरूको नियमित सहभागिता नहुनु ।
- (घ) शैक्षिक संस्थाहरूद्वारा शिक्षामा भइरहेको व्यापारीकरण र त्यसबाट सिर्जना भएको अस्वस्थ प्रतिस्पर्धाको नियमन नहुनु ।
- (ङ) त्रिविले पब्लिक क्याम्पसलाई प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षाको सम्बन्धन दिन तयार नहुनु ।
- (च) त्रिविले समयसापेक्ष पाठ्यक्रम परिमार्जनका लागि सहयोग तथा सुभावा नलिनु ।

### आ. आन्तरिक चुनौतीहरू

- (क) व्यवस्थापन, प्राध्यापक र विद्यार्थी बिचको सम्बन्ध सुदृढीकरण गर्ने विषयमा कमी कमजोरी हुनु ।
- (ख) अपेक्षित नतिजाका लागि विद्यार्थीहरूलाई पठन पाठनमा नियमित उपस्थित गराउन नसक्नु ।
- (ग) भौतिक संरचनाको विस्तारसँगै त्यसको उचित संरक्षण, उपयोग र व्यवस्थापनमा चुनौति हुनु ।
- (घ) स्थानीय स्रोतको प्राप्ती र परिचालनको कमी हुनु ।
- (च) विद्यार्थी सङ्ख्याका आधारमा पुस्तकालयमा विषयगत समग्री, सन्दर्भ सामग्रीहरू ई-पुस्तकालयको पर्याप्तता नहुनु ।
- (छ) अपेक्षकृत रूपमा सूचना तथा सञ्चारको उचित व्यवस्था गर्न नसक्नु ।
- (ज) विभागीय कामहरूमा सरलिकरण, चुस्तता र दुरुस्ता आउन कठिनाइ भएको ।

### इ. बाह्य चुनौतीहरू

- (क) विद्यार्थी शुल्क बाहेक स्थानीय क्षेत्रबाट बाह्य आर्थिक सहयोग अभिवृद्धिमा कमी हुनु ।
- (ख) यस क्याम्पसबाट उत्तीर्ण भई रोजगारमा संलग्न विद्यार्थीहरूको तथ्याङ्क सहज ढङ्गले हुन नसक्नु ।
- (ग) भौतिक निर्माणमा बाह्य सङ्घ/संस्थाहरूलाई आकर्षण गर्ने कार्यमा कमी हुनु ।
- (घ) इ-लाईब्रेरीलाई प्रभावकारी रूपमा उपयोग गर्न नसक्नु ।

### (३) रणनीतिक योजना कार्यान्वयनमा देखा परेका समस्याहरू

#### (क) विद्यार्थीसंग सम्बन्धित समस्याहरू

१. शिक्षाशास्त्र र मानविकी सङ्कायमा विद्यार्थी सङ्ख्या कमश : घटदै जानु ।
२. अध्ययनका लागि विद्यार्थीहरूले सन्दर्भ सामग्री भन्दा पाठ्यपुस्तकमा बढि निर्भर हुनु ।
३. क्याम्पसमा उपस्थित भएर पनि कतिपय कक्षा नलिने प्रवृत्ति कायमै हुनु ।
४. शिक्षकले दिएको नोटमा मात्र भर परी पुस्तकालयको अध्ययनमा समय दिन नसक्ता विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि सन्तोषजनक हुन नसक्नु ।
५. प्रयोगात्मक कक्षाहरूमा पनि विद्यार्थीहरूको अनियमितता हुनु ।
६. कतिपय विषयहरूको पुस्तक सङ्ख्या पर्याप्त नहुनु ।

७. आन्तरिक परीक्षामा अभै पनि केहि विद्यार्थीहरूको अनुपस्थित हुनु ।

**(ख) शिक्षक एवम् कर्मचारीसँग सम्बन्धित समस्याहरू**

१. शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई पर्याप्त पेसागत तालिमको व्यवस्था हुन नसक्नु ।
२. कार्य क्षमताका आधारमा शिक्षक कर्मचारीहरूलाई पुरस्कार एवम् प्रोत्साहनको व्यवस्था प्रभावकारी रूपमा लागु हुन नसक्नु ।
३. शिक्षकहरूलाई अनुसन्धानका क्षेत्रमा अभैसम्म पनि उत्प्रेरित हुन नसक्नु ।
४. शिक्षकहरूले गरेका कामको अनुगमन र मूल्याङ्कन प्रभावकारी हुन नसक्नु ।

**(ग) नीतिगत तथा व्यवस्थापकीय समस्याहरू**

१. विद्यार्थीको शुल्क बाहेक अन्य स्थायी आय स्रोतको व्यवस्था नहुनु ।
२. सरोकारवालाहरूलाई क्याम्पसप्रति अपनत्वको भावना जगाउन प्राविधिक तथा व्यवसायिक शैक्षिक कार्यक्रमहरू अपुग हुनु ।
३. कतिपय विषयको विषयगत विभाग हुन नसक्नु ।
४. गाडी स्टेन्ड, बोटानिकल गार्डेन, छात्रावास र सुकुना खोलामा तटबन्द हुन नसक्नु ।
५. समयसापेक्ष प्राविधिक लगायत रोजगारमुखी शैक्षिक कार्यक्रम थप गर्ने कार्यमा कमी हुनु ।
६. क्याम्पसमा रहेका विभिन्न समिति, युनिट तथा सर्कलहरू बिच समन्वय हुन नसक्नु ।

**(घ) अन्य समस्याहरू**

१. आन्तरिक परीक्षाको प्रभावकारिता कम हुनु ।
२. विभागका कार्यहरू चुस्त नदेखिनु ।
३. सूचना तथा सञ्चारमा प्रभावकारीता नहुनु ।
४. आन्तरिक परीक्षा फलदायी र प्रभावकारी नहुनु ।
५. विद्यार्थी शिक्षक अन्तर्क्रियाको कमी हुनु ।
६. शिक्षक कर्मचारीको व्यवहारगत आचरणमा कमजोरी देखिनु ।
७. आचार संहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयन नहुनु ।

**(४) बाँकी कामहरू**

**अ. शिक्षकहरूको सम्बन्धमा**

- क) अनुसन्धान : शिक्षकहरूलेख, अनुसन्धान र अन्वेषण उत्प्रेरित गर्न नसकिएको ।
- ख) स्थायित्व : शिक्षकको मागअनुसार पूर्णकालीन व्यवस्था गर्न नसकिएको ।
- ग) वृत्तिविकास : आवश्यकताअनुसार शिक्षकहरूलाई सीपमूलक तालिम, मिनार, गोष्ठिमा समावेश गर्न नसकिएको ।

## आ. विद्यार्थीका सम्बन्धमा

- क) सबै विद्यार्थीहरूमा यातायातको पहुँच पुऱ्याउन नसकिएको ।
- ख) छात्रावासको व्यवस्था गर्न नसकिएको ।
- ग) खेलकुद सप्ताहलाई अपेक्षाकृत र परिणाममुखी बनाउन नसकिएको ।
- घ) शुल्क वृद्धिको भार हटाउन नसकिएको ।
- ङ) प्रभावकारी आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गर्न नसकिएको ।
- च) पूर्व विद्यार्थीहरूको सङ्गठनलाई प्रभावकारी ढङ्गले सञ्चालन गर्न नसकिएको ।

## इ. भौतिक पूर्वाधार

- क) सवारी साधनको पार्किङ क्षमता वृद्धि गर्न नसकिएको ।
- ख) छात्रावासको भवन बनाउन नसकिएको ।
- ग) आधुनिक र सुविधाजनक फर्निचरको व्यवस्थापन कार्य शुरु भएता पनि अझै यथेष्ठ हुन नसकेको
- घ) सबै कक्षा कोठाहरूमा मल्टिमेडिया प्रोजेक्टर व्यवस्थापन गर्न नसकिएको ।
- ङ) व्यवस्थापन सङ्कायका लागि छुट्टै भवन निर्माण गर्न नसकिएको ।
- च) हेल्थपोष्टको लागि लागि छुट्टै भवन निर्माण गर्न नसकिएको ।

## ई. कर्मचारीहरूका लागि गर्न बाँकी

- क) कर्मचारीहरूलाई आवश्यकताअनुसार तालिम, सिप र वृत्ति विकासको व्यवस्था गर्न नसकिएको ।
- ख) कर्मचारीहरूलाई सेवाग्राही मैत्री बनाउन नसकिएको ।

## उ. सञ्चालक समिति

- क) सञ्चालक समितिका सबै सदस्यहरूलाई सक्रिय गराउन नसकिएको ।
- ख) परिषद् सदस्यहरूको सङ्ख्या थप, वृद्धि र सहजीकरण गर्न नसकिएको ।
- ग) सञ्चालक समितिका सदस्यहरूलाई विषयगत ज्ञानका लागि अवलोकन भ्रमण गराउन तथा तालिम, सेमिनार, गोष्ठिमा समावेश गर्न नसकिएको ।

## ऊ. अभिभावक

- क) अभिभावक र क्याम्पस प्रशासन तथा सञ्चालकहरू र शिक्षकहरू विच निश्चित अन्तराल अन्तर्क्रिया हुन नसकिरहेको ।
- ख) अभिभावकहरूलाई क्याम्पसको शैक्षिक अवस्थाबारे आवधिक रूपमा जानकारी गराउन नसकिएको ।

## ए. वातावरण

- क) क्याम्पस हाताभित्र वृक्षारोपण, बगैँचा, फूलबारीको पर्याप्त विस्तार गर्न नसकिएको ।
- ख) फिडर संस्थाहरूसँग निरन्तर छलफल, अन्तर्क्रिया, र समन्वयन गर्न नसकिएको ।



## ऐ. अभिलेखीकरण

क) क्याम्पसका पूर्व विद्यार्थीहरूको अभिलेख राख्न नसकिएको ।

## (५) समष्टिगत पुनरवलोकन

समूहगत प्रस्तुतिको अन्त्यमा प्रस्तावित कार्यक्रम (२०२१-२०२५) समष्टिगत पुनरवलोकन निम्नानुसार गरिएको थियो :

### अ. सम्पन्न भएका कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा

#### १. भौतिक सुधार

क) कम्पाउन्ड वालको निर्माण भएको छ ।

ख) विज्ञान भवन निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

ग) शौचालय सङ्ख्या विस्तार गरिएको छ ।

घ) मोटर साइकल तथा साइकल स्ट्याण्ड निर्माण गरिएको छ ।

ङ) खेल मैदानको स्तरीकरण गरिएको छ ।

च) छुट्टै चमेनागृहको व्यवस्था गरिएको छ ।

छ) बि बि ए, आई सि टी र बि बि ए कक्षा लागि सुव्यवस्थित कक्षा कोठाको व्यवस्था गरिएको ।

ज) कक्षाकोठामा सुविधाजनक फर्निचरको व्यवस्था गर्न थालिएको ।

झ) सुव्यवस्थित सभाकक्षको व्यवस्था गरिएको ।

ञ) विभागहरूका छुट्टै कार्यकक्ष तयार गरिएको ।

ट) बि बि ए, आई सि टि ल्याब र सभा कक्षलाई वातावरण अनुकूलित यन्त्र (AC) जडान गरिएको ।

ठ) क्याम्पस गेट आसपास र प्रवेशद्वार देखि प्रत्येक भवनसम्म पुग्ने सडकमा पेवल्स विछ्याइएको र सिमेण्ट ढलान गरिएको ।

ड) सेमिना कक्षको निर्माण गरिएको ।

ढ) प्रशासनिक भवन, शैक्षिक भवन र स्व.वि.यु. भवन छुट्टै भएको ।

#### २. शैक्षिक विकास

क) विभागहरूको स्थापना गरी सञ्चालन गरिएको ।

ख) प्रयोगशालाहरूको व्यवस्था र सञ्चालन भएको ।

ग) अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको स्थापना र आंशिक रूपमा जर्नलको प्रकाशन भएको ।

घ) न्यून सङ्ख्यामा भए पनि लघु अनुसन्धान गरिएको ।

ङ) परीक्षा विश्लेषण पद्धतिको विकास र सुधार गरिएको ।

च) वि.वि.ए. को नयाँ कार्यक्रम थपिएको ।

छ) नन-क्रेडिट कोर्स तयार गरी कार्यान्वयनको चरणमा रहेको ।

- ज) अतिरिक्त कक्षाको व्यवस्था गरी विद्यार्थी सहयोग कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइएको ।
- झ) परीक्षाफल तथा शैक्षिक नतिजामा सुधार भएको ।
- ञ) विद्यार्थी सङ्ख्यमा वृद्धि भएको ।
- ट) प्रत्येक शिक्षकमा अनलाइन कक्षा लिने क्षमता बढेको ।

### ३. सूचना प्रणाली विकास

- क) इन्टरकमबाट फाँटमा सञ्चार व्यवस्थापन गरिएको ।
- ख) क्याम्पसको फेसबुक पेजबाट सूचना व्यवस्थापन गरिएको ।
- ग) क्याम्पको वेबसाइटबाट सूचनाहरू अद्यावधिक गरिएको ।
- घ) शैक्षिक सफ्टवेरको प्रयोग भएको ।
- ङ) क्याम्पस बुलेटिनको प्रकाशन गरिएको ।
- च) कक्षाकोठामा मर्लिटमेडिया प्रोजेक्टर र ब्लेण्डेड मोडको कक्षाका लागि LAN नेटवर्किङ गरिएको ।
- छ) Jstor, Project Muse र TUCL Remote Xs ProQuest को व्यवस्थापन गरिएको ।
- ज) प्रत्येक विभाग तथा फाँटका लागि डेक्सटप कम्प्युटर र प्रिन्टर उपलब्ध गराएको ।
- झ) पुस्तकालमा बारकोड रिडर व्यवस्थापन गरिएको ।

### ४. क्षमता अभिवृद्धि, पेसागत विकास तथा उत्प्रेरणा

- क) शिक्षकहरूको क्षमता तथा वृत्ति विकासका लागि क्याम्पस स्रोतबाट छात्रवृत्तिमा एम.फिल.र पिएच.डि. अध्ययनका लागि पठाउने कार्य भएको ।
- ख) क्याम्पसले सेमिनार र गोष्ठी आयोजना गरेको र अन्यत्र हुने तालिम, सेमिनार, गोष्ठीमा सहभागी गराइएको ।
- ग) क्याम्पसले विशेषज्ञ सेवाका लागि शिक्षकहरूलाई अन्यत्र पठाउने कार्य गरिएको ।
- घ) शिक्षक कर्मचारीहरूका लागि सञ्चयकोषका लागि योगदान गरिएको र २०७८ वैशाख १ गते देखि सामाजिक सुरक्षा कोषमा समावेश गरिएको ।
- ङ) क्याम्पस विधान व्यवस्था र बजेटले तोकेअनुरूप पूर्णकालीन करार, स्थायी र बहुवा गर्ने कार्य गरिएको ।

### ५) विद्यार्थी सहयोग कार्यक्रम विकास

- क) छात्रवृत्ति कोषको वृद्धि गरी छात्रवृत्ति पाउने सङ्ख्यमा वृद्धि गरिएको ।
- ख) शुल्क सहूलियतको सुविधा दिने कार्यलाई निरन्तर दिइएको ।
- ग) विद्यार्थीहरूलाई पुस्तकालयमा खुला पहुँच दिइएको ।
- घ) बि.बि.ए. का विद्यार्थीहरूका लागि पुरै १ सेट पाठ्यपुस्तक दिइने व्यवस्था गरिएको ।
- ङ) विद्यार्थीका लागि ई-पुस्तकालय व्यवस्थापन र सञ्चालन गरिएको ।
- च) शौचालय र खानेपानीको व्यवस्थापन सुधार भएको ।

- छ) खेलकुद र व्यक्तित्व विकासका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम सञ्चालन हुने गरेको ।
- ज) विद्यार्थीका लागि आवधिकरूपमा आन्तरिक परीक्षा लिने र मूल्याङ्कन गर्ने पद्धतिको विकास गरिएको ।
- झ) विद्यार्थीहरू सँग आवधिक रूपमा छलफल तथा अन्तर्क्रिया गरिएको ।
- ञ) विषयको प्रकृति हेरी विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक भ्रमण लाने, अनुसन्धान गर्ने र प्रस्तुति गर्न लगाउने कार्य गरिएको ।

#### ६) संस्थागत विकास

- क) अन्तर क्याम्पस सम्बन्ध सुदृढ भएको ।
- ख) विश्वविद्यालय र क्याम्पसबीचको सम्बन्ध सुदृढ रहेको ।
- ग) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका कार्यक्रममा सहभागी हुने र सम्बन्ध सुदृढ भएको ।
- घ) क्याम्पस विधानलाई समय सापेक्ष हुने गरी पुनर्लेखन गरिएको ।
- ङ) विधान अनुरूपका कार्यक्रमहरू भएका र निर्णय अनुरूपका कार्य भएको ।
- च) क्याम्पस सञ्चालक समितिको नियमित बैठक बसी निर्णय गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने अभ्यास रहेको ।
- छ) क्याम्पस परिषद् बैठक नियमित हुने गरेको ।
- ज) वार्षिक बजेट क्याम्पस परिषद्ले पारित गर्ने प्रचलन रहेको ।
- झ) रणनीतिक विकास योजना अनुरूप वार्षिक बजेट तजुमा गरिने प्रचलन रहेको ।
- ञ) विभाग, फाँट, समिति, एकाइ, सर्कल सञ्चालनको कार्य सञ्चालन निर्देशिका कार्यान्वयनमा ल्याइएको ।
- ट) योजनाबद्ध ढङ्गबाट क्याम्पस सञ्चालन गरिएको ।

#### ७. गुणस्तर सुधार

- क) गुणस्तरको मूल्याङ्कन प्राज्ञिक परिक्षण (Academic Audit) गर्न थालिएको ।
- ख) आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन, मूल्याङ्कन र विश्लेषण गरी पृष्ठपोषण गरिएको ।
- ग) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्राप्त भएको ।

#### ८. स्रोत पहिचान र प्रयोग

- क) मानवस्रोतको अधिकतम परिचालन गरिएको ।
- ख) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट अपेक्षाकृत अनुदान प्राप्त गर्न सफल भएको ।
- ग) विद्यार्थी आयस्रोतको परिचालन र उपयोगको अवस्था सन्तोषजनक रहेको ।
- घ) दाताहरूबाट प्रदान गरिने अक्षयकोष अभिवृद्धि भएको ।
- ङ) १ नं. प्रदेश सरकार र स्थानीय सुन्दरहरैँचा नगरपालिकाबाट अनुदान प्राप्त भएको ।

#### आ. योजनामा समावेश भएर कार्यान्वयन हुन बाँकी रहेका कार्यक्रमहरू

- क) अपेक्षाकृत विद्यार्थी सङ्ख्यामा बढोत्तरी हुन नसकिरहेको ।
- ख) अन्तर्राष्ट्रिय साझेदारीका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न नसकिएको ।

- ग) अन्तर्राष्ट्रिय सञ्जालको विस्तार गर्न नसकिएको ।
- घ) क्याम्पसको दिगो आर्थिक स्रोतको पहिचानमा कठिनाइ भएको ।
- ङ) अतिथि आवासगृह निर्माण गर्न नसकिएको ।
- च) आवश्यकता अनुसार पर्याप्त मात्रामा यातायातका साधनको खरिद गर्न नसकिएको ।
- ट) आवधिक रूपमा नियमित अवलोकन भ्रमणको कार्यक्रम गर्न नसकिएको ।
- ठ) पुस्तकालयको उच्चतम विकास (सन्दर्भ सामग्रीहरूको सङ्कलन र प्रयोग) गर्न नसकिएको ।
- ड) छात्रावास निर्माण गर्न नसकिएको ।
- छ) छुट्टै प्राथमिक उपचार कक्ष स्थापना स्वास्थ्य कर्मीको सेवा उपलब्ध गराउन नसकिएको ।

**(६) दोस्रो योजनाका (२०१४-२०२०) कार्यक्रम कार्यान्वयन हुन नसक्ने कारणहरूको समीक्षा**

पर्याप्त र दिगो आर्थिक स्रोतको अभाव र व्यवस्थापनले गर्दा उल्लिखित कार्यक्रमहरू लागुहुन सकेनन् । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त हुने आर्थिक अनुदान योजनाअनुसार नै खर्च भएका छन् । विद्यार्थीहरूबाट प्राप्त हुने शुल्कले मात्र यति ठूला आयोजना सम्पन्न गर्न कठिनाइ भएको हो । योजनाको अन्तिम वर्षमा विश्वव्यापि कोरोना महामारीका कारण आर्थिक स्रोत व्यवस्थापनमा कठिनाइ उत्पन्न भएका कारणले पनि निर्धारित सबै कार्यक्रमहरू सम्पन्न हुन सकेनन् ।



## खण्ड दुई : संस्थागत पार्श्वचित्र

### २.१. सेवाक्षेत्रको समीक्षा (Overview of the Catchment Area)

हालसम्म उच्च शिक्षा हासिल गर्न विभिन्न तह र सङ्कायमा विद्यार्थीहरू आउने क्षेत्रहरूका आधारमा यस क्याम्पसको सेवाक्षेत्र (Catchment area) प्रत्यक्ष रूपमा प्रदेश नं. १ मा रहेका सबै जिल्लाहरू हुन् भने आंशिक रूपमा प्रदेश नं. २ पनि यसको सेवा क्षेत्र हो ।

### (१) भौगोलिक अवस्थिति (Geographical Location)

सुकुना बहुमुखी क्याम्पस भौगोलिक रूपमा २६° ३९' ५५" उत्तर अक्षांश ८७° २२' ४९" पूर्वी देशान्तरमा अवस्थित छ । यो क्याम्पस सङ्घीय नेपालको प्रदेश नं. १ अन्तर्गत मोरङ जिल्ला, सुन्दरहरैँचा नगरपालिका वडा नं. १२ मा रहेको छ । यो क्याम्पस पूर्वको औद्योगिक नगरी विराटनगरबाट लगभग २२ कि.मि. उत्तरपूर्व, केराबरी गाउँपालिकाबाट ८ कि.मि. दक्षिण र महेन्द्र राजमार्गदेखि ५०० मिटर दक्षिणमा अवस्थित छ । त्यसै गरी सुनसरी जिल्लाको इटहरी उप महानगरपालिका देखि १२ कि.मि. पूर्व, ग्रामथान गाउँ विकास समितिको उत्तरी सिमाना देखि ६ कि.मि. उत्तर, बेलबारी बजारबाट ३ कि.मि. पश्चिममा रहेको छ । यसका छिमेकमा उत्तरमा केराबारी गा.वि.स, पूर्वमा बेलबारी नगरपालिका, दक्षिणमा ग्रामथान गाउँ पालिका र पश्चिममा सुनसरीको इटहरी उपमहा नगरपालिका रहेका छन् ।

### (२) सामाजिक - सांस्कृतिक, आर्थिक र राजनीतिक स्थिति

क्याम्पस अवस्थित नगरपालिका र छिमेकी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरूमा विभिन्न जात, जाति, धर्म र संस्कृतिका मानिसहरूको मिश्रित बसोबास रहेको छ । यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूमा पनि सामाजिक रूपले विविधता रहेको छ । त्यसैगरी यो न.पा. तथा आसपासका क्षेत्रहरू तीव्र विकासको गतिमा प्रगति उन्मुख भइरहेका हुँदा प्रदेश नं. १ का विभिन्न जिल्लाबाट बसाइ सरेर आउने मानिसहरूको कारणले पनि सामाजिक र सांस्कृतिक विविधता रहेको छ । यसरी यहाँ विविधतामा एकता कायम रहेको छ । यहाँका मानिसहरूका मुख्य पेसा कृषि, व्यापार, उद्योग, नोकरी तथा ज्याला मजदुरी आदि रहेका छन् । यहाँ आर्थिक रूपले मध्यम, निम्नमध्यम र निम्नवर्गका मानिसहरूको बसोबास रहेको छ । यस क्षेत्रमा विभिन्न राजनैतिक दलहरू कार्यरत छन् । आपसी मेलमिलाप, र समझदारीका आधारमा आर्थिक, सामाजिक, भौतिक, शैक्षिक तथा अन्य विकासात्मक कार्यमा सहकार्य गर्ने परम्परा र संस्कार नै यस क्षेत्रको विशिष्ट पहिचान बनेको छ ।

### (३) शैक्षिक अवस्था र क्षेत्र

यस क्याम्पसको स्थापना र विकासले यस क्षेत्रको आसपासका वित्तीय संस्था, व्यवसायिक सङ्घ संस्था, विद्यालय, तथा उच्च मा.वि.हरूलाई र स्वयम् व्यक्तिको व्यक्तित्व विकासका लागि पनि महत्त्वपूर्ण

योगदान दिएको छ । यो क्याम्पस नेपालमा गुणस्तर शिक्षा प्रदान गर्न सफल क्याम्पस बनिसकेको अवस्था र अध्ययन अध्यापनका लागि स्नातक तहमा चारवटा सङ्कायका विभिन्न विषयमा र स्नातकोत्तर तहका दुई सङ्कायका विभिन्न विषयमा शिक्षा आर्जन गर्न पाउने भएका कारण क्याम्पसले जनचाहनालाई मूर्त रूप दिन सफल भएको छ । यस क्याम्पसले शैक्षिक जनशक्तिको उत्पादनमा महत्त्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउँदै आएको छ । आफ्ना सेवाग्राहीहरूलाई शिक्षा, व्यवस्थापन, मानविकी र विज्ञान सङ्कायअन्तर्गतका विभिन्न विषयहरूको शिक्षा प्रदान गर्दै अनुसन्धान र परामर्शका सेवाहरू पनि उपलब्ध गराइरहेको छ । यसले स्थानीय स्तरमा आवश्यक पर्ने जनशक्ति देखि लिएर राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने जनशक्ति उत्पादन गरी राष्ट्रको शैक्षिक जनशक्तिको मागलाई पूरा गर्ने कार्यमा योगदान पुऱ्याउँदै आएको छ ।

#### (४) सरोकारवाला र उनीहरूको सहभागिताको क्षेत्र

क्याम्पसका मुख्य सरोकारवाला भनेका सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र विभिन्न सामाजिक सङ्घसंस्थाहरू नै हुन् । यिनै सरोकारवालाहरूको संयुक्त सहकार्यमा यो क्याम्पस सञ्चालन र व्यवस्थापन हुँदै आइरहेको छ । यस क्याम्पसको भावी प्रगति र विकास पनि यिनै सरोकारवालाहरूको आपसी सुभ्रबुभ्र, समभ्रदारी र सहकार्यले नै निश्चित गर्दछ । तसर्थ यसको शैक्षिक, प्राज्ञिक, भौतिक र अन्य विकासमा पनि सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको सहभागिता अपरिहार्य छ । यसै कुरालाई मध्यनजर गर्दै यो रणनीतिक योजना निर्माणमा सरोकारवालाहरूको सक्रिय सहभागिता जुटाई यो रणनीतिक योजना निर्माण गरिएको हो । यो कार्यशाला गोष्ठीमा सहभागी सरोकारवालाहरूबाट Political, Economic, Socio-cultural, Technological and Legal Analysis (PESTAL Analysis) गरी निम्न आधारहरू प्रस्तुत गरेका छन् :

#### **P = Political Environment (राजनीतिक अवस्था)**

यस क्याम्पसको परिवेशमा रहेको राजनीतिक विश्लेषणबाट तपसिलका पक्षहरूलाई लिइएको छ :

- क) नेपालको संविधान २०७२ ले शिक्षालाई मौलिक अधिकार ठान्नु ।
- ख) खुल्ला तथा सामुदायिक विश्वविद्यालयको अवधारणा, डिम विश्वविद्यालय र बहुविश्वविद्यालयको अवधारणाको विकास हुनु ।
- ग) छात्रवृत्तिमा वृद्धि तथा विस्तार हुनु ।
- घ) शिक्षा आयोगका प्रतिवेदनहरूको सकारात्मक प्रभाव पर्नु ।
- ङ) राजनैतिक दलका घोषणापत्रहरूले शिक्षालाई महत्त्व दिनु ।
- च) स्थानीय निकायहरूको शिक्षाप्रतिको सकारात्मक धारणा हुनु ।
- छ) स्थानीय राजनीतिक दलहरूको क्याम्पस प्रति सकारात्मक धारणा रहनु ।
- ज) सहस्राब्दी विकासको अवधारणा बन्नु ।

- भ) गणतान्त्रिक सङ्घीय नेपालको शैक्षिक पद्धति र सङ्घीय विश्वविद्यालयप्रति जनचासो रहनु ।  
 ज) राजनीतिक दल र विद्यार्थी सङ्गठनहरूले क्याम्पसका कार्यक्रम र योजनाहरूमा सहयोग पुर्याउनु ।

**E = Economic Environment (आर्थिक अवस्था)**

क्याम्पसको आर्थिक विश्लेषणबाट तपसिलका पक्षहरूलाई लिइएको छ :

- क) शिक्षा क्षेत्रमा आर्थिक विकेन्द्रीकरणको नीति अवलम्बन गरिनु ।  
 ख) शिक्षामा आर्थिक अनुदानमा वृद्धि र स्वायत्तता प्रदान गर्नु ।  
 ग) गैर सरकारी संस्थाहरूलाई शिक्षा क्षेत्रमा काम गर्ने वातावरण प्रदान गर्नु ।  
 घ) शिक्षण संस्थाले दान, अनुदान, चन्दा स्वीकार गर्न पाउने व्यवस्था गरिनु ।  
 ङ) आर्थिक अनुदानमा वृद्धि हुनु ।  
 च) समुदायको तीव्र आर्थिक उन्नति हुनु ।  
 छ) क्याम्पसलाई आर्थिक सहयोग गर्न स्थानीय व्यक्तिहरू उत्साही र तत्पर रहनु ।  
 ज) प्रदेश सरकार र स्थानीय तहबाट आर्थिक सहयोग प्राप्त हुनु ।  
 भ) अभिभावकहरू आफ्ना सन्ततिका लागि लगानी बढाउन तत्पर हुनु ।  
 ञ) दातृसंस्थाको सहयोगका कार्यक्रम हुनु ।  
 ट) समुदायको स्थायी पुँजीको मूल्यमा वृद्धि हुनु ।  
 ठ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगसँग आर्थिक सहकार्य हुनु ।

**S = Social Environment (सामाजिक अवस्था)**

- क) साम्प्रदायिक सद्भाव र सहिष्णुता रहनु ।  
 ख) बहुभाषिक, बहुजातीय, बहुसांस्कृतिक एवं बहुधार्मिक सामाजिक परिवेश हुनु ।  
 ग) स्थानीय समुदायको क्याम्पसप्रति सकारात्मक धारणा रहनु ।  
 घ) स्थानीय क्षेत्रमा शैक्षिक समुदायको सङ्ख्या वृद्धि हुनु ।  
 ङ) सेवाक्षेत्रका जनतालेले क्याम्पसलाई सामाजिक सम्पत्तिका रूपमा स्वीकार गर्नु ।

**T = Technological Environment (प्राविधिक अवस्था)**

- क) टेलिफोन, इमेल, इन्टरनेट, वेबसाइट, मल्टिमिडिया प्रोजेक्टर, कम्प्युटरको व्यवस्था हुनु ।  
 ख) विज्ञान तथा कम्प्युटर प्रयोगशालाको व्यवस्था हुनु ।  
 ग) शिक्षा सफ्टवेरको माध्यमबाट सेवा प्रवाह हुनु ।  
 घ) सि.सि.टि.भी. क्यामराको जडान हुनु ।  
 ङ) इन्टरकमको माध्यमबाट अन्तरफाँट सूचना सञ्चार हुनु ।  
 च) शिक्षण कार्यमा कम्प्युटरको प्रयोग बढनु ।  
 छ) विद्युतीय उर्जाको विकल्पमा जेनेरेटर र इन्भर्टरको प्रयोग हुनु ।

- ज) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई क्याम्पसले ल्यापटप उपलब्ध गराइनु ।
- झ) कक्षाकोठामा वातावरण अनुकूलित यन्त्र (AC) जडान गर्ने कार्य प्रारम्भ हुनु ।

### **L = Legal Environment (कानुनी अवस्था)**

- क) क्याम्पस सञ्चालनार्थ क्याम्पसको आफ्नो छुट्टै विधान हुनु समायानुकूल अद्यावधिक गरिनु ।
- ख) क्याम्पसको नियुक्ति, बढुवा आदि कार्य सम्पादनका लागि आफ्नो नियामावली हुनु ।
- ग) क्याम्पसका सङ्काय, विभाग, फाँट, शाखा, समिति, एकाइ, सर्कल सञ्चालन गर्ने छुट्टै कार्य सञ्चालन निर्देशिका हुनु ।
- घ) नेपालको संविधान २०७२ का मौलिक हक र राज्यका निर्देशक सिद्धान्त कार्यान्वयन हुनु ।
- ङ) क्याम्पसले त्रि.वि. ऐन/विनियम/ नियमावली/निर्देशिका पालना गर्नु ।
- च) नेपालको शिक्षा ऐन/नियमावली परिमार्जित हुँदै आउनु ।
- छ) नेपाल सरकारको आर्थिक प्रशासन ऐन/नियमावली समयानुकूल परिमार्जन हुँदै जानु ।
- ज) उच्च शिक्षा नीति पारित भई कार्यान्वयन हुनु ।
- झ) सुकुना बहुमुखी क्याम्पस विद्यार्थी कर्मचारी, शिक्षक आचार संहिता कार्यान्वयनमा आउनु ।
- ञ) लेखा समितिद्वारा क्याम्पसको आर्थिक कारोबारमा परीक्षण गराइनु ।
- ट) हरेक आर्थिक वर्ष रजिस्टर्ड अडिटरद्वारा क्याम्पसको लेखापरीक्षण गराइनु ।
- ठ) क्याम्पसमा भए गरेका दण्डसम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न पुनरावेदन समिति गठन हुनु ।
- ड) क्याम्पस परिषद्बाट आवधिक रूपमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको कार्यकारी नेतृत्व चयन हुनु ।
- ण) शैक्षिक र प्रशासनिक कार्यका लागि विभागीकरण हुनु ।
- त) समय समयमा सरोकारवालाहरू बिच अन्तर्क्रिया तथा छलफल हुनु ।
- था) क्याम्पस संस्थागत रूपमा गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायानकृत (QAA) हुनु ।

## **२.२. संस्थाको विवरण (Description of the Institution)**

### **(१) ऐतिहासिक पृष्ठभूमि (Historical Background)**

शिक्षामा सर्वसाधारण जनताको पहुँच वृद्धि गर्न विकेन्द्रीकरणको नीति लागू भएपछि स्थानीय स्तरमा विभिन्न सङ्घसंस्था, विद्यालय र क्याम्पसहरूको स्थापना भएका छन् । यसै अनुरूप आफ्ना छोराछारीहरूलाई स्थानीय स्तरमा नै गुणस्तरीय उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने यस क्षेत्रका अभिभावकहरूको चाहनालाई मूर्त रूप दिन मिति २०४८/०८/१७ गते मोरङ जिल्ला तात्कालीन इन्द्रपुर गा.वि.स. (हाल सुन्दरहरैँचा नगरपालिका) स्थित श्री सुकुना माध्यमिक विद्यालयको संयोजनमा स्थानीय शिक्षक, अभिभावक, बुद्धिजीवी, समाजसेवी, राजनीतिक व्यक्तिहरू, शिक्षाप्रेमी, चन्द्रादाताहरूको भेलाद्वारा क्याम्पस सञ्चालन गर्ने निर्णय भएबमोजिम २१ सदस्यीय सुकुना क्याम्पस तदर्थ समितिको गठन गरियो र मिति २०४८/१०/१४ गतेका दिन त्रिविबाट मानविकी सङ्काय अन्तर्गत प्रवीणता प्रमाण पत्र तहको सम्बन्धनप्राप्त गरी विधिवत् रूपमा सुकुना क्याम्पस



स्थापना हुन पुग्यो । यस क्याम्पसले मिति २०४८/११/११ देखि बिहानी सत्रमा ८ जना प्राध्यापक र ५६ जना विद्यार्थीसहित श्री सुकुना मा. वि.मा कक्षा सञ्चालन गर्न सुरु गरेको थियो । यसरी सुरु भएको यस क्याम्पसमा हाल ४ ओटा सङ्काय (शिक्षा, व्यवस्थापन, मानविकी र विज्ञान तथा प्रविधि) अन्तर्गत विभिन्न विषयमा स्नातक र शिक्षा र व्यवस्थापन सङ्कायमा स्नातकोत्तर तहका कक्षाहरू आफ्नै जमिनमा निर्माण गरिएका शिक्षण भवन, प्रशासनिक भवन, र विज्ञान भवनमा सञ्चालित छन् ।

यस क्षेत्रका जनताको शिक्षाप्रतिको निष्ठा र उत्साहको परिणामस्वरूप स्थापना भएको सुकुना बहुमुखी क्याम्पसले विभिन्न आरोह-अवरोह पार गर्दै तेस्रो दशक पूरा गरी चौथो दशकमा प्रवेश गर्ने क्रममा रहेको छ । शिक्षा प्राप्त गर्नु मानव मात्रको नैसर्गिक अधिकार हो भन्ने विश्वव्यापी मान्यतालाई आत्मसात् गर्दै सुन्दरहरैँचा नगरपालिका र आसपासका पालिकाका अभिभावक, बुद्धिजीवी, शिक्षाप्रेमी, राजनीतिकर्मी तथा विभिन्न पेसामा आबद्ध जनसमुदाय, सङ्घ/संस्था, स्थानीय सरकार र विद्यार्थीहरूको सद्भाव प्राप्त गर्न सक्षम भएको हुँदा यो क्याम्पस सामुदायिक क्षेत्रद्वारा सञ्चालित नेपालकै अग्रणी शैक्षिक प्रतिष्ठानका रूपमा स्थापित हुन पुगेको छ ।

यस क्याम्पसको सञ्चालक परिषद्को प्रथम बैठक मिति २०५८/१२/१३ गते क्याम्पसको नवनिर्मित भवनमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका तत्कालीन सदस्य सचिव प्रा.डा. होमनाथ भट्टराईद्वारा विधिवत् रूपमा उद्घाटन गरी सम्पन्न भएको थियो । उक्त परिषद् बैठकले श्री चन्द्रबहादुर गुरुङको अध्यक्षतामा १६ सदस्यीय क्याम्पस सञ्चालक समितिको गठन गर्‍यो । त्यसपछि क्याम्पसले मिति २०६५ पुष १५ गते क्याम्पस सञ्चालक परिषद्को दोस्रो बैठक विश्वविश्वविद्यालय अनुदान आयोगका अध्यक्ष प्रा.डा. कमलकृष्ण जोशीज्यूको प्रमुख आतिथ्यमा सम्पन्न भएको र उक्त परिषद् बैठकले श्री चन्द्रबहादुर गुरुङकै अध्यक्षतामा २१ सदस्यीय क्याम्पस सञ्चालक समितिको गठन गरेको थियो । त्यसै गरी मिति २०६६ पुष ४ गते क्याम्पसको तेस्रो सञ्चालक परिषद्को बैठक विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका सदस्य सचिव प्रा.डा.विनोदकुमार श्रेष्ठज्यूको प्रमुख आतिथ्यमा सम्पन्न भई क्याम्पसको बजेट, नीति तथा कार्यक्रम पारित गरी क्याम्पसको नियमावलीसमेत संशोधन गरेको थियो । यसरी वार्षिक रूपमा हुने क्याम्पसका परिषद् बैठकहरूले प्रत्येक वर्षका नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको समीक्षा गरी अनुमोदन गर्ने र हरेक ३ वर्षमा नयाँ सञ्चालक समितिको चयन गरी क्याम्पसको व्यवस्थापकीय भूमिका निर्वाह गर्ने गरेको छ । यसै क्रममा मिति २०७२ माघ ८ मा सम्पन्न सञ्चालक परिषद्को नवौँ बैठकले श्री देवेन्द्रकुमार मास्केको अध्यक्षतामा नयाँ सञ्चालक समिति गठन गरी हाल कार्य सञ्चालन गर्दै आएको छ । क्याम्पसले निम्न मितिहरूमा निम्नानुसार परिषद् बैठक सम्पन्न गरिसकेको छ ।

**तालिका २ : क्याम्पस परिषद् बैठक, मिति र अध्यक्ष**

| परिषद् बैठक  | बैठक मिति       | अध्यक्ष                    | कैफियत        |
|--------------|-----------------|----------------------------|---------------|
| प्रथम भेला   | २०४८/०८/१७      | श्री लक्ष्मीप्रसाद प्रसाईं | तदर्थ समिति   |
| प्रथम बैठक   | २०५८/१२/१३      | श्री चन्द्रबहादुर गुरुङ    | सञ्चालक समिति |
| दोस्रो बैठक  | २०६५/०९/१५      |                            |               |
| तेस्रो बैठक  | २०६६/०९/०४      |                            |               |
| चौथो बैठक    | २०६७/११/३०      |                            |               |
| पाचौँ बैठक   | २०६८/०३/२८      |                            |               |
| छैटौँ बैठक   | २०६९/०४/२९      |                            |               |
| सातौँ बैठक   | २०७०/०५/०७      |                            |               |
| आठौँ बैठक    | २०७१/१०/०८      |                            |               |
| नवौँ बैठक    | २०७२/१०/०७ र ०८ |                            |               |
| दशौँ बैठक    | २०७३/०६/०९      |                            |               |
| एघारौँ बैठक  | २०७४/१२/१७      |                            |               |
| बाह्रौँ बैठक | २०७६/०२/३०      | श्री केशव अधिकारी          | सञ्चालक समिति |
| तेह्रौँ बैठक | २०७६/०५/२८      |                            |               |
| चौधौँ बैठक   | २०७७/१०/२९      |                            |               |

**(२) भौतिक पूर्वाधार (Physical Infrastructures)**

यस क्याम्पसले निम्नानुसारको भौतिक पूर्वाधार तयार गरेको छ ।

**(क) भौतिक सम्पत्ति**

**(अ) कार्यालयीय उपकरण**

**तालिका ३ : कार्यालयीय उपकरणहरू**

| क्र. | विवरण   | सङ्ख्या | कैफियत |
|------|---|---------|--------|
| १    | Computer (Dell)                                 | २२      |        |
| २    | Computer (Acer)                                 | ३       |        |
| ३    | Computer (HCL)                                  | ५३      |        |
| ४    | Single Printer- canon                           | ९       |        |
| ५    | single printer-Brother                          | ४       |        |
| ६    | Duplex Printer -Brother                         | ३       |        |
| ७    | Duplex Printer -Canon                           | २       |        |
| ८    | 3 in 1: printer, photocopier and Scanner cannon | २       |        |

|    |                          |     |  |
|----|--------------------------|-----|--|
| ९  | Identity Card Reder      | १   |  |
| १० | Card Reder               | १   |  |
| ११ | Colour Printer           | १   |  |
| १२ | Telephone set            | १६  |  |
| १३ | overhead projector       | १   |  |
| १४ | Multi Media projector    | २९  |  |
| १५ | UPS                      | ५   |  |
| १६ | laptop                   | ४   |  |
| १७ | photocopy machine        | १   |  |
| १८ | Table Fan                | १   |  |
| १९ | Wall Fan                 | ३   |  |
| २० | Fan (siling)             | २०२ |  |
| २१ | stand Fan                | ६   |  |
| २२ | CC TV Camera             | ५३  |  |
| २३ | NVR -Pieces with display | १   |  |
| २४ | Acc(1.5 ton) pieces      | १३  |  |
| २५ | chiling machine          | १   |  |

**(आ) अन्य उपकरण**

**तालिका ४ : अन्य उपकरणहरू**

| क्र. स. | विवरण                        | सङ्ख्या | कैफियत |
|---------|------------------------------|---------|--------|
| २६      | Grass Cuting machine         | १       |        |
| २७      | scanner                      | २       |        |
| २८      | स्पिकर                       | ४       |        |
| २९      | Multi Media projector screen | २१      |        |
| ३०      | डम सेट                       | १       |        |
| ३१      | साउन्ड सेट                   | २       |        |
| ३२      | इन्भटर ७.५ के. वि.           | १       |        |
| ३३      | बेटी                         | १०      |        |
| ३४      | इन्भटर ५ के. वि.             | १       |        |
| ३५      | बेटी                         | ४       |        |
| ३६      | सोनी क्यामेरा                | १       |        |
| ३७      | interactive board- pieces    | १       |        |
| ३८      | internet lines               | ५       |        |
| ३९      | स्पिकर सानो( सेट)            | १       |        |
| ४०      | स्पिकर ठूलो( सेट)            | १       |        |
| ४१      | पेन ड्राइभ ८ जि. वि.         | १       |        |
| ४२      | एडजस्टिड फोन                 | ५       |        |
| ४३      | Digital attandance           | १       |        |
| ४४      | Electric kettle              | १       |        |
| ४५      | Bar code printer             | १       |        |
| ४६      | ब्लोवर                       | १       |        |

|    |                       |   |  |
|----|-----------------------|---|--|
| ४७ | मल्टीमिडिया सेट       | १ |  |
| ४८ | Epson color printer   | १ |  |
| ४९ | Extension box (Net)   | १ |  |
| ५० | server computer stand | १ |  |

### (इ) फर्निचर

#### तालिका ५ : फर्निचर विवरण

| क्र. स. | विवरण                               | सङ्ख्या | कैफियत |
|---------|-------------------------------------|---------|--------|
| १       | दराज (काठको)                        | ६       |        |
| २       | दराज (स्टिलको)                      | ४०      |        |
| ३       | लाइवेरी कार्ड राख्ने दराज (स्टिलको) | २       |        |
| ४       | लाइवेरी कार्ड राख्ने दराज (काठको)   | १       |        |
| ५       | सोफा सेट                            | २       |        |
| ६       | आराम चियर सेट                       | ५       |        |
| ७       | पलङ                                 | २       |        |
| ८       | खाट                                 | ५       |        |
| ९       | काठको कुर्सी                        | ६८      |        |
| १०      | पलाष्टिको कुर्सी                    | १७५     |        |
| ११      | रीभलविङ कुर्सी                      | २४      |        |
| १२      | मिटिङ कुर्सी                        | १       |        |
| १३      | फलामको फ्रेम भएको कुर्सी (ICT)      | १७८     |        |
| १४      | सभाहलको कुर्सी                      | ८३      |        |
| १५      | Visiter chair                       | २०      |        |
| १६      | Office chair                        | १५      |        |
| १७      | लाइब्रेरी दराज (स्टिलको)            |         |        |
| १८      | Round table                         | २       |        |
| १९      | Open Rack                           | ७९      |        |
| २०      | Close Rack                          | २१      |        |
| २१      | काठको स्टयाण्ड                      | ३५      |        |
| २२      | पोडियम                              | २       |        |
| २३      | नोटिस बोर्ड                         | ६       |        |
| २४      | पितलको पानस                         |         |        |
| २५      | counter Table                       | १       |        |
| २६      | office table                        | २२      |        |
| २७      | सादा टेबल                           | १५०     |        |
| २८      | काठको पिरा                          | २       |        |
| २९      | Joint Desk                          | ६२२     |        |
| ३०      | Computer Table                      | ४५      |        |
| ३१      | टुल                                 | १२९     |        |
| ३२      | टि टेबल                             | १०      |        |
| ३३      | White Board                         | ६३      |        |

|    |                                   |    |  |
|----|-----------------------------------|----|--|
| ३४ | Lab Table                         | २  |  |
| ३५ | बेन्च                             | २  |  |
| ३६ | कुर्सी (हलको)                     | ८३ |  |
| ३७ | पिजन दराज                         | १  |  |
| ३८ | कुसन सोफा                         | ३  |  |
| ३९ | सोधपुछ टेबल                       | १  |  |
| ४० | इन्टरनेट क्याबिनेट बक्स काठको     | १  |  |
| ४१ | सादा डेस्क एम.बि.एस. र बि.बि.ए.   | ५८ |  |
| ४२ | काठको फ्रेम भएको कुर्सी(बि.बि.ए.) | ९९ |  |
| ४३ | फलामका टेबल                       | ८९ |  |
| ४४ | काठको ठुलो(६ कोठे)                | १  |  |
| ४५ | Lab Table                         | ५३ |  |
| ४६ | कुसन सोफा                         | १  |  |
| ४७ | बुक क्याबिनेट स्टिल               | ४  |  |
| ४८ | Joint table reading room set      | १० |  |
| ४९ | Joint table in e-library          | ६  |  |
| ५० | Property counter -open            | १  |  |
| ५१ | File Rack close                   | २  |  |
| ५२ | Secretary table(Full)             | १  |  |
| ५३ | Secretary table(Half)             | १  |  |
|    |                                   |    |  |
|    |                                   |    |  |

**(ई) विविध सामग्रीहरू**

**तालिका ६ : विविध सामग्रीहरू**

| क्र. स. | विवरण              | सङ्ख्या | कैफियत |
|---------|--------------------|---------|--------|
| १       | Punching Machine   | १०      |        |
| २       | ढोकाको पर्दा       | ४१      |        |
| ३       | भ्यालको पर्दा      | ९३      |        |
| ४       | पेपर बास्केट       | ५       |        |
| ५       | ग्याँस सिलिन्डर    | ६       |        |
| ६       | तापके              | १       |        |
| ७       | डाडु (सानो र ठुलो) | २       |        |
| ८       | सिरक               | ५       |        |
| ९       | डसना               | ५       |        |
| १०      | सिरानी             | ८       |        |
| ११      | भुल                | ४       |        |
| १२      | तौलिया             | २       |        |
| १३      | ऐना                | ४       |        |

|    |                         |    |  |
|----|-------------------------|----|--|
| १४ | वाल घडी                 | १४ |  |
| १५ | टिनको बाकस              | २  |  |
| १६ | वाल्टीन                 | ३  |  |
| १७ | वकेट                    | २  |  |
| १८ | टर्चलाईट                | १  |  |
| १९ | घन्टी                   | १  |  |
| २० | दाऊ                     | १  |  |
| २१ | स्टीच (ठुलो)            | ९  |  |
| २२ | स्टीच (सानो)            | ९  |  |
| २३ | कराई फलामको             | १  |  |
| २४ | कराई आल्मुनियमको        | १  |  |
| २५ | थाल                     | १५ |  |
| २६ | स्टिल बटुका             | १८ |  |
| २७ | स्टिल प्लेट             | २  |  |
| २८ | स्टिल गिलास             | १५ |  |
| २९ | जग                      | २  |  |
| ३० | ठुलो चम्चा              | २  |  |
| ३१ | सानो चम्चा              | १६ |  |
| ३२ | काँटा चम्चा             | ५  |  |
| ३३ | सानो कसौडी              | १  |  |
| ३४ | भाँभर फलामको            | १  |  |
| ३५ | पानिको जार              | ३  |  |
| ३६ | पलाष्टीकको आरी          | २  |  |
| ३७ | डस्टबिन                 | १० |  |
| ३८ | सुभाब पेटीका            | १  |  |
| ३९ | आल्मुनियमको आरी         | १  |  |
| ४० | पानी तान्ने मटर (बिगको) | ४  |  |
| ४१ | सिसाको गिलास            | १  |  |
| ४२ | प्लाई बेड               | १  |  |
| ४३ | स्टेचर                  | १  |  |
| ४४ | थर्मामिटर               | १  |  |
| ४५ | वि.पि सेट               | १  |  |
| ४६ | थर्मल गन                | १  |  |
| ४७ | कैचि                    | ३  |  |
| ४८ | फरसेफ                   | १  |  |
| ४९ | स्टीलको जग              | १  |  |
| ५० | Call Bell               | १  |  |
| ५१ | स्केल मेटल              | १  |  |
| ५२ | टेबल पोस                | ४  |  |
| ५३ | प्लाष्टिकको स्केल       | २  |  |
| ५४ | प्लाष्टिकको डस्टबिन     | १  |  |

|    |                         |   |  |
|----|-------------------------|---|--|
| ५५ | इन्टरनेट स्विच १६ पोर्ट | १ |  |
| ५६ | एप्लिफायर               | १ |  |
| ५७ | ग्लोब                   | १ |  |
| ५८ | हारमुनिएम               | १ |  |
| ५९ | तबला                    | १ |  |
| ६० | फुलदानी                 | ३ |  |
| ६१ | पदक                     | ३ |  |
| ६२ | करुवा                   | २ |  |
| ६३ | पलाष्टिकको बाल्टीन      | १ |  |
| ६४ | Calculator              | ४ |  |

(उ) स्टोर कोठामा भएको प्रयोग गर्ने मिल्ने सामानको विवरण  
तालिका ७ : स्टोर सामग्रीहरू

| क्र. स. | विवरण                       | सङ्ख्या | कैफियत |
|---------|-----------------------------|---------|--------|
| १       | LED Dell computer           | १३      |        |
| २       | C.P.U. SET                  | १६      |        |
| ३       | Brother printer (HL-L23201) | ३       |        |
| ४       | LED (NOC)                   | २       |        |
| ५       | Monitors                    | ८       |        |
| ६       | projector                   | २       |        |
| ७       | Music player                | २       |        |

(ऊ) भवन तथा अन्य संरचना

तालिका ८ : भवन संरचना

| क्र.सं. | विवरण                             | परिमाण | कैफियत      |
|---------|-----------------------------------|--------|-------------|
| १       | शिक्षण भवन (४ तला )               | १      | शिक्षण भवन  |
| २       | शिक्षण भवन (३ तला )               | १      | विज्ञान भवन |
| ३       | प्रशासनिक र पुस्तकालय भवन (३ तला) | १      |             |
| ४       | स्ववियू भवन (१ तला)               | १      | १ स्टोर     |
| ५       | कक्षा कोठा                        | ३९     |             |
| ६       | विज्ञान प्रयोगशाला                | ८      |             |
| ७       | कम्प्युटर प्रयोगशाला              | २      |             |
| ८       | कार्यालय कोठा                     | २०     |             |
| ९       | स्टाफ शौचालय                      | १४     |             |
| १०      | स्टाफ शौचालय युरिनल               | ६      |             |
| ११      | छात्र शौचालय                      | १८     |             |
| १२      | छात्र शौचालय युरिनल               | ३४     |             |
| १३      | छात्रा शौचालय                     | २०     |             |
| १४      | छात्रा शौचालय युरिनल              | ६      |             |

|           |  |    |                     |
|-----------|--|----|---------------------|
| १५        | साभा शैचालय                              | ५  |                     |
|           | जम्मा छात्र शैचालय १८+ छात्र युरिनल ३४   | ५२ |                     |
|           | जम्मा छात्रा शैचालय २० + छात्रा युरिनल ६ | २६ |                     |
|           | जम्मा साभा शैचालय ५                      | ५  |                     |
| <b>आ.</b> | <b>प्रशासनिक भवन (३ तला)</b>             | १  |                     |
| १         | पुस्तकालय अन्तर्गतका - कोठा              | १  |                     |
| २         | पुस्तकालय वाचनालय - कोठा                 | २  |                     |
| ३         | सभा कक्ष                                 | ३  |                     |
| ४         | पहुना कोठा                               | १  |                     |
| <b>इ</b>  | <b>विज्ञान शिक्षण भवन (४ तला)</b>        |    |                     |
| १         | विज्ञान प्रयोगशाला                       | ८  |                     |
| २         | कम्प्यूटर ल्याव (३२ थान + २० थान)        | २  |                     |
| <b>ई</b>  | <b>स्ववियु भवन</b>                       | १  | कोठा २              |
| <b>उ</b>  | <b>क्यान्टीन भवन (नवनिर्मित)</b>         | १  | कोठा २              |
| <b>ऊ</b>  | <b>मञ्च</b>                              | १  |                     |
| <b>ए</b>  | <b>अन्य संरचना</b>                       |    |                     |
| १         | सम्मान स्मारक                            | १  |                     |
| २         | कम्पउण्ड वाल                             |    | चारै तिर भएको       |
| ३         | प्रवेशद्वार                              | १  |                     |
| ४         | साइकल स्टेण्ड                            | १  | (१००० साइकल आँट्ने) |
| ५         | मोटरसाइकल स्टेण्ड                        | २  | ५० वाइक आँट्ने      |
| ६         | चमेना गृह (५० जनाले एकै पटकमा प्रयोग)    | १  |                     |
| ७         | खेल मैदान - वास्केटबल सहित )             | १  |                     |
| ८         | खेलाडिको ड्रेसिङ रुम                     | १  |                     |
| ९         | सरस्वति मन्दिर                           | १  |                     |
| १०        | फूलबारी (सबै भवनको वरिपरि)- ठाउँका       | ९  |                     |

(ए) जग्गा विवरण

तालिका ९ : जग्गा विवरण

| क्र.सं. | विवरण                             | परिमाण     | कैफियत |
|---------|-----------------------------------|------------|--------|
| १       | दाताहरुबाट प्राप्त नम्बरी जग्गा   | १-१०-११    |        |
| २       | दाताहरुबाट प्राप्त जोतभोगका जग्गा | ०-१५-१३    |        |
| ३       | क्याम्पसबाट खरिद                  | १-१७-११.२५ |        |
| ४       | क्याम्पसले चर्चिआएको जग्गा        | ०-११-९     |        |
| जम्मा   |                                   | ४-१५-४.२५  |        |



(ऐ) पुस्तकालय विवरण

तालिका १० : पुस्तक तथा सन्दर्भग्रन्थ

| क्र.सं. | विवरण                         | परिमाण | कैफियत |
|---------|-------------------------------|--------|--------|
| १       | पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भपुस्तक | २९,८२९ |        |
| २       | अन्य पुस्तक तथा जर्नल         | १,३०३  |        |
| ३       | विभिन्न विषयका थेसिस          | १,००७  |        |
| ४       | दैनिक पत्रपत्रिकाका प्रकार    | १०     |        |
| ५       | साप्ताहिक पत्रपत्रिका         | २      |        |

(ओ) प्रयोगशाला

तालिका ११ : प्रयोगशाला र सामग्री

| प्रयोगशाला              | सङ्ख्या | सामग्री सङ्ख्या | कैफियत |
|-------------------------|---------|-----------------|--------|
| भौतिकशास्त्र प्रयोगशाला | १       | १५७             |        |
| रसायनशास्त्र प्रयोगशाला | १       | ११९             | औजार   |
|                         |         | १६३             | रसायन  |
| जीवहास्त्र प्रयोगशाला   | १       | १६३             |        |
| कम्प्युटर प्रयोगशाला    | २       | ११०             |        |

स्रोत : क्याम्पस प्रगति प्रतिवेदन २०७७, पृ. ८९-९७

(३) शैक्षिक कार्यक्रम तथा सहक्रियाकलाप व्यवस्थापन

(Academic Programmes and Co-Curricular Management)

(क) त्रिविबाट सम्बन्धनप्राप्त शैक्षिक कार्यक्रमहरू

यस क्याम्पसको स्थापनाको समयदेखि हालसम्म विश्वविद्यालयको परिवर्तित शैक्षिक कार्यक्रमहरू सँगै क्याम्पसका कार्यक्रमहरू पनि सोहीअनुरूप परिवर्तन हुँदै सञ्चालनमा भएका छन् :

तालिका १२ : सङ्काय सम्बन्धन प्राप्तिको विवरण

| क्र.सं. | कार्यक्रम              | सङ्काय        | सम्बन्धन | सम्बन्धन दिने संस्था |
|---------|------------------------|---------------|----------|----------------------|
| १       | प्रवीणता प्रमाणपत्र तह | मानविकी       | २०४८     | त्रि. वि.            |
| २       | प्रवीणता प्रमाणपत्र तह | शिक्षाशास्त्र | २०४९     | त्रि. वि.            |
| ३       | स्नातक तह (१ बर्से)    | शिक्षाशास्त्र | २०५२     | त्रि. वि.            |
| ४       | स्नातक तह (३ बर्से)    | शिक्षाशास्त्र | २०५४     | त्रि. वि.            |
| ५       | स्नातक तह (३ बर्से)    | व्यवस्थापन    | २०६०     | त्रि. वि.            |
| ६       | स्नातकोत्तर तह         | शिक्षाशास्त्र | २०६१     | त्रि. वि.            |
| ७       | स्नातक तह (३ बर्से)    | मानविकी       | २०६५     | त्रि. वि.            |
| ८       | स्नातकोत्तर तह         | व्यवस्थापन    | २०६६     | त्रि. वि.            |
| ९       | स्नातक तह (४ बर्से)    | विज्ञान       | २०६९     | त्रि. वि.            |

|    |                                 |               |      |           |
|----|---------------------------------|---------------|------|-----------|
| १० | स्नातक तह ICT (८ सेमेष्टर)      | शिक्षाशास्त्र | २०६९ | त्रि. वि. |
| ११ | बी.बी.ए. कार्यक्रम (८ सेमिस्टर) | व्यवस्थापन    | २०७५ | त्रि. वि. |

क्याम्पसले दिगो स्रोत व्यवस्थापन गर्न, थप आर्थिक स्रोत जुटाउनका लागि, दिवा सत्रमा भौतिक पूर्वाधारहरूको सदुपयोग गर्न र स्थानीय सरोकारवालाहरूको माग पूरा गर्ने उद्देश्यले क्याम्पस परिसर भित्र राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड अन्तर्गतका शैक्षिक कार्यक्रमहरू पनि सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ । जस अन्तर्गत -

**(ख) राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड अन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रमहरू**

**तालिका १३ : राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड अन्तर्गतका कार्यक्रमहरूको विवरण**

| क्र.स. | कार्यक्रम           | सङ्काय        | सम्बन्धन | सम्बन्धन दिने संस्था |
|--------|---------------------|---------------|----------|----------------------|
| १      | + २ (कक्षा ११ र १२) | वाणिज्य       | २०५४     | उ.मा.शि.प.           |
| २      | + २ (कक्षा ११ र १२) | विज्ञान       | २०६१     | उ.मा.शि.प.           |
| ३      | विशेष (कक्षा १२)    | शिक्षाशास्त्र | २०६५     | उ.मा.शि.प.           |
| ४      | + २ (कक्षा ११ र १२) | मानविकी       | २०६६     | उ.मा.शि.प.           |
| ५      | + २ (कक्षा ११ र १२) | शिक्षाशास्त्र | २०६६     | उ.मा.शि.प.           |

माथि उल्लिखित कार्यक्रमहरू मध्ये हाल विशेष १२ का कक्षा सञ्चालनमा नरहेको साथै प्रमाणपत्र तहका सबै कार्यक्रम त्रिविवाट फेज आउट गरेकाले यस क्याम्पसमा पनि सोअन्तर्गतका कक्षाहरू सञ्चालनमा रहेका छैनन् । त्यसै गरी उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद् वा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डबाट सम्बन्धन लिई चलेका कक्षा ११ र १२ का सबै कार्यक्रमहरू क्याम्पसले छुट्टै व्यवस्थापन गरी सञ्चालन गरिरहेको छ । यसका अतिरिक्त स्नातक तहका वार्षिक परीक्षा प्रणाली अन्तर्गतका शैक्षिक कार्यक्रमहरू चार वर्षे कार्यक्रमका रूपमा परिवर्तन भई सोही सम्बन्धनका आधारमा सञ्चालित छन् र स्नातक तहको शिक्षाशास्त्र सङ्काय अन्तर्गतको ICT र व्यवस्थापन सङ्काय अन्तर्गतको वि.वि.ए. का शैक्षिक कार्यक्रमहरू ८ सेमेस्टरमा सञ्चालित छन् भने स्नातकोत्तर तह तर्फका एम. एड. र एम. वि. एस. का कक्षाहरू ४ सेमेस्टरमा सञ्चालित भएका छन् ।

**(ग) शैक्षिक कार्यक्रम तथा विद्यार्थी भर्ना विवरण**

**(Programmes and Student Enrollement and Composition)**

**तालिका १४ : त्रि.वि.का कार्यक्रमअन्तर्गत विद्यार्थी भर्ना अवस्था (२०७७/०७८)**

| क्र.स. | विवरण          | कक्षा/तह      | जम्मा | छात्र | छात्रा |
|--------|----------------|---------------|-------|-------|--------|
| १      | वि.एड.         | प्रथम वर्ष    | ३११   | ९८    | २१३    |
| २      | वि.एड          | द्वितीय वर्ष  | २०६   | ७४    | १३२    |
| ३      | वि.एड          | तृतीय वर्ष    | १२३   | ४३    | ८०     |
| ४      | वि.एड          | चौथो वर्ष     | ११०   | ३१    | ७९     |
| ५      | वि.एड (आईसिटि) | प्रथम सेमेस्  | ३६    | २४    | १२     |
| ६      | वि.एड (आईसिटि) | दोस्रो सेमेस् | -     | -     | -      |
| ७      | वि.एड (आईसिटि) | तेस्रो सेमेस् | २५    | १९    | ६      |
| ८      | वि.एड (आईसिटि) | चौथो सेमेस्   | ११    | ७     | ४      |

|    |                |                            |     |     |     |
|----|----------------|----------------------------|-----|-----|-----|
| ९  | बि.एड (आईसिटि) | पाचौं सेमेस्टर             | -   | -   | -   |
| १० | बि.एड (आईसिटि) | छैटौं सेमेस्टर             | १०  | ६   | ४   |
| ११ | बि.एड (आईसिटि) | सातौं सेमेस्टर             | १९  | १४  | ५   |
| १२ | बि.एड (आईसिटि) | आठौं सेमेस्टर              | -   | -   | -   |
| १३ | बि.एड (आईसिटि) | नवौं सेमेस्टर              | १४  | १०  | ४   |
| १४ | बि.एड          | एक बर्से                   | ३४  | २४  | १०  |
| १५ | बि बि एस.      | प्रथम (नेपाली माध्यम)      | ३१५ | १२९ | १८६ |
| १६ | बि बि एस.      | द्वितीय (नेपाली माध्यम)    | १७४ | ७२  | १०२ |
| १७ | बि बि एस.      | तृतीय (नेपाली माध्यम)      | ११३ | ३५  | ७८  |
| १८ | बि बि एस.      | चौथो (नेपाली माध्यम)       | १२४ | ४७  | ७७  |
| १९ | बि बि एस.      | प्रथम (अङ्ग्रेजी माध्यम)   | ४६९ | २११ | २५८ |
| २० | बि बि एस.      | द्वितीय (अङ्ग्रेजी माध्यम) | २२४ | १०२ | १२२ |
| २१ | बि बि एस.      | तृतीय (अङ्ग्रेजी माध्यम)   | ११६ | ४१  | ७५  |
| २२ | बि बि एस.      | चौथो (अङ्ग्रेजी माध्यम)    | ७६  | २३  | ५३  |
| २३ | बि.ए..         | प्रथम वर्ष                 | ५५  | २५  | ३०  |
| २४ | बि.ए.          | द्वितीय वर्ष               | ३५  | १७  | १८  |
| २५ | बि.ए.          | तृतीय वर्ष                 | २४  | १२  | १२  |
| २६ | बि.ए.          | चौथो वर्ष                  | -   | -   | -   |
| २७ | बि.एस्सी.      | प्रथम वर्ष                 | ८०  | ४२  | ३८  |
| २८ | बि.एस्सी       | द्वितीय वर्ष               | ५१  | २७  | २४  |
| २९ | बि.एस्सी       | तृतीय वर्ष                 | ३२  | २०  | १२  |
| ३० | बि.एस्सी       | चौथो वर्ष                  | ५४  | ३२  | २२  |
| ३१ | बि.बि.ए.       | प्रथम सेमेस्टर             | ३३  | १६  | १७  |
| ३२ | बि.बि.ए.       | दोस्रो सेमेस्टर            | ३१  | १२  | १९  |
| ३३ | बि.बि.ए.       | तेस्रो सेमेस्टर            | -   | -   | -   |
| ३४ | बि.बि.ए.       | चौथो सेमेस्टर              | २७  | १३  | १४  |
| ३५ | बि.बि.ए.       | पाचौं सेमेस्टर             | -   | -   | -   |
| ३६ | बि.बि.ए.       | छैटौं सेमेस्टर             | -   | -   | -   |
| ३७ | बि.बि.ए.       | सातौं सेमेस्टर             | -   | -   | -   |
| ३८ | बि.बि.ए.       | आठौं सेमेस्टर              | -   | -   | -   |
| ३९ | एम्.एड.        | प्रथम सेमेस्टर             | ७१  | ३३  | ३८  |
| ४० | एम्.एड         | दोस्रो सेमेस्टर            | -   | -   | -   |
| ४१ | एम्.एड         | तेस्रो सेमेस्टर            | ४५  | १६  | २९  |
| ४२ | एम्.एड         | चौथो सेमेस्टर              | -   | -   | -   |
| ४३ | एम्.बि.एस्.    | प्रथम सेमेस्टर             | -   | -   | -   |
| ४४ | एम्.बि.एस्.    | द्वितीय सेमेस्टर           | ६८  | २३  | ४५  |
| ४५ | एम्.बि.एस्.    | तेस्रो सेमेस्टर            | ४५  | २१  | २४  |

|    |             |              |             |             |             |
|----|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| ४६ | एम्.बि.एस्. | चौथो सेमेस्  | -           | -           | -           |
|    |             | <b>जम्मा</b> | <b>३१६१</b> | <b>१३१९</b> | <b>१८४२</b> |

(घ) राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड अन्तर्गत विद्यार्थी भर्ना विवरण

तालिका १५ : राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड अन्तर्गत विद्यार्थी भर्ना अवस्था (२०७७/०७८)

| क्र.स.  | विवरण                                   | कक्षा | जम्मा       | छात्र       | छात्रा      |
|---|---|-------|-------------|-------------|-------------|
| १   | +२ विज्ञान                              | ११    | -           | -           | -           |
| २   | +२ विज्ञान                              | १२    | ४७          | ३०          | १७          |
| ३   | +२ शिक्षा                               | ११    | -           | -           | -           |
| ४   | +२ शिक्षा                               | १२    | १४१         | ४८          | ९३          |
| ५   | +२ व्यवस्थापन (अङ्ग्रेजी माध्यम)        | ११    | -           | -           | -           |
| ६   | +२ व्यवस्थापन (अङ्ग्रेजी माध्यम)        | १२    | १८३         | १०५         | ७८          |
| ७   | +२ व्यवस्थापन (नेपाली माध्यम)           | ११    | -           | -           | -           |
| ८   | +२ व्यवस्थापन (नेपाली माध्यम)           | १२    | १२६         | ५८          | ६८          |
| ९   | +२ मानविकी                              | ११    | -           | -           | -           |
| १०  | +२ मानविकी                              | १२    | ३८          | २५          | १३          |
| ११  | २०७८ मा कक्षा ११ को जम्मा भर्ना सङ्ख्या | ११    | ४६०         | २४४         | २१६         |
| <b>कक्षा ११ र १२ को जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या</b>        |   |       | <b>९९५</b>  | <b>५१०</b>  | <b>४८५</b>  |
| <b>त्रिवि तर्फका जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या (अ.ल्या.)</b> |   |       | <b>३१६१</b> | <b>१३१९</b> | <b>१८४२</b> |
| <b>क्याम्पसको जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या</b>              |   |       | <b>४१५६</b> | <b>१८२९</b> | <b>२३२७</b> |

२.३. सह- क्रियाकलाप व्यवस्थापन र सहयोग (Co-Curricular Management and Support)

क्याम्पसले आफ्नै स्रोतमा प्रतियोगितात्मक सांस्कृतिक, साहित्यिक गोष्ठी, खेलकुद, हाजिरी जवाफ जस्ता कार्यक्रमको व्यवस्था गर्दै आएको छ । यस्ता कार्यक्रमहरू क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत राखी सञ्चालन गर्ने गरिएको छ । यसका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति, नेचर क्लब, प्रकृति क्लब, प्राथमिक उपचार एकाइ, स्टुडेण्ट सर्कल जस्ता समितिहरूको गठन गरी सोहीअनुसार कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुँदै आएका छन् । ति समिति, क्लब र एकाइ र सर्कलले योजना बनाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरेको छन् ।

२.४ शिक्षण-सिकाइ व्यवस्थापन र अभ्यास (Teaching Learning Management and Practices)

कक्षा शिक्षण, विषयगत शिक्षण, प्रयोगात्मक कक्षा सञ्चालन आदिलाई दैनिक कार्य तालिकाभित्र समावेश गरी सञ्चालन गर्ने गरिएको छ । शिक्षण-सिकाइ कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सङ्काय संयोजक र विषय शिक्षण विभागबाट कार्य सम्पादनको अनुगमन, निरीक्षण र मूल्याङ्कन गर्ने गरिएको छ । क्याम्पसमा सञ्चालित बिहानी, दिवा र बेलुकी सत्रका शिक्षण-सिकाइ कार्यक्रमहरूलाई व्यवस्थित गर्न छुट्टा छुट्टै सत्रका लागि सहायक क्याम्पसप्रमुखहरूको व्यवस्था गरी कार्यक्रमको समुचित व्यवस्थापन गरिएको छ । शिक्षण सिकाइका लागि कम्प्युटर, मल्टिमेडिया प्रोजेक्टर, इन्टरनेट, पावरपोइन्ट स्लाइड, गुगल क्लास रुम, व्लेण्डेड मोड, अनलाइन क्लास र सहज अवस्थामा भौतिक रूपमा उपस्थित भएर कक्षा क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने विधिहरू प्रयोग हुँदै आइरहेका छन् । उसत कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गर्ने पद्धति प्रयोग गरिएको छ ।

## २.५ शिक्षण-सिकाइ स्रोतहरू र सहयोग (Teaching Learning Resources and Support)

शिक्षण-सिकाइलाई प्रभावकारी बनाउन विभिन्न विषयगत पाठ्यपुस्तकहरू, अनुसन्धानात्मक कृति, जर्नलहरू र सन्दर्भ सामग्रीहरू खरिद तथा सङ्कलन गरी पुस्तकालय र वाचनालयलाई व्यवस्थित गर्ने गरिएको छ । पुस्तकालयलाई थप आधुनिक बनाउन Software जडान गरिसकिएको छ । पुस्तकालयमा बारकोडको प्रयोगबाट पुस्तक वितरण गरिँदै आएको छ । पुस्तकालयमा E-Library का लागि Jstor, Project Muse र TUCL Remot xs अन्तर्गत ProQuest जस्ता E-resources को व्यवस्थापन गरिएको छ । सिकाइमा सहजताका लागि वाईफाई सेवा उपलब्ध गराइएको छ । सफ्टवेरको जडान र सञ्चालनबाट लाइब्रेरीलगायत लेखा, परीक्षा र भर्ना कक्षका कार्यहरू सहज र व्यवस्थित गरिएका छन् । क्याम्पसको आमन्त्रणलाई स्वीकार गरी बेला बेलामा त्रि.वि.बाट आउनुहुने विशेषज्ञ तथा प्राध्यापकज्यूहरूबाट क्याम्पसलाई पथप्रदर्शन एवम् निर्देशन प्राप्त हुने गरेको छ । अनुसन्धानमा संलग्न हुने विद्यार्थीका लागि अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइमा पहुँच दिइएको र उक्त एकाइमा अध्ययन स्रोत सामग्रीको व्यवस्थापन गरिएको छ । शिक्षण सिकाइका सन्दर्भमा विद्यार्थीहरू बिचमा छलफल तथा अन्तर्क्रिया गर्ने र पृष्ठपोषण लिने दिने कार्य गरिँदै आएको छ ।

## २.६ परीक्षा प्रणाली र परीक्षाफल (Examination System and Result)

यस क्याम्पसमा सञ्चालन हुने त्रि.वि. तथा राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डका वार्षिक परीक्षाहरू मर्यादित र व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन हुँदै आएका छन् । यसका लागि क्याम्पसको परीक्षा शाखाले जिम्मेवारीपूर्वक कार्य सम्पादन गर्ने गरेको छ । क्याम्पसले प्रवेश परीक्षा लिएर मात्र स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा भर्ना लिने व्यवस्था गरेको छ । यसका साथै सबै कक्षामा न्यूनतम २ पटक आन्तरिक परीक्षा/ल्याकत परीक्षा लिई समयमा नै नतिजा प्रकाशन गरी लब्धाङ्क पत्र दिने र सोको नतिजाको विश्लेषण गरी विद्यार्थीहरूलाई पृष्ठपोषण दिने व्यवस्था पनि गरिएको छ । सेमेस्टर प्रणालीका कक्षाहरूमा पाठक्रमले तोकेबमोजिका आन्तरिक मूल्याङ्कन विधिहरू अवलम्बन गरी मूल्याङ्कन गरिँदै आएको छ । यी परीक्षाहरू व्यवस्थित रूपले सञ्चालन गर्न बिहानीसत्र, दिवासत्र र सन्ध्याकालीन सत्रका लागि छुट्टाछुट्टै आन्तरिक परीक्षा समितिको व्यवस्था गरिएको छ ।

**तालिका १६ : त्रि.वि तर्फको नतिजा (परीक्षाफल) विवरण २०७६/२०७७**

| क्र.स. | विवरण          | कक्षा/तह              | परीक्षा वर्ष | परीक्षामा सामेल जम्मा | उत्तीर्ण सङ्ख्या | उत्तीर्ण प्रतिशत |
|--------|----------------|-----------------------|--------------|-----------------------|------------------|------------------|
| १      | बि.एड.         | प्रथम वर्ष            | २०७६         | १२६                   | ३३               | २६.१९            |
| २      | बि.एड          | द्वितीय वर्ष          | २०७६         | ११४                   | ४५               | ३९.४७            |
| ३      | बि.एड          | तृतीय वर्ष            | २०७६         | १०३                   | २०               | १९.४१            |
| ४      | बि.एड          | चौथो वर्ष             | २०७७         | ९५                    | ७५               | ७८.९४            |
| ५      | बि.एड (आईसिटि) | प्रथम सेमेस्टर        | २०७७         | २६                    | १६               | ६१.५३            |
| ६      | बि.एड (आईसिटि) | दोस्रो सेमेस्टर       | २०७६         | १३                    | १                | ७.६९             |
| ७      | बि.एड (आईसिटि) | तेस्रो सेमेस्टर       | २०७६         | १५                    | १                | ६.६७             |
| ८      | बि.एड (आईसिटि) | चौथो सेमेस्टर         | २०७६         | १५                    | ३                | २०               |
| ९      | बि.एड (आईसिटि) | पाचौँ सेमेस्टर        | २०७६         | १९                    | १२               | ६३.१६            |
| १०     | बि.एड (आईसिटि) | छैटौँ सेमेस्टर        | २०७७         | १९                    | १८               | ९४.७४            |
| ११     | बि.एड (आईसिटि) | सातौँ सेमेस्टर        | २०७६         | १४                    | ३                | २१.४३            |
| १२     | बि.एड (आईसिटि) | आठौँ सेमेस्टर         | २०७७         | १४                    | ११               | ७८.५७            |
| १३     | बि.एड (आईसिटि) | नवौँ सेमेस्टर         | २०७८         | १४                    | १४               | १००              |
| १४     | बि.एड          | एक बर्से              | २०७५         | ३३                    | १९               | ५७.५७            |
| १५     | बि बि एस.      | प्रथम (दुवै माध्यम)   | २०७६         | २५१                   | ५९               | २३.५०            |
| १६     | बि बि एस.      | द्वितीय (दुवै माध्यम) | २०७६         | २०४                   | ४५               | २२.१०            |
| १७     | बि बि एस.      | तृतीय (दुवै माध्यम)   | २०७६         | १८६                   | ५२               | २८.०             |
| १८     | बि बि एस.      | चौथो (दुवै माध्यम)    | २०७७         | १६४                   | ११०              | ६७.०७            |
| २८     | बि.ए..         | प्रथम वर्ष            | २०७६         | ३३                    | ७                | २१.२१            |
| २९     | बि.ए.          | द्वितीय वर्ष          | २०७६         | १९                    | ११               | ५७.८९            |
| ३०     | बि.ए.          | तृतीय वर्ष            | २०७६         | २३                    | ७                | ३०.४३            |
| ३१     | बि.एस्सी.      | प्रथम वर्ष            | २०७६         | ३५                    | १०               | २८.५७            |
| ३२     | बि.एस्सी       | द्वितीय वर्ष          | २०७६         | ५३                    | २०               | ३७.७३            |
| ३३     | बि.एस्सी       | तृतीय वर्ष            | २०७६         | ३६                    | २२               | ६१.११            |
| ३४     | बि.एस्सी       | चौथो वर्ष             | २०७७         | ३६                    | ३२               | ८८.८८            |
| ३५     | बि.बि.ए.       | प्रथम सेमेस्टर        | २०१९ अप्रिल  | ३०                    | २४               | ८०.०             |
| ३६     | बि.बि.ए.       | दोस्रो सेमेस्टर       | २०१९ सेप्टे. | २८                    | २२               | ७३.३३            |
| ३७     | बि.बि.ए.       | तेस्रो सेमेस्टर       | २०२० डिसे.   | २८                    | २६               | ९२.८५            |
| ३८     | बि.बि.ए.       | चौथो सेमेस्टर         | -            | -                     | -                | -                |
| ३९     | बि.बि.ए.       | पाचौँ सेमेस्टर        | -            | -                     | -                | -                |
| ४०     | बि.बि.ए.       | छैटौँ सेमेस्टर        | -            | -                     | -                | -                |
| ४१     | एम्..एड.       | प्रथम सेमेस्टर        | २०७६         | ४५                    | ६                | १२               |
| ४२     | एम्..एड        | दोस्रो सेमेस्टर       | २०७५         | ३८                    | १६               | ४२               |
| ४३     | एम्..एड        | तेस्रो सेमेस्टर       | २०७६         | ३४                    | १६               | ४७.०५            |
| ४४     | एम्..एड        | चौथो सेमेस्टर         | २०७६         | ३३                    | २७               | ८१.८१            |
| ४५     | एम्..बि.एस्.   | प्रथम सेमेस्टर        | सन् २०१९     | ५२                    | ३६               | ६९.२३            |

|              |             |                |          |             |            |              |
|--------------|-------------|----------------|----------|-------------|------------|--------------|
| ४६           | एम्.बि.एस्. | द्वितीय सेमेस् | सन् २०२० | ४६          | २८         | ६०.८६        |
| ४७           | एम्.बि.एस्. | तेस्रो सेमेस्  | सन् २०१८ | २४          | २१         | ८७.५         |
| ४८           | एम्.बि.एस्. | चौथो सेमेस्    | सन् २०२० | २३          | २०         | ८६.९५        |
| <b>जम्मा</b> |             |                |          | <b>२०४१</b> | <b>८८८</b> | <b>४३.५१</b> |

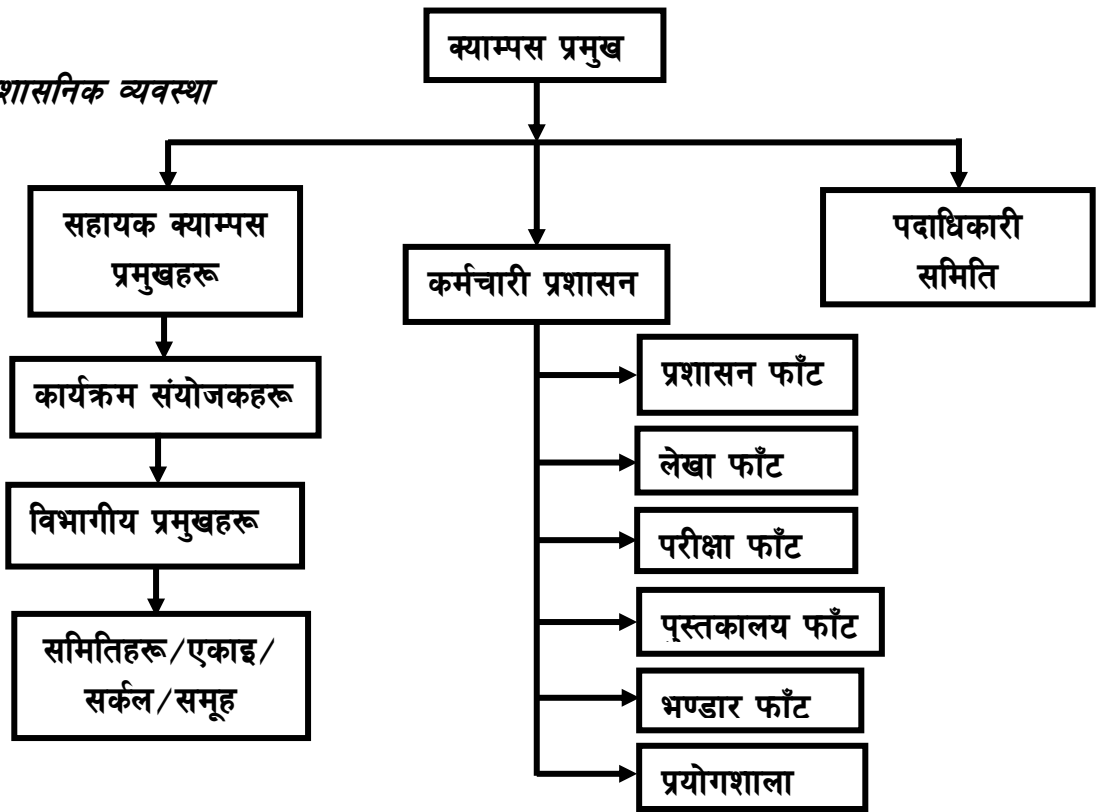
## २.७. मानवीय स्रोत व्यवस्थापन (Human Resource Management)

क्याम्पसको शैक्षिक कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्न, क्याम्पसप्रमुखको नेतृत्वमा निम्न शैक्षिक तथा प्रशासनिक व्यवस्था कायम गरिएको छ :

### (१) प्रशासनिक कर्मचारी र स्टाफ विवरण (Administrative Personnel and Staff)

चित्र १

क्याम्पसको प्रशासनिक व्यवस्था



उल्लिखित चार्टअनुसार क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको पदीय विवरण र पदको प्रकृति निम्नानुसार रहेको छ :

तालिका १७ : क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक/ कर्मचारीको समष्टिगत विवरण (२०७८ भाद्र)

|  | जम्मा | स्थायी | अस्थायी | आदिवासी | दलित |
|--|-------|--------|---------|---------|------|
|--|-------|--------|---------|---------|------|

| विवरण                                    |            | पुरुष     | महिला    | पुरुष     | महिला                 | जनजाति    | पिछिडिएको वर्ग |
|--|------------|-----------|----------|-----------|-----------------------|-----------|----------------|
| <b>(क) शिक्षक तर्फ</b>                   |            |           |          |           |                       |           |                |
| प्राध्यापक (पूर्णकालीन)                  | -          | -         | -        | -         | -                     | -         | -              |
| सहप्राध्यापक (पूर्णकालीन)                | १२         | ११        | १        | -         | -                     | २         | -              |
| उपप्राध्यापक (पूर्णकालीन)                | १९         | १८        | १        | -         | -                     | ६         | -              |
| शिक्षण सहायक (पूर्णकालीन)                | १६         | -         | -        | १५        | १                     | २         | -              |
| शिक्षण सहायक (अंशकालीन)                  | ३७         | -         | -        | ३२        | ५                     | ४         | -              |
| <b>शिक्षक सङ्ख्या जम्मा</b>              | <b>८४</b>  | <b>२९</b> | <b>२</b> | <b>४७</b> | <b>६</b>              | <b>१४</b> | <b>-</b>       |
| <b>(ख) कर्मचारी तर्फ</b>                 |            |           |          |           |                       |           |                |
| अधिकृत (प्रशासन)                         | १          | -         | -        | १         | -                     | -         | -              |
| नायव शुब्बा (ना.शु.)                     | ३          | ३         | -        | -         | -                     | -         | -              |
| खरिदार                                   | ७          | ४         | २        | १         | -                     | -         | -              |
| मुखिया                                   | २          | १         | -        | -         | १                     | १         | -              |
| कार्यालय सहायक                           | ५          | ३         | -        | २         | -                     | २         | १              |
| सुरक्षा गार्ड (करार)                     | ४          | -         | -        | ४         | वाट्य स्रोतबाट करारमा |           |                |
| स्विपर/मेहतर/सरसफाइ (ज्यालादारी)         | ४          | -         | -        | १         | ३                     | ३         | -              |
| चालक/सहचालक                              | -          | -         | -        | -         | -                     | -         | -              |
| <b>जम्मा कर्मचारी</b>                    | <b>२६</b>  | <b>११</b> | <b>२</b> | <b>९</b>  | <b>४</b>              | <b>६</b>  | <b>६</b>       |
| <b>जम्मा शिक्षक तथा कर्मचारी सङ्ख्या</b> | <b>१०८</b> | <b>३८</b> | <b>४</b> | <b>५६</b> | <b>१०</b>             | <b>२०</b> | <b>६</b>       |

स्रोत : शिक्षक तथा कर्मचारी हाजिरी खाता २०७८

प्रस्तुत तालिका अनुसारका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको नामावली एवम् विभागीय प्रमुख, विभिन्न समिति, उपसमिति, सेलहरूको नामावलीसहितको विवरण अनुसूचीहरू ..... मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

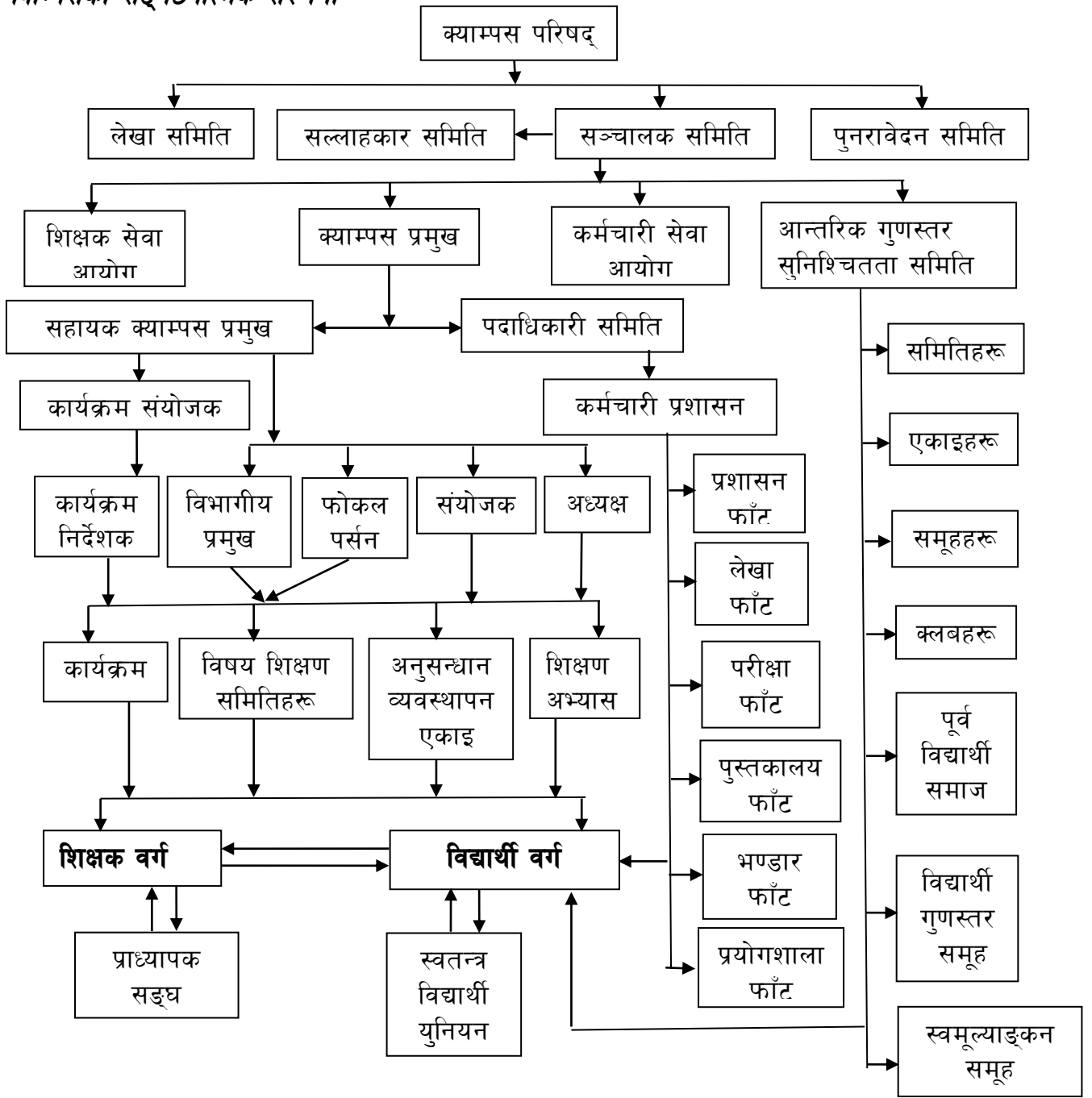
## (२) संस्थागत व्यवस्थापन (Institutional Management)



(क). संस्थागत संरचना (Organizational Structure)

चित्र २

क्याम्पसको सङ्गठनात्मक संरचना



स्रोत : क्याम्पस विधान २०७७, पृ. ८

(ख). सञ्चालक समिति, लेखा समिति, पुनरावेदन समिति

(Campus Management Committee-CMC, Audit committee and Appeal Committee)

(१) सञ्चालक समितिको नामावली

(मिति २०७६/०२/३० गतेका दिन सम्पन्न बाह्रौं परिषद् बैठकबाट गठित)

तालिका १८ : क्याम्पस सञ्चालक समितिको नामावली

| क्र.सं. | नाम                        | पद         | विशेष   |
|---------|----------------------------|------------|---|
| १       | श्री केशव अधिकारी          | अध्यक्ष    | निर्वाचित   |
| २       | श्री गोपालबहादुर थापा      | उपाध्यक्ष  | निर्वाचित   |
| ३       | श्री चन्द्रमणि राई         | सदस्य सचिव | पदेन/क्याम्पस प्रमुख                                    |
| ४       | श्री देवेन्द्रकुमार मास्के | सदस्य      | पदेन, निवर्तमान अध्यक्ष                                 |
| ५       | श्री नारायणप्रसाद चुडाल    | सदस्य      | निर्वाचित   |
| ६       | श्री गणेशराज मास्के        | सदस्य      | निर्वाचित   |
| ७       | श्री सुरेन्द्रबहादुर थापा  | सदस्य      | निर्वाचित   |
| ८       | श्री नेत्रप्रसाद ढकाल      | सदस्य      | निर्वाचित   |
| ९       | श्री टीका चापागाईं भट्टराई | सदस्य      | निर्वाचित   |
| १०      | श्री नागेश पोखरेल          | सदस्य      | निर्वाचित   |
| ११      | श्री ज्ञानेन्द्र ओझा       | सदस्य      | निर्वाचित   |
| १२      | श्री विन्दा दाहाल थापा     | सदस्य      | निर्वाचित   |
| १३      | श्री ललितबहादुर श्रेष्ठ    | सदस्य      | निर्वाचित   |
| १४      | श्री लक्ष्मीप्रसाद फुँयल   | सदस्य      | निर्वाचित   |
| १५      | श्री पुण्यप्रसाद आचार्य    | सदस्य      | निर्वाचित   |
| १६      | श्री नरेन्द्र बस्नेत       | सदस्य      | निर्वाचित   |
| १७      | श्री शिवप्रसाद ढकाल        | सदस्य      | पदेन, नगर प्रमुख, सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ          |
| १८      | श्री धनमाया तामाङ          | सदस्य      | पदेन, नगर उपप्रमुख, सुन्दरहरैँचा नगरपालिका, मोरङ        |
| १९      | श्री रोशनप्रसाद ढकाल       | सदस्य      | पदेन, वडाध्यक्ष, सुन्दरहरैँचा न.पा. वडा नं. १२, मोरङ    |
| २०      | श्री लक्ष्मीकुमार श्रेष्ठ  | सदस्य      | पदेन, प्रधानाध्यापक, श्री सुकुना मा.वि. सुन्दरहरैँचा १० |
| २१      | श्री बलराम पोखरेल          | सदस्य      | पदेन, पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ, एकाइ समिति       |
| २२      | श्री .....                 | सदस्य      | पदेन, त्रिभुवन विश्वविद्यालय प्रतिनिधि                  |
| २३      | श्री अजम्बर राई            | सदस्य      | मनोनित, मिति २०७६/०४/१७ गतेको बैठकबाट                   |
| २४      | श्री टीकाप्रसाद कट्टेल     | सदस्य      | मनोनित, मिति २०७६/०४/१७ गतेको बैठकबाट                   |

|    |                       |       |                                       |
|----|-----------------------|-------|---------------------------------------|
| २५ | श्री रामप्रसाद गजुरेल | सदस्य | मनोनित, मिति २०७६/०४/१७ गतेको बैठकबाट |
|----|-----------------------|-------|---------------------------------------|

**(२) लेखा समितिको नामावली**

**तालिका १९ : लेखा समितिको नामावली**

(मिति २०७६/०२/३० गतेका दिन सम्पन्न बाह्रौँ परिषद् बैठकबाट गठित)

| क्र.सं. | नाम                   | पद     | विशेष     |
|---------|-----------------------|--------|-----------|
| १       | श्री चूडामणि तिम्सिना | संयोजक | निर्वाचित |
| २       | श्री योगराज काफ्ले    | सदस्य  | निर्वाचित |
| ३       | श्री .....            | सदस्य  | निर्वाचित |

**(३) पुनरावेदन समितिको नामावली**

**तालिका २० : पुनरावेदन समितिको नामावली**

(मिति २०७६/०२/३० गतेका दिन सम्पन्न बाह्रौँ परिषद् बैठकबाट गठित)

| क्र.सं. | नाम                      | पद     | विशेष     |
|---------|--------------------------|--------|-----------|
| १       | श्री अमृतप्रसाद आचार्य   | संयोजक | निर्वाचित |
| २       | श्री मकरनन्द पराजुली     | सदस्य  | निर्वाचित |
| ३       | श्री देवीप्रसाद आचार्य   | सदस्य  | निर्वाचित |
| ४       | श्री गोविन्दप्रसाद फुँयल | सदस्य  | निर्वाचित |
| ५       | श्री उमेश वस्ती          | सदस्य  | मनोनीत    |

**२.८. प्रशासन (Administration)**

यस क्याम्पस सञ्चालनको लागि विधानको व्यवस्था गरिएको छ । क्याम्पस विधानअनुसार क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति र क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सहायक क्याम्पसप्रमुखहरू तथा कार्यक्रम संयोजकको नियुक्ति क्याम्पस सञ्चालक समितिले गर्दछ । सञ्चालक समितिले प्राध्यापक र कर्मचारी सेवा आयोगको गठन गरी खुल्ला प्रतिस्पर्धाद्वारा शिक्षक तथा कर्मचारीको छनोट गरी आयोगको सिफारिसमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको नियुक्ति गर्ने विधानसम्बन्धित व्यवस्था गरिएको छ । प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको सेवा-सर्तहरू क्याम्पस विधानमा तोकिएअनुसार व्यवस्था गरिएको छ । प्रशासनिक सरलिकृत गर्न र प्रशासनिक कार्यहरूलाई विकेन्द्रिकृत गन प्रशासनिक क्षेत्रमा फाँटहरू र शैक्षिक क्षेत्रमा सङ्काय, विभाग/शिक्षण समितिहरूको गठन गरिएको छ । यी सङ्काय र शिक्षण विभागलाई व्यवस्थित गर्न कार्यक्रम संयोजक र विभागीय प्रमुखको व्यवस्था गरिएको छ । शिक्षाशास्त्र सङ्कायका विद्यार्थीहरूको अभ्यास शिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अभ्यास शिक्षण समिति र शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई अध्ययन अनुसन्धान गराउनका लागि अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC-Sukuna) को गठन गरिएको छ । यसरी

रेखा तथा कर्मचारी (Line and Staff) सङ्गठनको संयोजनबाट सुकुना बहुमुखी क्याम्पसको प्रशासनलाई चुस्त, दुरुस्त र पारदर्शी बनाइएको छ ।

## २.९ प्राज्ञिक व्यवस्थापन (Academic Managemnet)

क्याम्पसको प्राज्ञिक व्यवस्थापनका लागि विधानअनुसार प्राध्यापक, सहप्राध्यापक, उपप्राध्यापक, शिक्षण सहायक, प्रशिक्षक र सहायक प्रशिक्षकका रूपमा प्राज्ञिक जनशक्तिलाई व्यवस्थापन गरिएको छ जसलाई तालिका १७ (क) मा प्रस्तुत गरिएको छ ।

## २.१०. सङ्काय, शिक्षक र विद्यार्थी सङ्ख्या (Faculties, Staff and Students)

तालिका २१ : सङ्कायगत शिक्षक-विद्यार्थी विवरण २०७७/०७८

| क्र.स.  | सङ्काय/कार्यक्रमहरू                 | शिक्षक सङ्ख्या | विद्यार्थी सङ्ख्या |
|---|-------------------------------------|----------------|--------------------|
| १   | शिक्षाशास्त्र (बिएड, आईसिटि र एमएड) | ३४             | १०१५               |
| २   | व्यवस्थापन (बिबिएस, बिबिए र एमबिएस) | २८             | १८१५               |
| ३   | विज्ञान (बि एस्सी)                  | १६             | २१७                |
| ४   | मानविकी (बि ए)                      | ६              | ११४                |
| <b>जम्मा</b>  |                                     | <b>८४</b>      | <b>३१६१</b>        |
| ५   | कक्षा ११ र १२ तर्फ                  | ३२+६           | ९९५                |
| उच्च शिक्षा र कक्षा १२ तथा १२ मा ३२ जना दाहोरिएको र ६ जना कक्षा ११ तथा १२ मात्र अध्यापन गर्ने । |                                     |                | <b>४१५६</b>        |

\* माथि उल्लिखित ८४ जना शिक्षक मध्ये ३२ जनाले कक्षा ११ र १२ मा पनि अध्यापन गराउँदै आउनु भएको र ६ जना शिक्षकहरू कक्षा ११ तथा १२ मा मात्र अध्यापन गर्ने ।

\* मानविकी, शिक्षा र कक्षा ११ तथा १२ मा अध्यापन गर्ने थप २६ (माथि उल्लिखित २८ मा थप) शिक्षकले व्यवस्थापन सङ्कायमा थप अध्यापन गर्ने हुनाले व्यवस्थापन सङ्कायमा शिक्षण गर्ने शिक्षक सङ्ख्या ५४ जना पुग्ने ।

## २.११ आर्थिक तथा वित्तीय व्यवस्थापन (Economic and Financial Management)

### (१) स्थिर सम्पत्ति (Fixed Assets)

यस क्याम्पसको स्थिर सम्पत्ति निम्नानुसार रहेको छ :

- |                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| (क) जग्गा                      | (च) पुस्तक                          |
| (ख) भवन                        | (छ) विद्युत् तथा धारा/पानी व्यवस्था |
| (ग) फर्निचर                    | (ज) विविध सम्पत्ति                  |
| (घ) कार्यालय उपकरण तथा मेसिनरी | (झ) बैङ्क मुद्दती                   |
| (ड) सवारी साधन                 | (ञ) अक्षय कोष                       |

(२) क्याम्पसको आम्दानीको प्रवृत्ति (Revenue Trend)

यस क्याम्पसको आ. व. २०७३/०७४ - २०७७/०७८ मा पाँच वर्षे आम्दानी प्रवृत्ति निम्नअनुसार रहेको छ

तालिका २२ : यथार्थ आम्दानीको प्रवृत्ति आ.व.२०७३/०७४ - २०७७/०७८

(३) सञ्चालन खर्च र प्रवृत्ति (Operational Expenditure and Trend)

| क्र.सं. | आम्दानी शीर्षक                    | २०७३/०७४    | २०७४/२०७५   | २०७५/०७६    | २०७६/०७७     | २०७७/०७८ अनुमानित |
|---------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------------|
| १       | विद्यार्थी शुल्क आम्दानी          | ५३०३२१९५    | ६२९७३६२५    | ६९७०५०६०    | ६६०३३०४०     | ८९५४९४५०          |
| २       | विश्वविद्यालय अनुदान              | १२३६७४२५    | ५७५४०४८.६७  | ४९८१९२५     | १३६९०६७०.६७  | ८००००००           |
| ३       | अन्य अनुदान तथा आय                | ९२४२८०३.२८  | १०४४९३६७.४२ | १०३२२०१७.९८ | १२१६४११६.४९  | १३०५००००          |
| ४       | पेशकी तथा बैङ्क जिम्मेवारी सारेको | -           | १०४४९३६७.४२ | २०६८६८४५.०२ | १२४२७१०२.११  | २५७५०४१७.९३       |
| ५       | धरौटी आय                          | ८१४०३७२     | ९०९७८५५     | १२५८६६३१    | ७८२५५०५      | ६६६५९२५           |
|         | जम्मा                             | ८२७८२७९५.२८ | ११३६३५४५७.८ | ११८२८२४७९   | ११२१४०४३४.२७ | १४३०१५७९२.९३      |

यस क्याम्पसको आ. व. २०७३/०७४ - २०७७/०७८ मा पाँच वर्षे खर्च प्रवृत्ति निम्नअनुसार रहेको छ :

तालिका २३: खर्चको प्रवृत्ति २०७३/०७४ - २०७७/०७८

| क्र.सं. | आम्दानी शीर्षक    | २०७३/०७४       | २०७४/२०७५    | २०७५/०७६     | २०७६/०७७     | २०७७/०७८ अनुमानित |
|---------|-------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
| १       | पूँजीगत खर्च      | ७१,७५,७७३      | ५६१०२५६      | १,५२,३२,७७७  | १९,८७३६२५    | २५५०००००          |
| २       | क्याम्पस कोष      | ५४,०२,५५३.१४   | ३९,३७७९६७.१६ | २,८२,३२,७७७  | ५,८०२०००     | ७६६००००           |
| ३       | सञ्चालन खर्च      | ५,७८,९९,९८३.१४ | ६२१३९,८६४.६१ | ६,५१,०५,८३७  | ६९७०१२८७     | ९६०७८९३४.९३       |
| ४       | धरौटी तथा दायित्व | १,२३,०४,४८६    | ६५०७३७०.००   | ९७,११,०८८    | १६७६३५२२.२७  | १३७७६८५८          |
|         | जम्मा             | ८२७८२७९५.२८    | ११३६३५४५७.७७ | ११,८२,८२,४७९ | ११२१४०४३४.२७ | १४३०१५७९२.९३      |

स्रोत : क्याम्पस बजेट पुस्तिका

(३) आम्दानीका स्रोतहरू (Sources of Income)

- (क) नियमित स्रोतहरू :- विद्यार्थी शुल्क, प्रकाशन विक्रि, भाडा, प्रमाणपत्र तथा सिफारिस, बैङ्क ब्याज, चन्दा सहयोग, उपहार, दानदातव्य आदि क्याम्पसका नियमित आम्दानीका स्रोत हुन् ।
- (ख) अनुदान :- स्थानीय सरकार, प्रदेश सरकार, सङ्घीय सरकार र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त हुने आम्दानी अनुदान स्रोत हुन् ।
- (ग) परियोजना कार्यक्रम :- यस क्याम्पसले विगत वर्षहरू देखि नै विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट सञ्चालित दोस्रो उच्च शिक्षा परियोजना (SHEP) र उच्च शिक्षा सुधार परियोजना (HERP) सँग क्याम्पसले सम्भौता गरी उक्त परियोजना मार्फत तोकिएको मापदण्डका आधारमा क्याम्पसले अनुदान प्राप्त भएको छ । आगामी दिनमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट सञ्चालन हुने परियोजना पनि क्याम्पसले सञ्चालन गर्नेछ ।

#### (४) प्रतिविद्यार्थी लागत (Cost Per Student)

यस क्याम्पसको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहदर्फ प्रतिविद्यार्थी लागत निम्नअनुसार रहेको देखिन्छ :

$$\begin{aligned} \text{Per Student Cost (PSC) at total cost} &= \frac{\text{Total Expenditure (TE)}}{\text{Total Number of Students (TS)}} \\ \text{(Unit Cost-UC)} &= \frac{7,40,21,514}{3,161} = \text{Rs. } 23,417.10 \end{aligned}$$

.....\*\*\*.....

$$\begin{aligned} \text{Per Student Cost (PSC) at operating cost} &= \frac{\text{Total Operating Expenditure (TOE)}}{\text{Total Number of Students (TS)}} \\ &= \frac{6,69,13,627}{3,161} = \text{Rs. } 21,168.50 \end{aligned}$$

.....\*\*\*.....

$$\begin{aligned} \text{Per Student Cost (PSC) at capital cost} &= \frac{\text{Total Capital Expenditure (TCE)}}{\text{Total Number of Students (TS)}} \\ &= \frac{71,07,887}{3,161} = \text{Rs. } 2,248.20 \end{aligned}$$

.....\*\*\*.....

#### (५) वित्तीय प्रणाली (Financial System)

विगत ५ वर्ष देखि सफ्टवेर मार्फत अभिलेखीकरण गर्ने प्रक्रियाको सुरुआत गरिएको छ । जिन्सी सामग्रीको भण्डारण, रेखदेख र सञ्चालन निर्धारित कक्षमा गर्ने गरिएको छ । क्याम्पसको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारलाई दोहोरो सेस्ता प्रणालीका आधारमा राखिएको छ । नेपालमा अपनाइने लेखासम्बन्धी नीति, प्रक्रिया र पद्धतिअनुसारको आर्थिक नीति तयार गरी सोअनुसारको विवरण तयार पारिएको छ । क्याम्पसले खरिद गर्ने वस्तुहरूका लागि खरिद योजना तयार गरी सम्भव भएसम्म मूल्य अभिवृद्धि कर बिल र सो सम्भव नभएकामा पान बिलबाट खुद्रा खरिद गर्ने गरिएको छ । खरिद प्रक्रियाका लागि नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको प्रचलित आर्थिक ऐन, नियम र मापदण्डलाई पालना गरिएको छ । आन्तरिक रूपमा क्याम्पसमा :

- क) छुट्टाछुट्टै कोष सञ्चालन गर्दा सोसम्बन्धी विनियमको तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गरिएको छ ।
- ख) प्रत्येक वर्षको लेखापरीक्षण आ.व.को समाप्ति पछि मान्यता प्राप्त रजिस्टर्ड अडिटरबाट गर्ने गरिएको छ । सोको कार्यान्वयन र समीक्षा सञ्चालक समितिबाट गर्ने र क्याम्पस परिषद् बैठकमा प्रस्तुत गर्ने तथा छलफल गर्ने गराउने प्रचलन रहेको छ ।
- ग) मौज्जात सम्पत्तिको मूल्याङ्कन प्रत्येक वर्षको अन्तमा खरिद मूल्यलाई आधार मानी सम्पत्तिको वर्गीकरणअनुसार ऐनले तोकेबमोजिम ह्यासकट्टी गरी अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ ।
- घ) परिषद्को बैठकद्वारा निर्वाचित लेखा समितिले आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने गरिएको छ ।

#### (६) वित्तीय निर्भरताका लागि अपनाइका उपायहरू (Financial Sustainability Measures Adopted)

यस क्याम्पसले वित्तीय पारदर्शिताका लागि विधानत लेखा समितिको व्यवस्था गरेको छ । त्यस गरी क्याम्पस सञ्चालक समिति, लेखा समिति, प्राध्यापक तथा कर्मचारी र विद्यार्थी प्रतिनिधिको भेलाबेला वर्षमा एकपटक गोष्ठी गरी वित्तीय स्रोतको पहिचान र त्यसको स्थायित्व खोजी गर्ने प्रचलन रहेको छ । यसका लागि निम्न विधिहरू अवलम्बन गरिन्छ :

- (क) विद्यार्थी सङ्ख्याको वृद्धिदर पहिचान र मूल्याङ्कन गर्ने ।
- (ख) संस्थाको तरलता मूल्याङ्कन गर्ने ।
- (ग) स्थानीय स्रोत र साधनको पहिचान र खोजी गर्ने ।
- (घ) मितव्ययिता अपनाउन आर्थिक नीति एवं विधिहरू प्रयोग गर्ने ।
- (ङ) सम्पत्ति प्रयोगको प्रभावकारिता मूल्याङ्कन गर्ने ।
- (च) बैङ्किङ् कारोबारलाई प्रोत्साहन गरी नगद कारोबारलाई निरुत्साहित गर्ने ।
- (छ) विभिन्न कोषहरूको वृद्धि गर्ने नीति अवलम्बन गर्ने ।

#### (७) अनुसन्धान, अभिलेखीकरण र प्रकाशन (Research, Documentation and Publication)

क्याम्पसमा प्राध्यापक तथा विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धाको कार्यमा सहभागी गराउन व्यवस्थापकीय प्रबन्ध गरी अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC-Sukuna) गठन गरिएको छ । यसअन्तर्गत अनुसन्धानका कार्यक्रम अभिवृद्धि र निरन्तरताका लागि बजेटसमेतको योजनाबद्ध कार्यमा जोड दिइएको छ ।

#### **(क) अभिलेखीकरण र प्रकाशन (Documentation and Publication)**

पहिलो रणनीतिक योजनाको कार्यान्वयन भएपछि र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट स्वीकृत परियोजनामा सहभागी भएपछि अभिलेखीकरणका क्षेत्रमा परिवर्तन गरी वेबसाइट/इलेक्ट्रोनिक/सफ्टवेयर र हार्डकपी दुवै माध्यमबाट अभिलेखीकरण र प्रकाशन गर्ने गरिएको छ । यसका साथै वार्षिक रूपले प्रोस्पेक्टस, शैक्षिक क्यालेन्डर, बुलेटिन र वार्षिक कार्ययोजना प्रकाशन गरिने कार्य हुँदै आएको छ । अनुसन्धानसँग सम्बन्धित कार्यलाई निरन्तरता दिन जर्नल प्रकाशन गर्ने गरिएको छ जसका लागि क्याम्पसको अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC-Sukuna) मार्फत कार्य सञ्चालन भइरहेको छ ।

#### **(ख) अतिरिक्त क्रियाकलाप (Extra- Curricular Activities)**

यस क्याम्पसले बर्सेनी अतिरिक्त कार्यक्रमहरू गर्दै आएको छ । यसका लागि क्याम्पसले प्राध्यापक, स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन, विद्यार्थी सङ्घ/सङ्गठन र तिनका प्रतिनिधिहरूको प्रतिनिधित्वमा अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम गराउने र पुरस्कार, पदक, प्रशंसापत्र, कदरपत्र समेत प्रदान गर्ने गरेको छ । यस प्रयोजनका लागि क्याम्पसका प्राध्यापकको नेतृत्वमा विद्यार्थी सङ्घ/सङ्गठन तथा तिनका प्रतिनिधि र शिक्षक सम्मिलित अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति गठन गर्ने व्यवस्था छ र सोहीअनुसार हाल निम्न लिखित दुई प्रकारका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिँदै आएको छ :

१ Indoor Activities: कविता गोष्ठी, वृतृत्वकला प्रतियोगिता, निबन्ध/ प्रबन्ध लेखन, हिज्जे प्रतियोगिता कार्यक्रम, चेस, लुडो, टेबलटेनिस खेल आदि ।

२. Out door Activities: फुटबल, भलिबल, , बास्केट बल, क्रिकेट, एथलेटिक्स, स्किपिड आदि

### **खण्ड तीन: विकास प्रवृत्ति**



### ३.१. भौतिक संरचनाको पूर्वाधार (Physical Infrastructure)

यो क्याम्पसको स्थापनाकाल देखि हालसम्मको भौतिक संरचनाको प्रवृत्तिलाई निम्नअनुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

**तालिका २४ : भौतिक पूर्वाधार विकास प्रवृत्ति**

| साल (वि.स.) | विवरण  |
|-------------|--|
| २०४८        | सुकुना मा.वि.को भवन तथा फर्निचरमा सञ्चालन  |
| २०४९        | सुकुना मा.वि.को भवन तथा फर्निचरमा सञ्चालन  |
| २०५०        | सुकुना मा.वि.को भवन तथा फर्निचरमा सञ्चालन  |
| २०५१        | सुकुना मा.वि.को भवन तथा फर्निचरमा सञ्चालन  |
| २०५२        | २ विघा ७ कठ्ठा ४ धुर जग्गा दान-दातव्यबाट प्राप्त   |
| २०५३        | दुई तले शिक्षण भवन निर्माण   |
| २०५४        | शिक्षण भवन निर्माण सम्पन्न र प्रशासनिक भवनका लागि जग्गा खरिद                             |
| २०५५        | कम्पाउन्ड वाल निर्माण र प्रशासनिक तथा पुस्तकालय भवन निर्माण प्रारम्भ                     |
| २०५६        | आफ्नै भवनमा क्याम्पस सञ्चालन, टहरा र छात्र-छात्रा शौचालय निर्माण                         |
| २०५७        | प्रशासनिक तथा पुस्तकालय भवनको दोस्रो तला निर्माण   |
| २०५८        | प्रशासनिक तथा पुस्तकालय भवनको Finishing तथा रङ्ग रोगन                                    |
| २०५९        | अगाडि तर्फको गेट तथा कम्पाउन्डवाल निर्माण  |
| २०६०        | स्व.वि.यु. भवन निर्माण   |
| २०६१        | बास्केटबल ग्राउन्ड तथा टेबलटेनिस बोर्डको निर्माण   |
| २०६२        | कम्पाउन्ड वाल निर्माण  |
| २०६३        | १८ कठ्ठा जमिन खरिद, जोतभोगको ११ कठ्ठा ९ धुर जग्गा स्वामित्व हस्तान्तरण, ग्राउन्ड निर्माण |
| २०६४        | २ कठ्ठा जमिन खरिद, मोटरसाइकल तथा साइकल स्ट्याड निर्माण                                   |
| २०६५        | १४ कठ्ठा जमिन खरिद, सम्मान स्मारक निर्माण  |
| २०६६        | सम्मान स्मारक वरिपरि घेराबारा  |
| २०६७        | विज्ञान शिक्षण भवन पहिलो तला निर्माण   |
| २०६७        | कम्पाउन्ड वाल निर्माण सम्पन्न  |
| २०६८        | खेल मैदान स्तरीकरण   |
| २०६८        | जेनेरेटर तथा इन्भरटर खरिद र व्यवस्थापन   |

|      |   |
|------|---|
| २०६९ | पाहुना कक्ष तथा सञ्चालक समिति कार्यकक्षको व्यवस्थापन                    |
| २०६९ | फूलबारी तथा कार्यालय कक्षमा जाने शाखा बाटो निर्माण                      |
| २०६९ | टेबलटेनिसका लागि हल निर्माण   |
| २०७० | प्रशानिक भवनको तेस्रो तलामा गोदाम कक्ष निर्माण                          |
| २०७० | अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको निर्माण र व्यवस्थापन                        |
| २०७० | विज्ञान शिक्षण भवन दोस्रो तला निर्माण                                   |
| २०७० | मोटरसाइकल स्ट्यान्ड विस्तार   |
| २०७० | चमेना गृह निर्माण   |
| २०७० | डिपार्टमेन्टहरूको निर्माण र व्यवस्थापन                                  |
| २०७१ | युरिनल सहितको छात्रा शौचालय पहिलो तला निर्माण                           |
| २०७१ | सफ्टवेयर खरिद, जडान र सो बाट कार्य प्रारम्भ                             |
| २०७१ | सुकुना खोलापारि रहेको क्याम्पसको जग्गामा वृक्षरोपण तथा घेराबारा         |
| २०७२ | विज्ञान शिक्षण भवन तेस्रो तला निर्माण                                   |
| २०७२ | भवनहरूमा रङ्गरोगन   |
| २०७२ | पुस्तकालय कक्षको स्तरीकरण   |
| २०७२ | युरिनल सहितको छात्रा शौचालय दोस्रो तला निर्माण                          |
| २०७२ | सरस्वती मन्दिर निर्माण  |
| २०७२ | विभागीकरणका लागि भौतिक व्यवस्थापन                                       |
| २०७३ | रजत स्तम्भ निर्माण  |
| २०७३ | शिक्षण भवनको पूर्व तर्फको पुरुष शौचालयको दोस्रो र तेस्रो तला थप         |
| २०७३ | क्याम्पस गेट अगाडि र क्याम्पस परिसरमा रहेका बाटामा पेवल विच्छ्याउने काम |
| २०७३ | क्याम्पस परिसरमा फूलबारी निर्माण  |
| २०७३ | फूलबारी परिसरमा घेराबारा  |
| २०७४ | शिक्षण भवनको चौथो तलामा भन्याड पूर्व ट्रेस निर्माण                      |
| २०७५ | प्रशासनिक भवनको तेस्रो तलाको दक्षिण तर्फ ट्रेस निर्माण                  |
| २०७६ | शिक्षण भवनको चौथो तलामा भन्याड पश्चिम ट्रेस निर्माण                     |
| २०७६ | Web site Modification   |
| २०७६ | खेल मैदान स्तरीकरण  |
| २०७७ | विज्ञान भवनको चौथो तलामा ट्रेस निर्माण                                  |

|      |  |
|------|--|
| २०७७ | सुविधाजनक र आधुनिक फर्निचर निर्माण र व्यवस्थापन                      |
| २०७७ | M.M. Projectors Purchasing, Fitting and Management in the classrooms |
| २०७७ | Management of E-library  |
| २०७७ | BBA को कक्षा व्यवस्थापन  |
| २०७७ | AC Fitting   |
| २०७७ | नयाँ चमेनागृह निर्माण र सञ्चाल                                       |
| २०७८ | थप फर्निचरको व्यवस्थापन  |
| २०७८ | साइकल स्टेण्ड जानेबाटो निर्माण                                       |

### ३.२ अनुसन्धान, अभिलेखीकरण र प्रकाशन (Research, Documentation and Publication)

क्याम्पस सञ्चालनका सुरुका वर्षहरूमा अनुसन्धानका कार्य सञ्चालन भएका थिएनन् । पछिल्ला वर्षहरूमा शिक्षक र विद्यार्थी दुवै पक्षबाट अनुसन्धान गर्ने प्रचलनलाई तिब्रता दिईदै लगेको छ । क्याम्पसले आफ्नो बजेटमा नै अनुसन्धानको व्यवस्था मिलाई अनुसन्धान विभाग मार्फत लघु अनुसन्धान कार्य गरिँदै लगेको छ । यसका अतिरिक्त विद्यार्थीहरूलाई नियमित रूपमा प्राक्टिकम, प्रोजेक्ट वर्क, प्राक्टिकल, शोधकार्य, आदि गर्न लगाउने गरिएको छ । वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरको नियमित प्रकाशन, प्राध्यापक सङ्घको मुखपत्रको रूपमा “सुकुना सौरभ”, क्याम्पस बुलेटिनका रूपमा “सुकुना सन्देश” र अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको जर्नलका रूपमा “Academic Expedition” तथा “Academic Journal of Sukuna - AJOS” र नेपाली विभागबाट “संज्ञान” प्रकाशन गरिएका छन् भने इमेल, इन्टरनेट तथा वेवसाइटको माध्यमबाट क्याम्पसका सूचनाहरू अध्यावधिक गरिएका छन् ।

### ३.३ अतिरिक्त क्रियाकलाप विकास (Extra - curricular Development)

यस क्याम्पसमा निम्नानुसारका अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन हुँदै आएका छन् :

- (क) खेलकुद सप्ताह : क्याम्पसले वार्षिक रूपमा सञ्चालन गर्ने गरेको ।
- (ख) सह-क्रियाकलापहरू : वार्षिक रूपमा हुने गरेको ।
- (ग) वाह्य क्रियाकलापहरू : समुदायको आयोजनामा भएका कार्यक्रमहरूमा भाग लिने गरिएको ।
- (घ) अभिलेखीकरण : अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको नियमित अभिलेखीकरण गरिएको ।
- (ङ) अभिमुखीकरण कार्यक्रम : नवआगन्तुक विद्यार्थीहरूका लागि, अनुसन्धान कर्ता विद्यार्थीहरू, परीक्षाको तयारीमा रहेका विद्यार्थीहरू, शैक्षिक भ्रमणमा जाने विद्यार्थीहरू, अभ्यास शिक्षणमा सहभागी हुने विद्यार्थीहरूका लागि क्याम्पसले अभिमुखीकरण गर्ने गरेको ।
- (ड) स्वागत कार्यक्रम : स्व.वि.यु. र अन्य विद्यार्थी सङ्गठनहरूले शैक्षिक सत्रको सुरुमा गर्ने गरेको

(च) शैक्षिक भ्रमण : विबिए, विबिएस, एमबिएस, समाजशास्त्र, बिएस्सी, बिएडमा अध्ययन गर्ने  
विद्यार्थीहरूलाई वर्षमा एक पटक शैक्षिक भ्रमण गराई प्रतिवेदन लेख्ने र प्रस्तुतिकरण गराइने ।

**खण्ड चार: संस्थागत अवस्था विश्लेषण  
(Analysis of Institution)**

संस्थाको अवस्था विश्लेषणबाट संस्था भित्रको वर्तमान अवस्था सबल (Strength), कमजोरी/सुधार गनैपने पक्ष (Weakness) आन्तरिक रूपमा र बाह्य परिवेशमा प्राप्त हुन सक्ने अवसर (Opportunities) र चुनौती (Threat) को पहिचान गर्न SWOT Analysis गर्नु आवश्यक हुन्छ । यस क्रममा संस्थासँग जोडिएका आन्तरिक तथा बाह्य परिवेशमा सामाजिक, आर्थिक, शैक्षिक, भौतिक एवम् व्यवस्थापन पक्ष र संस्थागत विकासको पक्षमा पुनरवलोकन गरिन्छ । यसै क्रममा यस क्याम्पसको रणनीतिक योजना निर्माणका क्रममा सरोकारवाला पक्षको प्रत्यक्ष संलग्नतामा प्रथम र दोस्रो रणनीतिक विकास योजना र क्याम्पसले हालसम्म गरेका कार्यहरूको समिक्षा सहित वर्तमान अवस्थाको समेत विश्लेषण गरिएको छ । सहभागितात्मक कार्यशैलीमा समूह कार्य गरी प्रस्तुति र छलफलबाट निम्न अवस्थाको पहिचान गरिएको छ ।

#### ४.१ क्याम्पसका सबल, कमजोरी, अवसर र चुनौति (SWOT Analysis of Institution)

##### (क) सबल पक्ष (Strength)

- (१) सञ्चालक समितिको एकता र प्रतिबद्धता भएको ।
- (२) आवश्यकताअनुसार भौतिक पूर्वाधारको निर्माण र विकास भएको ।
- (३) कुशल तथ सक्षम क्याम्पस प्रशासन भएको ।
- (४) आवश्यकता अनुसार अनुभवी दक्ष शैक्षिक जनशक्तिको व्यवस्था भएको।
- (५) विद्यार्थी सङ्ख्या र परीक्षाफलमा वृद्धि भएको ।
- (६) उपयुक्त शैक्षिक कार्यक्रम तथा सङ्कायको छनोट भएको ।
- (७) सञ्चालक समिति क्याम्पस प्रशासन, प्राध्यापक, र विद्यार्थीबीचको सुमधुर सम्बन्ध साथै संस्था सञ्चालनमा साभ्भा लक्ष्य भएको ।
- (८) पुस्तकालयलाई व्यवस्थित गरिएको र ई-पुस्तकालयको व्यवस्था गरिएको ।
- (९) विद्यार्थी शुल्क सहूलियत र छात्रवृत्तिमा बढोत्तरी लाभान्वित विद्यार्थीको सङ्ख्या बढेको ।
- (१०) विभिन्न विद्यार्थी सङ्घ-सङ्गठनहरू बिच एकता, समन्वय र सकारात्मक भूमिका भएको ।
- (११) शैक्षिक सङ्गठनात्मक संरचनाको निर्माण भई प्रभावकारी उपयोग भएको ।
- (१२) क्याम्पस विधान र कार्य सञ्चालन निर्देशकाकोव्यवस्था तथा कार्यान्वयन ।
- (१३) वार्षिक कार्ययोजना तथा बजेटको निर्माण तथा कार्यान्वयन साथै नियमित लेखा परीक्षणको व्यवस्था भएको ।
- (१४) छात्रवृत्ति, अक्षयकोष र उपादान कोष व्यवस्था भएको तथा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रममा सहभागिता ।
- (१५) अभिभावक र दाताहरूको चन्दा, सहयोग, सुभावा जस्ता योगदान भएको ।
- (१६) क्याम्पस प्रति प्रतिबद्ध तथा लगनशील सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी भएको ।
- (१७) सर्वपक्षिय, सर्वदलीय र समावेशी सञ्चालक समिति भएको ।

- (१८) सामाजिक सहयोग र सद्भावना कायम भएको ।
- (१९) आफ्नै जग्गामा पर्याप्त कक्षाकोठा भएका शिक्षण भवनहरू, छुट्टै पुस्तकालय, छुट्टै प्रशासन भवन, खानेपानी, शौचालय र खेल मैदानको व्यवस्था भएको ।
- (२०) एम फिल तथा पिएच डि गर्ने शिक्षक सङ्ख्यामा वृद्धि हुन थालेको र क्याम्पसले अनुसन्धान तहको अध्ययन गर्ने शिक्षकहरूलाई छात्रवृत्ति तथा अध्ययन विदा दिई उत्प्रेरित गरेको ।
- (२१) शिक्षाशास्त्र र व्यवस्थापन सङ्कायहरूमा स्नातकोत्तर तहसम्मको पठनपाठन गरिएको ।
- (२२) स्थानीय र राष्ट्रियसंस्थाहरूसँग सम्बन्ध विस्तार हुँदै गएको ।
- (२३) गुणस्तरीय शिक्षाका लागि सञ्चालक समिति, प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको प्रतिबद्धता रहेको ।
- (२४) विभिन्न समितिहरू र विभागको नियमित बैठक र समीक्षा गर्ने र निर्णय गर्ने प्रचलन रहेको ।
- (२५) मर्यादित रूमपमा परीक्षा सञ्चालन गर्ने गराउने गरेको ।
- (२६) क्याम्पसको आफ्नै छुट्टै चमेना गृह भएको ।
- (२७) आवश्यकताअनुसार खेल सामग्रीको व्यवस्था भएको ।
- (२८) अनुसन्धान एकाइको व्यवस्था र सञ्चालन भएको ।
- (२९) विभाग, फाँट, क्लब, एकाइ, टिम, सर्कलहरूको व्यवस्था भएको ।
- (३०) क्याम्पसमा फूलवारी तथा बगैचा निर्माण भएको ।
- (३१) विद्युतको बैकल्पिक व्यवस्था भएको ।
- (३३) क्याम्पसको आफ्नै एक थान बस भएको र भाडामा बस सुविधा सञ्चालन गरिएको ।
- (३४) कक्षाकोठा र शिक्षण सिकाइमा सूचना तथा प्रविधिको व्यवस्थापन र प्रयोग गरिएको ।
- (३५) कक्षाकोठामा सुविधाजनक, आकर्षक र आधुनिक फर्निचरको व्यवस्थापन गर्न थालिएको ।
- (३६) क्याम्पसले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायनकृत (QAA) ।

#### (ख). दुर्बल पक्ष (Weakness)

- (१) एम. फिल. र पिएच.डी. गरेका जनशक्तिको अपेक्षाकृत वृद्धि गर्न नसकिएको ।
- (२) प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई विषयगत पर्याप्त तालिम दिन नसकिएको ।
- (३) शैक्षिक अनुगमन र सुपरिवेक्षण प्रभावकारी हुन नसकेको ।
- (४) अबै पनि केहि कक्षाकोठाहरूमा आधुनिक प्रविधिको व्यवस्थापन गर्न नसकिएको ।
- (५) आवश्यकता र मागअनुसार क्याम्पस बसको व्यवस्था हुन नसकेको ।
- (६) सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन र प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको शैक्षिक तथा अवलोकन भ्रमणलाई नियमित गर्न नसकिएको ।
- (७) माग र समयानुकूल व्यावसायिक, प्राविधिक र नयाँ शैक्षिक कार्यक्रमहरूको सम्बन्धन लिन नसक्नु ।
- (८) नियमित तथा दिगो आय स्रोतको पहिचान र उपयोग हुन नसक्नु ।

- (९) क्याम्पसमा पर्याप्त आर्थिक सञ्चिति नहुनु ।
- (१०) अन्तर्राष्ट्रिय निकायहरू सँग साभेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसक्नु ।
- (११) प्रतिक्षालय, अतिथि गृह, छात्रावास, प्राथमिक उपचार भवनको छुट्टै व्यवस्था गर्न नसक्नु ।
- (१२) वर्षादको पानीको निकासको लागि सुव्यवस्थित ड्रेनको व्यवस्था गर्न नसक्नु ।
- (१३) अनुसन्धान, खोज र नवप्रवर्द्धनका लागि शिक्षकहरूलाई अभिप्ररित गर्न नसकिएको ।
- (१४) आन्तरिक परीक्षालाई व्यवस्थित र परिणाममुखी बनाउन नसकिएको ।
- (१५) सवारी साधनको पार्किङ क्षमता वृद्धि गर्न नसकिएको ।
- (१६) सबै कक्षाकोठामा सुविधा सम्पन्न फर्निचरको व्यवस्था गर्न नसकिएको ।
- (१७) कर्मचारीहरूलाई आवश्यकताअनुसार तालिम र सिप व्यवस्था गरी सेवाग्राही मैत्री बनाउन नसकिएको ।
- (१८) स्थानीय सरोकावालाहरू र क्याम्पस प्रशासन बिच सघनरूपमा अन्तर्क्रिया हुन नसकेको ।
- (१९) फिडर सङ्घ/संस्था/विद्यालय/क्याम्पसहरूसँग राम्रो समन्वयात्मक नेटवर्किङ् प्रभावकारी हुन नसकेको ।
- (२०) पूर्व विद्यार्थी समाजलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न नसकिएको ।
- (२१) सुव्यवस्थित अभिलेखीकरण पद्धति अवलम्बन गर्न नसकिएको ।

### (ग) अवसर (Opportunities)

- (१) राजनीतिक एकता तथा साभा धारणाको विकास हुनु ।
- (२) भौगोलिक उपयुक्तता हुनु ।
- (३) शहरीकरण तथा जनघनत्वमा वृद्धि हुनु ।
- (४) त्रि.वि. तथा UGC को क्याम्पसप्रति सकारात्मक दृष्टिकोण भई लगानी अभिवृद्धि हुनु ।
- (५) स्थानीय तह, प्रदेश सरकार र सङ्घीय सरकारले पब्लिक क्याम्पसको व्यवस्थापनमा आर्थिक, प्राविधिक तथा भौतिक सहयोगका लागि चासो बढ्नु र सहयोग प्राप्त हुन थाल्नु ।
- (६) विभिन्न सङ्घ संस्थाहरू र सरोकारवालाहरूबाट क्याम्पसलाई आवश्यक सहयोग प्राप्त हुनु ॥
- (७) सङ्घीय संरचना अन्तर्गत स्थानीय क्षेत्र नगरपालिकामा रुपान्तरण हुनु र शहरीकरणमा वृद्धि हुनु ।
- (८) क्याम्पसले विद्यार्थी र अभिभावकहरूबाट विश्वास र सहयोग लिन सक्नु ।
- (९) अध्ययन अध्यापनका लागि क्याम्पसमा सुरक्षित र शान्त वातावरण हुनु ।
- (१०) विभिन्न पेसामा रहेका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले उच्च शिक्षा हासिल गर्ने अवसर पाउनु ।
- (११) देशका वौद्धिक व्यक्तिहरूको जमघट हुने स्थानका रूपमा विकसित हुनु ।
- (१२) विश्वविद्यालय तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका विज्ञहरूको समेत अनुगमन, मूल्याङ्कन र पृष्ठपोषण प्राप्त हुनु ।

- (१३) प्रादेशिक विश्वविद्यालयको अवधारणा विकसित हुनु र त्यस तर्फ क्याम्पसलाई दिशा निर्देश गर्नु ।
- (१४) सामुदायिक विश्वविद्यालयको अवधारणाको विकास हुनु र यसका लागि सक्षमताको विकास गर्नु ।
- (१५) संस्थागत स्वयत्तता/प्राज्ञिक स्वयत्तता (Institutional/Academic Autonomy) उन्मुख हुने अवसर प्राप्त हुनु ।
- (१६) विश्वविद्यालयको आङ्गिक तथा प्रादेशिक केन्द्रीय क्याम्पसका रूपमा स्थापित हुनसक्ने सम्भावना अभिवृद्धि हुनु ।
- (१७) QAA को माध्यमबाट नेपालमा क्याम्पस सुपरिचित हुनु सक्ने वातावरण तयार हुनु ।

#### (घ) चुनौतीहरू (Threats and Challenges)

- (१) दिगो आर्थिक स्रोत व्यवस्थापन, परिचालन र सुनिश्चितता गर्नु ।
- (२) अन्य शैक्षिक संस्थाहरू सँगको प्रतिस्पर्धामा श्रेष्ठता हासिल गर्नु ।
- (३) शैक्षिक गुणत्मक अभिवृद्धि र त्यसको सुनिश्चितता गर्नु ।
- (४) क्याम्पसलाई दीर्घकालसम्म समृद्ध र अत्याधुनिक अवस्थामा विकास गर्नु ।
- (५) क्याम्पसको आर्थिक आत्मनिर्भरतालाई सबल बनाइ विश्वविद्यालयका रूपमा स्थापित गराउनु वा आङ्गिक क्याम्पसका लागि चाहिने पर्याप्त पूर्वाधार तयार गर्नु ।
- (६) क्याम्पसलाई शैक्षिक अनुसन्धान केन्द्र तथा सम्भावित विश्वविद्यालयका वा संस्थागत स्वयत्तता/प्राज्ञिक स्वयत्तता (Institutional/Academic Autonomy) रूपमा संस्थालाई विकसित गर्नु ।
- (७) क्याम्पसलाई अनुसन्धान र नवप्रवर्द्धनको केन्द्रका रूपमा विकास गर्नु ।
- (८) राजनैतिक प्रभावबाट संस्थालाई जोगाउनु ।
- (९) QAA को शाख अभिवृद्धि गर्दै क्याम्पसलाई अन्तराष्ट्रिय रूपमा परिचित गराउनु ।

#### ४.२. संस्थागत विकासका लागि आधार तथा मुख्य प्राथमिकताका क्षेत्र

##### (Basis and core Priorities for the Institutional Development)

संस्थागत विश्लेषणको आधारमा क्याम्पसको संस्थागत विकासका लागि अपेक्षित लक्ष्यमा पुग्नलाई आधारभूत तथा मुख्य प्राथमिकता रूपमा रणनीतिक योजनामा समावेश गरिएको छ । यसका लागि सरोकार पक्षका सहभागीहरूको सामूहिक छलफल र अन्तरक्रिया आधारमा निम्न पक्षको समुचित/समयानुकूल विकास गर्नु पर्ने ठहर गरी रणनीतिक योजनाको आधारभूत तथा मुख्य प्राथमिकता क्षेत्रका रूपमा राखिएको छ ।

- (१) शैक्षिक गुणस्तर विकास
- (२) व्यवस्थापन तथा संस्थागत विकास
- (३) भौतिक पूर्वाधार विकास
- (४) आर्थिक स्रोत व्यवस्थापन
- (५) अनुसन्धान, नवप्रवर्तन, अभिलेखीकरण र प्रकाशन
- (६) विद्यार्थी सहयोग र कल्याण कार्यक्रम



- (७) सुशासन, सूचना र प्रविधि व्यवस्थापन
- (ढ) लैडिगक संवेदनशिलता र समावेशीकरण
- (९) परामर्श, पथप्रदर्शन र रोजगारी सहजीकरण

**खण्ड पाँच : रणनीतिक योजना**

यस रणनीतिक योजनाले क्याम्पसको आवश्यकता र उपलब्ध साधनहरूको आधारमा वातावरणीय विश्लेषण गरी संस्थाको सबल पक्ष, दुर्बल पक्ष, अवसर तथा चुनौतीहरू पहिचान गरी सङ्गठनात्मक रूपमा लक्ष्य तथा उद्देश्य निर्धारण गरी विकल्पको छनोटका साथ कार्ययोजना बनाएको छ । क्याम्पसले विगतका रणनीतिक विकास योजनाको समिक्षा, अनुभव र सरोकारवालाहरू बिच भएका छलफल तथा प्राप्त सुझावका आधारमा निम्नानुसारका **दूरदृष्टि, ध्येय, लक्ष्य र उद्देश्य (Vision, Mission, Goals and Objectives – VMGO)** तयार गरिएको छ ।

## ५.१ दूरदृष्टि, ध्येय, लक्ष्य र उद्देश्य (Vision, Mission, Goals and Objectives – VMGO)

### (क) दूरदृष्टि (Vision)

यस क्याम्पसले “सभ्य, समुन्नत र समतामूलक समाजनिर्माणका लागि शैक्षिकउन्नयन”(Academic excellence for civilized, advanced and equitable society) गर्ने दूरदृष्टि राखेको छ ।

### (ख) ध्येय (Mission)

“भौतिकतथामानव संसाधनको उच्चतमव्यवस्थापनगर्दै अनुसन्धानकेन्द्रितनवप्रवर्द्धनात्मकसाधारण, प्राविधिकएवम् व्यावसायिक गुणस्तरीय उच्चशिक्षाप्रदानगर्दै दक्षजनशक्तितयार गर्नु” यस क्याम्पसको ध्येय रहेको छ ।

### (ग) लक्ष्य (Goal)

- (१) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धी जनशक्तितयार गर्नु ।
- (२) क्याम्पसलाई मानकविश्वविद्यालयको रूपमाविकास गर्नु ।
- (३) क्याम्पसको पहुँचविस्तार गर्नु ।

### (घ) उद्देश्यहरू(Objectives)

उल्लिखितलक्ष्यप्राप्तिकालागिनिम्न उद्देश्यहरू निर्धारण गरिएको छ :

- (१) उच्च शिक्षाका साधारण, प्राविधिक तथा व्यावसायिक धारका शैक्षिक कार्यक्रमहरू सुव्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्नु ।
- (२) राष्ट्रिय आवश्यकताकोपरिपूर्ति गर्ने योग्य, दक्ष एवम् राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्षम शैक्षिक जनशक्ति तयार गर्नु ।
- (३) विश्वविद्यालयअन्तर्गतकाउच्च शिक्षा सञ्चालनका लागि स्तरीय संरचनाको विकास गर्दै शैक्षिक गुणस्तरमा अभिवृद्धि गर्नु ।
- (४) नवीनतम ज्ञानको खोज, अनुसन्धान र अन्वेषण गरी प्रबोधीकरण गर्नु ।
- (५) क्याम्पसलाई उच्च शैक्षिक अनुसन्धान केन्द्र (Research Centre) का रूपमा विकास गर्नु ।
- (६) क्याम्पसको दिगो आर्थिक विकासकालागि स्रोतको पहिचान र व्यवस्थापन गर्नु ।

- (७) सङ्घीय, प्रादेशिक, स्थानीय सरकार तथा अन्य सरोकारवालाहरूको सहभागितामा अभिवृद्धि गरी साधन र स्रोतको परिचालन गर्नु ।
- (८) क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक, मानवीय र व्यवस्थापकीय क्षमतामा अभिवृद्धि गर्नु ।
- (९) उच्च शिक्षाको विकासका लागि विश्वविद्यालयहरू तथा स्थानीय, प्रादेशिक, राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय सङ्घ-संस्था, उद्योग र प्रतिष्ठानहरूसँग सुमधुर तथा पारस्परिक मैत्री सम्बन्ध कायम गर्नु ।
- (१०) लैङ्गिक संवेदनशीलता र समावेशीकरणलाई प्राथमिकता दिँदै विपन्न वर्ग, सीमान्तीकृत, फरक शारीरिक क्षमता भएका तथा पछाडिपरेका समुदायको उच्च शिक्षामा पहुँचको अभिवृद्धि गर्नु ।
- (११) सरोकारवालाहरूसँग आवश्यकताअनुसार परामर्श, पथप्रदर्शन र विशेषज्ञ सेवा आदान-प्रदान गर्नु ।
- (१२) क्याम्पसलाई समाजप्रति जिम्मेवार बनाउँदै संस्थागत सुशासन कायम गर्नु ।
- (१३) विश्वविद्यालयबाट प्राज्ञिक स्वायत्ततासहितका निश्चित विषय वा शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु ।
- (१४) विश्वविद्यालयकारूपमा विकास गर्नकालागि आवश्यक पर्ने भौतिक, शैक्षिक र व्यवस्थापकीय पूर्वाधारहरूको निर्माण, विकास र विस्तार गर्नु ।
- (१५) विद्यार्थी कल्याण र सहयोगकार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु ।
- (१६) क्याम्पसबाट उत्पादिनजनशक्तिलाई रोजगारीमा सहजीकरण गर्नु ।
- (१७) शिक्षण सिकाइमा सूचनाप्रविधिलाई उच्चतमउपयोग गर्ने ।
- (१८) क्याम्पसका आर्थिक, भौतिक, शैक्षिक, संस्थागत गतिविधिहरूको अभिलेखीकरण गर्नु ।
- (१९) शिक्षक तथा कर्मचारीको व्यावसायिकसिप र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
- (२०) क्याम्पसलाई विश्वविद्यालयको आङ्गिकक्याम्पसका रूपमा स्थापित गर्नु ।

## ५.२ आधारभूत मूल्य मान्यताहरू (Core Values and Norms)

क्याम्पस विधान २०७७ ले व्यवस्था गरेका निम्न आचारसंहितालागू गरी क्याम्पसले आफ्नामूल्य र मान्यताहरू कायम गर्ने छ :

### (क) शिक्षक/प्राध्यापक आचारसंहिता

- (१) क्याम्पस प्रमुख, सहायकक्याम्पस प्रमुख, कार्यक्रम संयोजक, कार्यक्रमनिर्देशक तथा विभागीय प्रमुखकामा तहतमा रही तोकिएको समयमानियमित रूपले तोकिएको विषय, कक्षाभार र अतिरिक्तकक्षाभार भए सोसमेतकालागि योजनाबद्ध तरिकाले पूर्ण तयारीका साथ प्रभावकारी र सिर्जनात्मक रूपमा शैक्षणिक कार्य गर्ने ।

- (२) कक्षा शिक्षणमा आधुनिक सूचनातथा सञ्चार प्रविधिको अधिकतम रूपमाप्रयोग गरी नयाँ शिक्षण विधि, खोज, अनुसन्धान र शैक्षिक सामग्रीसहित शिक्षण कार्य गर्ने ।
- (३) विद्यार्थीहरूमा सदाचार तथाअनुशासनकायम गरी उनीहरूलाई अध्ययनएवम् सिर्जनात्मककार्यमा अभिप्रेरित गर्दै उनीहरूको व्यक्तित्वविकासमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- (४) तोकिएकोकक्षामाविद्यार्थीहरूलाई अभिमुखीकरण गरी उनीहरूको अभ्यास र परीक्षाको तयारीकालागिसक्रिय रूपमा सहभागीहुने ।
- (५) वार्षिक शिक्षण योजना (Annual Teaching Plan) तयार गरी शिक्षण गर्ने र ती योजनाहरू तोकिएको समयमा प्रमाणित गरीसम्बन्धितविभागवानिकायमा पेस गर्ने ।
- (६) आफूले शिक्षण गरेका विषयमाविद्यार्थीले प्राप्तगरेका शैक्षिकउपलब्धिको तथ्याङ्क सङ्कलन, अध्ययन, विश्लेषण, मूल्याङ्कन र प्रभावकारिताको अध्ययन गरी आवश्यक सुझावदिईउक्तकार्यहरूको अभिलेखीकरण गर्ने ।
- (७) क्याम्पस प्रशासन, विषय शिक्षण समिति, विभाग, शाखा, फाँट, एकाइ, सर्कल, क्लबतथाअन्य समितिहरूलाई रचनात्मक सुझावहरू दिने ।
- (८) क्याम्पसको गोपनीयताकायम राख्ने ।
- (९) क्याम्पसमा रहेका पुस्तकालय सामग्री, ई-सामग्री, अनुसन्धानव्यवस्थापनएकाइमा रहेका सामग्रीहरू, प्रयोगशाला, इलेक्ट्रोनिक मिडिया, विभागीय पुस्तकालयआदिको उपयोग गरी सूचना र ज्ञान अद्यावधिक गर्ने ।
- (१०) आफ्नै निजी, संस्थागत, सरकारी, विश्वविद्यालयीय र अन्यबाह्य क्षेत्रको लगानीमा अनुसन्धानकार्यमा संलग्नहुने, प्राज्ञिक अनुसन्धानको जिम्मेवारी लिने र आफूले गरेका अनुसन्धानबाट प्राप्त ज्ञानलाई विद्यार्थी, शिक्षक र समुदायमाप्रबोधीकरण गर्ने ।
- (११) अनुसन्धानमूलक लेख (Journal Articles), सन्दर्भ पुस्तक, पाठ्यपुस्तक, रचना र अन्य कृतितयार गरी प्रकाशन गर्ने तथाआफ्ना अनुसन्धानमूलक लेखहरू स्थानीय, राष्ट्रिय तथाअन्तर्राष्ट्रिय जर्नलहरूमाप्रकाशन गर्ने ।
- (१२) प्रत्येक शैक्षिकवर्षको अन्त्यमा स्वकार्य मूल्याङ्कन सम्पादनफाराम (Self-Assessment/Appraisal Form) भरीसम्बन्धितविभागवानिकायमा पेस गर्ने ।
- (१३) क्याम्पस प्रशासन, सञ्चालक समिति, क्याम्पसकाविभिन्न समितितथाउपसमितिका पदाधिकारीहरू, सहकर्मी शिक्षक, कर्मचारी, अतिथि, अभिभावक, सेवाग्राहीविद्यार्थीहरू र आगन्तुकहरूप्रति सहयोगी, सभ्य, अनुशासित, हार्दिकतापूर्ण, अनुकरणीय र मैत्रीपूर्ण व्यवहार प्रस्तुतगर्दै राष्ट्रिय तथाअन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा समेतआफ्नो पदअनुसारको आचरण कायम राख्ने ।

- (१४) क्याम्पसद्वारा आयोजित बैठक, अन्तरक्रिया, छलफल, तालिम, गोष्ठी, सेमिनार, कार्यशालाआदिमा सहभागीहुने र यस्ता प्रकृतिकाकार्यक्रमहरूमाक्याम्पसले सहभागीहुनअन्यत्रपठाएमा सक्रिय रूपमासहभागीहुने तथाविश्वविद्यालयवाअन्यक्याम्पस वा सङ्घ-संस्थामाविशेषज्ञका रूपमा खटाइएमा विशेषज्ञ सेवाप्रदान गर्ने ।
- (१५) आफूले प्राप्त गरेका शैक्षिकउपाधि, तालिम, सेमिनार, गोष्ठी र कार्यशालामा सहभागीभएका, विशेषज्ञ भई काम गरेका, सहजकर्ताका रूपमाकाम गरेका प्रमाणपत्र; क्याम्पस वा अन्यत्रबाट प्राप्त, जिम्मेवारीका, काजमा खटाइएका पत्रहरू र काजबाट फर्किँदाका रमानापत्रतथातालिम, सेमिनार, गोष्ठी, कार्यशालामा प्रस्तुत गरेका अवधारणापत्र/कार्यपत्र/प्रिजेन्टेसन स्लाइड आदिकाप्रतिलिपिहरू र तत्सम्बन्धीप्रतिवेदनक्याम्पसको विभागमा पेस गर्ने ।
- (१६) आफूले सेमिनार/गोष्ठी/कार्यशालामा प्रस्तुत गरेका अवधारणा/कार्यपत्रभएतत्कालआफ्नो विभागअन्तर्गतकाशिक्षकतथाविद्यार्थीलाई प्रबोधीकरण गर्ने ।
- (१७) आफ्नो लम्बीय र समतलीय शैक्षिकउपाधिथप गर्ने कार्यमा सचेष्ट रहने ।
- (१८) क्याम्पसकोउज्ज्वलभविष्यकालागि सधैं सकारात्मक सोच राख्ने ।
- (१९) अनुसन्धानतहको अध्ययनकालागि राष्ट्रिय तथाअन्तर्राष्ट्रिय निकायमाविद्वद्वृत्ति (Felloship) प्राप्त गर्न क्याम्पसको स्वीकृतिलाई आवेदन गर्ने रयस्तो विद्वद्वृत्तिप्राप्तभएमापन्ध्र दिनअगावै क्याम्पसलाई लिखितजानकारी गराउने ।
- (२०) क्याम्पसलाई प्रतिकूलप्रभावपार्ने कुनै पनि शैक्षिक संस्था, परामर्श वा अनुसन्धान प्रतिष्ठानको स्थापना र सञ्चालननगर्ने नगराउने ।
- (२१) क्याम्पसलाई प्रतिकूल असर पार्ने,क्याम्पसको सम्पत्तिहानिनोक्सानीवाअहितहुने र अन्यकुनै पनिकिसिमकाअनियमितता गर्न नहुने ।
- (२२) कसैलाई कुनै पनिकिसिमका अपराध, मानसिकदबाव, शारीरिक दण्ड र अनुचित उक्साहट गर्नु नहुने र त्यस्ताकार्य गर्न कसैलाई पनि प्रेरित गर्नु नहुने ।
- (२३) पठनपाठनका अतिरिक्त क्याम्पसको आवश्यकताअनुरूप दिइने अतिरिक्त जिम्मेवारी वहन गर्ने ।
- (२४) पदमाबहाल रहेको अवस्थामा राजनीतिकदलको सदस्यतालाई वानलाई निर्वाचनमाउम्मेदवार हुननहुने ।
- (२५) त्रिविकाप्रचलित ऐन, नियमावली, क्याम्पस विधान, कार्यविधि र निर्देशिकाहरूको अधीनमा रहीआफ्नो जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।

### **(ख) कर्मचारी लागि आचारसंहिता**

- (१)क्याम्पस प्रमुखवाशाखाप्रमुखको अधीनमा रहीइमानदारीपूर्वक तोकिएको जिम्मेवारी पूरागर्ने ।
- (२)क्याम्पसकाविधान, कार्यविधि, निर्देशिका, आचारसंहिता, परिपत्र, निर्देशन र नेपाल सरकार तथात्रिविकाप्रचलित ऐन, नियमावलीकाआधारमा इमानदारीपूर्वक आफ्नो जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।

- (३) क्याम्पसको कार्यतालिकाअनुसार तोकिएकाकार्यहरू गर्ने ।
- (४) आफ्नो जिम्मेवारी क्षेत्र (फाँट) मा पर्ने अभिलेखहरू अद्यावधिक गर्ने र उक्त अभिलेख प्रमाणित गरी गराई सम्बन्धितनिकायवाशाखामा पेस गर्ने ।
- (५) क्याम्पसको गोपनीयताकायम राख्ने ।
- (६) आफ्नो जिम्मेवारीमा रहेका वाशाखामाप्रयोग भएकाखातापाता, रसिद, बिल, भरपाई, आवेदनफाराम, प्रमाणपत्र, कम्प्युटर, इलेक्ट्रोनिक्स, सफ्टवेयर, फर्निचर, पुस्तक, पत्रपत्रिकातथाअन्य सम्पत्तिको रेखदेख, संरक्षण र सुरक्षा गर्ने ।
- (७) विश्वविद्यालयवा सम्बन्धितनिकायहरू, क्याम्पस प्रशासनवाशाखामाबुझाउनुपर्ने दायित्वतोकिएको समयमाबुझाउने र त्यसको अभिलेख राख्ने ।
- (८) आफ्नो जिम्मेवारीसँग सम्बन्धित ज्ञान तथा सूचनाअद्यावधिक गरी व्यावसायिकसिप र दक्षताको विकास गर्ने ।
- (९) प्रत्येक शैक्षिकवर्षको अन्त्यमा स्वमूल्याङ्कनफाराम (Self AssessmentForm) भरी शाखाप्रमुखमार्फत क्याम्पस प्रमुखसमक्षपेस गर्ने ।
- (१०) परिषद् सदस्य, क्याम्पस सञ्चालक, प्रशासन, शिक्षक, सहकर्मी कर्मचारी, अभिभावक, सेवाग्राहीविद्यार्थी र आगन्तुकहरूप्रति सभ्य, अनुशासित, हार्दिकतापूर्ण, अनुकरणीय, सहयोगी र मैत्रीपूर्ण व्यवहार प्रस्तुत गर्ने ।
- (११) सेवाग्राहीको गुनासो वा पृष्ठपोषण प्राप्तभएमात्यसलाई उचितव्यवस्थापन गर्ने र प्राप्तगुनासातथा पृष्ठपोषणको सूचीगुनासो शाखाप्रमुख र क्याम्पस प्रमुखसमक्ष पेस गर्ने ।
- (१२) क्याम्पसको उज्ज्वलभविष्यप्रति सधैं सकारात्मक सोच राख्ने ।
- (१३) क्याम्पस प्रशासन, विषय समिति, विभाग, शाखा, फाँट, एकाइ, सर्कल, क्लब र अन्य समितिलाई रचनात्मक सुझावप्रदान गर्ने ।
- (१४) क्याम्पसले आयोजना गरेका बैठक,अन्तरक्रिया, छलफल, गोष्ठी, सेमिनार, कार्यशालाहरूमा सहभागीहुने र यस्तै प्रकृतिकाकार्यक्रममाक्याम्पसले सहभागीहुनअन्यत्र पठाएमा सक्रिय रूपमा सहभागिताजनाउने ।
- (१५) क्याम्पसलाई प्रतिकूल असर पार्ने, क्याम्पसको सम्पत्तिहानिनोक्सानीवाअहितहुने र अन्यकुनै पनिकिसिमकाअनियमितता गर्न नहुने ।
- (१६) कसैलाई कुनै पनिकिसिमका अपराध, मानसिकदबाब, शारीरिक दण्ड र अनुचित उक्साहट गर्ननहुने र त्यस्ताकार्य गर्न कसैलाई पनि प्रेरित गर्न नहुने ।
- (१७) आफ्नो लम्बीय र समतलीय शैक्षिकउपाधिथप गर्ने कार्यमा सचेष्ट रहने ।
- (१८) क्याम्पसको उज्ज्वलभविष्यकालागि सधैं सकारात्मक सोच राख्ने ।

- (१९) क्याम्पसलाई प्रतिकूलप्रभावपार्ने कुनै पनि शैक्षिक संस्थावा प्रतिष्ठानको स्थापना र सञ्चालनगर्ने नगराउने ।
- (२०) आफूले प्राप्त गरेका शैक्षिकउपाधि, तालिम, सेमिनार, गोष्ठी र कार्यशालामा सहभागीभएका, विशेषज्ञ भई काम गरेका, सहजकर्ताका रूपमाकाम गरेका प्रमाणपत्र; क्याम्पस वा अन्यत्रबाट प्राप्तजिम्मेवारीका, काजमा खटाइएका पत्रहरू र काजबाट फर्किँदाका रमानापत्रआदि र तत्सम्बन्धीप्रतिवेदनशाखाप्रमुखवाक्याम्पस प्रमुखसमक्ष पेस गर्ने ।
- (२१) सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रमुख र शाखाप्रमुखले तोकेका अतिरिक्त जिम्मेवारीहरू पूरा गर्ने ।
- (२२) पदमाबहाल रहेको अवस्थामा राजनीतिकदलको सदस्यतालिई वानलिईनिर्वाचनमाउम्मेदवार हुनहुने ।

### (ग) विद्यार्थी आचारसंहिता

- (१) क्याम्पसको नियमअनुसारका कागजाततथाविवरणहरूसहितनिर्धारण गरिएकाविभिन्नशुल्कहरू तिरी क्याम्पसमाभर्ना लिने ।
- (२) क्याम्पसमाभर्ना लिएकाविद्यार्थीहरूले आफ्नो परिचयपत्रसहितनिर्धारित पोसाकमातोकिएको कक्षामानियमितउपस्थितभई मर्यादित ढङ्गले पठनपाठन कार्यमा सरिकहुने ।
- (३) क्याम्पसले सञ्चालन गरेका सबै प्रकारका आवधिक परीक्षाहरूमा पूर्ण तयारीकासाथमर्यादित ढङ्गले सहभागीहुने र उत्कृष्ट नतिजाप्राप्तिकालागिप्रयासरत रहने ।
- (४) क्याम्पसबाट जारी गरिएका सूचनाहरूमाअद्यावधिकहुने र प्रकाशित सूचनाअनुसारका कामहरू तोकिएको समयमा नै पूरा गर्ने ।
- (५) आफ्नानाममाबक्यौता रहेको रकमवार्षिक परीक्षाको फारामदाखिला गर्नुअगावै तिर्ने ।
- (६) क्याम्पसबाट प्राप्त गरेका कागजातहरू प्रयोजन समाप्तनहुन्जेलसम्म सुरक्षित राख्ने र क्याम्पसले चाहेका बखतत्यस्ताकागजातहरू पेस गर्ने ।
- (७) क्याम्पसले आयोजना गरेका वाअन्यत्र सहभागीहुन पठाएका अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रमहरूमा सक्रिय रूपमा सहभागीहुने र यस्ता कार्यक्रमबाट आफूले प्राप्त गरेका प्रमाणपत्र, मानतथापदवीकाप्रतिलिपिकागजातहरू अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिमा पेस गर्ने ।
- (८) विद्यार्थी गुणस्तर समूहले आयोजना गरेका कार्यक्रममा सहभागीहुने र क्याम्पसकालागि रचनात्मक सुभावहरू दिने ।
- (९) क्याम्पसले आयोजना गरेका छलफल, बैठक र अन्तरक्रियामा सक्रियरूपमा सहभागीभई रचनात्मक सुभावहरू दिने ।
- (१०) पठनपाठनसँग सम्बन्धितगुनासावा सुभावभएमाविभागीयप्रमुखमार्फत क्याम्पसमा पेस गर्ने ।
- (११) अध्ययनरत विद्यार्थीले आफ्नो क्याम्पसको गरिमा, प्रतिष्ठा र मर्यादा अभिवृद्धि गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।

- (१२) विद्यार्थी विद्यार्थीहरूविचपारस्परिक र मैत्रीपूर्ण सुसम्बन्धकायम गरी एक-अर्कामा सभ्यतापूर्वक सद्भावना, सद्व्यवहार, सहयोग र अनुकरणीय शिष्टाचारप्रदर्शन गर्ने ।
- (१३) विद्यार्थीहरूले क्याम्पस सञ्चालक, प्रशासक, शिक्षक, कर्मचारी र आगन्तुकहरूलाई आदरसूचक सम्बोधन गरीहार्दिकतापूर्ण र अनुशासितव्यवहार गर्ने ।
- (१४) क्याम्पसमाअध्ययनरत विद्यार्थीहरूले क्याम्पस परिसरभित्रतथा घर, परिवार, समुदाय, समाज, विभिन्न सङ्घ-संस्थाहरू, कार्यालय/निकायएवम् राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा समेत निर्दिष्ट नियम र अनुशासनमा रहनुपर्ने ।
- (१५) राष्ट्र, राष्ट्रियता, सार्वभौमिकता, राष्ट्रिय एकता र अखण्डताप्रति प्रतिबद्ध तथा निष्ठावान् रहीसमानता, समावेशिता र सामाजिकन्यायकामान्यताअनुरूपको आचरण प्रस्तुत गरी सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको मूल्यतथामान्यता र नागरिक अधिकार तथाकर्तव्यप्रति सजग रहनुपर्ने ।
- (१६) असलचरित्र, नैतिकता, स्वअनुशासन, निष्पक्षता, सकारात्मक सोच, सहिष्णुता, सहानुभुति, सदाचारिता, आत्मसंयम, धैर्य, लगनशीलता, उत्तरदायित्वबोध,सेवाभाव, स्वस्थजीवन, विश्वबन्धुत्वको भावनातथा नेपालकोभाषा, धर्म, संस्कृति, रहनसहन, कला, इतिहास र आदर्शप्रति सचेष्ट रहनुपर्ने ।
- (१७) श्रमप्रतिआस्थावान् रहीउत्पादनमुखी, सिर्जनशील, उद्यमशील, सिपयुक्त, रोजगार उन्मुख र मानव संसाधनको उपयोगप्रति सकारात्मकभई समतामूलक समाजनिर्माणमा सजग रहनुपर्ने ।
- (१८) क्याम्पसमा भर्ना हुन, छात्रवृत्ति, पदक, सहूलियतवाअन्यकुनै अधिकार र सुविधाप्राप्त गर्नआफ्नो नाम, जन्ममिति, जन्मस्थान, ठेगाना, फोन नम्बर, ई-मेल, आमाबाबु र बाजेबज्यैको नाम, परिवार सङ्ख्या, जात, धर्म, शैक्षिकउपाधिका प्रमाणपत्र वाअन्यआवश्यकविवरण ढाँट्ने, लुकाउने, छिपाउने, भुटा विवरण पेसगर्ने वा यस्तै अवाञ्छित वाअनुचितकार्य गर्न गराउननहुने ।
- (१९) क्याम्पस प्रमुख वा अधिकारप्राप्त अधिकारीको पूर्वस्वीकृतिबिनाक्याम्पस हाताभित्र सार्वजनिक सभा, प्रदर्शन, खेलकुद, नाचगान, नाटक, चलचित्रप्रदर्शन, सांस्कृतिकतथामनोरञ्जनात्मककार्यक्रम गर्न गराउननहुने ।
- (२०) कुनै घातक वा अवाञ्छित/निषेधितहातहतियारसहितउपस्थितहुनवा भेला गर्न गराउननहुने ।
- (२१) हुलहुज्जत, दबाब, जबरजस्ती, तोडफोड, कुटपिट, हरहमला, गालीगलोज, अभद्र व्यवहार, घेराउ,अश्लीलशब्दप्रयोग वाइसारा र कसैलाई अवाञ्छित प्रभावपार्ने कार्य गर्न गराउननहुने ।
- (२२) शैक्षिक र प्राज्ञिक वातावरणमा अस्वस्थता वाप्रतिकूलताल्याउनवाल्याउनलगाउननहुने ।
- (२३) कार्यालय, कक्षाकोठा, पुस्तकालय, प्रयोगशाला,सभाकक्ष, चमेनागृह, खेलमैदान, शौचालयआदिमाहोहल्ला, फोहरमैला गर्ने वाप्रदूषितपार्ने कार्य गर्न गराउननहुने ।
- (२४) क्याम्पसले तोकेको निषेधित क्षेत्रमाप्रवेश गर्न गराउननहुने ।



- (२५) अर्को क्याम्पसमाभर्ना लिएको वा यस क्याम्पसमाभर्ना नलिई कुनै पनि विद्यार्थी वा व्यक्ति ले बिनास्वीकृतिकक्षाकोठा र प्रयोगशालाप्रवेश गर्न नहुने ।
- (२६) विद्यार्थीले नक्कलीकागजातबनाई वानबनाई आफ्नो नामबाट कुनै पनि परीक्षा दिनवादिनलगाउनु नहुने ।
- (२७) क्याम्पस भवन, कक्षाकोठा, फर्निचर, पुस्तकतथापत्रपत्रिका, यन्त्र, उपकरण, औजार, मालसामानतथाअन्यकुनै पनि सम्पत्तिको हिनामिना, हानि-नोक्सानी र दुरुपयोग गर्न गराउनु नहुने ।
- (२८) क्याम्पसकापदाधिकारी, शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी वाअन्यकुनै व्यक्तिलाई मानसिकवाशारीरिक दबाववा कष्ट दिननहुने ।
- (२९) शिक्षकले शिक्षण वामार्गदर्शन वानिर्देशनदिइरहेको समयमाकक्षाकोठा वाप्रयोगशालामाअनुमतिनलिई प्रवेश गर्न वानिस्कननहुने ।
- (घ) आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको आचारसंहिता**
- (१) वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने ।
- (२) गुणस्तर मापदण्ड तयार गर्ने ।
- (३) गुणस्तरका सूचक बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- (४) सञ्चालित कार्यक्रमहरूको नियमित निरीक्षण, अनुगमन र सुपरिवेक्षण गर्ने ।
- (५) कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिताको विश्लेषण गर्ने ।
- (६) गुणस्तर सुधारमा सरोकारवालाहरूबाट पृष्ठपोषण लिने, विश्लेषण गर्ने र आवश्यक सुझाव दिने ।
- (७) गुणस्तर सूचकका बारेमा सरोकारवालाहरूलाई प्रबोधीकरण गर्ने ।
- (८) अन्तरसंस्था र संस्थाभिन्न गुणस्तर सम्बन्धी विषयमा गोष्ठी, कार्यशाला तथा सेमिनारको सञ्चालन गर्ने ।
- (९) गुणस्तर सुधारका लागि गरिएका क्रियाकलापहरूको अभिलेखीकरण गर्ने / गराउने ।
- (१०) EMIS को माध्यमबाट क्याम्पसका तथ्याङ्कहरूलाई सुव्यवस्थित गर्ने ।
- (११) आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चित गर्न आवश्यक पर्ने समिति, उपसमिति, एकाई गठन गरी परिचालन गर्ने ।
- (१२) विश्वविद्यालय अनुदान आयोगसँग समन्वय राखी QAA सम्बन्धी तोकिएका कार्यहरू गर्ने ।
- (१३) प्रत्येक शैक्षिक वर्ष समाप्त पछि प्राज्ञिक परीक्षण (Academic Audit) सम्पन्न गरी/गराई सो को प्रतिवेदन सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने ।
- (१४) वार्षिक गुणस्तर सुनिश्चितता प्रतिवेदन (AQAR) तयार गरी सञ्चालक समिति समक्ष प्रस्तुत गर्ने ।

## ५.३ रणनीतिक योजनाकाप्रमुख क्षेत्रहरू (Major Sectors of Strategic Plan)

- (१) संस्थागत विकास
- (२) शैक्षिक कार्यक्रम र गुणस्तर
- (३) भौतिक पूर्वाधार विकास
- (४) आर्थिक स्रोत व्यवस्थापन
- (५) अनुसन्धान, नवप्रवर्तन, अभिलेखीकरण र प्रकाशन
- (६) विद्यार्थी सहयोग र कल्याण कार्यक्रम
- (७) सुशासन, सूचना र प्रविधिव्यवस्थापन
- (८) लैङ्गिक संवेदनशिलता र समावेशीकरण
- (९) परामर्श, पथप्रदर्शन र रोजगारी सहजीकरण

### १. क्षेत्र : संस्थागत विकास

**लक्ष्य** : क्याम्पसको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।

#### उद्देश्यहरू

१. शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको पेसागत सीप विकास गर्ने ।
२. समयानुकूल नीति, नियम र निर्देशिका तयार गरी लागू गर्ने ।
३. व्यवस्थापनलाई प्रविधियुक्तबनाउने ।
४. अनुगमन र मूल्याङ्कनलाईप्रभावकारी बनाउने ।
५. पृष्ठपोषण आदानप्रदान गर्ने ।
६. क्याम्पसको सौन्दर्य बढाउने ।
७. क्याम्पस, समुदाय, विद्यार्थी र अभिभावकको अन्तरसम्बन्धलाई मजबुत र सुमधुर बनाइने ।
८. गुनासो व्यवस्थापन गर्ने ।
९. प्राज्ञिक स्वायत्तता र मानक विश्वविद्यालय लक्षित कार्यक्रम गर्ने ।

#### क्रियाकलाप

१. शिक्षक तथा कर्मचारीका लागि तालिम, गोष्ठी, अवलोकन, अन्तरक्रिया तथा पुनर्ताजगी कार्यक्रम ।
२. नीतिनियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा आचारसंहिता निर्माण र परिमार्जनका लागि छलफल र अन्तरक्रिया ।
३. सफ्टवेयर तथा वेवसाइट अद्यावधिक, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, Interactive Panel Board, CC TV cameraकोव्यवस्थापन र सीप विकास कार्यक्रम ।

४. Result-based monitoring (RBM), Self-appraisal, Management by Walking Around (MBWA) सूचकमा आधारित कार्यक्रम ।
५. गुनासो व्यवस्थापन, सरोकारवालसँग अन्तरक्रियाकार्यक्रम सञ्चालन ।
६. क्याम्पस परिसरमा सरसफाई, वृक्षरोपण, रङरोगन, फूलवारी, फाउन्टेन निर्माण र सञ्चालन ।
७. नीति निर्माणमा सहभागिता, अभिभावक भेला, अन्तरक्रिया, वार्षिक उत्सव, अतिरिक्त क्रियाकलाप, प्रदर्शनी, भ्रमण तथा विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन ।
८. गुनासो पेटिका, सर्भे, अनलाइन उजुरी, फेसबुक पेज व्यवस्थापन ।
९. प्राज्ञिक स्वायत्तता र मानक विश्वविद्यालयका लागि प्रस्तावनाको तयारी, नीतिगत व्यवस्था, मानवस्रोत व्यवस्थापन र भौतिक पूर्वाधार विकास ।

## रणनीति

१. शिक्षक तथा कर्मचारीका लागि तालिम, गोष्ठी, अन्तरक्रिया तथा पुनर्ताजगी कार्यक्रमको कार्ययोजना निर्माण, कार्यक्रमको आयोजना र बजेटको व्यवस्था गर्ने र आवश्यकताअनुसार पेशागत विकासका कार्यक्रममा सहभागि गराउने । उद्देश्यमूलक अवलोकन भ्रमणको आयोजना गरी सहभागि गराउने ।
२. अध्ययन, समिति, कार्यदल, उपसमिति गठन, छलफल, कार्यशाला र आवश्यक निर्णय गर्ने ।
३. बजेट व्यवस्था, कार्ययोजना तर्जुमा, खरिद योजना निर्माण तथा खरिद गर्ने ।
४. अभिमूखीकरण, सूचना सम्प्रेषण, योजना, सूचक निर्माण, अड्कन, छलफल र प्रबोधिकरण गर्ने ।
५. गुनासो सङ्कलन, गुनासो उपर मासिक छलफल र गुनासोको सम्बन्धित समितिमाफत सम्बोधन गर्ने ।
६. क्याम्पस परिसरमा सरसफाई, वृक्षरोपण, रङरोगन, फूलवारी, फाउन्टेन निर्माणका लागि बजेट व्यवस्थापन, कार्ययोजना तर्जुमा र समिति निर्माण ।
७. बजेट व्यवस्था, समिति निर्माण, कार्ययोजना तर्जुमा र छलफल ।
८. अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ माफत सर्भे गरी प्रतिवेदन IQAC मा पेस गर्ने ।
९. प्रस्तावनाको तयारी, विशेषज्ञको व्यवस्था, अध्ययन समिति निर्माण, कार्ययोजना निर्माण तथा विवि अनुदान आयोग त्रिवि सँग समन्वय गर्ने ।

## सूचक

१. शिक्षक तथा कर्मचारीले तालिम, गोष्ठी, अवलोकन, अन्तरक्रिया तथा पुनर्ताजगी लिएको हुने त्यसको अभिलेखीकरण हुने ।
२. नीतिनियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा आचारसंहिता कार्यान्वयनमा आउने ।
३. सफ्टवेयर तथा वेबसाइट, कम्प्युटर, प्रोजेक्टर, Interactive Panel Board, CC TV camera सञ्चालनमा हुने ।
४. Result-based monitoring (RBM), Self-appraisal, Management by Walking Around (MBWA) सूचकमा आधारित कार्यक्रम कार्यान्वयनमा हुने ।
५. गुनासो पेटिका, गुनासो सम्बोधन तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन भइ क्याम्पसमा अभिलेख रहने ।
६. क्याम्पस परिसरमा सफा, हरियाली, रङरोगनयुक्त, मनोरम भइ फाउन्टेन सञ्चालनमा हुने ।
७. नीति निर्माणमा सरोकारवालाको सहभागिता, अभिभावक भेला, अन्तरक्रिया, वार्षिक उत्सव, अतिरिक्त क्रियाकलाप, प्रदर्शनी, भ्रमण तथा विभिन्न कार्यक्रमको अभिलेख हुने ।
८. गुनासो पेटिका, सर्भे, अनलाइनउजुरी, फेसबुक पेज आदिमा आएका गुनासा सम्बोधन भएको अभिलेख रहने ।
९. प्राज्ञिक स्वायत्तता र मानक विश्वविद्यालयका लागि संस्थागत निर्णय तथा प्रस्ताव, मानव स्रोत र भौतिक पूर्वाधारको तयारी हुने ।

## २. क्षेत्र : शैक्षिक कार्यक्रम र गुणस्तर विकास

**लक्ष्य :** शैक्षिक कार्यक्रमको विस्तार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने ।

### उद्देश्यहरू

१. चालु कार्यक्रमलाई निरन्तरतादिँदै थप शैक्षिककार्यक्रम (बी.बी. एम., बी.सि.ए., बी.आई.एम., एम.आई.सी.टि., एम.फील., एल. एल. बि., इन्जिनियरिङ, एम.एस्सी., एम.बी.ए.)व्यवस्थापनतर्फ एक स्वायत्तकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
२. अधिल्लो बर्ष/सेमिस्टरको मूल्याङ्कनकाआधारमा वार्षिक रुपमाविषयगत शैक्षिकउपलब्धिनिर्धारण गरीसिकाईउपलब्धिहासिल गर्ने ।
३. शिक्षणमा नयाँविधि र प्रविधिको प्रयोग गर्ने ।
४. विभागहरूलाई प्रभावकारी बनाउने ।
५. पुस्तकालय र प्रयोगशालाको स्तरोन्नतिगर्दै आधुनिक र प्रविधियुक्तबनाउने ।
६. सुव्यवस्थितअतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।

७. शैक्षिककार्यक्रम र गुणस्तरको अनुगमनएवं मूल्याङ्कन प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउने ।
८. शिक्षणमा अनुसन्धानकाउपलब्धीलाई संयोजन गर्ने ।
९. शिक्षककर्मचारीको शैक्षिकतथा प्राज्ञिक क्षमता वृद्धि गर्ने ।

### क्रियाकलाप

१. भौतिक पुर्वाधार विकास, मानवस्रोत व्यवस्थापन, पुस्तकालय विस्तार, प्रस्ताव तयार गर्ने, सरोकारवाला संग समन्वय गर्ने ।
२. क्यालेण्डरमा आधारित शिक्षण गर्ने,विद्यार्थी उपस्थिति नियमित गर्ने, आन्तरिक मूल्याङ्कन नियमित सञ्चालन गरी पृष्ठपोषण दिने, तालिम सञ्चालन, सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण गरी लक्ष्य निर्धारण, अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्ने, विशेषज्ञ कक्षा सञ्चालन ।
३. तालिम, भ्रमण, गोष्ठी, सम्मेलन, अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्ने र सहभागिता गराउने, प्रविधिका साधनखरिद र जडान गर्ने ।
४. नियमित अन्तरक्रिया गर्ने, विभागीय पुस्तकालयलाई विकास गर्ने, विभागीय कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, वियगत अनुसन्धान गर्ने,अन्तर विभागीय छलफल तथा अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्ने ।
५. पुस्तकालयलाई डिजिटलाइज गर्ने, पुस्तकथप गर्ने, डाटा वेस खरिद तथा तयारी गर्ने, कम्प्युटर थप गर्ने, वाचनालयको स्तरोन्नति गर्ने, पुस्तकालयलाई डिजिटल क्याटालग सिस्टम तयारी र सञ्चालन गर्ने ।
६. क्यालेण्डर अनुसार उपसमिति मार्फत योजना बनाइ अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन ।
७. सूचक बनाई, मूल्याङ्कन फाराम भरी विभागीय प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख तथा क्याम्पस प्रमुखबाट अभिलेख सहित मुल्याङ्कन गर्ने ।
८. क्याम्पसमा अध्यापन हुने, शिक्षण सिकाइमा सहयोगी, विषयगत र विधाका आधारमा प्रायोगिक अनुसन्धान गराउने ।
९. शिक्षक कर्मचारीको उच्च अध्ययनमा प्राथमिकता दिने, पेशागत विकासका कार्यक्रम गर्ने ।

### सूचक

१. भौतिक संरचना हुने, मानव संसाधन थप हुने, थपकार्यक्रम सम्बन्धनप्राप्त भइकार्यक्रमहरू सञ्चालनमा हुने, कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपयुक्त पुस्तकालय हुने ।
२. लक्ष्य अनुरूपका उपलब्धि प्राप्त भएको तथ्याङ्क हुने ।
३. शिक्षणमा नयाँ विधिको व्यावहारिक प्रयोग हुने रकक्षा कोठामा प्रविधिको प्रयोग हुने ।
४. अभिलेख हुने, स्तरीय विभागीय पुस्तकालय हुने र सञ्चालनमा आउने ।

५. खुला पहुँच सहितको डिजिटल पुस्तकालय र पर्याप्त सामग्री सहितको स्तरीय प्रयोगशाला हुने ।
६. अतिरिक्त क्रियाकलापमा विद्यार्थीहरूको संलग्नता हुने, विद्यार्थीको व्यक्तित्व विकास हुने, विद्यार्थी सहभागिता बढ्ने रकार्यक्रम सञ्चालन र सहभागिताको अभिलेख हुने ।
७. मूल्याङ्कनको अभिलेख हुने ।
८. अनुसन्धानका प्रतिवेदन, शिक्षणमा अनुसन्धानको प्रभाव देखिने, शिक्षक तथा विद्यार्थीको अनुसन्धानमा रुचि बढेको हुने ।
९. विद्यावारिधि तथा एम.फिल.योग्यताप्राप्त शिक्षकहरूको सङ्ख्या वृद्धि हुने । सबै शिक्षक तथा कर्मचारीहरूतालिम प्राप्त भएको हुने ।

### रणनीति

१. नीति, कार्यक्रम, बजेटको व्यवस्थापन, प्रस्तावना निर्माण, विश्वविद्यालय र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगसँग समन्वय गरी सम्बन्धन तथा स्वीकृति लिने र कार्यक्रम सञ्चालन योजना बनाइ सञ्चालन गर्ने ।
२. विभागहरू मार्फत विषयगत लक्ष्यसहितको योजना तर्जुमा, योजना कार्यान्वयन, पृष्ठपोषण र उपचारात्मक पद्धति लागू गर्ने ।
३. तालिम, अभिमूखिकरण, अनुसन्धान, अवलोकन भ्रमणको आयोजना, सहभागिता र व्यवस्थापन गर्ने ।
४. विभागीय कार्य योजना तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, मूल्याङ्कन, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन, अन्तर विभाग प्रतिस्पर्धा ।
५. बजेट व्यवस्था, मानव संसाधनको क्षमता अभिवृद्धि, डिटेक्टर मेसिन खरिद र कोठा विस्तार गर्ने ।
६. क्यालेण्डरमा आधारित कार्ययोजना, बजेट व्यवस्थापन, कार्यक्रम छनोट र कार्यान्वयन ।
७. अनुगमन एवम् मूल्याङ्कनको वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा, आवधिक मूल्याङ्कन र पृष्ठपोषण प्रदान ।
८. प्रायोगिक अनुसन्धानमा शिक्षक र विद्यार्थीलाई संलग्न गराउने ।
९. शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई माथिल्लो योग्यता अभिवृद्धिका लागि छात्रवृत्ति तथा अध्ययन विदा दिने ।

### ३. क्षेत्र : भौतिक पूर्वाधार विकास

**लक्ष्य :** भौतिक पूर्वाधारका दृष्टिले सुविधा सम्पन्न क्याम्पस हुनेछ ।

**उद्देश्यहरू**

१. क्याम्पसमाआउने मार्ग सुरक्षित र सहजबनाउने ।
२. स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्थालाई अभिवृद्धि गर्ने ।
३. क्याम्पस हातामा आउने पानी निकासलाई व्यवस्थित गर्ने ।
४. क्याम्पस हाताभिन्न बोटानिकल अध्ययनलाई सहजिकरण गर्ने ।
५. विद्यार्थी तथा शिक्षकका लागि आवास सुविधा विस्तार गर्ने ।
६. क्याम्पसको जग्गा सुरक्षा गर्ने ।
७. बैकल्पिक स्रोत जुटाउन क्याम्पस परिसर उपयोगमा ल्याउने ।
८. सवारी साधनहरूकोव्यवस्थापन गर्ने ।
९. प्राथमिक स्वास्थ्यउपचारको व्यवस्था गर्ने ।
१०. थपशैक्षिककार्यक्रमकालागिभौतिक संरचनाविस्तार गर्ने

### **क्रियाकलाप**

१. सडक वत्तीको ब्यावस्था ।
२. धारा मर्मत तथा सुधार ।
३. फूलवारी आकर्षक र सुन्दर बनाउने ।
४. बोटानिकल गार्डेन र मौसमी केन्द्र निर्माण गर्ने ।
५. सुकुनापैनी तटवन्ध र ड्रेन निर्माण ।
६. व्यावसायिक सटर निर्माण ।
७. पार्किङ स्थल निर्माण ।
८. सेमीनार हल निर्माण ।
९. प्राथमिक उपचार कक्ष निर्माण ।
१०. थप एक शिक्षण भवन निर्माण गर्ने ।

### **सूचक**

१. विद्यार्थी आवत जावत गर्ने बाटोमा सडक वत्तीको हुने ।
२. पानीको धारा नियमित र व्यवस्थित हुने ।
३. फूलवारी आकर्षक र सुन्दर देखिने ।
४. बोटानिकल गार्डेन र मौसमी केन्द्र निर्माण हुने ।
५. सुकुना पैनी तटवन्ध र ड्रेन निर्माण हुने ।
६. व्यावसायिक सटर निर्माणहुने ।
७. पार्किङ स्थल निर्माण हुने ।
८. सेमीनार हल निर्माण सञ्चालनमा हुने ।

९. प्राथमिक उपचार कक्ष निर्माण भइ सञ्चालनमा हुने ।

१०. थप एक शिक्षण भवन निर्माण हुने ।

### रणनीति

१. साभेदारी र नगरपालिका सँग समन्वय गरी सडक बत्ती व्यवस्था गर्ने ।
२. आन्तरिक बजेटको व्यवस्था गर्ने ।
२. योजना बनाइ आवधिक रूपमा शिक्षक विद्यार्थी परिचालन गर्ने र नियमित रेखदेखका लागि मालीको व्यवस्था गर्ने ।
४. बजेटको व्यवस्थापन र डिजाइन अनुसार बोटानिकल गार्डेन र मौसमी केन्द्र निर्माण गर्ने ।
५. साभेदारीमा योजना तथा बजेट तर्जुमा गरी सुकुना पैनी तटवन्ध र क्याम्पस परिसरमा ड्रेन निर्माण गर्ने ।
६. स्थानीय सरकारसँगको सहकार्यमा व्यावसायिक सटर निर्माण गर्ने ।
७. प्रस्तावना तयार गर्ने, स्रोतको पहिचान गरी पार्किङ स्थल निर्माण गर्ने ।
८. प्रदेश तथा स्थानिय सरकार, विवि अनुदान आयोगको सहकार्यमा सेमीनार हल निर्माण गर्ने
९. बाह्य स्रोतको खोजी गरी, मानव संशासनको व्यवस्था सहित प्राथमिक उपचार कक्ष निर्माण भइ सञ्चालनमा ल्याइने ।
१०. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र क्याम्पसको साभेदारीमा थप एक शिक्षण भवन निर्माण हुने ।

### ४. क्षेत्र : आर्थिकस्रोत व्यवस्थापन

**लक्ष्य:** स्रोतहरूको खोजीरव्यवस्थापन गर्ने ।

#### उद्देश्यहरू

१. क्याम्पस सञ्चालनकालागिदिगो स्रोतको खोजीगर्ने ।
२. स्थानीय साधन र स्रोत जुटाउने ।
३. राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रबाट स्रोत जुटाउने ।
४. आर्थिक प्रणालीलाई पारदर्शी, मितव्ययी र सूचनामूलकबनाउने ।
५. शिक्षककर्मचारी कोष विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।
६. विद्यार्थी कल्याणकोषको विकास र परिचलन गर्ने ।

#### क्रियाकलाप

१. अन्तरक्रिया, गोष्ठी र छलफल ।
२. स्थानीय स्रोत पहिचान गर्न सम्पर्क र अन्तरक्रिया ।
३. स्थानीय, प्रदेश, संघीय सरकार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवम् राष्ट्रिय तथा



अन्तरराष्ट्रिय साभेदारी ।

४. आर्थिक स्रोत व्यवस्थापनको स्रोत नीति तयार गर्ने ।
५. छात्रवृत्ति कोष विस्तार र छात्रवृत्ति वितरण ।
६. उपदान कोष व्यवस्थापन र रकम भुक्तानी ।

### सूचक

१. अन्तरक्रिया र छलफलका अभिलेख र प्रतिवेदन हुने ।
२. स्थानीय, प्रदेश, संघीय सरकार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवम् राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय साभेदारी कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने ।
३. स्रोत प्राप्तिका क्षेत्रहरू पहिचान र उपयोग भएको हुने ।
४. छात्रवृत्ति कोष विस्तार र छात्रवृत्ति वितरण भएको हुने ।
५. उपादान कोषको व्यवस्था र वितरण भएको हुने ।

### रणनीति

१. सबै सरोकारवालाहरूको प्रतिनिधित्वमा छलफल र गोष्ठीमार्फत स्रोतका क्षेत्र पहिचान गर्ने
२. पूर्व विद्यार्थी, नगरपालिका, स्थानीय संघ संस्था, सामुदायिक संघ संस्थाहरूसँगको समन्वय ।
३. स्थानीय, प्रदेश, संघीय सरकार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवम् राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय साभेदारी कार्यक्रमकालागि प्रस्तावना पेस हुने ।
४. राष्ट्रिय र अन्तरराष्ट्रिय दातृ संस्थाहरू पहिचान र सम्बन्ध विस्तार ।
५. विभिन्न सरोकारवालाहरूसँग अन्तरक्रिया गरी स्रोत नीति तयार गरिनेछ ।
६. सुन्दरहरैँचा नगरपालिकामा रहेका घर जग्गा बिक्रिबाट स्थायी स्रोत जुटाउने ।

### ५. क्षेत्र : अभिलेखीकरण, प्रकाशन, अनुसन्धान र नवप्रवर्तन

#### लक्ष्य :

क्याम्पसका गतिविधिलाई अभिलेखीकरण गरी प्रकाशन गर्ने र क्याम्पसलाई शैक्षिक अनुसन्धानको केन्द्रका रूपमा विकास गर्ने ।

#### उद्देश्यहरू

१. क्याम्पसका गतिविधिलाई अभिलेखीकरण गर्नु ।
२. क्याम्पसका गतिविधिलाई प्रकाशन गर्नु ।
३. क्याम्पसलाई अनुसन्धान केन्द्रको रूपमा विकास गरी नवप्रवर्द्धन गर्नु ।

### क्रियाकलाप

१. हरेक निर्णय र कार्यक्रमको अभिलेखीकरण गर्ने ।

२. अर्धवार्षिक रूपमा “सुकुना सन्देश” नामको क्याम्पस बुलेटिन प्रकाशन गर्ने ।
३. हरेक क्रियाकलापहरू वेवसाइटमा अद्यावधिक गर्ने ।
४. वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी क्याम्पस परिषद्मा पेश गर्ने ।
५. प्रोस्पेक्टस, शैक्षिक कार्यपात्रो नागरिक वडापत्र र आचार संहिताको प्रकाशन गर्ने ।
६. अनुसन्धान सम्बन्धी सेमिनार, गोष्ठी, कार्यशाला, अन्तरक्रिया, अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गर्ने ।
७. लघु अनुसन्धान तथा बृहत अनुसन्धान कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
८. अनुसन्धान परामर्श सेवा आदान प्रदानका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
९. मापदण्डअनुसारका जर्नल प्रकाशन गर्ने ।
१०. अनुसन्धान प्रबोधिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
११. अनुसन्धान कार्यमा विद्यार्थीहरूलाई सहभागी गराउने ।
१२. अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC) लाई स्रोतपूर्ण बनाउने ।

### सूचक

१. क्याम्पसका गतिविधिहरूको अभिलेख हुनेछ ।
२. अर्धवार्षिक रूपमा “सुकुना सन्देश” प्रकाशन भएको हुनेछ ।
३. हरेक क्रियाकलापहरू वेवसाइटमा अद्यावधिक हुनेछ ।
४. वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन छापिएको र वितरण भएको हुनेछ ।
५. प्रोस्पेक्टस, शैक्षिक कार्यपात्रो, नागरिक वडापत्र र आचार संहिताको प्रकाशित भएको हुनेछ ।
६. अनुसन्धान सम्बन्धी सेमिनार, गोष्ठी, कार्यशाला, अन्तरक्रिया, अभिमुखीकरण तालिमको अभिलेख तथा प्रतिवेदन हुनेछ ।
७. लघु अनुसन्धान तथा बृहत अनुसन्धानका प्रतिवेदन हुनेछन् ।
८. अनुसन्धान परामर्श सेवा आदान प्रदानका अभिलेख र प्रतिवेदन हुनेछन् ।
९. मापदण्डअनुसारका प्रकाशित जर्नलहरू हुनेछन् ।
१०. अनुसन्धान प्रबोधिकरण कार्यक्रमका अभिलेख र प्रतिवेदन हुनेछन् ।
११. अनुसन्धान कार्यमा विद्यार्थीहरूलाई सहभागिताको निर्णय, सङ्ख्या र प्रमाणपत्र हुनेछन् ।
१२. अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC) स्रोतपूर्ण भएको हुनेछ ।

### रणनीति

१. क्याम्पस विधान, कार्य सञ्चालन निर्देशिका, कार्यविधि र वार्षिक कार्यपात्रोका आधारमा आवश्यकताअनुसारका समिति, विभाग, उपसमिति र एकाइ मार्फत क्याम्पसका

कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

२. शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन एकाइ मार्फत अर्धवार्षिक रूपमा “सुकुना सन्देश” नामको क्याम्पस बुलेटिन प्रकाशन गर्ने ।
३. विभाग, एकाइ, फाँट र समितिले गरेका काम हरेक क्रियाकलापहरू वेवसाइटमा अद्यावधिक गर्ने ।
४. अभिलेख र स्थलगत अवस्थाको अवलोकन गरी वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी क्याम्पस परिषद्मा पेश गर्ने, छलफल गराउने र जानकारी दिने ।
५. शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन एकाइ मार्फत क्याम्पसमा सञ्चालित शैक्षिक कार्यक्रमको प्रोस्पेक्टस, शैक्षिक कार्यपात्रो नागरिक वडापात्र र आचार संहिताको प्रकाशन गर्ने ।
६. बजेटको व्यवस्थापन गरी अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ मार्फत अनुसन्धान सम्बन्धी सेमिनार, गोष्ठी, कार्यशाला, अन्तरक्रिया, अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गर्ने ।
७. शिक्षकको नियुक्ति, बढुवा, वृत्ति विकास र पुरस्कारका लागि लघु अनुसन्धान तथा बृहत अनुसन्धान कार्यक्रमलाई अनिवार्य गर्ने र क्याम्पसको वित्तिय सहयोगमा लघु तथा बृहत अनुसन्धान परियोजना सञ्चालन गर्ने ।
८. आवश्यकता र मागमा आधारित अनुसन्धान परामर्श सेवा आदान प्रदानका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
९. वार्षिक बजेटको व्यवस्था गरी अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको समन्वयमा विभागहरूलाई मापदण्डअनुसारका विषयगत जर्नल प्रकाशन गर्ने र एकाइले अन्तर विषयात्मक जर्नल प्रकाशन गर्ने तथा अनुसन्धानमूलक लेखनका लागि प्रोत्साहनका लागि वित्तिय सहयोग उपलब्ध गराउने ।
१०. अनुसन्धान पछि विद्यार्थीहरूमा प्रबोधिकरण गरेपछि मात्र वित्तिय सहयोग उपलब्ध गराउने ।
११. क्याम्पस, विभाग, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ र शिक्षक तथा कर्मचारीले गर्ने अनुसन्धानमा विद्यार्थीहरूलाई सहभागी गराउने र अनुसन्धानको विषयबस्तु तथा उत्कृष्टताका आधारमा विद्यार्थीहरूलाई “अनुसन्धानमा विद्यार्थीलाई वित्तिय सहयोग कार्यक्रम” सञ्चालन गर्ने
१२. क्याम्पसको आन्तरिक तथा बाह्य स्रोतको व्यवस्थापन गरी अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC) मा सन्दर्भ सामग्री, जर्नल, ई-स्रोतको व्यवस्था गरी स्रोतपूर्ण बनाउने ।

#### ६. क्षेत्र : विद्यार्थी सहयोग र कल्याण

**लक्ष्य :** गरिब तथा जेहेन्दार एव. लक्षितवर्गका विद्यार्थीहरूको उच्चशिक्षामा सहजपहुँच गराई गुणस्तरीय जनशक्तिको उत्पादनमा वृद्धि भएको हुनेछ ।

## उद्देश्यहरू

१. गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीको उच्चशिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु ।
२. विद्यार्थीको गुणात्मक र संख्यात्मक वृद्धि गर्नु ।
३. विद्यार्थीहरूलाई यातायात सुविधा उपलब्ध गराउनु ।
४. अक्षयकोषको रकम वृद्धि गरी छात्रवृत्तिपाउने विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या वृद्धि गर्नु ।
५. विद्यार्थीहरूलाई शुल्क सहूलियत प्रदान गर्नु ।
६. महिला विद्यार्थीहरूलाई बसोबासमा सहजिकारण गर्नु ।
७. विद्युत्तिय सामग्री सहितको स्तरीय पुस्तकालय सुविधा प्रदान गर्नु ।
८. आधुनिक प्रविधिकक्षाकोठामा उपयोग गर्ने व्यवस्था गर्नु ।

## क्रियाकलाप

१. शुल्क सहूलियत, छात्रवृत्ति तथा अन्य सहयोग कार्यक्रम ।
२. प्रचार प्रसार तथा जनचेतना ।
३. क्याम्पस बस खरिद ।
४. अक्षयकोषमा वृद्धि गर्ने ।
५. महिला छात्रावास निर्माण र सञ्चालन ।
६. पुस्तकालयमा पर्याप्त विषयगत पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री उपलब्ध गराउने ।
७. सबै कक्षा कोठामा मल्टिमिडिया र इन्टरनेट सुविधाविस्तार हुने ।
८. अनुसन्धानका लागि डाटावेस प्रयोग गर्ने ।

## सूचक

१. शुल्क सहयोग, छात्रवृत्ति तथा अन्य सहयोग प्राप्त गरेको अभिलेख ।
२. विद्यार्थीको संख्यामा वृद्धि भएको हुने ।
३. क्याम्पसको आफ्नै ५ थान बस हुने ।
४. अक्षयकोषमा वृद्धि हुनेछ ।
५. महिला छात्रावासको निर्माण भइ सञ्चालन भएको हुने ।
६. पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्रीको सङ्ख्यामा वृद्धि भएको हुने ।
७. सबै कक्षा कोठामा मल्टिमिडिया र इन्टरनेटको पहुँच भएको हुने ।
८. अनुसन्धानका लागि अनलाइन डाटावेश उपलब्ध हुने ।

## रणनीति

१. शुल्क सहूलियत तथा छात्रवृत्ति नीति तर्जुमा कार्यान्वयन ।

२. शुल्क सहूलियत, छात्रवृत्ति, यातायात, छात्रावास लगायत अन्य सेवा सुविधाका सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने ।
३. बस खरिदका लागि बजेट व्यवस्था, दाताको खोजी, प्रस्तावना निर्माण, सम्बन्ध विस्तार र समन्वय गर्ने ।
४. अक्षय कोषमा वृद्धिका लागि दाताको खोजी, प्रस्तावना निर्माण, सम्बन्ध विस्तार र समन्वय गर्ने ।
५. छात्रावास निर्माणका लागि तीन वटै तहका सरकार र दातृ निकायमा प्रस्तावना पेश गर्ने, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र क्याम्पस बिच समन्वय गर्ने ।
६. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग सँगको जोडकोष तथा कार्य सम्पादन अनुदान मार्फत योजना निर्माण गरी पाठ्यपुस्तक मल्टिमिडिया, डिजिटल डोमेन र इन्टरनेट खरिद तथा जडान गर्ने ।
७. शिक्षणमा आधुनिक प्रविधिको प्रयोग गर्ने नीति र सोहीअनुसारको कक्षा व्यवस्थापन गर्ने ।
८. विभिन्न अनलाइन डाटावेस प्रदायक संस्थाहरू सँग प्रस्तावना पेश गर्ने ।

## ७. क्षेत्र: सुशासन, सूचना र प्रविधि व्यवस्थापन

### लक्ष्य

विधि सम्बन्धित व्यवस्थित तथा पारदर्शी व्यवस्थापन, सूचना सञ्चार र प्रविधिको व्यवस्थापन गर्ने ।

### उद्देश्यहरू

१. क्याम्पसको व्यवस्थापनमा सुशासन कायम गर्नु ।
२. संस्थागत निर्णय र कार्यान्वयनमा सरोकारवालाको सहभागिता अभिवृद्धि गर्नु ।
३. संस्थागत पारदर्शिता सुनिश्चितता कायम गर्नु ।
४. क्याम्पसका सूचनाहरूमा सरोकारवालाको पहुँच वृद्धि गर्ने ।
५. क्याम्पसका लागि आवश्यक पर्ने प्रविधिको समुचित व्यवस्थापन गर्ने ।

### क्रियाकलाप

१. क्याम्पस विधान, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिलाई समयानुकूल परिमार्जन गरी लागु गर्ने ।
२. कार्ययोजना अनुसार परिषद्, सञ्चालक समिति, अन्य समितिहरू, विभाग, फाँट, एकाइहरूको सहभागितामा निर्णय लिने ।
३. संस्थागत आचारसंहिता निर्माण गरी लागु गर्ने ।
४. नागरिक वडापत्र तयार पारी लागु गर्ने ।
५. क्याम्पस प्रवेश मार्गमा दिशा निर्देश सूचक र सूचना व्यवस्थापन गर्ने ।
६. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावलीअनुसार खरीद प्रक्रिया लागु गर्ने ।

७. भुक्तानी र आम्दानी प्रक्रियामा बैङ्कीङ प्रणालीको व्यवस्था लागु गर्ने ।
८. क्याम्पको वार्षिक सामाजिक परीक्षण गर्ने ।
९. वार्षिक रूपमा शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन अद्यावधिक गर्ने ।
१०. शैक्षिक कार्यपात्रो निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
११. सम्बन्ध सुधारका लागि शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी र अभिभावकलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम गर्ने
१२. विभाग र समितिहरूमा जिम्मेवारीको हस्तान्तरण गरी जिम्मेवारी दिने र कार्य सम्पादन गर्ने ।
१३. क्याम्पसका सूचनाहरूमा सरोकारवालाको पहुँच वृद्धि गर्ने ।
१४. क्याम्पसका लागि आवश्यक पर्ने प्रविधिको समुचित व्यवस्थापन गर्ने ।

## सूचक

१. क्याम्पस विधान, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि हुनेछ ।
२. परिषद्, सञ्चालक समिति, अन्य समितिहरू, विभाग, फाँट, एकाइहरूको सहभागितामा निर्णय गरिएको अभिलेख हुनेछ ।
३. आचारसंहिता लागु भएको हुनेछ ।
४. क्याम्पस प्रवेश द्वारमा नागरिक वडापत्र व्यवस्थित भएको हुनेछ ।
५. क्याम्पस प्रवेश मार्ग देखि फूलकारी, खेलमैदान, पुस्तकालय, चमेना गृह र कक्षाकोठासम्म दिशा निर्देशात्मक सूचना व्यवस्थापन गरिएको हुनेछ ।
६. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावलीअनुसार खरीद प्रक्रिया लागु भएको अभिलेख हुनेछ ।
७. बैङ्कीङ प्रणालीको लागु भएको हुनेछ ।
८. क्याम्पको वार्षिक सामाजिक परीक्षण भई प्रतिवेदन सार्वजनिक भएको हुनेछ ।
९. शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन अभिलेख अद्यावधिक भएको हुनेछ ।
१०. शैक्षिक कार्यपात्रो अनुसार कार्यक्रम लागु भएको अभिलेख हुनेछ ।
११. सम्बन्ध सुधारका लागि शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी र अभिभावकलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रमको अभिलेख हुनेछ ।
१२. विभाग र समितिहरूमा जिम्मेवारीको हस्तान्तरण गरी जिम्मेवारी हस्तान्तरणको प्रमाण र सो अनुसारको कार्य सम्पादन गरिएको अभिलेख हुनेछ ।
१३. सूचनामा सरोकारवालाको पहुँच पुगेको प्रमाण हुनेछ ।
१४. क्याम्पसका लागि आवश्यक पर्ने प्रविधिको प्रयोग भएको हुनेछ ।

## रणनीति

१. समसामायिकताको अध्ययन गरी प्रतिनिधिमूलक सहभागिताका आधारमा क्याम्पस विधान, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिलाई समयानुकूल परिमार्जन गरिनेछ ।

२. वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी परिषद्, सञ्चालक समिति, अन्य समितिहरू, विभाग, फाँट, एकाइहरूको सहभागिता जुटाउने ।
३. सम्बन्धित पक्षको सहभागितामा संस्थागत आचारसंहिता निर्माण गर्ने ।
४. सबै पक्षको सहभागितामा क्याम्पस विधान, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिका आधारमा नागरिक वडापत्र तयार गर्ने ।
५. समितिको माध्यमबाट आवश्यकताका आधारमा क्याम्पस प्रवेश मार्ग देखि कक्षाकोठासम्म निर्देशात्मक सूचना व्यवस्थापन गर्ने ।
६. सञ्चालक समितिबाट सार्वजनिक खरीद एकाइ गठन गरी प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावलीका आधारमा खरिद गर्ने ।
७. बैङ्कीङ्ग सफ्टवेयर व्यवस्थापन गरी भुक्तानी र आम्दानी प्रक्रियामा बैङ्कीङ्ग प्रणालीको लागु गर्ने
८. सरोकारवालाको प्रतिनिधिमूलक सहभागिताका आधारमा क्याम्पको वार्षिक सामाजिक परीक्षण गरी परिषद् बैठकमा पेश गर्ने ।
९. स्थायी नियुक्ति, बढुवा तथा पुरस्कारका लागि शिक्षक तथा कर्मचारीको मूल्याङ्कन गर्न फारामको विकास र प्रयोग गर्ने ।
१०. सञ्चालक समिति, विभाग र फाँटको संयुक्त निर्णयबाट शैक्षिक कार्यपात्रो निर्माण गर्ने र सो को आधारमा कार्य सम्पादन गर्ने ।
११. अलग अलग र संयुक्त रूपमा शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी र अभिभावकलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम गर्ने र तिनको समिक्षा गर्ने ।
१२. तोकिएको कार्य विवरणका आधारमा विभाग र समितिहरूमा जिम्मेवारीको हस्तान्तरण गरी कामलाई विकेन्द्रित गर्ने ।
१३. बुलेटिन, वेबसाइट र प्रतिवेदनको प्रकाशन गरी क्याम्पसका सूचनाहरूमा सरोकारवालासम्म पुर्याउने ।
१४. सुशासनको सुनिश्चितताका लागि प्रविधिको व्यवस्थापन गर्ने ।

#### ८. क्षेत्र : लैङ्गिक संवेदनशिलता र समावेशीकरण

**लक्ष्य** : लैङ्गिक संवेदनशिलता र समावेशीकरणको नीतिकार्यान्वयनहुनेछ ।

#### उद्देश्यहरू

१. क्याम्पसमा हुने नियुक्ति तथा कार्यक्रममा समानुपातिक समावेशी नीति अपनाउनु ।
२. गोष्ठी, सेमिनार, भ्रमण आदिमा समानुपातिक र समावेशीकरणको सिद्धान्त अवलम्बन गर्नु।
३. विद्यार्थी सहूलियत समावेशीबनाउनु ।

४. विद्यार्थी भर्ना अभियानमा दुर्गम क्षेत्र तथादलित पिछडा वर्ग आदिवासी जनजातीहरूको पहुँच बढाउनु ।
५. समिति तथा उपसमितिहरूमा लैङ्गिक संवेदनशीलता र समावेशीकरणको नीति कार्यान्वयन गर्नु ।

### क्रियाकलाप

१. समावेशी नीति निर्माण र कार्यक्रम कार्यान्वयन ।
२. क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन ।
३. समावेशी शुल्क सहूलियत छात्रवृत्ति ।
४. दलित, सीमान्तिकृत, अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम ।
५. निर्णय प्रक्रियामा सहभागिता ।
६. अत्यावश्यक सुविधा उपलब्ध व्यवस्थापन ।

### रणनीति

१. समावेशी नीति निर्माणका लागि छलफल, सहभागिता र नीति निर्माण ।
२. सकारात्मक विभेदको नीति कार्यान्वयन गर्ने ।
३. समावेशी सुचक बनाइ शुल्क सहूलियत तथा छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने ।
४. सूचिकृत विद्यार्थीका लागि शुल्क सहूलियत, छात्रवृत्ति तथा रोजगार उपलब्ध गराउने ।
५. विभिन्न क्षेत्रका सूचिकृत विद्यार्थी समूह प्रतिनिधित्वका आधारमा नीति निर्माणमा सहभागिता गराउने ।
६. छात्राहरूको संवेदनशीलताका आधारमा सम्पर्क व्यक्ति मार्फत सेवा उपलब्ध गराउने ।

### सूचक

१. समावेशी नीतिको तयारी कार्यान्वयन हुनेछ ।
२. कार्यक्रममा सहभागिताको प्रतिवेदन ।
३. छात्रवृत्ति वितरण समावेशी भएको अभिलेख ।
४. सूचिकृत विद्यार्थी अध्ययन गरेको अभिलेख ।
५. समिति उपसमितिमा प्रतिनिधित्व भएको ।
६. अत्यावश्यक सेवा उपलब्ध गराइएको अभिलेख हुने ।

### ९. क्षेत्र : परामर्श, पथप्रदर्शन र रोजगारी सहजिकरण

लक्ष्य

- (क) क्याम्पसलाई विद्यार्थीहरूका लागि नियम, आचारसंहिताको पालना, विषय छनोट, व्यक्तित्व विकास र अग्रअध्ययन सम्बन्धी परामर्श केन्द्र बनाउने ।



(ख) क्याम्पसबाट उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिलाई रोजगारी बजारमा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।

### उद्देश्यहरू

१. विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसका नियम, सेवा सुविधासम्बन्धी जानकारी दिनु ।
२. विद्यार्थीहरूलाई परीक्षाको तयारीसम्बन्धी सहजिकरण गर्नु ।
३. विद्यार्थीलाई व्यक्तित्व विकासका क्षेत्रहरूको दिशा निर्देश गर्नु ।
४. दैनिक व्यवहारिक जीवनका लागि परामर्श सेवाप्रदान गर्ने ।
५. हेल्पडेक्स मार्फत क्याम्पसका सूचनाहरू विद्यार्थी समक्ष पुऱ्याइ सहयोग गर्ने ।
६. उत्पादित जनशक्तिलाई रोजगारका लागि परामर्श र पथप्रदर्शन गर्नु ।
७. रोजगारीको बजार अध्ययन तथा नक्साङ्कन गर्नु ।
८. उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिको अभिलेखिकरण गर्ने ।
९. अन्तरसम्बन्ध विकास गरी रोजगारीका लागि सहजिकरण गर्ने ।
१०. उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिलाई स्वरोजगारीका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।

### क्रियाकलाप

१. विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पस नीति, नियम, अनुसासन, र सुविधासम्बन्धि अभिमुखीकरण गर्ने ।
२. परीक्षा तयारीका कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने ।
३. आवधिक रूपमा व्यक्तित्व विकासका लागि विद्यार्थीको क्षमता पहिचान गर्ने ।
४. प्रतिभा पहिचान र व्यक्तित्व विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
५. हेल्पडेस्कको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्ने ।
६. पथप्रदर्शन तथा परामर्श सेवा केन्द्र स्थापना गर्ने ।
७. सरकारी, गैह्र सरकारी, वित्तिय र निजी क्षेत्रको सेवामा प्रवेश गर्न चाहनेलाई सहजीकरण गर्ने ।
८. विभाग, पथपर्दर्शन तथा परामर्श सेवा केन्द्र मार्फत उत्पादित जनशक्तिको अभिलेखीकरण गर्ने ।
९. सङ्घ/संस्था सँग द्विपक्षिय सम्भौता गरी अन्तर संस्थान सञ्जाल विकास गर्ने ।
१०. सीप विकास केन्द्रको सहजिकरणमा स्वरोजगारीका तालिम सञ्चालन गर्ने ।

### सूचक

१. अभिमुखीकरण गर्ने निर्णय र कार्यक्रमको अभिलेख ।
२. परीक्षा तयारी कक्षाको निर्णय र अभिलेख ।
३. प्रतिभाशाली विद्यार्थीको अभिलेख ।
४. व्यक्तित्व विकासका कार्यक्रमको अभिलेख ।

५. हेल्पडेस्कको व्यवस्थापना ।
६. पथप्रदर्शन तथा परामर्श सेवा केन्द्र एकाइ स्थापना ।
७. सरकारी, गैह्र सरकारी, वित्तिय र निजी क्षेत्रका सङ्घ/संस्था सँग सम्भौतापत्र
८. पथप्रदर्शन तथा परामर्श सेवा केन्द्र एकाइले गरेका कामको अभिलेख ।
९. सङ्घ/संस्था सँग द्विपक्षिय सम्भौता पत्र ।
१०. स्वरोजगारी तालिमको अभिलेख र सीप विकास भएको

### रणनीति

१. प्रोष्पेक्टस, सूचना, आचारसंहिता, भेला, बैठक आदि मार्फत विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसका विषयमा जानकारी दिने ।
२. विषयगत शिक्षक मार्फत पठन पाठन समापन पछि १५ दिने परीक्षाको तयारीसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
३. अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति र स्थापन तथा परामर्श समिति मार्फत विद्यार्थीको सर्वाङ्गिक विकासका क्षेत्र पहिचान गरी सहजीकरण गर्ने ।
४. उत्प्रेरक र सफल व्यक्तिको आमन्त्रण गरी वर्षमा दुई पटकसम्म दैनिक व्यवहारिक जीवनका लागि आवश्यक परामर्श सेवाप्रदान गर्ने ।
५. सेवालालाई सर्वसुलभ गर्न हेल्पडेक्सलाई अधिकारीक र स्रोतपूर्ण बनाउने ।
६. रोजगारीमा सहजिकरण र व्यक्तित्व विकासका लागि स्थापन तथा परामर्श सेवा केन्द्र लाई जिम्मेवार बनाउने ।
७. स्थापन तथा परामर्श सेवा केन्द्र मार्फत कार्ययोजना बनाई रोजगारदाता संघ/संस्थाको खोजी गर्ने ।
८. स्थापन तथा परामर्श सेवा केन्द्र मार्फत सर्भे गरी रोजगारीको बजार अध्ययन तथा नक्साङ्कन गर्नु ।
९. उत्पादिक जनशक्तिको रोजगारीको सुनिश्चित गर्न स्थापन तथा परामर्श सेवा केन्द्र र रोजगार दाताहरूसँग नेटवर्कीङ गर्ने ।
१०. अध्ययन पूरा गरेपछि विद्यार्थीहरूलाई आफैँ रोजगारी सिर्जना गर्न सक्ने बनाउन तालिम केन्द्रहरूको आमन्त्रण गरी स्वरोजगार तालिम सञ्चालन गर्ने

### ५.४ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली (Monitoring and Evaluation System)

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन रणनीतिक योजनाको आधारभूत तत्त्व हो । यसैको आधारमा प्रस्तावित कार्यक्रमहरूले अपेक्षित नतिजाको प्रतिफल दिन सक्छन् । कार्यक्रमको कार्यान्वयनको हरेक तहमा जानकारी लिने र दिने काम गर्दछ । त्यस्तै मूल्याङ्कनले कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रतिफलतर्फ उन्मुख रहन्छ । योजना

पहिचान देखि अन्तिम प्रतिफलको अवस्थासम्म कार्यान्वयनको प्रभावकारिता सबल र सुधारात्मक पक्षहरूको समीक्षा गरी कार्यक्रमको गुणस्तर लेखाजोखा गर्दछ ।

अनुगमनमा खासगरी स्रोतको व्यवस्थापन, सामग्रीको व्यवस्थापन, कार्यान्वयनको अवस्था, नेतृत्वको भूमिका, सरोकार पक्षको संलग्नता आदि पक्षमा प्रस्टता लिने र भेटघाट, छलफल, अन्तरक्रिया, अवलोकनको विधि अपनाइनेछ । त्यसैगरी मूल्याङ्कनका लागि प्राविधिक/विशेषज्ञको संलग्नता, कार्यप्रगति विवरण, समितिको निर्णय प्रक्रिया/प्रतिफल, कार्यक्रमबाट सेवाग्राहीले हासिल गरेको उपलब्धि जस्ता पक्षमा जोड दिइनेछ । क्याम्पसले आफ्नो रणनीतिक योजनाको अनुगमन-मूल्याङ्कनका लागि कार्यक्रमको प्रगति र साभेदारी वा सहयोगी निकायसँग भएको सर्तको आधारमा गर्नेछ । सरोकारपक्षको सहभागितामूलक कार्यशैलीमा संस्थागत प्रक्रिया/स्वरूपकै आधारमा स्थायी समिति र कार्यक्रमको प्रकृतिअनुसार उपसमिति गठन गरी अनुगमन मूल्याङ्कनलाई निरन्तरता दिइनेछ । जसमा क्याम्पसमा विद्यमान रहेका समिति तथा उपसमिति र कार्यक्रमअनुसार सर्वपक्षीय समता र समावेशीकरणको आधारमा समिति निर्माण गरी अनुगमन मूल्याङ्कन गरिनेछ । आवश्यकताअनुसार प्राविधिक तथा विशेषज्ञ समेत उपस्थित गराइनेछ । यसका अतिरिक्त क्याम्पसको समग्र पक्ष एवम् गुणस्तर सुनिश्चितताको मूल्याङ्कन लागि गरिने प्रणालीका व्यवस्थापनको विवरण यसै योजना प्रतिवेदनको खण्ड छ मा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।

#### **५.५ पूर्वानुमान/सीमाहरू (Assumptions/Limitations)**

पूर्वानुमान योजनाको नियन्त्रण भन्दा टाढा रहेका बाह्य अवस्था तथा परिस्थितिहरूप्रति लक्षित हुन्छ । त्यसैगरी सीमाहरू योजनाको प्रतिफल प्राप्तीका लागि सकारात्मक परिस्थितिमा रहनु पर्दछ । क्याम्पसको रणनीतिक योजनाका लागि निम्न पूर्वानुमान/सीमाका रूपमा लिन सकिन्छ, जुन कुरा क्याम्पस र कार्यक्रमको हितमा हुनुपर्नेछ ।

- सञ्चालक समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरूको क्याम्पसप्रति अपनत्व भएमा ।
- क्याम्पस हाम्रा लागि र हामी क्याम्पसका लागि भन्ने सञ्चालक समिति, समुदाय, प्राध्यापक/कर्मचारी र विद्यार्थीमा सकारात्मक सोच भएमा ।
- सम्बन्धित सरोकार पक्षको निरन्तर सहयोग भइरहेमा ।
- स्थानीय सरकार, प्रदेश सरकार, सङ्घीय सरकार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, विश्वविद्यालय, सरकारी एवं गैरसरकारी संस्थाको सहयोग प्राप्त भएमा ।
- राजनैतिक स्थिति सकारात्मक भएमा ।
- महामारी तथा प्राकृतिक प्रकोपको प्रत्यक्ष असर नपरेमा ।
- UGC को नीतिगत कार्यक्रममा समझदारी रहेमा ।
- सहयोगी निकायको सहकार्य गर्ने अवस्था यथावत रहेमा ।
- शिक्षा नीति र नियम अनुकूल रहेमा ।

- विद्यार्थी सङ्ख्या निरन्तर बढेमा ।

## खण्ड छ : सुशासन एवम् स्रोत परिचालन

### (Resource Mobilization and Good Governance)

#### ६.१. गुणस्तर र संस्थागत विकासको अनुगमन र मूल्याङ्कन

##### (Monitoring and Evaluation of Quality and Institutional Development)

क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर र संस्थागत विकासका लागि ३ सदस्यीय एक अनुगमन समिति बनाइने छ । यो समितिले शैक्षिक, प्रशासनिक, र वित्तीय प्रक्रयहरूको अनुगमन गरी सम्बन्धित पक्षलाई बुझाउने छ । अनुगमन गर्दा सुचकहरू निर्धारण गरीने व्यवस्था मिलाइने छ ।

#### ६.२. प्रकोप व्यवस्थापन (Disaster Management)

क्याम्पसले भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्दा नेपाल सरकारको भवन निर्माण आचार संहिता कार्याव्ययन गर्ने छ । साथै क्याम्पसका विद्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी तथा सरोकारवालहरूलाई प्रकोप व्यवस्थापनको हरेक पक्षलाई समेटि अभिमूखीकरण गरिने छ र क्याम्पस परिसरमा आकस्मिक अवस्थामा सुरक्षित स्थानको पहिचान गरी व्यवस्थापन गरिने छ । जोखिम व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गरिने छ ।

#### ६.३. लैंगिक संवेदनशिलता र समावेशीकरण (Gender Sensitivity and Inclusiveness)

क्याम्पसले सञ्चलन गर्ने हरेक क्रियाकलापमा सम्भव भएसम्म लैंगिक संवेदनशिलता र समावेशीकरणको नीति अपनाइने छ, साथै क्रमश लैंगिक संवेदनशिलता र समावेशीकरण नीति कार्यान्वयन गरिने छ ।

#### ६.४. सूचनाको हक (Right of Information)

संविधानले प्रदान गरेको सूचनाको हकलाई क्याम्पसमा पनि सुरक्षित गरिने छ, जसको सम्बोधन गर्नका लागि क्याम्पसले सूचना फोकल व्यक्ति नियुक्ति गरिने छ ।

#### ६.५. सरोकारवालाहरूको मञ्च (Stakeholders Forum)

यस क्याम्पसका सरोकार पक्षहरूमा सञ्चालक समिति, लेखा समिति, पुनरावेदन समिति, सञ्चालक परिषद्, विद्यार्थी, प्राध्यापक, कर्मचारी, अभिभावक, समुदाय, स्थानीय सङ्घ संस्था, स्थानीय तह (स्थानीय सरकार) त्रि.वि., विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्था आदि हुन् । यस संस्थाको विधानअनुसार २५ सदस्यी सञ्चालक समिति, ३ सदस्यीय लेखा समिति, ५ सदस्यीय पुनरावेदन समितिको

सञ्चालक परिषद्बाट विधिवत् रूपमा गठन ती समितिहरू कार्यरत छन् । जसले नीतिगत रूपमा निर्णय र कार्यान्वयन नियमित रूपमा गरिरहेका छन् ।

#### ६.६. प्रतिवद्धता र चासो (Commitment and Concern)

क्याम्पस विधानअनुसार हरेक वर्ष सञ्चालक परिषद्ले वार्षिक कार्यक्रम र बजेट पारित गरी नियमित रूपमा कार्यान्वयन गरिने व्यवस्था रहेकोछ । समुदायमा आधारित शैक्षिक संस्था भएकाले क्याम्पस समुदायप्रति जवाफदेही छ । क्याम्पस नियमावलीमा विद्यार्थी, शिक्षक कर्मचारी आचार संहिता लागू गर्ने प्रावधान रहेको, योजनालाई प्रभावकारी ढङ्गले सञ्चालन गर्न सरोकार पक्षको सहभागितामा साभ्ना आचारसंहिता समेत निर्माण गरिएको साथै नेपाल सरकार र त्रि.वि.का प्रचलित ऐन नियम अनुसार यो क्याम्पस सञ्चालन भएको हुँदा ती संस्था र निकायप्रति यो क्याम्पस पूर्ण रूपमा जवाफदेही रहँदै आएको छ ।

#### ६.७. कार्यसम्बन्ध (Networking)

यस क्याम्पसको कार्यसम्बन्ध स्थानीय सरकार, सङ्घ/संस्था, त्रि.वि., विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, चन्दादाता, जग्गादाता, समुदाय, स्थानीय शिक्षण संस्थाहरू, सरकारी निकाय तथा कार्यालयहरू र राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय निकायहरूसँग सहयोग, अनुदान र साभ्नेदारीमा कार्यसम्बन्ध विस्तारको कार्यक्रमलाई अपेक्षाकृत प्रगति गर्दै सम्बन्धलाई विस्तार गरिने छ ।

#### ६.८. स्रोत परिचालनको योजना (Scheme for Resource Mobilization)

यस क्याम्पसको स्रोतबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरू क्याम्पसको विधानअनुसार सञ्चालन गरिनेछ । त्यसैगरी विभिन्न निकायहरूबाट प्राप्त हुने अनुदान तथा सहयोग ती निकायहरूसँग भएको सम्भौता र सरकारको प्रचलित ऐन-नियमअनुसार सञ्चालन भई आएका हुन् र आगामी दिनमा पनि सोही अनुसार गरिनेछ । त्यसैगरी प्राप्त स्रोत अनुदान र सहयोग एवम् जिम्मेवारी बाँडफाँड गरी समितिहरू मार्फत गरिने छ र त्यसको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रचलित ऐन-नियम र क्याम्पस-नियमावली अनुसार हुनेछ । त्यसै गरी कामको प्रकृति हेरी प्राविधिक तथा विशेषज्ञको सहयोग लिई सम्पन्न गरिने छ । कामको कार्यान्वयन गर्दा मितव्ययिता र पारदर्शितामा ध्यान पुऱ्याईने छ ।

# अनुसूचीहरू

# Logical Framework SDP 2021-2025

## अनुसूची -१

### योजना तथा कार्यक्रमहरू

#### १. क्षेत्र : व्यवस्थापन (संस्थागत विकास)

#### Strategic Interventions (2021-2025)

**लक्ष्य** :क्याम्पसको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।

#### उद्देश्यहरू

१. शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको पेसागत सीप विकास गर्ने ।
२. समयानुकूल नीति, नियम र निर्देशिका तयार गरी लागू गर्ने ।
३. व्यवस्थापनलाई प्रविधियुक्तबनाउने ।
४. अनुगमन र मूल्याङ्कनलाईप्रभावकारी बनाउने ।
५. पृष्ठपोषण आदानप्रदान गर्ने ।
६. क्याम्पसको सौन्दर्य बढाउने ।
७. क्याम्पस, समुदाय, विद्यार्थी र अभिभावकको अन्तरसम्बन्धलाई मजबुत र सुमधुर बनाइने ।
८. गुनासो व्यवस्थापन गर्ने ।
९. प्राज्ञिक स्वायत्तता र मानक विश्वविद्यालय लक्षित कार्यक्रम गर्ने ।



| क्र. सं. | क्रियाकलाप   | एकाइ    | लक्ष्य | सूचक                     | रणनीति   | प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा) |             |             |             |             | स्रोतका लागि सहयोगी निकाय | मुख्य जिम्मेवारी                       |
|----------|--|---------|--------|--------------------------|--|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|--|
|          |  |         |        |                          |  | २०२१                                 | २०२२        | २०२३        | २०२४        | २०२५        |                           |  |
| १.       | तालिम, गोष्ठी, अवलोकन, अन्तरक्रिया तथा पुनर्ताजगी कार्यक्रम                                  | ओटा     | १५     | अभिलेखीकरण हुने          | कार्ययोजना निर्माण, कार्यक्रमको आयोजना र बजेटको व्यवस्था गर्ने, आवश्यकताअनुसार पेशागत विकासका कार्यक्रममा सहभागि गराउने, | ८,००,०००/-                           | ८,००,०००/-  | ८,००,०००/-  | ८,००,०००/-  | १०,००,०००/- | क्याम्पस, UGC, नगरपालिका  | क्याम्पस सञ्चालक समिति, IQAC           |
| २.       | नीतिनियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा आचारसंहिता निर्माण र परिमार्जनका लागि छलफल र अन्तरक्रिया | वार्षिक | ५      | कार्यान्वयनमा आउने       | अध्ययन, समिति, कार्यदल, उपसमिति गठन, छलफल, कार्यशाला र आवश्यक निर्णय गर्ने   | २,००,०००/-                           | २,००,०००/-  | २,००,०००/-  | २,००,०००/-  | १०,००,०००/० | क्याम्पस र UGC            | क्याम्पस सञ्चालक समिति, IQAC, विभागहरू |
| ३.       | सफ्टवेयर तथा वेबसाइट अद्यावधिक, कम्प्युटर,   | ओटा     | २८     | उक्त साधन सञ्चालनमा हुने | बजेट व्यवस्था, कार्ययोजना तर्जुमा, खरिद योजना निर्माण  | १५,००,०००/-                          | १५,००,०००/- | २०,००,०००/- | २०,००,०००/- | २५,००,०००/० | क्याम्पस, नगरपालिका र UGC | क्याम्पस सञ्चालक समिति, IQAC           |

|   |  |     |    |   |  |            |            |            |            |          |          |  |
|---|--|-----|----|---|--|------------|------------|------------|------------|----------|----------|--|
|   | प्रोजेक्टर, Interactive Panel Board, CC TV camera को व्यवस्थापन र सीप विकास कार्यक्रम                      |     |    |   | तथा खरिद गर्ने   |            |            |            |            |          |          |  |
| ४ | Result-based monitoring (RBM), Self-appraisal, Management by Walking Around (MBWA) सूचकमा आधारित कार्यक्रम | पटक | ५० | सूचकमा आधारित कार्यक्रम कार्यान्वयन मा हुने | अभिमूखीकरण, सूचना सम्प्रेषण, योजना, सूचक निर्माण, अड्कन, छलफल र प्रवोधिकरण | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,५०,०००/- | १,५०,०००/- | २,००,००० | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन                       |
| ५ | गुनासो व्यवस्थापन, सरोकारवालसँग अन्तरक्रियाकार्यक्रम सञ्चालन   | पटक | १० | कार्यक्रम सञ्चालन भइ क्याम्पसमा अभिलेख      | गुनासो सङ्कलन, गुनासो उपर मासिक छलफल र                                     | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,५०,०००/- | १,५०,०००/- | २,००,००० | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन, गुनासो तथा पृष्ठपोषण |

|   |  |     |        |   |   |             |             |             |              |            |          |  |
|---|--|-----|--------|---|---|-------------|-------------|-------------|--------------|------------|----------|--|
|   |  |     |        | रहने ।  | गुनासोको सम्बन्धित समितिमाफत सम्बोधन गर्ने  |             |             |             |              |            |          | यवस्थापन समिति   |
| ६ | क्याम्पस परिसरमा सरसफाई, वृक्षरोपण, रडरोगन, फूलवारी, फाउन्टेन निर्माण र सञ्चालन  | पटक | नियमित | सफा, हरियाली, रडरोगनयुक्त न, मनोरम भइ फाउन्टेन सञ्चालनमा हुने | सरसफाई, वृक्षरोपण, रडरोगन, फूलवारी, फाउन्टेन निर्माणका लागि बजेट व्यवस्थापन, कार्ययोजना तर्जुमा र समिति निर्माण | २,००,०००/-  | २,००,०००/-  | ५,५०,०००/-  | ४,५०,०००/-   | २०,००,०००० | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन, निर्माण समिति, प्रकृति क्लव, स्ववियू |
| ७ | नीति निर्माणमा सहभागिता, अभिभावक भेला, अन्तरक्रिया, वार्षिक उत्सव, अतिरिक्त क्रियाकलाप, प्रदर्शनी, भ्रमण तथा विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन | पटक | ५०     | कार्यक्रमको अभिलेख हुने                                       | बजेट व्यवस्था, समिति निर्माण, कार्ययोजना तर्जुमा र छलफल   | १०,००,०००/- | १५,००,०००/- | २०,५०,०००/- | २०,५०,००००/- | २५,००,०००० | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन, अतिरिक्त क्रियाकाल प समिति           |
| ८ | गुनासो पेटिका, सर्भे, अनलाइन   | पटक | २०     | अभिलेख रहने   | अनुसन्धान व्यवस्थापन  | १,००,००००/- | १,००,००००/- | १,५०,००००/- | २,००,००००/-  | २,००,००००  | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन,                                      |

|   |  |     |         |  |  |            |             |             |              |            |  |                                       |
|---|--|-----|---------|--|--|------------|-------------|-------------|--------------|------------|--|---------------------------------------|
|   | उजुरी, फेसबुक पेज व्यावस्थापन  |     |         |  | एकाइ मार्फत सभै गरी प्रतिवेदन IQAC मा पेस गर्ने  |            |             |             |              |            |  | गुनासो तथा पृष्ठपोषण व्यवस्थापन समिति |
| ९ | प्राज्ञिक स्वायत्तता र मानक विश्वविद्यालयका लागि प्रस्तावनाको तयारी, नीतिगत व्यवस्था, मानवस्रोत व्यवस्थापन र भौतिक पूर्वाधार विकास | पटक | निरन्तर | मानव स्रोत र भौतिक पूर्वाधारको तयारी हुन | प्रस्तावनाको तयारी, विशेषज्ञको व्यवस्था, अध्ययन समिति निर्माण, कार्ययोजना निर्माण तथा विवि अनुदान आयोग त्रिवि संग समन्वय गर्ने | ५,००,०००/- | २५,००,०००/- | ५०,००,०००/- | १००,००,०००/- | २५०,००,००० | क्याम्पस, UGC, स्थानीय, प्रदेश, सङ्घीय सरकार | संचालक समिति र क्याम्पस प्रसाशन       |

२. क्षेत्र : शैक्षिक कार्यक्रम र गुणस्तर विकास  
Strategic Interventions (2021-2025)

**लक्ष्य :** शैक्षिक कार्यक्रमको विस्तार तथा गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने ।

### **उद्देश्यहरू**

१. चालु कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिँदै थप शैक्षिक कार्यक्रम (बी.बी. एम., दुर शिक्षाबाट एम. एड, नन क्रेडिट कोर्स, बी.सि.ए, बी.आई.एम.,एम.आई. सी.टि., एम.फील., एल. एल. बि., इन्जिनियरिङ, एम.एस्सी., एम.बी.ए.)व्यवस्थापन तर्फ एक स्वायत्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
२. अघिल्लो वर्ष/सेमिस्टरको मूल्याङ्कनका आधारमा वार्षिक रुपमा विषयगत शैक्षिक उपलब्धि निर्धारण गरी सिकाई उपलब्धि हाँसिल गर्ने ।
३. शिक्षणमा नयाँ विधि र प्रविधिको प्रयोग गर्ने ।
४. विभागहरूलाई प्रभावकारी बनाउने ।
५. पुस्तकालय र प्रयोगशालाको स्तरोन्नतिगर्दै आधुनिक र प्रविधियुक्तबनाउने ।
६. सुव्यवस्थितअतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।
७. शैक्षिककार्यक्रम र गुणस्तरको अनुगमनएवं मूल्याङ्कन प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउने ।
८. शिक्षणमा अनुसन्धानकाउपलब्धीलाई संयोजन गर्ने ।
९. शिक्षक कर्मचारीको शैक्षिकतथा प्राज्ञिक क्षमता वृद्धि गर्ने

| क्र.स | क्रियाकलाप  | एकाई | लक्ष्य  | सूचक   | रणनीति  | प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा) |             |             |             |             | स्रोतका लागि सहयोगी निकाय                                    | मुख्य जिम्मेवारी                |
|-------|---|------|---------|--|---|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|---------------------------------|
|       |   |      |         |  |   | २०२१                                 | २०२२        | २०२३        | २०२४        | २०२५        |  |                                 |
| १     | भौतिक पूर्वाधार विकास, मानवस्रोत व्यवस्थापन, पुस्तकालय विस्तार, प्रस्ताव तयार गर्ने, सरोकारवाल । सँग समन्वय गर्ने               | पटक  | निरन्तर | भौतिक संरचना हुने, मानव संसाधन थप हुने, थपकार्यक्रम सम्बन्धन प्राप्त भइकार्यक्रमहरू सञ्चालन भएको हुने, कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपयुक्त पुस्तकालय हुने | नीति, कार्यक्रम, बजेटको व्यवस्थापन, प्रस्तावना निर्माण, विश्वविद्यालय र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगसँग समन्वय गरी सम्बन्धन तथा स्वीकृति लिने र कार्यक्रम सञ्चालन योजना बनाइ सञ्चालन गर्ने | २०,००,०००                            | १,००,००,००० | २,००,००,००० | २,००,००,००० | २,००,००,००० | क्याम्पस स्थानीय, प्रदेश, सङ्घीय सरकार, UGC, एवम् दातृ निकाय | सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रसाशन |
| २     | क्यालेण्डरमा आधारित शिक्षण गर्ने, विद्यार्थी उपस्थिति नियमित गर्ने, आन्तरिक मूल्याङ्कन नियमित सञ्चालन गरी पृष्ठपोषण दिने, तालिम | पटक  | नियमित  | लक्ष्य अनुरूपका उपलब्धि प्राप्त भएको तथ्याङ्क हुने   | विभागहरू मार्फत विषयगत लक्ष्यसहितको योजना तर्जुमा, योजना कार्यान्वयन, पृष्ठपोषण र उपचारात्मक पद्धति लागू गर्ने  | ५,००,०००                             | ५,००,०००    | ७,००,०००    | ७,००,०००    | ८,००,०००    | क्याम्पस, UGC  | क्याम्पस प्रसाशन, शिक्षण समिति  |

|   |   |     |        |   |  |              |              |              |              |              |                   |      |
|---|---|-----|--------|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|------|
|   | सञ्चालन,<br>सिकाइ<br>उपलब्धि<br>विश्लेषण<br>गरी लक्ष्य<br>निर्धारण,<br>अतिरिक्त<br>कक्षा<br>सञ्चालन<br>गर्ने,<br>विशेषज्ञ<br>कक्षा<br>सञ्चालन   |     |        |   |  |              |              |              |              |              |                   |      |
| ३ | तालिम,<br>भ्रमण,<br>गोष्ठी,<br>सम्मेलन,<br>अन्तरक्रिया<br>सञ्चालन<br>गर्ने र<br>सहभागिता<br>गराउने,<br>प्रविधिका<br>साधनखरिद<br>र जडान<br>गर्ने | पटक | २०     | शिक्षणमा नयाँ<br>विधिको<br>व्यवहारिक<br>प्रयोग हुने रकक्षा<br>कोठामा प्रविधिको<br>प्रयोग हुने | तालिम,<br>अभिमूखिकरण,<br>अनुसन्धान,<br>अवलोकन<br>भ्रमणको<br>आयोजना,<br>सहभागिता र<br>व्यवस्थापन गर्ने      | ५,००,००<br>० | ५,००,००<br>० | ६,००,००<br>० | ७,००,०<br>०० | ७,००,००<br>० | क्याम्पस<br>, UGC | IQAC |
| ४ | नियमित<br>अन्तरक्रिया<br>गर्ने,<br>विभागीय<br>पुस्तकालयल<br>आई विकास<br>गर्ने,  | पटक | नियमित | अभिलेख हुने,<br>स्तरीय विभागीय<br>पुस्तकालय हुने र<br>सञ्चालनमा<br>आउने                       | विभागीय कार्य<br>योजना तर्जुमा,<br>स्वीकृति,<br>कार्यान्वयन,<br>मूल्याङ्कन,<br>कार्यसम्पादन<br>मूल्याङ्कन, | २,००,००<br>० | ३,००,००<br>० | ४,००,०<br>०० | ५,००,०<br>०० | ६,००,००<br>० | क्याम्पस<br>, UGC | IQAC |

|   |   |     |        |   |   |           |           |           |           |           |                           |                            |  |
|---|---|-----|--------|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|----------------------------|--|
|   | विभागीय कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, वियगत अनुसन्धान गर्ने, अन्तर विभागीय छलफल तथा अन्तरक्रिया सञ्चालन गर्ने  |     |        |   | अन्तर विभाग प्रतिस्पर्धा  |           |           |           |           |           |                           |                            |  |
| ५ | पुस्तकालयलाई डिजिटलाइज गर्ने, पुस्तक थप गर्ने, डाटा बेस खरिद तथा तयारी गर्ने, कम्प्युटर थप गर्ने, वाचनालयको स्तरोन्नति गर्ने, पुस्तकालयलाई डिजिटल क्याटालग सिस्टम तयारी र सञ्चालन गर्ने | पटक | नियमित | खुला पहुँच सहितको डिजिटल पुस्तकालय र पर्याप्त सामग्री सहितको स्तरीय प्रयोगशाला हुने | बजेट व्यवस्था, मानव संसाधनको क्षमता अभिवृद्धि, डिटेक्टर मेसिन खरिद र कोठा विस्तार गर्ने | १०,००,००० | १५,००,००० | १७,००,००० | १७,००,००० | २०,००,००० | क्याम्पस, UGC, दातृ निकाय | पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति |  |



|   |   |     |    |  |  |         |         |         |         |         |                      |                           |
|---|---|-----|----|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|----------------------|---------------------------|
| ६ | क्यालेण्डर अनुसार उपसमिति मार्फत योजना बनाइ अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन   | पटक | २० | अतिरिक्त क्रियाकलापमा विद्यार्थीहरूको संलग्नता हुने, विद्यार्थीको व्यक्तित्व विकास हुने, विद्यार्थी सहभागिता बढने र कार्यक्रम सञ्चालन र सहभागिताको अभिलेख हुने | क्यालेण्डरमा आधारित कार्ययोजना, बजेट व्यवस्थापन, कार्यक्रम छनोट र कार्यान्वयन            | ३,००,०० | ४,००,०० | ५,००,०० | ५,००,०० | ५,००,०० | क्याम्पस             | अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति |
| ७ | सूचक बनाई, मूल्याङ्कन फाराम भरी विभागीय प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख तथा क्याम्पस प्रमुखबाट अभिलेख सहित मूल्याङ्कन गर्ने | पटक | १५ | मूल्याङ्कनको अभिलेख हुने   | अनुगमन एवम् मूल्याङ्कनको वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा, आवधिक मूल्याङ्कन र पृष्ठपोषण प्रदान | १,५०,०० | २,५०,०० | ३,००,०० | ३,००,०० | ३,५०,०० | क्याम्पस             | IQAC                      |
| ८ | क्याम्पसमा अध्यापन हुने, शिक्षण सिकाइमा सहयोगी, विषयगत र  | पटक | ४० | अनुसन्धानका प्रतिवेदन, शिक्षणमा अनुसन्धानको प्रभाव देखिने, शिक्षक तथा  | प्रायोगिक अनुसन्धानमा शिक्षक र विद्यार्थीलाई संलग्न गराउन                                | ३,००,०० | ५,००,०० | ५,५०,०० | ६,००,०० | ६,५०,०० | क्याम्पस<br>,<br>UGC | शिक्षण विभाग,<br>RMC      |

|   |   |     |    |  |  |           |           |           |           |           |                |  |
|---|---|-----|----|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|--|
|   | विधाका आधारमा प्रायोगिक अनुसन्धान गराउने  |     |    | विद्यार्थीको अनुसन्धानमा रुचि बढेको हुने   |  |           |           |           |           |           |                |  |
| ९ | शिक्षक कर्मचारीको उच्च अध्ययनमा प्राथमिकता दिने, पेशागत विकासका कार्यक्रम गर्ने | जना | २५ | विद्यावारिधि तथा एम.फिल.योग्यता प्राप्त शिक्षकहरूको सङ्ख्या वृद्धि हुने । सबै शिक्षक तथा कर्मचारीहरूतालि म प्राप्त भएको हुने | शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई माथिल्लो योग्यता अभिवृद्धिका लागि छात्रवृत्ति तथा अध्ययन विदा दिने | १०,००,००० | १५,००,००० | १८,००,००० | २०,००,००० | २०,००,००० | क्याम्पस , UGC | क्याम्पस प्रसाशन, सञ्चालक समिति, सम्बन्धित शिक्षक, |

३. क्षेत्र : भौतिक पूर्वाधार विकास  
Strategic Interventions (2021-2025)

लक्ष्य : भौतिक पूर्वाधारका दृष्टिले सुविधा सम्पन्न क्याम्पस हुनेछ ।

## उद्देश्यहरू

१. क्याम्पसमा आउने मार्ग सुरक्षित र सहज बनाउने ।
२. स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्थालाई अभिवृद्धि गर्ने ।
३. क्याम्पस हातामा आउने पानी निकासलाई व्यवस्थित गर्ने ।
४. क्याम्पस हाता भित्र बोटानिकल अध्ययनलाई सहजिकरण गर्ने ।
५. विद्यार्थी तथा शिक्षकका लागि आवास सुविधा विस्तार गर्ने ।
६. क्याम्पसको जग्गा सुरक्षा गर्ने ।
७. बैकल्पिक स्रोत जुटाउन क्याम्पस परिसर उपयोगमा ल्याउने ।
८. सवारी साधनहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।
९. प्राथमिक स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था गर्ने ।
१०. थप शैक्षिक कार्यक्रमका लागि भौतिक संरचना विस्तार गर्ने ।

| क्र. सं. | क्रियाकलाप | एकाई | लक्ष्य | सूचक | रणनिति   | प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट रु.मा |            |      |      |      | स्रोतकालागि सहयोगि निकाय | मूख्य जिम्मेवारी |
|----------|------------|------|--------|------|----------|-----------------------------------|------------|------|------|------|--------------------------|------------------|
|          |            |      |        |      |          | २०२१                              | २०२२       | २०२३ | २०२४ | २०२५ |                          |                  |
| १        | सडक        | ओटा  | १००    | सडक  | साभेदारी | ५,००,०००/-                        | ५,००,०००/- | -    |      |      | नगरपाकिा                 | क्याम्प          |

|   |                               |         |         |                                     |  |            |             |             |            |            |               |                  |
|---|-------------------------------|---------|---------|-------------------------------------|--|------------|-------------|-------------|------------|------------|---------------|------------------|
|   | वत्तीको व्यवस्था              |         |         | वत्तीको हुने                        | र नगरपालिका संग समन्वय गरेर  | -          |             |             | -          | -          |               | स सञ्चालक समिति  |
| २ | धारा मर्मत तथा सुधार          | निरन्तर | १००     | पानीको धारा नियमित र व्यवस्थित हुने | आन्तरिक बजेटको व्यवस्था गरेर   | १,००,०००/- | १,००,०००/-  | १,००,०००/-  | १,००,०००/- | १,००,०००/- | क्याम्पस      | क्याम्पस प्रशासन |
| ३ | फूलवारी आकर्षक र सुन्दर बनाउन | पटक     | निरन्तर | फूलवारी आकर्षक र सुन्दर देखिने      | योजना बनाइ आवधिक रूपमा शिक्षक विद्यार्थी परिचालन गर्ने र नियमित रेखदेख गर्ने | २,००,०००/- | २,००,०००/-  | २,००,०००/-  | २,००,०००/- | २,००,०००/- | क्याम्पस      | क्याम्पस प्रशासन |
| ४ | बोटानिकल गार्डेन र मौसमी      | ओटा     | १       | बोटानिकल गार्डेन र मौसमी केन्द्र    | बजेटको व्यवस्थापन र डिजाइन   | -          | १५,००,०००/- | १०,००,०००/- | -          | -          | क्याम्पस, UGC | क्याम्पस सञ्चालक |

|   |                                   |      |     |  |  |   |                 |                 |                 |                 |  |  |
|---|-----------------------------------|------|-----|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|
|   | केन्द्र<br>निर्माण<br>गर्ने       |      |     | निर्माण<br>हुने  | अनुसार   |   |                 |                 |                 |                 |  | समिति,<br>क्याम्प<br>स<br>प्रशास<br>न                                |
| ५ | सुकुनाखो<br>लो<br>तटवन्ध          | मिटर |     | सुकुना<br>पैनी<br>तटवन्ध<br>र ड्रेन<br>निर्माण<br>हुने | साभेदारी<br>मा योजना<br>तथा बजेट<br>तर्जुमा<br>गर्ने | - | २०,००,०००<br>/- | -               | -               | -               | नगरपालिका,<br>प्रदेश सरकार,<br>संघीय<br>सरकार,<br>क्याम्पस         | क्याम्प<br>स<br>सञ्चाल<br>क<br>समिति,<br>क्याम्प<br>स<br>प्रशास<br>न |
| ६ | कुलेसो<br>निर्माण                 | मिटर | ८०० | क्याम्पस<br>परिसरमा<br>कुलेसो<br>मिर्माण<br>हुने       | साभेदारी<br>मा योजना<br>तथा बजेट<br>तर्जुमा<br>गन    |   | १५,००,०००<br>/- | १०,००,०००<br>/- | १०,००,०००<br>/- | २५,००,००<br>०/- | क्याम्पस,<br>UGC,<br>नगरपालिका,<br>प्रदेश सरकार,<br>संघीय<br>सरकार | क्याम्प<br>स<br>सञ्चाल<br>क<br>समिति,<br>क्याम्प<br>स<br>प्रशास<br>न |
| ७ | सटर<br>सहितको<br>प्रशासनिक<br>भवन | ओटा  | १   | सटर<br>सहितको<br>प्रशासनिक<br>भवन                      | स्थानीय<br>सरकारसँग<br>को<br>सहकार्यमा               | - | ७०,००,०००<br>/- | ५०,००,०००<br>/- | २०,००,०००<br>/- | -               | क्याम्पस,<br>UGC,<br>नगरपालिका,<br>प्रदेश सरकार,<br>संघीय<br>सरकार | क्याम्प<br>स<br>सञ्चाल<br>क<br>समिति,<br>क्याम्प<br>स<br>प्रशास      |

|   |                             |     |   |   |   |   |                 |                 |                 |   |                          |  |
|---|-----------------------------|-----|---|---|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---|--------------------------|--|
|   |                             |     |   |   |   |   |                 |                 |                 |   |                          | न  |
| ८ | पार्किङ स्थल निर्माण        | ओटा | २ | पार्किङ स्थल निर्माण हुने                     | प्रस्तावना तयार गर्ने, स्रोतको पहिचान गरेर                                      | - | २०,००,०००<br>/- | ५०,००,०००<br>/- | -               | - | क्याम्पस, UGC, नगरपालिका | क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन |
|   | सेमीनार हल व्यवस्थापन       | ओटा | १ | सेमीनार हल निर्माण सञ्चालनमा हुने             | प्रदेश तथा स्थानिय सरकार, विवि अनुदान आयोगको सहकार्यमा                          | - | २५,००,०००<br>/- |                 | १०,००,०००<br>/- |   | क्याम्पस, UGC, नगरपालिका | क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन |
| ९ | प्राथमिक उपचार कक्ष निर्माण | ओटा | १ | प्राथमिक उपचार कक्ष निर्माण भइ सञ्चालनमा हुने | बाह्य स्रोतको खोजी गरी, मानव संशासनको व्यवस्था सहित प्राथमिक उपचार कक्ष निर्माण | - | ५०,००,०००<br>/- | २०,००,०००<br>/- | -               | - | क्याम्पस, UGC, नगरपालिका | क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन |

|    |                                |     |   |                              |   |             |               |               |               |           |   |  |
|----|--------------------------------|-----|---|------------------------------|---|-------------|---------------|---------------|---------------|-----------|---|--|
| १० | थप एक शिक्षण भवन निर्माण गर्ने | ओटा | १ | थप एक शिक्षण भवन निर्माण हुन | विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र क्याम्पसको साभेदारीमा | १०,००,०००/- | १,००,००,०००/- | २,५०,००,०००/- | २,५०,००,०००/- | ५०,००,००० | क्याम्पस, UGC, नगरपालिका, प्रदेश सरकार, संघीय सरकार | क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन |
|----|--------------------------------|-----|---|------------------------------|---|-------------|---------------|---------------|---------------|-----------|---|--|

#### ४. क्षेत्र : आर्थिक स्रोत व्यवस्थापन

#### Strategic Interventions (2021-2025)

**लक्ष्य :** स्रोतहरूको खोजी र व्यवस्थापन गर्ने ।

#### उद्देश्यहरू

१. क्याम्पस सञ्चालनका लागि दिगो स्रोतको खोजी गर्ने ।
२. स्थानीय साधन र स्रोत जुटाउने ।

३. राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रबाट स्रोत जुटाउने ।
४. आर्थिक प्रणालीलाई पारदर्शी, मितव्ययी र सूचनामूलक बनाउने ।
५. विद्यार्थी कल्याण कोषको विकास र परिचलन गर्ने ।
६. शिक्षक कर्मचारी कोष विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।



| क्र. सं. | क्रियाकलाप   | एक इ | लक्ष्य | सूचक   | रणनीति   | प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा) |            |            |            |            | स्रोतका लागि सहयोगी निकाय | मुख्य जिम्मेवारी            |
|----------|--|------|--------|--|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------|-----------------------------|
|          |  |      |        |  |  | २०२१                                 | २०२२       | २०२३       | २०२४       | २०२५       |                           |                             |
| १.       | अन्तरक्रिया, गोष्ठी र छलफल   | पटक  | ५      | अभिलेख र प्रतिवेदन हुने  | सरोकारवालाहरूको प्रतिनिधित्वमा छलफल र गोष्ठीमार्फत स्रोतका क्षेत्र पहिचान गर्ने  | १,००,०००/-                           | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | क्याम्पस                  | क्याम्पस सञ्चालक समिति      |
| २.       | स्थानीय स्रोत पहिचान गर्न सम्पर्क र अन्तरक्रिया  | पटक  | ५      | स्थानीय, प्रदेश, संघीय सरकार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवम् राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय साभेदारी कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने | पूर्व विद्यार्थी, नगरपालिका, स्थानीय संघ संस्था, सामुदायिक संघ संस्थाहरूसँगको समन्वय ।   | १,००,०००/-                           | २,००,०००/- | २,००,०००/- | २,००,०००/- | २,००,०००/- | क्याम्पस                  | क्याम्पस सञ्चालक समिति      |
| ३.       | स्थानीय, प्रदेश, संघीय सरकार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवम् राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय साभेदारी | ओटा  | १५     | स्रोत प्राप्तिका क्षेत्रहरू पहिचान र उपयोग भएको हुने   | स्थानीय, प्रदेश, संघीय सरकार, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एवम् राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय साभेदारी कार्यक्रमका लागि प्रस्तावना पेस | १,००,०००/-                           | २,००,०००/- | २,००,०००/- | २,००,०००/- | २,००,०००/- | क्याम्पस                  | CMC , पूर्व विद्यार्थी समाज |
| ४        | आर्थिक स्रोत व्यवस्थापनको  | पटक  | ५      | स्रोत व्यवस्थापनक  | राष्ट्रिय र अन्तरराष्ट्रिय दातृ संस्थाहरू  | १,००,०००/-                           | १,००,०००   | १,००,०००   | १,००,०००   | १,००,०००   | क्याम्पस                  | CMC                         |

|   |   |     |         |   |  |            |            |            |            |  |  |  |
|---|---|-----|---------|---|--|------------|------------|------------|------------|--|--|--|
|   | स्रोत नीति तयार गर्ने                       |     |         | ो नीति तयार भएको हुने                       | पहिचान र सम्बन्ध विस्तार   |            | ०/-        | ०/-        | ०/-        | ०/-                                      |  |  |
| ५ | छात्रवृत्ति कोष विस्तार र छात्रवृत्ति वितरण | पटक | ५       | छात्रवृत्ति कोष विस्तार र छात्रवृत्ति वितरण | विभिन्न सरोकारवालहरूसँग अन्तरक्रिया गरी स्रोत नीति तयार गर्ने          | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | क्याम्पस, UGC, स्थानिय दाता, सङ्घ संस्था | CMC , छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा सिफारिस समिति |  |
| ६ | उपदान कोष व्यवस्थापन र रकम भुक्तानी         | पटक | निरन्तर | उपादान कोषको व्यवस्था र वितरण भएको हुने     | सुन्दरहरैँचा नगरपालिकामा रहेका घर जग्गा विक्रिबाट स्थायी स्रोत जुटाउने | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | क्याम्पस, शिक्षक, कर्मचारी               | CMC ” क्याम्पस प्रशासन शिक्षक, कर्मचारी        |  |

५. क्षेत्र : अभिलेखीकरण, प्रकाशन, अनुसन्धान र नवप्रवर्तन

**Strategic Interventions (2021-2025)**

## लक्ष्य :

क्याम्पसका गतिविधिलाई अभिलेखीकरण गरी प्रकाशन गर्ने र क्याम्पसलाई शैक्षिक अनुसन्धानको केन्द्रका रूपमा विकास गर्ने ।

## उद्देश्यहरू

१. क्याम्पसका गतिविधिलाई अभिलेखीकरण गर्नु ।
२. क्याम्पसका प्रशासनिक तथा प्राज्ञिक अभिलेख प्रकाशन गर्नु ।
३. क्याम्पसलाई अनुसन्धान केन्द्रको रूपमा विकास गरी नवप्रवर्तन गर्नु ।

| क्र.सं. | क्रियाकलाप | एकाइ | लक्ष्य | सूचक | रणनीति | प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु.मा) | स्रोतका लागि सहयोगी निकाय | मुख्य जिम्मेवारी |
|---------|------------|------|--------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------|------------------|
|---------|------------|------|--------|------|--------|-------------------------------------|---------------------------|------------------|

|    |  |     |         |  |   | २०२१        | २०२२        | २०२३        | २०२४        | २०२५        |                            |  |
|----|--|-----|---------|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|--|
| १. | हरेक निर्णय र कार्यक्रमको अभिलेखीकरण गनार्ये | पटक | निरन्तर | अभिलेख हुनेछ ।   | क्याम्पस विधान, कार्य सञ्चालन निर्देशिका, कार्यविधि र वार्षिक कार्यपात्रोका आधारमा आवश्यकत अनुसारका समिति, विभाग, उपसमिति र एकाइ मार्फत क्याम्पसका कार्यक्रमहरू सञ्चालन | १,००,०००/-  | १,००,०००/-  | १,००,०००/-  | १,००,०००/-  | १,००,०००/-  | क्याम्पस                   | क्याम्पस प्रशानसन, विभाग, समिति, उपसमिति, एकाइ, समाज आदि |
| २. | प्राज्ञिक र प्रशासनिक कार्यक्रमको प्रकाशन    | ओटा | १५०     | “सुकुना सन्देश”, कार्यपात्रो, फ्लेक्स, प्रोस्पेक्टस, जर्नल, EMIS Report, वार्षिक | समिति बनाउने, सम्पादक मण्डल बनाउने, कार्ययाजना बनाउने,  | १५,००,०००/- | १५,००,०००/- | १५,००,०००/- | १५,००,०००/- | २०,००,०००/- | क्याम्पस, UGC र दातृ निकाय | क्याम्पस प्रशानसन, विभाग, समिति, उपसमिति, अनुसन्         |

|    |   |     |             |  |  |                |                |                |                |                |   |  |             |
|----|---|-----|-------------|--|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|--|-------------|
|    |   |     |             | प्रतिवेदन ,<br>रणनीतिक<br>योजना,<br>गुरुयोजना,<br>विधान,<br>प्रतिवेदनहरू<br>हुने ।   |  |                |                |                |                |                |   |  | धान<br>एकाई |
| ३. | वेवसाइटमा<br>अद्यावधिक<br>गर्ने   | पटक | निरन्त<br>र | वेवसाइटमा<br>अद्यावधिक<br>हुनेछ  | विभाग, एकाइ,<br>फाँट र<br>समितिले<br>गरेका काम<br>हरेक<br>क्रियाकलापहरू<br>वेवसाइटमा<br>अद्यावधिक गर्ने  | १,५०,००<br>०/- | १,००,००<br>०/- | १,००,००<br>०/- | १,००,००<br>०/- | १,००,००<br>०/- |   |  |             |
| ४  | अनुसन्धान<br>सम्बन्धी<br>सेमिनार,<br>गोष्ठी,<br>कार्यशाला,<br>अन्तरक्रिया,<br>अभिमुखीकर<br>ण र<br>कार्यक्रम<br>सञ्चालन<br>गर्ने । | ओटा | २५          | अनुसन्धान<br>सम्बन्धी<br>सेमिनार,<br>गोष्ठी,<br>कार्यशाला,<br>अन्तरक्रिया,<br>अभिमुखीकरण<br>तालिमको<br>अभिलेख,<br>तथा प्रतिवेदन<br>हुनेछ | बजेटको<br>व्यवस्थापन<br>गरी<br>अनुसन्धान<br>व्यवस्थापन<br>एकाइ मार्फत<br>अनुसन्धान<br>सम्बन्धी<br>सेमिनार,<br>गोष्ठी,<br>सम्पादक<br>मण्डल,<br>विशेषज्ञ | २,००,००<br>०/- | ३,००,००<br>०/- | ४,००,००<br>०/- | ४,००,००<br>०/- | ४,००,०<br>००/- | क्याम्पस,<br>UGC,<br>स्थानीय<br>सरकार,<br>प्रदेश<br>सरकार | क्याम्प<br>स<br>प्रशास<br>न,<br>अनुसन्<br>धान<br>एकाई,<br>विभाग<br>हरू |             |

|   |  |     |    |  |   |                |                |                |                |                |   |  |
|---|--|-----|----|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|--|
|   |  |     |    |  | आमन्त्रण,<br>कार्यशाला,<br>अन्तरक्रिया,<br>अभिमुखीकरण<br>तालिम<br>सञ्चालन गर्ने   |                |                |                |                |                |   |  |
| ५ | अनुसन्धान<br>कार्यक्रम<br>सञ्चालन<br>गर्ने ।                                   | ओटा | ३० | लघु<br>अनुसन्धान<br>तथा बृहत<br>अनुसन्धानका<br>प्रतिवेदनहरू<br>हुनेछन् | शिक्षकको<br>नियुक्ति,<br>बहुवा, वृत्ति<br>विकास र<br>पुरस्कारका<br>लागि लघु<br>अनुसन्धान<br>तथा बृहत<br>अनुसन्धान<br>कार्यक्रमलाई<br>अनिवार्य गर्ने र<br>क्याम्पसको<br>वित्तिय<br>सहयोगमा लघु<br>तथा बृहत<br>अनुसन्धानका<br>लागि<br>प्रस्तावना माग<br>गर्ने । | ५,००,००<br>०/- | ५,००,००<br>०/- | ५,००,००<br>०/- | ५,००,००<br>०/- | ५,००,०<br>००/- | क्याम्पस,<br>UGC,<br>स्थानीय<br>सरकार,<br>प्रदेश<br>सरकार | क्याम्प<br>स<br>प्रशास<br>न,<br>अनुसन्<br>धान<br>एकाई,<br>विभाग<br>हरू |
| ६ | अनुसन्धान<br>परामर्श<br>सेवा आदान<br>प्रदानका<br>कार्यक्रम<br>सञ्चालन<br>गर्ने |     |    | अनुसन्धान<br>परामर्श सेवा<br>आदान<br>प्रदानका<br>अभिलेख र<br>प्रतिवेदन | आवश्यकता र<br>मागमा<br>आधारित<br>अनुसन्धान<br>परामर्श सेवा<br>आदान<br>प्रदानका  | ५०,०००<br>/-   | ५०,०००<br>/-   | ५०,०००<br>/-   | ५०,०००<br>/-   | ५०,०००<br>/-   | क्याम्पस  | क्याम्प<br>स<br>प्रशास<br>न,<br>अनुसन्<br>धान र                        |

|   |  |     |    | हुनेछन्  | कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।   |                   |                   |                   |                   |               |                                    | एकाई |
|---|--|-----|----|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|------------------------------------|------|
| ७ | अनुसन्धान प्रबोधिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने         | पटक | ३० | अनुसन्धान प्रबोधिकरण कार्यक्रमका अभिलेख र प्रतिवेदन                                | अनुसन्धान पछि विद्यार्थीहरूमा प्रबोधिकरण गरेपछि मात्र वित्तिय सहयोग उपलब्ध गराउने | ५०,०००<br>/-      | ५०,०००<br>/-      | ५०,०००<br>/-      | ५०,०००<br>/-      | क्याम्पस      | क्याम्पस प्रशासन, अनुसन्धान र एकाई |      |
| ८ | अनुसन्धान कार्यमा विद्यार्थीहरूलाई सहभागी गराउने ।   | ओटा | ३० | अनुसन्धान कार्यमा विद्यार्थीहरूलाई सहभागिताको निर्णय, सङ्ख्या र प्रमाणपत्र हुनेछन् | “अनुसन्धानमा विद्यार्थीलाई वित्तिय सहयोग कार्यक्रम”                               | १,२०,०००<br>०/-   | १,२०,०००<br>०/-   | १,२०,०००<br>०/-   | १,२०,०००<br>०/-   | क्याम्पस, UGC | क्याम्पस प्रशासन, अनुसन्धान र एकाई |      |
| ९ | अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई (RMC) लाई स्रोतपूर्ण बनाउन |     |    | अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाई (RMC) स्रोतपूर्ण भएको हुनेछ                              | RMC मा सन्दर्भ सामग्री, जर्नल, ई-स्रोतको व्यवस्था                                 | १०,००,०००<br>००/- | १०,००,०००<br>००/- | १०,००,०००<br>००/- | १०,००,०००<br>००/- | क्याम्पस, UGC | क्याम्पस प्रशासन, अनुसन्धान र एकाई |      |

**६. क्षेत्र : विद्यार्थी सहयोग र कल्याण**  
**Strategic Interventions (2021-2025)**

**लक्ष्य :** गरिब तथा जेहेन्दार एव.लक्षितवर्गका विद्यार्थीहरूको उच्चशिक्षामा सहजपहुँच गराई गुणस्तरीय जनशक्तिको उत्पादनमा वृद्धि भएको हुनेछ ।

**उद्देश्यहरू**

१. गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीको उच्चशिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु ।
२. विद्यार्थीको गुणात्मक र संख्यात्मक वृद्धि गर्नु ।



३. विद्यार्थीहरूलाई यातायात सुविधाउपलब्ध गराउनु ।
४. अक्षयकोषको रकम बृद्धि गरी छात्रवृत्तिपाउने विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या बृद्धि गर्नु ।
५. विद्यार्थीहरूलाई शुल्क सहूलियतप्रदान गर्नु ।
६. महिलाविद्यार्थीहरूलाई बसोवासमा सहजिकारण गर्नु ।
७. विद्युतिय सामग्री सहितको स्तरीय पुस्तकालय सुविधाप्रदान गर्नु ।
८. आधुनिकप्रविधिकक्षाकोठामा उपयोग गर्ने व्यवस्था गर्नु ।

| क्र. सं. | क्रियाकलाप | एकाइ | लक्ष्य | सूचक | रणनीति | प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा) |      |      |      |      | स्रोतका लागि सहयोगी निकाय | मुख्य जिम्मेवारी |
|----------|------------|------|--------|------|--------|--------------------------------------|------|------|------|------|---------------------------|------------------|
|          |            |      |        |      |        | २०२१                                 | २०२२ | २०२३ | २०२४ | २०२५ |                           |                  |
|          |            |      |        |      |        |                                      |      |      |      |      |                           |                  |

|    |   |                 |                     |  |   |            |            |            |            |                                       |   |  |
|----|---|-----------------|---------------------|--|---|------------|------------|------------|------------|---------------------------------------|---|--|
| १. | शुल्क सहूलियत, छात्रवृत्ति तथा अन्य सहयोग कार्यक्रम | प्रतिस त/अ टोटा | ६ प्रतिसत/ १००० जना | शुल्क सहयोग, छात्रवृत्ति तथा अन्य सहयोग प्राप्त गरेको अभिलेख | शुल्क सहूलियत तथा छात्रवृत्ति नीति तर्जुमा कार्यान्वयन  | २०,००,०००/ | २२,००,०००/ | २४,००,०००/ | २०,००,०००/ | क्याम्पस, UGC, सहयोग दाता, दातृ निकाय | क्याम्पस प्रशासन, सञ्चालक समिति, छात्रवृत्ति व्यवस्थापन तथा सिफरिस समिति, शुल्क सहूलियत समिति |  |
| २. | प्रचार प्रसार तथा जनचेतना                           | समय /पटक        | निरन्तर             | विद्यार्थीको संख्यामा वृद्धि भएको हुने                       | शुल्क सहूलियत, छात्रवृत्ति, यातायात, छात्रावास लगायत अन्य सेवा सुविधाका सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने | ३,००,०००/- | ४,००,०००/- | ५,००,०००/- | ६,००,०००/- | ७,००,०००/-                            | क्याम्पस  | क्याम्पस प्रशासन, सार्वजनिक सूचना इकाई |

|   |                                   |          |        |                                      |   |             |             |             |             |             |  |   |
|---|-----------------------------------|----------|--------|--------------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|---|
| ३ | क्याम्पस बस खरिद                  | ओटा      | ५      | क्याम्पसको आफ्नै ५ थान बस हुने       | बस खरिदका लागि बजेट ब्यवस्था, दाताको खोजी, प्रस्तावना निर्माण, सम्बन्ध विस्तार र समन्वय गर्ने | ४०,००,०००/- | ४५,००,०००/- | ५०,००,०००/- | ५५,००,०००/- | ६०,००,०००/- | क्याम्पस, नगरपालिका, प्रदेश सरकार, सघीय सरकार, राजदुतावास, सहयोगी निकाय वा व्यक्ति | क्याम्पस सञ्चलक समिति, क्याम्पस प्रशासन, खरिद एकाइ समिति, |
| ४ | अक्षयकोषमा वृद्धि गर्ने           | रूपिय ाँ | १ करोड | अक्षयकोषमा वृद्धि हुनेछ              | अक्षय कोषमा वृद्धिका लागि दाताको खोजी, प्रस्तावना निर्माण, सम्बन्ध विस्तार र समन्वय गर्ने     | ५०,०००/-    | ५०,००,०००/- | ५०,००,०००/- | ५०,००,०००/- | ५०,००,०००/- | क्याम्पस   | क्या. सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन                     |
| ५ | महिला छात्रावास निर्माण र सञ्चालन | ओटा      | १      | महिला छात्रावासको निर्माण भइ सञ्चालन | छात्रावास निर्माणका लागि तीन  | १०,००,०००/- | २०००,०००/-  | २०००,०००/-  | २०००,०००/-  | ४०००,०००/-  | क्याम्पस, UGC, सहयोग दाता,   | क्याम्पस प्रशासन, सञ्चाल                                  |

|   |  |     |        |  |   |                |                |                |                |                |   |   |
|---|--|-----|--------|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|---|
|   |  |     |        | भएको हुने  | वटै तहका सरकार र दातृ निकायमा प्रस्तावना पेस गर्ने, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र क्याम्पस बिच समन्वय गर्ने |                |                |                |                |                | दातृ निकाय, तिनै तहका सरकार                                   | क समिति, खरिद समिति   |
| ६ | पुस्तकालयमा पर्याप्त विषयगत पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री उपलब्ध गराउन | ओटा | १०,००० | पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्रीको सङ्ख्यामा वृद्धि भएको हुने | विश्वविद्यालय अनुदान आयोग सँगको जोडकोष तथा कार्य सम्पादन अनुदान मार्फत योजना निर्माण गरी पाठ्यपुस्तक      | २०,०००<br>००/- | २२,००००<br>०/- | २४,०००<br>००/- | १६,००००<br>०/- | २०,०००<br>००/- | क्याम्पस, UGC, सहयोग दाता, दातृ निकाय, नगरपालिका प्रदेश सरकार | क्याम्पस प्रशासन, सञ्चालक समिति, खरिद समिति, पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति |

|   |   |     |   |                                  |  |               |              |               |               |               |                   |  |
|---|---|-----|---|----------------------------------|--|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|--|
|   |   |     |   |                                  | क<br>मल्टिमिडि<br>या,<br>डिजिटल<br>डोमेन र<br>इन्टरनेट<br>खरिद तथा<br>जडान गर्ने       |               |              |               |               |               |                   |  |
| ७ | अनुसन्धानका<br>लागि डाटावेस<br>प्रयोग गर्ने | ओटा | ३ | अनलाइन<br>डाटावेश<br>उपलब्ध हुने | विभिन्न<br>अनलाइन<br>डाटावेस<br>प्रदायक<br>संस्थाहरू<br>सँग<br>प्रस्तावना<br>पेश गर्ने | ५,००००<br>०/- | ५,००००<br>/- | ५,००००<br>०/- | ५,००००<br>०/- | ५,००००<br>०/- | क्याम्पस र<br>UGC | क्याम्पस<br>प्रशासन,<br>सञ्चाल<br>क<br>समिति,<br>खरिद<br>समिति |

### ७. क्षेत्र: सुशासन, सूचना र प्रविधि व्यवस्थापन

### Strategic Interventions (2021-2025)

#### लक्ष्य

विधि सम्बत व्यवस्थित तथा पारदर्शी व्यवस्थापन, सूचना सञ्चार र प्रविधिको व्यवस्थापन गर्ने ।

#### उद्देश्यहरू

१.क्याम्पसको व्यवस्थापनमा सुशासन कायम गर्नु ।

२. संस्थागत निर्णय र कार्यान्वयनमा सरोकारवालाको सहभागिता अभिवृद्धि गर्नु ।
३. संस्थागत पारदर्शिता सुनिश्चितता कायम गर्नु ।
४. क्याम्पसका सूचनाहरूमा सरोकारवालाको पहुँच वृद्धि गर्ने ।
५. क्याम्पसका लागि आवश्यक पर्ने प्रविधिको समुचित व्यवस्थापन गर्ने ।

| क्र. स. | क्रियाकलाप  | एका ई | लक्ष्य | सूचक   | रणनिति  | प्रस्तावित कार्यक्रमकालागी वार्षिक वजेट |                |                |                |                | स्रोतकालागी सहयोगी निकाय | मुख्य जिम्मेवारी       |
|---------|---|-------|--------|--|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------|------------------------|
|         |   |       |        |  |   | २०२१                                    | २०२२           | २०२३           | २०२४           | २०२५           |                          |                        |
| १       | क्याम्पस विधान, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिलाई समयानुकुल | पटक   | ५      | क्याम्पस विधान, नियम, निर्देशिका र कार्यविधि हुनेछ | समसामायिकताको अध्ययन गरी प्रतिनिधिमूलक सहभागिताका | १,००,०००<br>/-                          | १,००,०००<br>/- | १,००,०००<br>/- | १,००,०००<br>/- | १,००,०००<br>/- | क्याम्पस                 | क्याम्पस सञ्चालक समिति |

|   |   |  |  |  |   |             |             |             |             |             |          |  |
|---|---|--|--|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|--|
|   | परिमार्जन गरी लागु गर्ने ।  |  |  |  | आधारमा क्याम्पस विधान, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिलाई समयानुकुल परिमार्जन गरिनेछ                         |             |             |             |             |             |          | , क्याम्पस प्रशासन                       |
| २ | कार्ययोजना अनुसार परिषद्, सञ्चालक समिति, अन्य समितिहरू, विभाग, फाँट, एकाइहरूका सहभागितामा निर्णय लिने |  |  | परिषद्, सञ्चालक समिति, अन्य समितिहरू, विभाग, फाँट, एकाइहरूको सहभागितामा निर्णय गरिएको अभिलेख | वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी परिषद्, सञ्चालक समिति, अन्य समितिहरू, विभाग, फाँट, एकाइहरूको सहभागिता जुटाउने | १,००,००० /- | १,००,००० /- | १,००,००० /- | १,००,००० /- | १,००,००० /- | क्याम्पस | क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन |
| ३ | संस्थागत आचारसंहिता निर्माण गरी लागु गर्ने  |  |  | आचारसंहिता लागु भएको हुनेछ   | सम्बन्धित पक्षको सहभागितामा संस्थागत आचारसंहिता निर्माण गर्ने   | १,००,००० /- | १,००,००० /- | १,००,००० /- | १,००,००० /- | १,००,००० /- | क्याम्पस | क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन |
| ४ | नागरिक वडापत्र तयार पारी लागु गर्ने   |  |  | क्याम्पस प्रवेश द्वारमा नागरिक वडापत्र व्यवस्थित   | सबै पक्षको सहभागितामा क्याम्पस विधान, नियम, निर्देशिका र  | १,००,००० /- |             |             |             | १,००,००० /- | क्याम्पस | क्याम्पस सञ्चालक समिति                   |

|   |  |         |   |  |  |             |           |             |           |             |          |  |
|---|--|---------|---|--|--|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|----------|--|
|   |  |         |   | भएको हुनेछ   | कार्यविधिका आधारमा नागरिक वडापत्र तयार गर्ने   |             |           |             |           |             |          | , क्याम्पस प्रशासन                       |
| ५ | क्याम्पस प्रवेश मार्गमा दिशा निर्देश सूचक र सूचना व्यवस्थापन गर्ने |         |   | क्याम्पस प्रवेश मार्ग देखि फूलकारी, खेलमैदान, पुस्तकालय, चमेना गृह र कक्षाकोठासम्म दिशा निर्देशात्मक सूचना व्यवस्थापन गरिएको हुनेछ | समितिको माध्यमबाट आवश्यकताका आधारमा क्याम्पस प्रवेश मार्ग देखि कक्षाकोठासम्म निर्देशात्मक सूचना व्यवस्थापन गर्ने | १,००,००० /- | ५०,००० /- | १,००,००० /- | ५०,००० /- | १,००,००० /- | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन                         |
| ६ | सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावलीअनुसार खरीद प्रक्रिया लागु गर्ने     |         |   | सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावलीअनुसार खरीद प्रक्रिया लागु भएको अभिलेख हुनेछ   | सञ्चालक समितिबाट सार्वजनिक खरीद एकाइ गठन गरी प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावलीका आधारमा खरिद गर्ने                    | ५०,००० /-   | ५०,००० /- | ५०,००० /-   | ५०,००० /- | ५०,००० /-   | क्याम्पस | क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन |
| ७ | भुक्तानी र आम्दानी प्रक्रियामा बैङ्कीड प्रणालीको व्यवस्था लागु     | वार्षिक | ५ | बैङ्कीड प्रणालीको लागु भएको हुनेछ  | बैङ्कीड सफ्टवेयर व्यवस्थापन गरी भुक्तानी र आम्दानी प्रक्रियामा   | ५०,००० /-   | ५०,००० /- | ५०,००० /-   | ५०,००० /- | ५०,००० /-   | क्याम्पस | CMC क्याम्पस प्रशासन                     |



|    |   |         |       |   |  |             |             |             |             |             |          |                              |
|----|---|---------|-------|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|------------------------------|
|    | गर्ने   |         |       |   | बैङ्कीङ प्रणालीको लागु गर्ने   |             |             |             |             |             |          |                              |
| ८  | क्याम्पको वार्षिक सामाजिक र शैक्षिक परीक्षण गर्ने                           | पटक     | ५ / ५ | क्याम्पको वार्षिक सामाजिक र शैक्षिक परीक्षण भई प्रतिवेदन सार्वजनिक भएको हुनेछ | सरोकारवालाको प्रतिनिधिमूलक सहभागिताका आधारमा क्याम्पको वार्षिक सामाजिक र शैक्षिक परीक्षण गरी परिषद् बैठकमा पेश गर्ने | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | क्याम्पस | CMC<br>क्याम्पस प्रशासन      |
| ९  | वार्षिक रुपमा शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन अद्यावधिक गर्ने | वार्षिक | ५     | शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन अभिलेख अद्यावधिक भएको हुनेछ     | स्थायीनियुक्ति, बहुवा तथा पुरस्कारका लागि शिक्षक तथा कर्मचारीको मूल्याङ्कन गर्न फारामको विकास र प्रयोग गर्ने         | २५,००० /-   | २५,००० /-   | २५,००० /-   | २५,००० /-   | २५,००० /-   | क्याम्पस | CMC<br>,<br>क्याम्पस प्रशासन |
| १० | कार्यपात्रो कार्यान्वयन गर्ने   | पटक     | ५     | शैक्षिक कार्यपात्रो अनुसार कार्यक्रम लागु                                     | सञ्चालक समिति, विभाग र फाँटको संयुक्त  | २५,००० /-   | २५,००० /-   | २५,००० /-   | २५,००० /-   | २५,००० /-   | क्याम्पस | CMC<br>,<br>क्याम्पस         |

|    |   |  |  |   |  |             |             |             |             |             |          |                        |
|----|---|--|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|------------------------|
|    |   |  |  | भएको अभिलेख हुनेछ   | निर्णयबाट शैक्षिक कार्यपात्रो निर्माण गर्ने र सो को आधारमा कार्य सम्पादन गर्ने                                     |             |             |             |             |             |          | प्रशासन                |
| ११ | सम्बन्ध सुधारका लागि शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी र अभिभावकलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम गर्ने |  |  | शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी र अभिभावकलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रमको अभिलेख हुनेछ   | अलग अलग र संयुक्त रूपमा शिक्षक, कर्मचारी, विद्यार्थी र अभिभावकलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम गर्ने र तिनको समिक्षा गर्ने | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | क्याम्पस | CMC , क्याम्पस प्रशासन |
| १२ | विभाग र समितिहरूमा जिम्मेवारीको हस्तान्तरण गरी जिम्मेवारी दिने र कार्य सम्पादन गर्ने      |  |  | विभाग र समितिहरूमा जिम्मेवारीको हस्तान्तरण गरी जिम्मेवारी हस्तान्तरणको प्रमाण र सो अनुसारको कार्य सम्पादन गरिएको अभिलेख हुनेछ | तोकिएको कार्य विवरणका आधारमा विभाग र समितिहरूमा जिम्मेवारीको हस्तान्तरण गरी कामलाई विकेन्द्रित गर्ने               | २५,००० /-   | २५,००० /-   | २५,००० /-   | २५,००० /-   | २५,००० /-   | क्याम्पस | CMC , क्याम्पस प्रशासन |
| १३ | क्याम्पसका सूचनाहरूमा सरोकारवालाको पहुँच वृद्धि गर्ने                                     |  |  | सूचनामा सरोकारवालाको पहुँच पुगेको प्रमाण हुनेछ  | बुलेटिन, वेबसाइट र प्रतिवेदनको प्रकाशन गरी क्याम्पसका  | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | क्याम्पस | CMC , क्याम्पस         |

|    |  |  |  |  |  |             |             |             |             |             |          |                            |
|----|--|--|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|----------------------------|
|    |  |  |  |  | सूचनाहरूमा सरोकारवालासम्म पुऱ्याउने ।                  |             |             |             |             |             |          | प्रशासन                    |
| १४ | क्याम्पसका लागि आवश्यक पर्ने प्रविधिको समुचित व्यवस्थापन गर्ने |  |  | क्याम्पसका लागि आवश्यक पर्ने प्रविधिको प्रयोग भएको हुनेछ | सुशासनको सुनिश्चितताका लागि प्रविधिको व्यवस्थापन गर्ने | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | १,५०,००० /- | क्याम्पस | CMC<br>क्याम्पस<br>प्रशासन |

### द. क्षेत्र : लैङ्गिक सम्वेदनशीलता र समावेशीकरण Strategic Interventions (2021-2025)

**लक्ष्य :** लैङ्गिक संवेदनशीलता र समावेशीकरणको नीति कार्यान्वयन हुनेछ ।

#### उद्देश्यहरू

१. क्याम्पसमा हुने नियुक्ति तथा कार्यक्रममा समानुपातिक समावेशी नीति अपनाउनु ।
२. गोष्ठी, सेमिनार, भ्रमण आदिमा समानुपातिक र समावेशीकरणको सिद्धान्त अवलम्बन गर्नु।
३. विद्यार्थी सहूलियत समावेशी बनाउनु ।

४. बिद्यार्थी भर्ना अभियानमा दुर्गम क्षेत्र तथादलित पिछडा वर्ग आदिवासी जनजातीहरूको पहुँच बढाउनु ।
५. समिति तथा उपसमितिहरूमा लैङ्गिक संवेदनशीलता र समावेशीकरणको नीति कार्यान्वयन गर्नु ।

| क्र. सं. | क्रियाकलाप                                   | एकाइ | लक्ष्य | सूचक                                   | रणनीति  | प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा) |              |              |              |              | स्रोतका लागि सहयोगी निकाय | मुख्य जिम्मेवारी       |
|----------|--|------|--------|--|---|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------|------------------------|
|          |  |      |        |  |   | २०२१                                 | २०२२         | २०२३         | २०२४         | २०२५         |                           |                        |
| १.       | समावेशी नीति निर्माण र कार्यक्रम कार्यान्वयन | पटक  | १०     | समावेशी नीतिको तयारी कार्यान्वयन हुनेछ | समावेशी नीति निर्माणका लागि छलफल, सहभागिता र नीति निर्माण | ५०,०००/<br>-                         | ५०,०००/<br>- | ५०,०००/<br>- | ५०,०००/<br>- | ५०,०००/<br>- | क्याम्पस                  | क्याम्पस सञ्चालक समिति |

|    |   |             |        |  |  |                |                |                |                |                |                   |                        |
|----|---|-------------|--------|--|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|------------------------|
| २. | क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन                                    | पटक         | १०     | कार्यक्रममा सहभागिताको प्रतिवेदन       | सकारात्मक विभेदको नीति कार्यान्वयन गर्ने   | ५०,०००/<br>-   | ५०,०००/<br>-   | ५०,०००/<br>-   | ५०,०००/<br>-   | ५०,०००/<br>-   | क्याम्पस          | क्याम्पस सञ्चालक समिति |
| ३. | समावेशी शुल्क सहूलियत र छात्रवृत्ति                                   | प्रतिस<br>त | ५०     | छात्रवृत्ति वितरण समावेशी भएको अभिलेख  | समावेशी सुचक बनाइ शुल्क सहूलियत तथा छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने                                  | १,५०,०००<br>/- | १,५०,०००<br>/- | १,५०,०००<br>/- | १,५०,०००<br>/- | १,५०,०००<br>/- | क्याम्पस          | क्याम्पस सञ्चालक समिति |
| ४  | दलित, सीमान्तकृत, अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम | जना         | १००    | सूचीकृत विद्यार्थी अध्ययन गरेको अभिलेख | सूचीकृत विद्यार्थीका लागि शुल्क सहूलियत, छात्रवृत्ति तथा रोजगार उपलब्ध गराउन                   | १,५०,०००<br>/- | १,५०,०००<br>/- | १,५०,०००<br>/- | १,५०,०००<br>/- | १,५०,०००<br>/- | क्याम्पस          | क्याम्पस सञ्चालक समिति |
| ५  | निर्णय प्रक्रियामा सहभागिता   | पटक         | १०     | समिति उपसमितिमामा प्रतिनिधित्व भएको।   | विभिन्न क्षेत्रका सूचीकृत विद्यार्थी समूह प्रतिनिधित्वका आधारमा नीति निर्माणमा सहभागिता गराउने | ५०,०००/<br>-   | ५०,०००/<br>-   | ५०,०००/<br>-   | ५०,०००/<br>-   | ५०,०००/<br>-   |                   |                        |
| ६  | अत्यावश्यक सुविधा उपलब्ध  | जना         | नियमित | अत्यावश्यक सेवा                        | संवेदनशीलताका आधारमा सम्पर्क व्यक्ति   | १,००,०००<br>/- | १,००,०००<br>/- | १,००,०००<br>/- | १,००,०००<br>/- | १,००,०००<br>/- | क्याम्पस, नगरपालि | क्याम्पस प्रशासन       |

|  |            |  |  |                                     |                                |  |  |  |  |  |    |                                    |
|--|------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|----|------------------------------------|
|  | व्यवस्थापन |  |  | उपलब्ध<br>गराइएको<br>अभिलेख<br>हुने | मार्फत सेवा<br>उपलब्ध<br>गराउन |  |  |  |  |  | का | र<br>प्राथमि<br>क<br>उपचार<br>एकाइ |
|--|------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|----|------------------------------------|

**९. क्षेत्र : परामर्श, पथप्रदर्शन र रोजगारी सहजिकरण  
Strategic Interventions (2021-2025)**

लक्ष्य

(क) क्याम्पसलाई विद्यार्थीहरूका लागि नियम, आचारसंहिताको पालना, विषय छनोट, व्यक्तित्व विकास र अग्रअध्ययन सम्बन्धी परामर्श केन्द्र बनाउने ।

(ख) क्याम्पसबाट उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिलाई रोजगारी बजारमा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।

**उद्देश्यहरू**

१. विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसका नियम, सेवा सुविधासम्बन्धी जानकारी दिनु ।

२. विद्यार्थीहरूलाई परीक्षाको तयारीसम्बन्धी सहजिकरण गर्नु ।
३. विद्यार्थीलाई व्यक्तित्व विकासका क्षेत्रहरूको दिशा निर्देश गर्नु ।
४. दैनिक व्यवहारिक जीवनका लागि परामर्श सेवाप्रदान गर्ने ।
५. क्याम्पसका सूचनाहरू विद्यार्थी समक्ष पुऱ्याइ जानकारी दिनु ।
६. क्याम्पसका प्रशासनिक कार्यमा हेल्पडेक्स मार्फत सहयोग पुऱ्याउनु ।
७. उत्पादित जनशक्तिलाई रोजगारका लागि परामर्श र पथप्रदर्शन गर्नु ।
८. रोजगारीको बजार अध्ययन तथा नक्साङ्कन गर्नु ।
९. उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिको अभिलेखिकरण गर्ने ।
१०. अन्तरसम्बन्ध विकास गरी रोजगारीका लागि सहजिकरण गर्ने ।
११. उत्पादित शैक्षिक जनशक्तिलाई स्वरोजगारीका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने ।

| क्र. सं. | क्रियाकलाप   | एकाइ | लक्ष्य | सूचक   | रणनीति  | प्रस्तावित कार्यक्रमको बजेट (रु. मा) |           |           |            |            | स्रोतका लागि सहयोगी निकाय | मुख्य जिम्मेवार १          |
|----------|--|------|--------|--|---|--------------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|---------------------------|----------------------------|
|          |  |      |        |  |   | २०२१                                 | २०२२      | २०२३      | २०२४       | २०२५       |                           |                            |
| १.       | विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पस नीति, नियम, अनुसासन, र सुविधासम्बन्धि अभिमुखीकरण | पटक  | ५०     | अभिमुखीकरण गर्ने निर्णय र कार्यक्रमको अभिलेख | प्रोष्पेक्टस, सूचना, आचारसंहिता, भेला, बैठक आदि मार्फत विद्यार्थीहरूलाई | १,००,००/-                            | १,००,००/- | १,२०,००/- | १,५०,०००/- | १,५०,०००/- | क्याम्पस                  | क्याम्पस प्रशासन, विभागहरू |

|    |  |     |    |                                       |  |            |            |            |            |            |          |                            |
|----|--|-----|----|---------------------------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|----------|----------------------------|
|    | । गर्ने  |     |    |                                       | क्याम्पसका विषयमा जानकारी दिने   |            |            |            |            |            |          |                            |
| २. | परीक्षा तयारीका कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने ।                             | पटक | २० | परीक्षा तयारी कक्षाको निर्णय र अभिलेख | विषयगत शिक्षक मार्फत पठन पाठन समापन पछि १५ देखि ३० दिने परीक्षाको तयारीसम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने                      | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन, विभागहरू |
| ३  | आवधिक रूपमा व्यक्तित्व विकासका लागि विद्यार्थीको क्षमता पहिचान गर्ने | पटक | १० | प्रतिभाशाली विद्यार्थीको अभिलेख       | अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति र स्थापन तथा परामर्श समिति मार्फत विद्यार्थीको सर्वाङ्गिण विकासका क्षेत्र पहिचान गरी सहजीकरण गर्ने | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन, विभागहरू |
| ४  | प्रतिभा पहिचान र व्यक्तित्व विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने          | पटक | १० | व्यक्तित्व विकासका कार्यक्रमको अभिलेख | उत्प्रेरक र सफल व्यक्तिको आमन्त्रण गरी वर्षमा दुई पटकसम्म दैनिक व्यवहारिक जीवनका लागि  | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन, विभागहरू |



|   |  |     |        |  |  |            |            |            |            |            |          |   |
|---|--|-----|--------|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|----------|---|
|   |  |     |        |  | आवश्यक परामर्श सेवाप्रदान गर्ने  |            |            |            |            |            |          |   |
| ५ | हेल्पडेस्कको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्ने   | जना | ५०००   | हेल्पडेस्कको व्यवस्थापना   | सेवालाई सर्वसुलभ गर्न हेल्पडेक्सलाई अधिकारीक र स्रोतपूर्ण बनाउन                                | १,५०,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन, विभागहरू                  |
| ६ | पथप्रदर्शन, रोजगार तथा परामर्श सेवा केन्द्र स्थापना ।                                    | ओटा | १      | पथप्रदर्शन तथा परामर्श, रोजगार सेवा केन्द्र, समझदारी, सम्झौता ।            | रोजगारीमा सहजिकरण र व्यक्तित्व विकासका लागि स्थापन तथा परमर्श सेवा केन्द्रलाई जिम्मेवार बनाउने | १,५०,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन, स्थापना तथा परामर्श समिति |
| ७ | सरकारी, गैह्र सरकारी, वित्तिय र निजी क्षेत्रको सेवामा प्रवेश गर्न चाहनेलाई सहजीकरण गर्ने |     |        | सरकारी, गैह्र सरकारी, वित्तिय र निजी क्षेत्रका सङ्घ/संस्था सँग सम्झौतापत्र | स्थापन तथा परमर्श सेवा केन्द्र मार्फत कार्ययोजना बनाई रोजगारदाता संघ/संस्थाको खोजी गर्ने       | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,२०,०००/- | १,५०,०००/- | १,५०,०००/- | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन, स्थापना तथा परामर्श समिति |
| ८ | विभाग, पथपर्दर्शन  | जना | नियमित | पथप्रदर्शन तथा परामर्श   | स्थापन तथा परमर्श सेवा केन्द्र   | ५०,०००/-   | ५०,०००/-   | ५०,०००/-   | ५०,०००/-   | ५०,०००/-   | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन,                           |

|    |  |     |    |   |   |            |            |            |            |          |   |                           |
|----|--|-----|----|---|---|------------|------------|------------|------------|----------|---|---------------------------|
|    | तथा परामर्श सेवा केन्द्र मार्फत उत्पादित जनशक्तिको अभिलेखीकरण गर्ने  |     |    | सेवा केन्द्र एकाइले गरेका कामको अभिलेख  | मार्फत सर्भे गरी रोजगारीको बजार अध्ययन तथा नक्साङ्कन गर्नु  |            |            |            |            |          |   | स्थापना तथा परामर्श समिति |
| ९  | सङ्घ/संस्था संग द्विपक्षिय सम्झौता गरी अन्तर संस्थान सञ्जाल विकास गन | ओटा | १५ | सङ्घ/संस्था संग द्विपक्षिय सम्झौता पत्र | उत्पादिक जनशक्तिको रोजगारीको सुनिश्चित गर्न स्थापन तथा परमर्श सेवा केन्द्र र रोजगार दाताहरूसंग नेटवर्कीड गर्ने                          | ५०,००० /-  | ५०,००० /-  | ५०,००० /-  | ५०,००० /-  | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन, स्थापना तथा परामर्श समिति |                           |
| १० | सीप विकास केन्द्रको सहजिकरणमार्फत स्वरोजगारीक तालिम सञ्चालन गर्ने    | पटक | १० | स्वरोजगारीको अभिलेख र विकासको अभिलेख    | अध्ययन पूरा गरेपछि विद्यार्थीहरूलाई आफैँ रोजगारी सिर्जना गर्न सक्ने बनाउन तालिम केन्द्रहरूको आमन्त्रण गरी स्वरोजगार तालिम सञ्चालन गर्ने | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | १,००,०००/- | क्याम्पस | क्याम्पस प्रशासन, स्थापना तथा परामर्श समिति |                           |



**Annex-194: Report Based on the UGC Recommendations**

**UGC RECOMMENDATIONS-BASED REPORT  
ON SSR OF SMC  
AND COMMITMENTS FOR FURTHER IMPROVEMENT**

*[As per the recommendations of the technical committee of the UGC on the  
SSR of Sukuna Multiple Campus for further improvement]*

*By*

*Sukuna Multiple Campus  
Sundarharaicha, Morang*

**Date of submission: 8<sup>th</sup> December, 2020 (2077/08/23)**

**UGC recommendation-1:** Report the QAAD about the daily time-table (in hours) of classroom teaching-learning for all the programs running in the campus.

**SMC report 1:** The daily-time table in effect is also annexed in volume 55, pp. 1409-14023. For the convenience, copies of the daily routine for B.Ed. (Morning shift) Humanities and social sciences (Morning shift) BBS (Morning shift), MBS (semester system-morning shift), B.Sc. (Day shift), BBA Day shift and M.Ed. (Evening Shift) are annexed separately in this report as well (Annex-1 of this report).

**UGC recommendation-2:** Report the QAAD about the improvements in the campus library: Automation, open access, E- library, Photocopy/printing service in the library, daily service period of the library, and the number of reference materials (both books and journals).

**SMC Report 2:** The library of SMC has been made automated since Mangsir-27, 2076 and is now in effect. Both students and teachers have open access for its use as per the decision of the IQAC (see Vol. VI, annex-138) and it is running accordingly but due to the COVID-19 pandemic, the users are not frequently visiting the library. The service provided by the campus is 12 hours a day and six days a week. As per the library record of the campus, the number of reference books, textbooks and journals is 1757, 27538 and 155 respectively. As its initial step, membership of NELIC (Nepal Library and Information consortium) has been taken to run e-library through which the process of purchasing e-resources (e-journals and books) has been forwarded as per the decision made by the IQAC. The photocopy and printing services are provided to both teachers and students in the library.

**UGC recommendation-3:** Devise concrete strategy to minimize the drop-out rate and improve the pass percentage; implement the strategies with immediate effect. Also explain what have been done till the date and what were the outcomes of that regarding this.

**SMC Report 3:** Definitely, the dropout rate of the students in every academic year is considerable. It has been taken quite seriously for addressing the issue to improve the situation. For this issue to address, the campus decided to undertake the following strategic interventions in the campus:

- i. In the leadership of teacher researchers, a study on the issue (the issue of student dropout, its causes and ways to improve it along with the

improvement of the pass percentage) will be carried out within 6 months. The campus will take initiation for the improvement of the situation as per the recommendation of the study.

- ii. As its long term-plan to address the issue, the campus has a plan to extend the science and technology-focused program as its academic program since students from such programs will not leave the program in the mid-session of the academic year.
- iii. As a continuous effort to improve the pass percentage, the campus is implementing extra-coaching classes in the subjects which are considered difficult by the students on the one hand and the result assessment of the final examination on the other hand. The concerned departments are asked to make specific plan to improve the existing situation.
- iv. To address both issues (i.e., issue of student pass percentage and student drop-out), the campus management committee has made decision to make commitment to allocate specific budget in the next fiscal year.
- v. To increase the pass rate, study experience and exam preparation experience sharing of the talented senior students of the campus or even from outside colleges will be conducted. Similarly, the campus has made plans to conduct exam orientation program for preparing students for the examination. Additionally, the campus has also made plan to run internal examination changing the conventional modality.
- vi. The campus has also made a new plan of inviting motivators for running supportive classes so that the drop out cases could be minimized.
- vii. The campus has decided to undertake distance-mode of learning environment to reduce the dropout of the students.

The outcome of 'coaching class for weaker students' (strategy) has increased the pass percentage in the final examination and the regularity of the students in the class. Likewise, the internal examinations (three times a year) have also contributed to increase the pass percentage.

**UGC recommendation-4 :** Prioritize the research publication (articles) by the faculties. Design schemes to encourage the faculty members for research and publication and implement it with immediate effect.

**SMC Report 4:** Institutionally, the campus has prioritized this part in its budget but the implementation status is found weak since a low motivation is prevalent among teachers in this aspect. To overcome this situation, by the decision of the IQAC, each department has been assigned to carry out at least one research (encouraging the faculty or in the initiation of the department) in one academic year with the financial support of the campus and research/academic support of the research management cell by this year. Likewise, the IQAC has decided to assign responsibility to publish at least two journals in a year. The committee has also decided to encourage departments to publish a journal each year with the financial support of the campus and academic support of the research management cell. The campus also has a promotion plan of the faculty evaluating the research and article publication at various levels.

**UGC recommendation-5:** Produce the five year's trend of research budget and the list of research projects completed so far.

**SMC Report 5:** The trend of research budget of the campus and the research project has been presented as the following:

| <b>Year</b> | <b>Research Budget</b>            | <b>Projects completed</b> |
|-------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 2072        | 0.35% in 2072/73 (Rs. 2,50,000)   | 0                         |
| 2073        | 0.42% in 2073/74 (Rs. 3,40, 000)  | 0                         |
| 2074        | 0.41 % in 2074/75 (Rs. 5,00,000)  | 1                         |
| 2075        | 0.45 % in 2075/76 ( Rs. 7,00,000) | 0                         |
| 2076        | 0.46 in 2076/77 ( Rs. 8,50,000)   | 5 ongoing                 |

**UGC recommendation-6:** Report the data related to the progress made by the campus on Major Performance Indicators during the period of First Cycle of Accreditation (in the given format).

**SMC Report 6:** The data related to the progress made by the campus on major performance indicators during the period of First Cycle of Accreditation as the following:

| SN | Performance Indicator                               | Performance Data (Before-After)                           |  |
|----|---|---|--|
|    |   | During the time of 1 <sup>st</sup> Cycle of Accreditation | In Completion of the Validity (Duration) of 1 <sup>st</sup> Cycle of Accreditation |
| 1  | No. of Students Enrolled in the Institution         | 1461  | 1971 (2075/76)   |
| 2  | Annual Dropout (in %)                               | 4.57  | 8.50   |
| 3  | Overall Pass Rate (in %)                            | 19.17 (2014)  | 30.22  |
| 4  | Annual Graduation/Pass out Students (in No.)        | 163 (2014)  | 251 (2018)   |
| 5  | Annual Progress Report                              | Prepared, printed and submitted regularly published       | Published regularly in the format provided by the UGC.                             |
| 6  | Tracer study  | Started   | Carried out regularly  |
| 7  | Faculty development                                 | 1 Ph.D. & 0 M.Phil. holding teaching faculty              | 1 Ph. D., 3 M.Phil. and 5 M.Phil. ongoing, 2 Ph.D. ongoing                         |
| 8  | Number of students who received full scholarship    | 73  | 144  |
| 9  | No. of students who received inter/national awards  | 0   | 0  |
| 10 | No. of Computer/Laptop Available to the Students    | 30  | 62   |
| 11 | No. of Collections in the Library (Text books)      | 22375   | 27538  |
| 12 | No. of Collections in the Library (Reference books) | Reference and textbooks were not separated                | 1757   |



| SN | Performance Indicator   | Performance Data (Before-After)                           |  |
|----|---|---|--|
|    |   | During the time of 1 <sup>st</sup> Cycle of Accreditation | In Completion of the Validity (Duration) of 1 <sup>st</sup> Cycle of Accreditation |
| 13 | No. of Collections in the Library (Journals)  | Not specified   | 155  |
| 14 | No. of Academic Programs offered by the Institution                                       | 6 (Except 1 Yr. B.Ed.)                                    | 7 (Except 1 Yr. B.Ed.)   |
| 15 | No. of Autonomous Academic Program  | No  | No   |
| 16 | No. of National Linkage and Networking  | No  | No   |
| 17 | No. of International Linkage and Networking   | No  | No   |
| 18 | Allocation of Research Budget (in % of the Total Budget)                                  | 0.32% (2071)  | 0.46% (2076/77)  |
| 19 | No. of Research Publication/ Journal (by Institution)                                     | 2   | 1 (ongoing)  |
| 20 | No. of Research Publication (by Faculties) in non-ranked journal                          | 0   | 2  |
| 21 | No. of Research Publication (by Faculties) in peer reviewed journal                       | 0   | 0  |
| 22 | No. of Research Publication (by Faculties) in international journal without impact factor | 0   | 1  |
| 23 | No. of Research Publication (by Faculties) in international                               | 0   | 0  |

| SN | Performance Indicator   | Performance Data (Before-After)                           |  |
|----|---|---|--|
|    |   | During the time of 1 <sup>st</sup> Cycle of Accreditation | In Completion of the Validity (Duration) of 1 <sup>st</sup> Cycle of Accreditation |
|    | journal with impact factor and listed in major archival   |   |  |
| 24 | No. of Faculties Participated in Research Projects  | 3   | 5  |
| 25 | No. of Professional Academic Program Organized by the Institution<br>(Training/Seminar/Workshops)   | 1   | 2  |
| 26 | No. of Faculties Participated in Professional Academic Program<br>(Training/Seminar/Workshops etc.) | 11  | 42   |
| 27 | Academic audit  | Not done  | Began and continued  |

**UGC recommendation-7:** Produce the report of the academic audit conducted by the IQAC of the campus.

**SMC Report 7:** The system of carrying out academic audit was not in practice. However, it has been initiated since 2076. A team of external academicians were appointed for the purpose and they have submitted the report in 2077. The academic audit report has been submitted to the IQAC of the campus and further approved by the campus management committee. It has been already submitted to UGC along with the SSR (Volume II, annex- 48). For the convenience, the report has been submitted along with this report.

**UGC recommendation-8:** Produce any evidences if the campus has planned to run the autonomous programs.

**SMC Report 8:** Last year, Sukuna Multiple Campus developed a proposal to run an autonomous program on Bachelor of Agriculture Management, but later, as per the suggestion given by the UGC experts to modify the proposal, the campus attempted to modify the intention to Entrepreneurship Development under the management program as an area of autonomous program to run in the campus but the has been postponed now with the plan of initiating again. So, we have made plan to go for autonomy within the period of upcoming cycle of accreditation.

**UGC recommendation-9:** Put forward the institutional commitment and determination to quality enhancement with concrete plan of action for upcoming cycle of accreditation.

**SMC Report 9:** Sukuna Multiple Campus has always been attempting to enhance institutional quality in line with the standard quality indicators. For further quality enhancement, the following plan of action for upcoming cycle of accreditation has been put forward by the campus.

## Action Plan for Quality Enhancement for the Upcoming Cycle of Accreditation

**2077**

| S.N. | Indicators          | Target (Plan) of the upcoming cycle of accreditation | Strategy for implementation   | Remarks |
|------|---------------------|--|---|---------|
| 1    | Enrollment          | 3000   | Program addition, result-focused teaching, student regularity, physical-cum distance-mode of teaching, enhancement of learning facilities, transportation, publishing the existing quality, teaching shift management, increasing relation with feeder institutions and public sector, providing non-credit courses, operation of effective placement service, faculty development and allocation of budget |         |
| 2    | Research            | 5 per year (Mini) & 1 per year rigorous research     | allocation of budget, implementation of promotion policy associated with research, incentives to the researchers, facilitation and mandatory provision to the faculties and departments.  |         |
| 3    | Journal publication | 2 journals/year                                      | Support, promotion, facilitation and incentive  |         |
| 4    | Academic Programs   | 6 Programs   | BCA, BBM, LLB, Engineering, BSW, Journalism   |         |
| 5    | Autonomy            |  | Management  |         |

|    |                     |   |   |   |
|----|---------------------|---|---|---|
| 6  | Faculty Development | 5 Ph. D and<br>7 M.Phil.  | Scholarship and promotion   |   |
| 7  | Professional Dev.   | 15 programs<br>(seminar, workshop, training, conference, paper/academic writing etc.) | Budgeting, proposing supporting institutions and experts, extending linkage with national and international institutions, collaboration and academic visits   | Local/provincial/national/international level |
| 8  | Student support     | 8% of total No. of students   | Scholarship, free-ship and others   |   |
| 9  | Pedagogy            |   | Smart Classroom, Guest lecture, Regular and alternative assessment, Flipped classroom, Project-based learning, ICT embedded classroom delivery, physical cum distance (blended) mode of teaching, promotion of non-credit course<br>- Facilitating faculties with ICT |   |
| 11 | EMIS                | Fully integrated  | Recruitment, training and software management and administrative management   |   |
| 12 | Library             | Less physical more electronic   | Availability of sections (of reference books, text books, AV, Journals, Reports, Religious and International) and e-library in-full capacity  |   |
| 13 | Computer Lab        | 150 computers with internet connection  | Budgeting and use of donor support  |   |
| 14 | Science Lab         | Sophistication of (physics, chemistry and biology) labs                               | Allocation of specific budget for Lab sophistication and use of donor support.  |   |

|    |                         |   |  |  |
|----|-------------------------|---|--|--|
| 15 | Tracer study            | 100% graduate tracing   | Establishing Link, Searching and Meeting or Follow up, tracer study team formation                               |  |
| 16 | First Aid Unit          | Full time regulation  | Appointing nurse/HA  |  |
| 17 | Academic Audit          | Regulating every year   | Appointment of both internal and external academic auditors by the decision of IQAC to carry out academic audit. |  |
| 18 | Physical infrastructure | Hostel, Guest House, Lab., Administrative building, First Aid Block, Engineering and Management Block | Annual budget allocation, proposing to the donors for the construction of the buildings and equipment.           |  |

Note that the above-mentioned action plan has been endorsed by the Campus Management Committee held on 6<sup>th</sup> December, 2020 and this plan will be incorporated in the New Strategic Plan of the campus along with the separation of budget and specific time duration of the action completion.

